सूचनाको हक सम्वन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०६४ को दफा ५ को उपदफा (३) को देहाय (क) देखि (ड) सम्ममा व्यवस्थित एकीकृत सूचनाहरुको स्वतः प्रकाशन

(२०७९ साल वैशाख महिनादेखि २०७९ आषाढ महिना सम्म)

(क) स्थानीय तहको स्वरुप र प्रकृतिः

(१) स्थानीय तहको स्वरुपः

नेपाल सरकार (मन्त्रिपरिषद्) को २०७१।०१।२५ को निर्णयानुसार साविकका रुम्जाटार, बर्नालु, ओखलढुङ्गा, ज्यामिरे, सल्लेरी र अँधेरी नारायणस्थान समेतका ६ वटा गाउँ विकास समितिहरु गाभेर घोषणा भई कार्यान्वयनमा आएको साविक सिद्धिचरण नगरपालिकामा नेपाल सरकार (मन्त्रिपरिषद्) बाट मितिः २०७३।११।०९ मा स्थानीय तह कार्यान्वयन सम्वन्धी भएको निर्णय अनुसार साविकका तलुवा, ठूलाछाप, जन्तरखानी, विगुटार र बेतिनी गाउँ विकास समितिहरु र बरुणेश्वर गाउँ विकास समितिको वार्ड नं.९ समेतलाई गाभि सिद्धिचरण नगरपालिका घोषणा भई कार्यान्वयनमा आएको हो। यस नगरपालिकाको संक्षिप्त स्वरुप तपसिल अनुसार रहेको छ।

जनसंख्याः २८३७४ **क्षेत्रफलः** १६७.८८ वर्ग कि.मि.

केन्द्रः साविक सिद्धिचरण नगरपालिकाको कार्यालय **वडा संख्याः** १२

सीमानाः

पूर्वः चिसङ्खुगढी गाउँपालिका **पश्चिमः** मोलुङ् गाउँपालिका

उत्तरः खिजीदेम्बा गाउँपालिका र सोलुखुम्बू जिल्ला **दक्षिणः** मानेभञ्ज्याङ् गाउँपालिका

वडा विभाजन

हाल कायम भएको वडा नं.	समावेश भएका साविकका गा.वि.स./न.पा.हरु	साविक वडा नं.
१	तलुवा गा.वि.स.	१-९
२	ठूलाछापगा.वि.स.	१-९
३	सिद्धिचरण नगरपालिका	१० र ११
४	सिद्धिचरण नगरपालिका	१२ र १३
५	सिद्धिचरण नगरपालिका	१ र २
६	जन्तरखानी गा.वि.स.	१-९
७	विगुटार गा.वि.स.	१-९
	वरुणेश्वर गा.वि.स.	९
८	सिद्धिचरण नगरपालिका	८ र ९
९	सिद्धिचरण नगरपालिका	६ र ७
१०	बेतिनि गा.वि.स.	१-९
११	सिद्धिचरण नगरपालिका	३ र ४
१२	सिद्धिचरण नगरपालिका	५

नगरपालिकाको केन्द्रदेखी वडा कार्यालय सम्मको दूरी, वडा कार्यालय रहेको स्थानको अक्षांश,देशान्तर र समुद्री सतहदेखीको उँचाई सम्बन्धी बिवरण:

वडा नं.	वडा कार्यालय रहेको स्थान	नगरपालिकाको केन्द्रबाट दूरी (कि.मि.)	अक्षांश	देशान्तर	समुद्री सतहबाट उँचाई (मिटर)
१	तलुवा	१७	२७°१४'३४.३३"	८६°४४'४९.७५"	१०१४
२	ठुलाछाप	१४	२७°१५'२३.९७"	८६°३४'११.१५"	१४१७
३	नारायणस्थान	६	२७°१७'११.१२"	८६°३१'२८.५०"	१६२८
४	रुम्जाटार	११	२७°१८'१३.८०"	८६°३२'५४.२२"	१३३६
५	बर्नालु	६	२७°१९'४३.०१"	८६°३२'१६.११"	१६५०
६	जन्तरखानी	२३	२७°२३'५२.५०"	८६°३०'५३.१३"	२५०२
७	बिगुटार	१३	२७°२१'२०.२७"	८६°२९'१६.७५"	१५३५
८	सल्लेरी	८	२७°२२'२९.९५"	८६°३१'१४.९९"	१५२४
९	ज्यामिरे	६	२७°१८'२२.५९"	८६°२८'३४.३१"	१४३६
१०	बेतिनी	११	२७°१७'२१.३७"	८६°२८'१५.०३"	१२८६
११	ओखलढुङ्गा	२	२७°१८'२८.७४"	८६°३०'१५.७२"	१६६२
१२	ओखलढुङ्गा	०	२७°१८'१३.६१"	८६°३२'५४.०२"	१७१५

नगरपालिका मातहतका वडाहरुको नामाकरण सम्बन्धी:

वडा नम्बर १ को नाम तलुवा रहनाको कारण :

धेरै पहिले यस क्षेत्रमा बाहिङ् तोलोवाहरुको शासन थियो । यिनै तोलोवाहरुलाई पछि तोलाचा भन्न थालियो । तोलोचा बाहिङ् रुम्दालीहरुको एक पाछा हो । यहि तोलोचा शब्द अपभ्रंस भएर तलुवा भएको भनाई छ । अर्को प्रसंग त्यस ताका तलुवा पुग्ने पाहुनाहरुले पानी कहाँ छ भनेर सोध्दा तल छ भनेर जवाफ दिइन्थ्यो । बाहिङ् राइहरुले तल वाकु छ भन्थे । बाहिङ् भाषामा वाकु भनेको पानी हुन्छ । यही आधारमा तलवाकु शब्द अपभ्रंश भई तलुवा भएको भन्ने सन्दर्भ प्रचलनमा रहेको छ ।

वडा नम्बर २ को नाम ठुलाछाप रहनाको कारण :

पृथ्वी नारायण शाहको पूर्वी नेपाल एकीकरण सफल भएपछि आफूले जितेका ठाउँहरु चर्ची खानु भन्ने आदेश भएपछि सात वटा छापहरुको नामबाट नामाकरण भएको इतिहास कारहरुको भनाई छ । ती सातवटा छापहरु क्रमशः आँगेछाप, चुवानछाप, स्यावनछाप, ठुलाछाप, केउरिनीछाप, खनियाछाप र वानियाछाप हुन । यिनै छापहरुको आधारमा स्थानीय वुद्धिजीविहरुले ठुलाछाप नामाकरण गरेका थिए ।

वडा नम्बर ३ को नाम अधेरी नारायणस्थान रहनाको कारण :

धेरै पहिले यस क्षेत्रको माथिल्लो भागमा घना जंगल थियो । सधैं बादल लागेर अध्यारै हुन्थ्यो । त्यसैले यो भागलाई अधेरी भनियो । यसै क्षेत्रको असिनेको बीच भागमा सन् १९३१ मा स्थानीय ब्यक्ति इन्द्रबीर गुरुङ्ले काठमाण्डौंबाट चार नारायणका मूर्तिहरु ल्याएर वडाको बीच भागमा स्थापना गरे । त्यसपछि अधेरी र असिनेको भागलाई संयोजन गरी अधेरी नारायणस्थान नामाकरण गरियो भन्ने पुराना अभिलेखहरुमा देखिन्छ ।

वडा नम्बर ४ को नाम रुम्जाटार रहनाको कारण :

यस वडाको नामाकरण सम्बन्धमा धेरै पहिले यस क्षेत्रमा रुम राइहरुको शासन थियो । नेपाल एकीकरण अभियानमा पृथ्वी नारायण शाहका गुरुङ् र राई पल्टनले यस क्षेत्रमा आक्रमण गरे । यस क्षेत्रमा विजय प्राप्त गरेपछि लामा गुरुङ्हरुको बसोवास शुरु भयो । राइहरुको पैत्रिक थलो भएकोले रुम वा रुम्जा भनिएको र सिस्नेखोलाको पूर्वमा ठोटनेखोलाको पश्चिममा प्रायव्दिप झै बनेको भूभाग अग्लिएर माथिसम्म परेको हुनाले रुम्जाटार नाम रहन गएको हो भन्ने भनाई रहेको छ ।

