



सिद्धिचरण नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

ओखलढुङ्गा



प.सं.: २०७७/०७८

च. नं.: १६८६

१ नं. प्रदेश(नेपाल)

मिति: २०७७/११/२३

बिषय :प्रस्ताव पेश गर्ने सम्बन्धमा ।

श्री सामुदायिक विद्यालयहरु(सबै),
सिद्धिचरण नगरपालिका, ओखलढुङ्गा ।

प्रस्तुत विषयमा शिक्षा विज्ञान तथा प्रविधि मन्त्रालयबाट स्वीकृत आर्थिक वर्ष २०७७/०७८ को सर्वांगीन अनुदान कार्यक्रम अन्तर्गत क्रियाकलाप नं. २.७.१३.१३ विद्यालयमा शैक्षिक गुणस्तर सुदृढिकरण एवम् कार्य सम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान अन्तर्गतको तोकिएको सुचांकको आधारमा कार्य सम्पादन सम्पन्न गर्ने विद्यालयलाई कार्यसम्पादनमा आधारित अनुदान प्राप्त गर्नको लागि विद्यालय अनुदान व्यवस्थापन निर्देशिका, २०७४ को अनुसूची ३ वर्मोजिमको फारम भरी मिति २०७७/१२/०४ गतेसम्म यस कार्यालयमा प्रस्ताव पेश गर्नुहुन अनुरोध छ ।

रमेश्वर पांडेर
एम्युल प्रशासकीय विभाग

बिषय :प्रमाणित गरिएको सम्बन्धमा ।

अनुसूची -३
कार्यसम्पादन मूल्यांकन फाराम

१. कार्यसम्पादन मूल्यांकन फाराम

| क्रेन | कार्यसम्पादन सूचक | विद्यालयको स्वमूल्यांकन | विद्यालयको वा स्रोतव्यक्तिको मूल्यांकन | विद्यालय निरीक्षक वा स्रोतव्यक्तिको मूल्यांकन | जिल्लास्तरीय प्राविधिक समितिबाट प्रमाणीकण गरिएको प्राप्तांक | अड्डक दिने आधार | अड्डकपार |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------|
| विद्यालय व्यवस्थापन (१३ अड्डक) | क) विद्यालय व्यवस्थापन समितिको गठन, बैठक तथा निर्णय कार्यान्वयन | | | | शिक्षा नियमावली अनुसार विद्यालय व्यवस्थापन समितिको गठन भएको भए १ , बैठकको १ तथा निर्णय कार्यान्वयन वापत २ अड्डक | ४ अड्डक | |
| | ख) शिक्षक अभिभावक संघको गठन, बैठक तथा निर्णय कार्यान्वयन | | | | शिक्षक अभिभावक स इथको गठन भएको भए १ , बैठक १ तथा निर्णय कार्यान्वयन वापत २ अड्डक | ३ अड्डक | |
| | ग) चाल वलवको गठन तथा परिचालन | | | | चाल वलवको गठन १ तथा परिचालन वापत १ | २ अड्डक | |
| | घ) अभिभावक भेला १ सुझाव कार्यान्वयन | | | | अभिभावक भेला १ सुझाव कार्यान्वयन वापत १ | २ अड्डक | |
| | ङ) विद्यालय सुधार योजना कार्यान्वयनका लागि स्थानीय निकाय, सड्यस्थाहरू सँगको सहकार्य | | | | विद्यालय सुधार योजना कार्यान्वयनका लागि स्थानीय निकाय , सड्यस्थाहरूसँगको सहकार्य गरेको भए १ र अड्डक प्राप्ति अनिवार्यकण गरेको भए १ अड्डक | २ अड्डक | |
| विद्यालयको वार्षिक | क) चालिक कार्ययोजनाको निर्माण तथा कार्यान्वयन | | | | वार्षिक कार्ययोजनाको निर्माण गरेको भए १ तथा कार्यान्वयन भएमा २ अड्डक | ३ अड्डक | |

