



सिद्धिचरण नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

बोखलदुख्गा



सूचना प्रविधि अधिकृत (IT Officer) र प्राविधिक सहायक करारमा पदपूर्ति गर्ने सम्बन्धी सूचना ।
(प्रथम पटक प्रकाशित मिति: २०७७/८/१९)

१. यस कार्यालयको लागि देहाय बमोजिमका पदहरु करारमा पदपूर्ति गर्नुपर्ने भएकोले तोकिएको योग्यता तथा अनुभव पूरा भएका इच्छुक नेपाली नागरिकहरुबाट तपसिलमा उल्लेख भए बनुसारका कागजातहरु सहित सूचना प्रकाशित मितिले १५ (पञ्च) दिनभित्र यस कार्यालयमा दरखास्त दिन आव्हान गरिन्छ ।

विज्ञापन नं.	पद	तह	संख्या
१/०७७/०७८	सूचना प्रविधि अधिकृत (IT Officer)	स्थानीय सेवाको अधिकृत छैठों तह सरह	१ (एक)
२/०७७/०७८	प्राविधिक सहायक	स्थानीय सेवाको सहायक पाँचौं तह सरह	१ (एक)

२. आवश्यक न्यूनतम योग्यता र अनुभव:

सूचना प्रविधि अधिकृत (IT Officer) को लागि	प्राविधिक सहायकको लागि
१) मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट Computer वा Information and Communications Technologies वा सो सरहको विषयहरु मध्ये कुनै एक विषय लिई स्नातक (BIT, BIM, BBIS, BCA, BCIS, BEIT, Bsc.IT, Bsc.CSIT, BE. Electronics and Communication Engineering/ BTech. Electronics and Communication Engineering) उत्तीर्ण गरेको । २) सम्बन्धित क्षेत्रको अनुभव हासिल गरेको उम्मेदवारालाई विशेष ग्राह्यता दिइनेछ ।	१) मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट सिमिल इन्जिनियरिङ प्रवीणता प्रमाण पत्र तह वा ओभरसियर वा डिप्लोमा तह उत्तीर्ण भएको । २) कम्तिमा तीन महिने तालीम लिई आधारभूत कम्प्यूटर सीप भएको । ३) पूर्वधारको निर्माण र मर्मतका लागि आयोजनाको लागत अनुमान, सुपरीवेक्षण र अन्तिम लागत विवरण तथारी तथा विश्लेषण गर्न सक्ने, आयोजनाको लक्ष्य र परिमाण हासिल गर्न टोलीमा काम गरेको अनुभव, पारस्पारिक सम्बन्ध सम्बन्धी सीप सहित कम्तीमा ६ महिनाको अनुभव भएको ।
३. उमेर:	

सूचना प्रविधि अधिकृत (IT Officer) को लागि	प्राविधिक सहायकको लागि
दरखास्त दिने मितिसम्म २१ वर्ष पूरा भई ३५ वर्ष ननाधेको	दरखास्त दिने मितिसम्म १८ वर्ष पूरा भई ४५ वर्ष ननाधेको

४. दरखास्त दिने स्थान: सिद्धिचरण नगर कार्यपालिकाको कार्यालय बोखलदुख्गा ।
 ५. दरखास्त दिने अन्तिम मिति: २०७७/८/१९ (कार्यालय समयभित्र)
 ६. दरखास्त दस्तुर: सूचना प्रविधि अधिकृत पदको लागि रु.१०००/- र प्राविधिक सहायक पदको लागि रु.५००/-
 ७. छानौटको किसिम: प्रारम्भिक योग्यता क्रमको सूची प्रकाशन र लिखित परीक्षा ।
 ८. दरखास्तसाथ पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु: नेपाली नागरिकता, न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रहरु, अनुभव खुल्ने कागजातहरुको प्रतिलिपि, २ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो र व्यक्तिगत विवरण । (कागजातहरुको प्रतिलिपि दरखास्तवाला स्वयंले प्रमाणित गरेको हुनुपर्ने)
 ९. मासिक तलब सुविधा: स्थानीय तहको समान पदले पाउने आधारभूत तलब रकम ।
 १०. सूचना प्रविधि अधिकृत पदको हकमा तोकिएको मितिभित्र कार्यालयमा आइपुने गरी हुलाक, इमेल र फ्याक्सको माध्यमबाट समेत दरखास्त दिन सकिनेछ ।
 ११. उल्लिखित दुवै पदहरुको दरखास्त फाराम र कार्यविवरण यस कार्यालयको website: www.siddhicharanmun.gov.np तथा प्राविधिक सहायक पदको लागि www.pmenep.gov.np मा समेत उपलब्ध हुनेछ ।
- दरखास्त दस्तुर वापतको रकम यस कार्यालयको रा.वा.बैंक बोखलदुख्गा शाखाको हि.नं. २०७००३०९०९००३ मा जम्मा गरिएको सक्कल भौचर वा कार्यालयको राजश्व शाखामा नगद बुक्षाएको सक्कल रसिद पेश गर्नु पर्नेछ ।

यस जानकारीका लागि कार्यालयको सम्पर्क नम्बर ०३७-५२०२९३ र मोबाइल नं. ९८६२८०५०७५ मा कार्यालय समयभित्र सम्पर्क गर्न सकिने छ ।

.....
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
रामेश्वर शोहरेत
पाठ्य प्रशासकीय अधिकृत