वडा नम्बर ५ को नाम बर्नालु रहनाको कारण :

यसलाई पहिला चुप्लु चुल्हो भनेर चिनिन्थ्यो । रुम्जाटारमा गुरुङ्हरुको बसोवास भएपछि चुप्लुको सिमसार क्षेत्रमा आलुखेति तथा भेडापालन शुरु गरियो । उर्वर माटो भएको हुनाले यो ठाउँको वनमा प्रशस्त आलु फल्न थालेपछि चुप्लु वनका आलु भन्ने गरियो । पछि यही शब्द अपभ्रंश भएर भेडा ब्यवसायीहरुबाटै यो क्षेत्रको नाम वर्नालु भएको भन्ने प्रसंग जोसमुनी साहित्यमा पाइन्छ ।

वडा नम्बर ६ को नाम जन्तरखानी रहनाको कारण :

यो तामाखानी रहेको क्षेत्र हो । कुनै समय घरको छाना छाउन ढुङ्गा खन्ने गरिन्थ्यो । ढुङ्गा खानीमा जन्तरको आकृति भएका ढुङ्गाका टुक्राहरु प्रशस्त भेटिन्थे । स्थानीय रुपमा यस्ता टुक्राहरुलाई जन्तरको रुपमा केटाकेटीहरुले लगाउथे । जन्तर जस्ता पत्थरहरुलाई शुभ मानिन्थ्यो । यही आधारमा जन्तर र खानी शब्दको संयोजन भई जन्तरखानी नामाकरण भएको हो भन्ने भनाई रहेको छ ।

वडा नम्बर ७ को नाम विगुटार रहनाको कारण :

किराँत शासनकालमा टक (पैसा) काटने प्रचलन थियो । सो समयमा यहाँ त्यस्तो टक (पैसा) काटिने भएकोले टक्सार भन्ने गरिन्थ्यो । विगु नामका ब्यक्तिले त्यस क्षेत्रको सुरक्षा गर्दथे । यही टक्सारको तल्लो समथर भागमा आवादी बाक्लो हुन थालेपछि कालान्तरमा यसको नाम विगुटार भनिएको हो भन्ने भनाई रहेको छ ।

वडा नम्बर ८ को नाम सल्लेरी रहनाको कारण :

जैविक विविधताले भरिएको यस स्थानमा सिर्सिर चिसो हावा चलिरहने, मनोरम हावापानी देखेर पूर्वी नेपाल एकीकरणका फौजी कमाण्डर रामकृष्ण कुँवरले लगलगे क्षेत्रको भूभागलाई सल्लेरी नामाकरण गरेका थिए भन्ने भनाई चार्ल्स मोदगुलले The Gurkha Conquests भन्ने पुस्तकमा उल्लेख गरेका छन् ।

वडा नम्बर ९ को नाम ज्यामिरे रहनाको कारण :

किराँतकालीन समयमा वल्लो किराँत क्षेत्र हेर्ने ज्यामे नाम गरेका किराँत प्रशासक थिए । मोलुङ् आसपासको क्षेत्रमा ज्यामेले वल्लो किराँतको किपट प्रथा अन्तरगतको कर उठाउने काम गर्थे भन्ने कुरा इतिहासकार ग्रियर्सनको Gurkhas भन्ने पुस्तकको पेज नं.९६ मा ज्यामेर रैंकर शब्दको प्रशस्त रुपमा प्रयोग भएको हुनाले पछि वस्ती विस्तार शुरु भएपछि नेपाली भाषामा ज्यामे र रैंकर शब्दको योगबाट नै ज्यामिरे बनेको भन्ने भनाई रहेको छ ।

वडा नम्बर १० को नाम बेतिनी रहनाको कारण :

हालको बेतिनी क्षेत्र कुनै समय वल्लो किराँत अन्तर्गत शासित थियो । बेति नाम गरेका ब्यक्तिले यस क्षेत्रको प्रशासन हेर्ने गर्दथे । यहाँ ब्वासो बास बस्ने एउटा ओडार थियो, त्यस स्थानमा जनघनत्व बढदै जाँदा बेती, ब्वाँसो, बेतघारी शब्दबाट भाषिक सुधार भई यस स्थानको नाम बेतिनी रहन गएको भन्ने भनाई टेनियल राइटको History of Nepal भन्ने पुस्तकको पेज नं.२७ मा उल्लेख छ ।

वडा नम्बर ११ को नाम ओखलढुङ्गा रहनाको कारण :

किम्वदन्ती अनुसार महाभारतको पात्र भिमसेनले यहाँको ढुङ्गालाई ओखल बनाई धान कुटेर खाएकोले यसलाई प्राचिन कालदेखी नै ओखलढुङ्गा भनिएको जनश्रुती छ । अर्को प्रसंगमा मल्लकालीन राज्य विस्तारको क्रममा लक्ष्मी नरसिंह मल्लले आफ्ना काजी भिम मल्लको नेतृत्वमा यहाँ पठाएको सेनाले खानको लागि नजिकै गाउँबाट ल्याएको धान यहाँकै ठुलो ढुङ्गामा कुटेर खाएकोले यस ठाउँको नाम ओखलढुङ्गा रहेको हो भन्ने लोकोक्ति रहेको छ ।

वडा नम्बर १२ को नाम ओखलढुङ्गा रहनाको कारण :

किम्वदन्ती अनुसार महाभारतको पात्र भिमसेनले यहाँको ढुङ्गालाई ओखल बनाई धान कुटेर खाएकोले यसलाई प्राचिन कालदेखी नै ओखलढुङ्गा भनिएको जनश्रुती छ । अर्को प्रसंगमा मल्लकालीन राज्य विस्तारको क्रममा लक्ष्मीनर सिंह मल्लले आफ्ना काजी भिम मल्लको नेतृत्वमा यहाँ पठाएको सेनाले खानको लागि नजिकै गाउँबाट ल्याएको धान यहाँकै ठुलो ढुङ्गामा कुटेर खाएकोले यस ठाउँको नाम ओखलढुङ्गा रहेको हो भन्ने लोकोक्ति रहेको छ ।

(२) स्थानीय तहको प्रकृतिः

नेपालको संविधान को धारा २१४ को उपधारा (१) ले संविधान र संघीय कानूनको अधीनमा रही स्थानीय तहको कार्यकारिणी अधिकार नगर कार्यपालिकामा निहित रहने, धारा २१७ ले कानून बमोजिम आफ्नो अधिकारक्षेत्र भित्रका विवाद निरुपण गर्न नगरपालिकाको उपप्रमुखको संयोजकत्वमा तीन सदस्यीय न्यायिक समिति रहने, धारा २२१ को उपधारा (१) ले संविधानको अधिनमा रही स्थानीय तहको व्यवस्थापिकीय अधिकार नगर सभामा निहित रहने र उपधारा (२) ले नगर सभाको व्यवस्थापिकीय अधिकार अनुसूची–८ र ९ मा व्यवस्था गरेको छ ।

त्यसैगरी "स्थानीय नेतृत्वको विकास गर्दै स्थानीय शासन पद्धतिलाई सुदृढ गरी स्थनीय तहमा विधायिकी, कार्यकारिणी र न्यायिक अभ्यासलाई संस्थागत गर्न स्थानीय सरकारको सञ्चालन गर्ने सम्वन्धमा आवश्यक व्यवस्था गर्न वाञ्छनीय भएकोले, नेपालको संविधानको धारा २९६ को उपधारा (१) बमोजिमको व्यवस्थापिका संसदले यो ऐन बनाएको छ।" भन्ने व्यहोरा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को प्रस्तावनाको तेस्रो अनुच्छेदमा उल्लेख छ । जस