| क्षेत्र | कार्यसम्पादन संचयक | विद्यालयको स्वमूल्याङ्कन | विद्यालय निरीक्षक वा सोतव्यक्तिको मूल्याङ्कन | जिल्लास्तरीय प्राविधिक समितिबाट प्रमाणीकण गरिएको प्राप्तांक | अड्डक दिने आधार | अड्डकभार |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------|
| शैक्षिक योजना (५ अड्डक) | ४ वार्षिक शैक्षणिक योजनाको निर्माण तथा कार्यान्वयन | | | प्रत्येक शिक्षकले वार्षिक योजनाको निर्माण गरेको भए १ अ छुक तथा कार्यान्वयन भएमा ३ अड्डक | २ अड्डक | |
| विद्यालय सुधार योजना (५ अड्डक) | क) विद्यालय सुधार योजनाको निर्माण १ वार्षिक अद्यावधिकरण ख) विद्यालय सुधार योजनाको आधारमा वार्षिक विद्यालय कार्य योजनाको निर्माण र कार्यान्वयन | | | विद्यालय सुधार योजनाको निर्माण भएको भए २ अड्डक, वार्षिक अद्यावधिकरण भएमा थप १ अड्डक | ३ अड्डक | |
| सुशासन र पारदर्शिता (१४ अड्डक) | क) नियमित रूपमा सामाजिक परीक्षण गरी प्रतिवेदन बुझाएमा ख) नियमित रूपमा सामाजिक परीक्षण गरी प्रतिवेदन बुझाएमा | | | विद्यालय सुधार योजनाको आधारमा वार्षिक विद्यालय सुधार योजनाको निर्माण भएको भए २ अड्डक १ कार्यान्वयन भएमा थप १ अड्डक | २ अड्डक | |
| | ग) सञ्चानपार्टीको व्यवस्था र प्रयोग भएको भए थप १ अड्डक घ) चौमासिक प्रतिवेदन संशेषण | | | सञ्चानपार्टीको व्यवस्था भएमा १ त्वस्तको प्रयोग भएको भए थप १ अड्डक चौमासिक प्रतिवेदन संशेषण वापत २ अड्डक | २ अड्डक | |

| क्षेत्र | कार्यसम्पादन सूचक | विद्यालयको स्वमूल्याइकन | विद्यालय निरीक्षक वा ज्ञातव्यकिको मल्टाइकन | जिल्लास्तरीय प्राविधिक समितिबाट प्रमाणीकरण गरिएको प्राप्तांक | अङ्कदिने आधार | अङ्कभार |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------|
| | ड) विद्यार्थी, शिक्षक आचारसंहिता निर्माण र प्रयोग | | | विद्यार्थी आचारसंहिता निर्माण र प्रयोग १ , शिक्षक आचारसंहिता निर्माण र प्रयोग १ अङ्क | २ अङ्क | |
| न्यनतम सिकाइ बातावरण (११ अङ्क) | क) कक्षागत बुककर्नरको व्यवस्था ख) शिक्षण समय तालिका अनुसार शिक्षकको व्यवस्थापन ग) सबै विद्यार्थीहरूलाई सेटमा पाठ्यपुस्तकको उपलब्धता घ) पाठ्यक्रमले निर्धारित गरेका उद्देश्य पुग हुने गरी अतिरिक्त क्रियाकलापको सञ्चालन ड) शैक्षक सामग्रीको उपलब्धता र प्रयोग | | | सबै कक्षामा बुककर्नरको व्यवस्था भएमा १ अङ्क शिक्षण समय तालिका अनुसार शिक्षकको व्यवस्थापन भएमा (सापाइङ कार्यतालिका रुटिन) १ सबै विद्यार्थीहरूला इ शिक्षा नियमावलीले तोकेको समय सीमा भित्र सेटमा पाठ्यपुस्तकको उपलब्धता भएमा २ अङ्क अतिरिक्त क्रियाकलाप सञ्चालनको योजनाका लागि १ अङ्क शैक्षिक सामग्रीको उपलब्धता १ र प्रयोग १ २ अङ्क | १ अङ्क | |
| | च) विशेष आवश्यकता भएका बालबालिकाहरूको लागि विद्यालयमा पहुँच र सिकाइ बातावरणको सम्पूर्णता व्यवस्थापन, | | | विभागले तोकको मापदण्ड अनुसार विशेष आवश्यकता भएका बाल बालिकाहरूको लागि विद्यालयमा पहुँच र सिकाइ बातावरणको सम्पूर्णता व्यवस्थापन १ अङ्क | १ अङ्क | |