अनुसार यो नगरकार्यपालिका नेपालको संविधान र स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को अधीनमा रही विधायिकी, कार्यकारिणी र न्यायिक अधिकार सम्पन्न स्थानीय तह (सरकार) हो।

ख) स्थानीय तहको काम, कर्तव्य र अधिकारः

१) नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकारः

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११ को (उपदफा (१)) र संविधानको अनुसूची–८ मा उल्लेख भए बमोजिमको एकल अधिकारहरु कार्यान्वयन गर्ने व्यवस्था रहेको।

उपदफा (२)

उपदफा (१) को सर्वमान्यतामा प्रतिकूल असर नपर्ने गरी नगरपालिकाको काम कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुने व्यवस्था रहेको।

क. नगर प्रहरी सम्वन्धी

ख. सहकारी संस्था सम्वन्धी

ग. स्थानीय एफ.एम. सञ्चालन सम्वन्धी

घ. स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर सम्वन्धी

ङ. स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्वन्धी

च. स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख व्यवस्थापन सम्वन्धी

छ. स्थानीय स्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना सम्वन्धी

ज. आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा सम्वन्धी

झ. आधारभूत स्वास्थ्य तथा सरसफाई सम्वन्धी

ञ. स्थानीय बजार व्यवस्थापन,वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता सम्वन्धी

ट. स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक र सिंचाई सम्वन्धी

ठ. नगर सभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन सम्वन्धी

ड. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्वन्धी

ढ. जग्गाधनी दर्ता प्रमाणपूर्जा बितरण सम्वन्धी

ण. कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी सम्वन्धी

त. ज्येष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र अशक्तहरुको व्यवस्थापन सम्वन्धी

थ. बेरोजगारको तथ्याङ्क संङ्कलन

द. कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण

ध. खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, बैकल्पिक उर्जा

न. विपद् व्यवस्थापन

प. जलाधार,वन्यजन्तु,खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण

फ. भाषा, संस्कृति र ललित कलाको संरक्षण र विकास

उपदफा (३)

नगरपालिकाले सङ्घ तथा प्रदेशसँगको सहकार्यमा प्रयोग गर्ने सझा अधिकार संविधानको अनुसूची–९ मा उल्लेख भए बमोजिम हुने ।

उपदफा (४)

उपदफा (३) को सर्वमान्यतामा प्रतिकूल असर नपर्ने गरी देहायको विषयमा सङ्घ तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुने :

क. खेलकूद र पत्रपत्रिका
ख. स्वास्थ्य
ग. विद्युत खानेपानी तथा सिंचाई जस्ता सेवाहरु सम्वन्धी,
घ. सेवा शुल्क, दस्तुर र दण्ड जरीवाना तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी, पर्यटन शुल्क सम्वन्धी
ङ. वन, जङ्गल, वन्यजन्तु, चरा चुरुङ्गी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता सम्वन्धी
च. सामाजिक सुरक्षा र गरिवी निवारण सम्वन्धी
छ. व्यक्तिगत घटना, जन्म, मृत्यू र तथ्यांङ्क सम्वन्धी
ज. स्थानीय स्तरमा पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र संङ्ग्रहालय संरक्षण, सम्वर्द्धन र पुनः निर्माण सम्वन्धी
झ. सुकुम्वासी व्यवस्थापन सम्वन्धी
ञ. प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी सम्वन्धी
ट. सवारी साधन अनुमति सम्वन्धी

(५) उपदफा (१) र (३) मा उल्लिखित अधिकारका अतिरिक्त नगरपालिकाको अन्य काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुने :

क. भूमि व्यवस्थापन
ख. सञ्चार सेवा
ग. यातयात सेवा

(२) वडा समितिको काम, कर्तव्य र अधिकारः

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १२(१) बमोजिम वडा समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार कार्यपालिकाले तोके बमोजिम हुने ।उपदफा (१) बमोजिम कार्यपालिकाले वडा समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार तोक्दा कम्तीमा देहाय बमोजिम हुने गरी तोक्नु पर्नेछ ।

क. वडाभित्रका योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन तथा अनुगमनः

(१) सहभागीतामूलक योजना तर्जुमा प्रणाली अनुसार बस्ती वा टोलस्तरबाट योजना तर्जुमा प्रक्रिया अवलम्वन गरी बस्ती तथा टोलस्तरीय योजनाको माग संङ्कलन, प्राथमिकीकरण तथा छनौट गर्ने,

(२) टोल विकास संस्थाको गठन र परिचालन तथा वडाभित्र सञ्चालन हुने योजनाहरुका लागि उपभोक्ता समितिको गठन तथा सोको अनुगमन गर्ने,

(३) वडाभित्र योजना तथा भौतिक पूर्वाधारको संरक्षण, मर्मत सम्भार, रेखदेख तथा व्यवस्थापन गर्ने,

ख. तथ्यांङ्क अद्यावधिक तथा संरक्षण :

(१) निजी घर परिवारको लगत राख्ने,

(२) ऐतिहासिक, पुरातात्विक, साँस्कृतिक तथा धार्मिक महत्वका सम्पदा, प्राचीन स्मारक, सार्वजनिक तथा सामुदायिक भवन, सार्वजनिक ऐलानी पर्ति, जग्गाको लगत राख्ने तथा संरक्षण गर्ने,

(३) खुल्लाक्षेत्र, चोक, घाट, पाटीपौवा, सत्तल, धर्मशाला, धार्मिक तथा साँस्कृतिक स्थल, डाँडापाखा, चरनक्षेत्र, पानीको मूल, पोखरी, तलाउ, इनार, कुवा, धारा, ढुङ्गेधारा, गुठीघर, बाटो, सडक, पुल पुलेसा, कुलो, नहर, पानीघट्ट, मिलको तथ्यांङ्क र सूचना सहितको वडाको पाश्र्वचित्र तयार तथा अध्यावधिक गर्ने,

ग. विकास कार्य

१. बाल उद्यानको व्यवस्था गर्ने,
२. अनौपचारिक शिक्षा कार्यक्रम, शिशु स्याहार तथा प्रारम्भिक बाल बिकास केन्द्र सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने,
३. पुस्तकालय, वाचनालय, सामुदायिक सिकाई केन्द्र, बाल क्लव तथा बालक्ल तथा बाल सञ्जालको सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने,
४. वडा तहको स्वास्थ्य संस्था तथा सेवाको व्यवस्थापन गर्ने,
५. खोप सेवा कार्यक्रमको सञ्चालन, व्यवस्थापन तथा समन्वय गर्ने,
६. पोषण कार्यक्रमको सञ्चालन तथा समन्वय गर्ने,
७. वडा तहमा स्वास्थ्य जनचेतना विकास तथा स्वास्थ्य सूचना कार्यक्रमको सञ्चालन गर्ने,
८. शहरी तथा ग्रामीण स्वास्थ्य स्वास्थ्य ल्किनिकको सञ्चालन गर्ने, गराउने,
९. सार्वजनिक शौचालय, स्नान गृह तथा प्रतिक्षालयको निर्माण र व्यवस्थापन गर्ने, गराउने,
१०. वडा स्तरीय सामुदायिक धाराको प्रवन्ध, कुवा, इनार तथा पोखरीको निर्माण, संरक्षण र गुणस्तर नियमन गर्ने,
११. घरबाट निकास हुने फोहरमैलाको सङ्कलन र व्यवस्थापन, चोक तथा गल्लीहरुको सरसफाई, ढल निकास, मरेका जनावरको व्यवस्थापन, सतही पानीको निकास तथा पानीको स्रोत संरक्षण गर्ने, गराउने,
१२. कृषि तथा फलफूल नर्सरीको स्थापना, समन्वय र प्रवर्द्धन तथा वडा स्तरीय अगुवा कृषक तालीमको अभिमूखीकरण गर्ने,
१३. कृषि बीउ विजन, मल तथा औषधिको माग सङ्कलन गर्ने,

१४. कृषिमा लाग्ने रोगहरुको बिवरण सङ्कलन गर्ने,

१५. पशुपंक्षी विकास तथा छाडा चौपायाको व्यवस्थापन गर्ने,

१६. वडाभित्रको चरण क्षेत्र संरक्षण तथा व्यवस्थापन गर्ने,

१७. स्थानीय समुदायका चाडपर्व, भाषा संस्कृतिको विकासको लागि कला, नाटक, जनचेतनामूलक तथा साँस्कृतिक कार्यक्रम गर्ने गराउने,

१८. स्थानीय मौलिकता झल्किने साँस्कृतिक रितिरिवाजलाई संरक्षण तथा प्रवर्द्धन गर्ने,

१९. वडाभित्र खेलकूद पूर्वाधारको विकास गर्ने,

२०. अन्तर विद्यालय तथा क्लव मार्फत खेलकूद कार्यक्रमको सञ्चालन गर्ने गराउने,

२१. वडा क्षेत्रभित्रको बाटोघाटो चालु अवस्थामा राख्ने तथा राख्न सहयोग गर्ने,

२२. वडा भित्रका सडक अधिकार क्षेत्रमा अवरोध र अतिक्रमण गर्न नदिने,

२३. बाटोघाटोमा बाढी पहिरो, हुरी तथा प्राकृतिक प्रकोपबाट उत्पन्न अवरोध हटाउने,

२४. घरेलु उद्योगको लगत संकलन तथा संभाव्यता पहिचान गर्ने,

२५. वडाभित्र घरेलु उद्योगको प्रवर्द्धन गर्ने,

२६. प्रचलित कानून बमोजिम व्यक्तिगत घटना दर्ता, अद्यावधिक तथा सोको अभिलेख सङ्कलन तथा संरक्षण गर्ने,

२७. व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्वन्धी जनचेतना कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने,

२८. सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण तथा अभिलेख अद्यावधिक गर्ने,

२९. वडालाई बालमैत्री बनाउने,

३०. वडाभित्र आर्थिक तथा सामाजिक रुपमा पछि परेका महिला, बालबालिका, दलित, अपाङ्गता भएका व्यक्ति, ज्येष्ठनागरिक, अल्पसंख्यक, सिमान्तकृत समुदायको अभिलेख राखी सामाजिक र आर्थिक उत्थान सम्वन्धी काम गर्ने,

३१. विभिन्न समुदाय वीच सामाजिक सद्भाव र सौहार्दता कायम गर्ने,

३२. बालविवाह, बहुविवाह, लैंङ्गिक हिंसा, छुवाछुत, दहेज तथा दाइजो, हलिया प्रथा, छाउपडी, कमलरी प्रथा, बालश्रम, मानव बेचविखन जस्ता सामाजिक कुरिति र अन्धविश्वासको अन्त्य गर्ने, गराउने।

३३. प्रचलित कानूनको अधिनमा रही मालपोत तथा भूमि कर, व्यवसाय कर, बहाल कर, विज्ञापन कर, सःशुल्क पार्किङ्ग, नयाँ व्यवसाय दर्ता, सिफारिस दस्तुर, सवारी साधन कर, मनोरञ्जन करको लेखाजोखा र सङ्कलन गरी सम्वन्धित गाउँपालिका वा नगरपालिकामा प्रतिवेदन सहित बुझाउने,

३४. अशक्त बिरामी भएको वेवारिस वा असहाय व्यक्तिलाई नजिकको अश्पताल वा स्वास्थ्य केन्द्रमा पुर्याई औषधोपचार गराउने,

३५. असहाय वा बेवारिस व्यक्तिको मृत्यू भएमा निजको दाह संस्कारको व्यवस्था मिलाउने,

३६. सडक बालबालिकाको उद्धार र पुनस्थापनाको लागि लगत सङ्कलन गर्ने,

३७. वडाभित्रको सामुदायिक वन, वनजन्य सम्पदा र जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन गर्ने,

३८. वडा, टोल, बस्तीस्तरमा हरियाली क्षेत्र बिस्तार गर्ने, गराउने,

३९. वडालाई वातावरणमैत्री बनाउने,

४०. प्राङ्गरिक कृषि, सुरक्षित मातृत्व, विद्यार्थी भर्ना, पूर्ण खोप, खुला दिशामुक्त सरसफाई, वातावरणमैत्री तथा बालमैत्री शासनजस्ता प्रवद्र्धनात्मक कार्यहरु, गर्ने गराउने,

४१. वडाभित्र घरवास पर्यटन (होम स्टे) कार्यक्रम प्रवद्र्धन गर्ने।

घ. नियमन कार्यः

१. वडाभित्र सञ्चालित विकास योजना, आयोजना तथा संलग्न उपभोक्ता समितिहरुका कार्यको अनुगमन तथा नियमन गर्ने,

२. सिकर्मी, डकर्मीलाई भूकम्प प्रतिरोधी भवन निर्माण सम्वन्धी तालीम दिने,

३. खाद्यान्न, माछा, मासु, तरकारी, फलफूल, पेय पदार्थ तथा उपभोग्य सामाग्रीको गुणस्तर र मूल्यसूची अनुगमन गरी उपभोक्ता हित संरक्षणगर्ने,

४. वडाभित्रका उद्योग धन्दा र व्यवसायको प्रवद्र्धन गरी लगत राख्ने,

५. हाट बजारको व्यवस्थापन गर्ने, गराउने,

६. विद्युत चुहावट तथा चोरी नियन्त्रणमा सहयोग गर्ने,

छ. सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने कार्यः

१. नाता प्रमाणित गर्ने,

२. नागरिकता तथा नागरिकताको प्रतिलिपि लिनका लागि सिफारिस गर्ने,

३. बहाल करको लेखाजोखा सिफारिस,

४. बन्द घर तथा कोठा खोल्न रोहवरमा बस्ने ,

५. मोही लगत कट्टाको सिफारिस,

६. घर जग्गा करको लेखाजोखा सिफारिस,

७. जन्म मिति प्रमाणित गर्ने,

८. व्यापार व्यवसाय वन्द भएको, सञ्चालन नभएको वा व्यापार व्यवसाय हुँदै नभएको सिफारिस गर्ने,

९. विवाह प्रमाणित तथा अविवाहित प्रमाणित गर्ने,

१०. निःशुल्क वा सशुल्क स्वास्थ्य उपचारको सिफारिस गर्ने,

११. वडाबाट जारी हुने सिफारिस तथा अन्य कागजलाई अंग्रेजी भाषामा समेत सिफरिस तथा प्रामाणित गर्ने,

१२. घर पाताल प्रमाणित गर्ने,

१३. व्यक्तिगत बिवरण प्रमाणित गर्ने,

१४. जग्गाधनी दर्ता प्रमाणपूर्जामा घर कायम गर्ने सिफारिस गर्ने,

१५. कुनै व्यक्तिको नाम, थर, जन्म मिति तथा वतन फरक–फरक परेको भए सो व्यक्ति एकै हो भन्ने सिफारिस गर्ने,

१६. नाम, थर जन्म मिति संशोधनको सिफारिस गर्ने,

१७. जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पूर्जा हराएको सिफारिस गर्ने,

१८. कित्ताकाट गर्न सिफारिस गर्ने,

१९. संरक्षक प्रमाणित गर्ने तथा संस्थागत र व्यक्तिगत संरक्षक सिफारिस गर्ने,

२०. जीवितसँगको नाता प्रमाणित गर्ने,

२१. मृतकसँगको नाता प्रमाणित गर्ने,

२२. जीवित रहेको सिफारिस गर्ने,

२३. हकवाला वा हकदार प्रमाणित गर्ने,

२४. नामसारी गर्न सिफारिस गर्ने,

२५. जग्गाको हक सम्वन्धमा सिफारिस गर्ने,

२६. उद्योग ठाउँसारी गर्न सिफारिस गर्ने,

२७. आधारभूत विद्यालय खोल्न सिफारिस गर्ने,

२८. जग्गा मूल्यांङ्कन सिफारिस गर्ने,

२९. विद्यालयको कक्षा थप गर्न सिफारिस गर्ने,

३०. अशक्त असहाय तथा अनाथको पालन पोषणको लागि सिफारिस गर्ने,

३१. वैवाहिक अंङ्गीकृत सिफारिस गर्ने,

३२. आर्थिक अवस्था कमजोर वा सम्पन्न रहेको सम्वन्धी सिफारिस गर्ने,

३३. विद्यालय ठाउँसारी गर्न सिफारिस गर्ने,

३४. धारा तथा विद्युत जडानको सिफारिस गर्ने,

३५. प्रचलित कानून अनुसार प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम अन्य सिफारिस वा प्रमाणित गर्ने।