| क्रम | कार्यसम्पादन सूचक | विद्यालयको स्वमूल्याङ्कन | विद्यालय निरीक्षक वा चेतावन्यकिको मूल्याङ्कन | जिल्लास्तरीय प्राचिविधिक समितिबाट प्रमाणीकरण गरिएको प्राप्तांक | अड्क दिने आधार | अड्कमार |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| | छ) लैड्गिकमैत्री, बालमैत्री बालावणको विकास | | | | विभागले तोकेको न्यूमतम पापदण्ड अनुसार लैड्गिकमैत्री, बालमैत्री बालावणको विकास का लागि २ अड्क | २ अड्क |
| शिक्षण सिकाइ समय परिपालना (३ अड्क) | क) विद्यालय खुलेको दिन ख) शिक्षण सिकाइ क्रियाकालाप सञ्चालन भएको दिन | | | | शिक्षा नियमावलीमा तोकिए अनुसार विद्यालय खुलेको दिनको अभिलेखीकरण विद्यार्थी हाजिर पुस्तकमा अद्यावधिक भएमा १ अड्क शिक्षा नियमावलीमा तोकिए अनुसार शिक्षण सिकाइ क्रियाकलापको अभिलेखीकरण विद्यार्थी हाजिर पुस्तकमा अद्यावधिक भएमा २ अड्क | १ अड्क |
| विद्यार्थी मूल्यांकन तथा सिकाइ उपलब्धि विकास योजना (११ अड्क) | क) पाठ्यक्रमले तोके अनुसार आवधिक परीक्षा सञ्चालन र विद्यार्थीलाई लिखित पृष्ठोषण गरेमा ख) निरन्तर विद्यार्थी मूल्याङ्कन, आवधिक परीक्षाको पृष्ठोषण सहित उपचारात्मक शिक्षण गरेमा ग) प्रत्येक शिक्षकले विषयात सिकाइ उपलब्धि विश्लेषण र अभिवृद्धि योजना तयारी र कार्यान्वयन | | | | पाठ्यक्रमले तोके अनुसार आवधिक परीक्षा सञ्चालन र विद्यार्थीलाई लिखित पृष्ठोषण गरेमा २ निरन्तर विद्यार्थी मूल्याङ्कन ३, आवधिक परीक्षाको लिखित पृष्ठोषण सहित उपचारात्मक शिक्षण गरेमा २ अड्क विषयात सिकाइ उपलब्धि विश्लेषण १ , अभिवृद्धि योजना ११ (शिक्षक) योजना अनुसार वृद्धि भएको देखिएमा १ अड्क | २ अड्क |

| क्षेत्र | कार्यसम्पादन सूचक | विद्यालयको स्वमूल्याङ्कन | विद्यालय निरीक्षक वा स्रोतव्यक्तिको मूल्याङ्कन | जिल्लापत्रिय प्राविधिक समितिबाट प्रमाणांकित गरिएको प्राप्तांक | अड्डक दिने आधार | अड्डकभार |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| | घ) विद्यालयको समग्र सिकाइ उपलब्धि विश्लेषण र अभिवृद्धि योजना तथारी र कार्यान्वयन | | | | विद्यालयको समग्र सिकाइ उपलब्धि विश्लेषण १ , अभिवृद्धि योजना १ र योजना अनुसार अभिवृद्धि भएको देखिएमा १ अड्डक | ३ अड्डक |
| | ङ) जिल्लाको औसत सिकाइ उपलब्धि भन्दा बढी भएमा | | | | जिल्लाको औसत सिकाइ उपलब्धि भन्दा बढी भएमा ४ अड्डक | ४ अड्डक |
| | च) विद्यालयले तथार गरेको प्रक्षेपित सिकाइ अभिवृद्धि योजनाको आधारमा त्वन्तम पचास प्रतिशतभन्दा बढी वृद्धि भएको भए २ अड्डक त्वन्तम पचास प्रतिशतभन्दा बढी वृद्धि भएको भए २ अड्डक | | | | सिकाइ अभिवृद्धि योजनाको आधारमा त्वन्तम पचास प्रतिशतभन्दा बढी वृद्धि भएको भए २ अड्डक | २ अड्डक |
| विद्यालयको आन्तरिक सक्षमताको अवस्था (१३ अड्डक) | क) सेवा क्षेत्रभित्र विद्यालय जाने उमेर समुहका बालबालिकाहरू विद्यालय बाहिर नाहेको बाहिर रहेको | | | | सेवा क्षेत्रभित्र विद्यालय जाने उमेर समुहका (कक्षा १मा) बालबालिकाहरू विद्यालय बाहिर नाहेको अधिनियमहित एकिन भएको ४ अड्डक | ४ अड्डक |
| | ख) विद्यार्थिको टिकाउ राखिए औसतभन्दा माथि रहेमा ५ | | | | विद्यार्थिको टिकाउ राखिए औसतभन्दा माथि रहेमा ५ अड्डक | ५ अड्डक |
| | ग) विद्यार्थिको कक्षा छाईने दशून् रहेमा ४ , राखिए औसतभन्दा कम रहेमा २ अड्डक | | | | विद्यार्थिको कक्षा छाईने दशून् रहेमा ४ , राखिए औसतभन्दा कम रहेमा २ अड्डक | ४ अड्डक |