(झ) नगर कार्यपालिका र वडा कार्यालयको स्वीकृत दरवन्दी तथा पदपूर्तिको बिवरण

१) नगर कार्यपालिकातर्फः

स्वीकृत दरवन्दी				पदपूर्तिको अवस्था						सम्पर्क नम्बर	मुख्य जिम्मेवारी	कैफियत
शाखा/उपशाखा /इकाई	पदनाम	तह	पद संख्या	निजामती	साविक स्थानीय निकाय		सेवा करार	अन्य	रिक्त			
					स्थायी	अस्थायी						
प्रमुख	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	दशौं	१	रा.प.द्वितीय विनोद कुमार दाहाल					०	९८५२८२३१११	प्रमुख	
प्रशासन उपशाखा	अधिकृत	छैठौं	१	अधिकृत छैठौं सुस्मा आचार्य					०	९८५२८२३३३३	प्रशासन	
	सहायक	चौथो	१		सहायक चौथो राजेन्द्र कुमार खत्री				०	९८४२९८१२७०	भण्डार व्यवस्थापन	
							हे.स.चा. तेञ्जि शेर्पा		०	९८६२९१६६८७	दमकल, ट्रिपर	
							हे.स.चा. महेश मगर		०	९८६६४४६५६६	व्याक होइ लोडर र रोलर	
							ह.स.चा. टेक प्रसाद अधिकारि		०	९८५२८४०४०२	चार पाङ्ग्रे हल्का सवारी	
							हे.स.चा. अश्विन घिमिरे		०	९८४२९३९६६७	चार पाङ्ग्रे हेभि/हल्का सवारी र ट्रिपर	
							ह.स.चा. विनोद कटवाल		०	९८६०७२९८८१	चार पाङ्ग्रे हल्का सवारी	
							का.स.श्री केसरी वि.क.		०	९८६१७०१२९५	कार्यालय सरसफाई तथा चिया पानी व्यवस्थापन	

							का.स.गीता बस्नेत (खडका)		०	९८४२९३९७१६	कार्यालय सरसफाई तथा दर्ता चलानी	
							स्वीपर खुन्ते दमाई		०	९८४२९९३५७७	सार्वजनिक स्थाल सरसफाई तथा फोहर संकलन	
राजश्व उपशाखा	सहायक	पाँचौ	१		सहायक पाँचौ शिवराज प्रधान				०	९८४२९६७४०२	कर प्रशासन सम्बन्धी	
	का.स.						मदन तामाङ		०	९८४९३८२२६६	कार्यालय सरसफाई र शाखागत काममा सहयोग	
योजना तथा अनुगमन उपशाखा	सहायक	पाँचौ	१		सहायक चौथो गोपाल कटवाल				०	९८६२८१५९५१		
पूर्वाधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन शाखा	सि.डि.ई.	नवौं/ दशौं	१	इञ्जिनियर छैठौं (प्रा.) दिब्य श्रेष्ठ					०		सडक तथा अन्य पूर्वाधारहरु व्यवस्थापन सम्वन्धी	
	का.स.				हरि बहादुर श्रेष्ठ							
सडक तथा अन्य पूर्वाधार विकास शाखा	इञ्जिनियर	सातौ/ आठौं	१	इञ्जिनियर छैठौं (प्रा.) रमेश ब्लोन तामाङ					०	९८४३३१२७४८	सर्भे, डिजाइन, ल.इ.अनुगमन र घर नक्सा पास सम्बन्धी काम	
	अमिन	चौथो	१	दिपेन्द्र न्यौपाने					०	९८४८२६२६२२		
वातावरण सरसफाई तथा विपद् व्यवस्थापन	सहायक	पाँचौं	१	रिक्त					१		वातावरण, सरसफाई तथा विपद् व्यवस्थापन	

उपशाखा											सम्वन्धी	
स्वास्थ्य तथा सामाजिक विकास शाखा	जनस्वास्थ्य अधिकृत	सातौ/ आठौं	१	जनस्वास्थ्य अधिकृत पवन कुमार लामा					०	९८४२८४१९४७	स्वास्थ्य सेवा प्रवाहका लागि समन्वय तथा व्यवस्थापन	
	हेल्थ असिस्टेन्ट	पाँचौ/ छैठौं	१	ज.स्वा.नि. छैटौं आइत बहादुर राई					०	९८५२८४०९०९		
	प.हे.न.	पाँचौ/ छैठौं	१	सि.अ.न.मि.नि. छैटौं हरिमाया श्रेष्ठ					०	९८४२९२८६७३		
	का.स.		१				सुजन ओझा		०	९८६१०२७९६१		
	का.स.		१				सरस्वती तामाङ		०	९८१५७२२३७१		
सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण उपशाखा	सहायक	पाँचौ	१				कम्प्यूटर अपरेटर पदम परियार		०	९८५१०३२७१५	सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७५ बमोजिमका कामहरु	
पञ्जिकरण सेवा इकाई	MIS अपरेटर	पाँचौं	१				तारा राई		०	९८६२८०५९२५	व्यक्तिगत घटना दर्ता र सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम लाई अनलाइन प्रणालीबाट दर्ता गर्न सहयोग गर्ने	
	फिल्ड सहायक	चौथो	१				रञ्जु घिमिरे		०	९८४२९९०३१५		
	फिल्ड सहायक	चौथो	१				विन्दा तामाङ		०	९८६९३३२५५७		
महिला बालबालिका तथा समाज कल्याण उपशाखा	महिला विकास निरीक्षक	पाँचौं	१	अधिकृत छैटौं सरिता तामाङ्					०	९८४२९४०६०७	बालबालिका, अपाङ्ग र ज्येष्ठ नागरिक सम्बन्धी	
	स.म.वि. निरीक्षक	चौथो	१	स.म.वि.नि.सहायक चौथो कल्पना आचार्य					०	९८४२९०५१२०		

कानून इकाई		पाँचौं	१	रिक्त					१		स्थानीय कानूनहरु निर्माण र न्यायिक समितिको कार्य सम्पादनमा सहयोग	
शिक्षा, युवा तथा खेलकूद शाखा	अधिकृत	नवौं/ दशौं	१	रिक्त					१		मा.वि.तह सम्मको शिक्षा व्यवस्थपन ,अनुगमन र नियमन	
	अधिकृत	सातौ/ आठौं	१	फणिन्द्र बहादुर कटवाल					१	९८४१११४८२३		
	प्रा.स.	पाँचौं	१	नारायण गोपाल ढकाल					०	९८४२८८८८५२		
आर्थिक विकास, उद्योग तथा व्यवसाय प्रवद्र्धन उपशाखा	सहायक	पाँचौं	१	रिक्त					१		उद्योग तथा व्यवसाय प्रवद्र्धन सम्वन्धी सबै काम	
	का.स.				दोस्रा बहादुर कार्की				०			
कृषि विकास इकाई	अधिकृत	छैठौं	१	प्रा.स.सहायक पाँचौ भिम बहादुर दर्जी					०	९८५११६३३८०	कृषि सेवा सम्वन्धी सबै काम	
	सहायक	चौथो	१	ना.प्रा.स.सहायक चौथो बीरेन्द्र तामाङ्					०	९८५२०६११०३		
पशु विकास इकाई	अधिकृत	छैठौं	१	अधिकृत छैठौं कृष्ण बहादुर कार्की					०	९८४२९८१८५४	पशु सेवा सम्बन्धी सबै काम	
	सहायक	चौथो	१	ना.प.स्वा.(प्रा.) सहायक चौथो हिरा परियार					०	९८४९५०१५६३		
	सहायक	चौथो	१	ना.प.स्वा.(प्रा.) सहायक चौथो प्रमित मगर					०	९८६२८५४५७१		

	कार्यालय सहयोगी		१				नरेन्द्र कुमार यादव		०	९८६२९५५६९५		
आर्थिक प्रशासन शाखा	लेखा अधिकृत	सातौ/ आठौं	१	अधिकृत सातौं नरेश कटवाल					०	९८५२८४१११२	आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी सबै काम	
	लेखापाल	पाँचौं	१		सहायक पाँचौ (लेखा) सुशिल श्रेष्ठ				०	९८४२८५८२८२		
	सह लेखापाल	चौथो	१	राजेन्द्र प्रसाद ढुंगाना						९८५२८३०६७२		
	का.स.		१		राजन कुमार दाहाल				०	९८६०६१५०१०		
आन्तरिक लेखा परीक्षण इकाई	आलेप सहायक	पाँचौ	१	कोपिला आचार्य						९८६२८१८३८७	आन्तरिक लेखा परीक्षण सम्बन्धी काम	
रोजगार सेवा केन्द्र	रोगार संयोजक		१	रिक्त					१		रोजगार सेवा सम्बन्धी	
	प्राविधिक	पाँचौ					प्राविधिक सहायक इश्वर पोखरेल		०	९८६९१८५९५६		

२) वडा कार्यालयतर्फः

वडा न	स्वीकृत दरवन्दी			पदपूर्तिको अवस्था						सम्पर्क नम्बर	जिम्मेवारी	कैफियत
	पद नाम	तह	पद संख्या		सविक स्थानीय निकाय		सेवा करार	अन्य	रिक्त			
					स्थायी	अस्थायी						
१	सहायक(प्र.)	चौथो	१	अन्जु कटवाल					०	९८४२९२८५६८	वडा सचिव	
	सहायक (प्रा.)	पाँचौं	१	असिस्टेन्ट सव इञ्जिनियर सुवास फुयाल					०	९८६२६१०९६७	सहायक (प्रा.)	
	कार्यालय सहयोगी		१				पूर्ण बहादुर श्रेष्ठ		०		कार्यालय सहयोगी	

२	सहायक (प्र.)	चौथो	१	अन्जु कटवाल					०	९८४२९२८५६८	वडा सचिव	
	सहायक (प्रा.)	चौथो	१	असिस्टेन्ट सव इञ्जिनियर प्रकाश दाहाल					०	९८६५४५३७५१		
३	सहायक (प्र.)	चौथो	१	सहायक चौथो सुष्मा लुइटेल					०	९८४२९८७३६७	वडा सचिव	
	सहायक (प्रा.)	पाँचौं	१	रिक्त					१			
	कार्यालय सहयोगी		१				ऋषिराम ओझा		०	९८४२९४०७३०		
	कार्यालय सहयोगी		१				गीता खत्री		०			
४	सहायक (प्र.)	चौथो	१		वडा सचिव सहायक चौथो (प्र.) चोलेन्द्र खतिवडा				०	९८४२८९५५५९	वडा सचिव	
	सहायक (प्रा.)	पाँचौ	१				टिका प्र.दाहाल		०	९८४२९३११६५		
	कार्यालय सहयोगी		१				गोमा कटवाल		०	९८६२८५१४७७		
५	सहायक (प्र.)	चौथो	१		वडा सचिव सहायक चौथो (प्र.) कृष्ण प्रसाद दाहाल				०	९८६२८१५५१३	वडा सचिव	
	सहायक (प्रा.)	चौथो	१				ज्ञान बहादुर राई		०	९८६०४४७९८४		
	कार्यालय सहयोगी		१				रिता दाहाल		०	९८४२८५९९५३		
६	सहायक (प्र.)	चौथो	१	गोपाल बहादुर कटवाल					०	९८६२८१५९५१	वडा सचिव	
	सहायक (प्रा.)	चौथो		असिस्टेन्ट सव इञ्जिनियर सविन राई						९८४५४८३९७		
	कार्यालय सहयोगी		१				युद्ध बहादुर मगर		०	९८४०६६७६५६		
७	सहायक (प्र.)	चौथो	१	राजेन्द्र कुमार खत्री						९८४२९८१२७०	वडा सचिव	
	सहायक (प्रा.)	पाँचौ	१	रिक्त					०	९८४०५३०६६६		
	कार्यालय सहयोगी		१				काजी शेर्पा		०	९७४३०६८२५१		

८	सहायक (प्र.)	चौथो	१	सहायक चौथो (प्र.) लक्ष्मी आचार्य					०	९८६२८६७७६५	वडा सचिव	
	सहायक (प्रा.)	चौथो	१	असिस्टेन्ट सव इञ्जिनियर पेम्वा निङ्मा शेर्पा					०	९८४२९३४०६०		
	कार्यालय सहयोगी		१				कृष्ण गुरुङ्		०	९८६७८१३७३१		
९	सहायक (प्र.)	चौथो	१	रिक्त					०	९८४२८७१६५३	वडा सचिव	
	सहायक (प्रा.)	चौथो	१	असिस्टेन्ट सव इञ्जिनियर मुना ढकाल					०	९८६२८६५७३७		
	कार्यालय सहयोगी		१		प्रेम बहादुर खडका				०			
	कार्यालय सहयोगी		१				कल्पना बुढाथोकी		०	९८४२८५८०२८		
१०	सहायक (प्र.)	पाँचौ	१	असिस्टेन्ट सव इञ्जिनियर टिका प्रसाद धमला					०	९८६२९१७४६६	वडा सचिव	
	सहायक (प्रा.)	चौथो	१						१			
	कार्यालय सहयोगी		१				कविता वास्तोला (धमला)		०	९८६१४१६१८९		
११	सहायक (प्र.)	चौथो	१		सहायक चौथो (प्र.) चुडामणि दाहाल				०	९८४२९४१३२१	वडा सचिव	
	सहायक (प्रा.)	पाँचौ	१		खा.पा.स.टे. सहायक चौथो दिल कुमार बुढाथोकी				०	९८४२९३१२२५	सहायक (प्रा.)	
	कार्यालय सहयोगी		१				अनुसा कार्की (वानिया)		०	९८६२६२९२३२	कार्यालय सहयोगी	
१२	सहायक (प्र.)	पाँचौं	१		सहायक पाँचौं (प्र.) सुनिता निरौला				०	९८४९८१८४३१	वडा सचिव	
	सहायक (प्रा.)	चौथो	१		असिस्टेन्ट सव इञ्जिनियर राजेन्द्र कुमार श्रेष्ठ				०	९८५२८४०८३६		
	कार्यालय सहयोगी		१		पदम बहादुर मगर				०	९८६२६०९५४२		

३) नगर प्रहरी सेवा इकाई तर्फः

क्र.सं.	नाम थर	पद	सम्पर्क नम्बर	कैफियत
१	कामे शेर्पा	हवल्दार	९८६२५०६८६६	कमाण्डर
२	भानुलक्ष्मी गिरी	जवान	९८४५६१७८९४	
३	कौशिला गुरुङ्ग	जवान	९८६२८६५९१६	
४	गोकर्ण कुमार मगर	जवान	९८६९८०८१७१	
५	विमल वस्नेत	जवान	९८२५७२७७६७	
६	सुमन दाहाल	जवान	९८६३९१७६३२	