| क्षेत्र | कार्यसम्पादन सूचक | विद्यालयको स्वमन्त्याइकन | विद्यालय निरीक्षक वा स्रोतव्यक्तिको मूल्यांकन | जिल्लास्तरीय प्राविधिक समितिबाट प्रमाणीकरण गरिएको प्राप्ताक्रम | अड्डक दिने आधार | अड्डकभार |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------|
| भौतिक वातावरण (११ अड्डक) | <p>क) शिक्षा नियमावलीमा तोकिएको मापदण्ड अनुसार विद्यार्थी सड्डखाको आधारमा फर्निचर तथा कक्षाकोठाको व्यवस्थापन</p> <p>ख) विद्यालयको खानेपानी तथा पानीसहितको छात्रातालाई अलगै शौचालयको व्यवस्था र WASH को सुविधा</p> <p>ग) विद्यालयमा खेलमैदान, घेरावारको व्यवस्था</p> <p>घ) विद्यालयमा अन्यथान व्यवस्थासहितको पुस्तकालय</p> <p>ड) विज्ञान प्रयोगशालाको व्यवस्था</p> <p>च) सुरक्षित विद्यालय बाटावण</p> | | | <p>शिक्षा नियमावलीमा तोकिएको मापदण्ड अनुसार विद्यार्थी सड्डखाको आधारमा फर्निचर तथा कक्षाकोठाको व्यवस्थापन ३ अड्डक</p> <p>विद्यालयको खानेपानी १ तथा पानीसहितको छात्राताका लागि अलगै शौचालयको व्यवस्था २ र WASH को व्यवस्था १ अड्डक</p> <p>विद्यालयमा खेलमैदान र घेरावारको व्यवस्था भएमा १ अड्डक</p> <p>विद्यालयमा अन्यथान व्यवस्थासहितको पुस्तकालय भएमा १ अड्डक</p> <p>विज्ञान प्रयोगशालाको व्यवस्था १ अड्डक</p> <p>भूकम्प प्रतिरोधी भवन, विपद् व्यवस्थापन पूर्वतयारी योजना ५ अभ्यास १ अड्डक</p> | | |

| क्षेत्र | कार्यसम्पादन सूचक | विद्यालयको स्वमूल्याङ्कन | विद्यालय निरीक्षक वा स्रोतव्यक्तिको मूल्याङ्कन | जिल्लास्तरीय प्राविधिक समितिबाट प्रमाणीकरण गरिएको प्राप्तांक | अड्डक दिने आधार | अड्डकमार |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------|
| शैक्षिक सूचना तथा प्रविधिको प्रयोगको अवस्था (६) | <p>क) विद्यालयमा सूचना तथा प्रविधिका साधनहरूको उपलब्धता</p> <p>ख) व्यवस्थापकिय कार्यमा सूचना तथा प्रविधिको प्रयोग</p> <p>ग) शिक्षण सिकाइ क्रियाकलापमा सूचना तथा प्रविधिको प्रयोग</p> | | | <p>कम्प्युटर, फ्ल्यापटप, प्रिन्टर, प्रोजेक्टर, इन्टरनेटो उपलब्धता भएमा २ अड्डक</p> <p>व्यावस्थापकिय कार्यमा सूचना तथा प्रविधिको प्रयोग १ अड्डक</p> <p>शिक्षण सिकाइ क्रियाकलापमा सूचना तथा प्रविधिको प्रयोग ३ अड्डक</p> | <p>अड्डक</p> <p>२ अड्डक</p> <p>१ अड्डक</p> | <p>अड्डक</p> |
| | | | जम्मा | | १०० | |

नोट:

- कार्यसम्पादन अनुदान प्राप्त गर्नका लागि विद्यालयले माथि उल्लिखित सूचकहरूमा विद्यालय व्यस्थापन समितिको गठन , सामाजिक परीक्षण, विद्यालय सुधार योजना र वार्षिक अद्यावधिकरण, सेटमा पाठ्यपुस्तकको उपलब्धता, लेखा परीक्षण, चौमासिक प्रतिवेदन सम्प्रेषण, शिक्षकको उपस्थिति र विद्यालयको वार्षिक शैक्षिक योजना निर्माण र कार्यान्वयनमा तोकिको अंक सहित ५० अंक ल्याएक हुनुपर्ने छ ।
- प्राप्त अड्डकको आधारमा आधारभूत तहको विद्यालयहरूले बढीमा पाँच लाख ग्रेट्साहन अनुदान प्राप्त गर्नेछन्।