४) फोहरमैला संकलकहरुः

क्र.सं.	नाम थर	कार्यक्षेत्र	सम्पर्क नम्बर	कैफियत
१	गोमा नेपाली	वार्ड नं.१२ को गणेश भैरवटोल क्षेत्र	९८४२९२९४२५	
२	सीता भुजेल	वार्ड नं. ४ को रुम्जाटार क्षेत्र		
३	इन्दिरा के.सी.	वार्ड नं. १२ को जि.स.स./नयाँबजार क्षेत्र	९८४०३१५०८४	
४	शारदा कार्की	वार्ड नं.११ को रमाइलोडाँडा क्षेत्र	९८६३९१५५७८	
५	रत्न शोभा राई	वार्ड नं.११ को रामबजार क्षेत्र	९८२४७९२२२१	
६	कल्पना विश्वकर्मा	वार्ड नं.११ को गोरुमारे क्षेत्र	९८०४७५१८०९	

(ञ) नगर कार्यपालिका मातहतका वडा कार्यालयहरु र स्वास्थ्य संस्थाबाट प्रदान गरिने सेवा सम्वन्धी बिवरण (नागरिक बडापत्र)

क्र.सं.	सेवा सुविधाको बिवरण	सेवा लिनका लागि आवश्यक प्रमाण कागज र प्रक्रिया	सेवा लिँदा लाग्ने शुल्क/दस्तुर	सेवा लिन लाग्ने समय	सेवा दिने जिम्मेवार पदाधिकारी	गुनासो सुन्ने अधिकारी
१	नाता प्रमाणित	• निवेदक र निजका के के नाताका को को सँग नाता प्रमाणित गरिनुपर्ने हो ?सो सम्वन्धी बिवरण खुलेको निवेदन • निवेदक र नाता प्रमाणित गरिनुपर्ने व्यक्तिहरुवीच एक आपसमा नाता देखिने कागजात(नागरिकता, जन्म/मृत्यू/विवाह दर्ता प्रमाण पत्र) को फोटोकपि • नाता प्रमाणित गर्नुपर्ने सम्वन्धित व्यक्तिहरुको पासपोर्ट साइजको फोटो २/२ प्रति • आवश्यकताको आधारमा स्थलगत सरजमिन बुझ्न सकिने	☞ स्थानीय प्रयोजन प्रति प्रमाणित रु.१००।– ☞ वैदेशिक सेवाको पेन्सन नामसारी प्रयोजन प्रति प्रमाणित रु.४००।– ☞ वैदेशिक अध्ययनको लागि प्रति प्रमाणित रु.५००।–	१५ मिनेट	वडा सचिव र वडा अध्यक्ष	वडा अध्यक्ष
२	नागरिकता सिफारिस	☞ नागरिकता लिनेको नाम, थर, वतन, जन्म मिति र बावु आमाको नाम समेत खुलेको निवेदन ☞ निवेदकको बावु , आमा वा आफ्ना बंशतर्फका तीन पुस्ता भित्रको नातेदारको नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्रको फोटोकपि, ☞ जन्म दर्ता प्रमाण पत्रको फोटोकपि, ☞ विवाहित महिलाको हकमा पति र आमाबावुको नगरिकता प्रमाण पत्र र विवाह दर्ता प्रमाण पत्रको फोटोकपि, ☞ विद्यार्थीको हकमा जन्म मिति उल्लेख भएको चारित्रिक प्रमाण पत्रको फोटोकपि, ☞ अन्यत्रबाट बसाई सरी आएको भए बसाई सराई प्रमाण पत्रको फोटोकपि, ☞ दुवै कान देखिने अटो साइजको फोटो ३ प्रति	☞ सर्जमिन बुझ्नु नपर्नेमा रु.१५०। ☞ सर्जमिन बुझ्नु पर्नेमा रु.५००।–	१५ मिनेट	वडा सचिव र वडा अध्यक्ष	वडा अध्यक्ष

३	नागरिकताको प्रतिलिपि सिफारिस	• निवेदकको नाम, थर, वतन, जन्म मिति, तीनपुस्ते बिवरण नागरिकता लिएको मिति खुलेको सिफारिस • दुवै कान देखिने अटो साइजको फोटो ३ प्रति • विवाहित महिला भएमा विवाह दर्ता प्रमाण पत्र • बसाई सरी आएको भए बसाइ सराई दर्ताको प्रमाण पत्र	☞ प्रति सिफारिस रु. २००।-	१५ मिनेट	वडा सचिव र वडा अध्यक्ष	वडा अध्यक्ष
४	बहाल करको लेखाजोखा सिफारिस	• निवेदन मागको सिफारिस • निवेदकको नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि • बहाल सम्झौता	☞ प्रति सिफारिस रु.१००।–	१५ मिनेट	वडा सचिव र वडा अध्यक्ष	वडा अध्यक्ष
५	बन्द घर तथा कोठा खोल्न रोहवरमा बस्ने	• आवश्यक बिवरण खुलेको निवेदन • निवेदकको नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्रको फोटोकपि • बहाल कर सम्झौताको सिफारिस • जिल्ला प्रशासन कार्यालयको पत्र • स्थानीय प्रहरी कार्यालयको प्रतिनिधि	☞ प्रति सिफारिस रु.१००।–	निवेदन दिएको भोलिपल्ट	वडा अध्यक्ष	वडा अध्यक्ष
६	मोही लगत कट्टाको सिफारिस गर्ने	• मोही लगत कट्टा गर्नुपर्ने बिवरण खुलेको निवेदन • निवेदकको नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि • जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पुर्जाको प्रमाणित प्रतिलिपि • जग्गाको प्रमाणित नापी नक्सा • आवश्यकताको आधारमा स्थलगत सर्जमिन बुझिने	☞ प्रति सिफारिस रु.१००।–	सर्जमिन बुझ्नु नपर्नेमा १५ मिनेट र सर्जमिन बुझ्नुपर्दा भोलिपल्ट	वडा सचिव र वडा अध्यक्ष	वडा अध्यक्ष

७	घर जग्गा करको लेखाजोखा सिफारिस गर्ने	☞ सिफारिस मागको निवेदन ☞ निवेदकको नागरिकताको प्रतिलिपि ☞ घर जग्गाको कर तिरेको प्रमाण रसिद ☞ सो सम्वन्धी पुष्ट्याई दिने अन्य कागजहरु	☞ प्रति सिफारिस रु.१००।–	२० मिनेट	वडा सचिव र वडा अध्यक्ष	वडा अध्यक्ष
८	जन्म मिति प्रमाणित गर्ने	• सिफारिस मागको निवेदन • निवेदकको नागरिकताको प्रमाण पत्र र नावालखको हकमा जन्म दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि • बसाईँ सरी आएको भए सो को प्रमाण पत्र	☞ प्रति सिफारिस रु.१००।–	१५ मिनेट	वडा सचिव र वडा अध्यक्ष	वडा अध्यक्ष
९	व्यापार व्यवसाय बन्द भएको सिफारिस	• बन्द भएको व्यवसायको बिवरण खुलेको निवेदन • नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि • चालु आर्थिक बर्ष सम्मको व्यवसाय नवीकरण भएको प्रमाण • भाडाको घरमा व्यवसाय सञ्चालन गरेको भए भाडा सम्झौता	☞ प्रति सिफारिस रु.१००।–	१५ मिनेट	वडा सचिव र वडा अध्यक्ष	वडा अध्यक्ष
१०	व्यवसाय सञ्चालन नभएको सिफारिस	• व्यवसाय सञ्चालन नहुनको कारण सहितको निवेदन • निवेदकको नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्रको फोटोकपि • व्यवसाय दर्ता गरी चालु आ.व.सम्मको लागि नवीकरण गरेको प्रमाण • भाडाको घरमा व्यवसाय गरेको भए भाडा सम्झौता	☞ प्रति सिफारिस रु.१००।–	१५ मिनेट	वडा सचिव र वडा अध्यक्ष	वडा अध्यक्ष
११	व्यापार व्यवसाय हुँदै नभएको सिफारिस	• सिफारिस मागको निवेदन • निवेदकको नागरिकताको प्रतिलिपि • स्थलगत सरजमिन मुचुल्का	☞ प्रति सिफारिस रु.१००।–	सर्जमिन बुझ्नु नपर्नेमा १५ मिनेट र सर्जमिन बुझ्नुपर्दा भोलिपल्ट	वडा सचिव र वडा अध्यक्ष	वडा अध्यक्ष

१२	विवाहित प्रमाणीकरण सिफारिस	• सिफारिस मागको निवेदन • निवेदकको नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि • विवाह दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि • पेश भएको कागजातबाट प्रमाण नखुलेको अवस्थामा स्थलगत सर्जमिन • नगरपालिकालाई चालु आ.व.मा बुझाउनुपर्ने कर दस्तुर चुक्ता गरेको रसिद	☞ प्रति सिफारिस रु.१००।–	१५ मिनेट	वडा सचिव र वडा अध्यक्ष	वडा अध्यक्ष
१३	अविवाहित प्रमाणीकरण सिफारिस	• निवेदकको नाम, थर, वतन, जन्म मिति र तीनपुस्ते बिवरण खुलेको निवेदन • निवेदकको नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि • पासपोर्ट साइजको दुई प्रति फोटो • स्थलगत सरजमिन मुचुल्का • नगरपालिकालाई चालु आ.व.मा बुझाउनुपर्ने कर दस्तुर चुक्ता गरेको रसिद	☞ प्रति सिफारिस रु.५००–	निवेदन दिएको भोलिपल्ट	वडा सचिव र वडा अध्यक्ष	वडा अध्यक्ष
१४	निशुल्क वा सशुल्क स्वस्थ्य उपचारको सिफारिस गर्ने	• सिफारिस मागको निवेदन • निवेदकको नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि • अस्पतालले दिएको रोग निदान (पहिचान) पत्र • विपन्नताको अवस्था खुलेको कुनै प्रमाण कागज भए	☞ प्रति सिफारिस रु.१००।–	१० मिनेट	वडा सचिव र वडा अध्यक्ष	वडा अध्यक्ष
१५	अंग्रेजी भाषामा गरिने सिफारिस तथा प्रमाणित	• सिफारिस मागको निवेदन • निवेदकको नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि • सिफारिसको व्यहोरा पुष्टयाई गर्ने कागजातहरुको प्रतिलिपि • आवश्यकताको आधारमा स्थलगत सरजमिन बुझिने	☞ प्रति सिफारिस रु.५००।–	सर्जमिन बुझ्नु नपर्नेमा १५ मिनेट र सर्जमिन बुझ्नुपर्दा भोलिपल्ट		

१६	घर पाताल प्रमाणित गर्ने	• सिफारिस मागको निवेदन • घरको नक्सा, नक्सा पासको प्रमाण • आवश्यकताको आधारमा स्थलगत सरजमिन मुचुल्का	☞ प्रति सिफारिस रु.१००।–	सर्जमिन बुझ्नु नपर्नेमा १५ मिनेट र सर्जमिन बुझ्नुपर्दा भोलिपल्ट	वडा सचिव र वडा अध्यक्ष	वडा अध्यक्ष
१७	व्यक्तिगत बिवरण प्रमाणित गर्ने	• सिफारिस मागको निवेदन • निवेदकको नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि • बिषयसँग सम्वन्धित अन्य प्रमाण कागज भए	☞ प्रति सिफारिस रु.१००।–	१० मिनेट	वडा सचिव र वडा अध्यक्ष	वडा अध्यक्ष
१८	जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पूर्जामा घर कायम गर्ने सिफारिस	• घर कायम गरीपाउँ भन्ने व्यहोराको सिफारिस • निवेदकको नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि • सम्वन्धित जग्गाको जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपि • भवन निर्माण कार्य सम्पन्न प्रमाण पत्र • जग्गाको प्रमाणित नापी नक्सा	☞ प्रति सिफारिस रु.१००।–	१० मिनेट	वडा सचिव र वडा अध्यक्ष	वडा अध्यक्ष
१९	व्यक्तिको नाम, थर, जन्म मिति तथा वतन फरक–फरक भएको भए सो व्यक्ति एउटै हो भन्ने सिफारिस	• निवेदकको तीनपुस्ते बिवरण सहितको निवेदन • निवेदकको नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि • नाम, थर, जन्म मिति तथा वतन फरक भएको पुष्टि गर्ने कागज प्रमाण • आवश्यकता अनुसार स्थलगत सरजमिन मुचुल्का	☞ प्रति सिफारिस रु.१००।–	सर्जमिन बुझ्नु नपर्नेमा १५ मिनेट र सर्जमिन बुझ्नुपर्दा भोलिपल्ट	वडा सचिव र वडा अध्यक्ष	वडा अध्यक्ष

२०	नाम, थर, जन्म मिति संशोधनको सिफारिस गर्ने	• निवेदकको तीनपुस्ते बिवरण सहितको निवेदन • निवेदकको नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि • संशोधनको लागि पुष्ट्याई दिने कागज प्रमाण • आवश्यकताको अनुसार स्थलगत सरजमिन मुचुल्का	☞ प्रति सिफारिस रु.१००।–	सर्जमिन बुझ्नु नपर्नेमा १५ मिनेट र सर्जमिन बुझ्नुपर्दा भोलिपल्ट	वडा सचिव र वडा अध्यक्ष	वडा अध्यक्ष
२१	जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पुर्जा हराएको सिफारिस गर्ने	• निवेदकको तीनपुस्ते बिवरण सहितको निवेदन • निवेदकको नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि • जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपि भएमा	☞ प्रति सिफारिस रु.१००।–	१० मिनेट	वडा सचिव र वडा अध्यक्ष	वडा अध्यक्ष
२२	कित्ता काट गर्न सिफारिस गर्ने	• निवेदकको तीनपुस्ते बिवरण सहितको निवेदन • निवेदकको नागरिकता प्रमाण पत्रको फोटोकपि • कित्ता काट गरिनुपर्ने जग्गाको जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पुर्जा र ब्लू प्रिन्ट नक्सा	☞ प्रति सिफारिस रु.१००।–	१० मिनेट	वडा सचिव र वडा अध्यक्ष	वडा अध्यक्ष
२३	संरक्षक प्रमाणित(संस्थागत)	• संस्थाको चिट्ठी • संस्था नवीकरणको निस्सा,विधान र नियमावलीको प्रतिलिपि • संस्थाले घर बहालमा लिएको भए बहाल सम्झौता • आवश्यकताको आधारमा सरजमिन बुझ्न सकिने • संरक्षक दिनेको नागरिकताको प्रतिलिपि • आवश्यकताको आधारमा स्थलगत सरजमिन बुझिने	☞ प्रति सिफारिस रु.१००।–	सर्जमिन बुझ्नु नपर्नेमा १५ मिनेट र सर्जमिन बुझ्नुपर्दा भोलिपल्ट	वडा सचिव र वडा अध्यक्ष	वडा अध्यक्ष
२४	संरक्षक प्रमाणित(व्यक्तिगत)	• सिफारिस मागको निवेदन • संरक्षक दिने र लिनेको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि • स्थलगत सरजमिन मुचुल्का	☞ प्रति सिफारिस रु.१००।–	सर्जमिन बुझ्नु नपर्नेमा १५ मिनेट र सर्जमिन बुझ्नुपर्दा भोलिपल्ट	वडा सचिव र वडा अध्यक्ष	वडा अध्यक्ष

२५	जीवितसँगको नाता प्रमाणित	• सिफारिस मागको निवेदन • क–कस्को बीचमा नाता प्रमाणित गर्ने हो एक आपसमा नाता खुल्ने कागजात तथा नागरिकताको प्रतिलिपि • नाता प्रमाणित गरिनुपर्ने व्यक्तिहरुको फोटो २÷२ प्रति • आवश्यकताको आधारमा स्थलगत सरजमिन बुझिने	☞ स्थानीय प्रयोजन प्रति प्रमाणित रु.१००।– ☞ वैदेशिक सेवाको पेन्सन नामसारी प्रयोजन प्रति प्रमाणित रु.४००।– ☞ वैदेशिक अध्ययनको लागि प्रति प्रमाणित रु.५००।–	सर्जमिन बुझ्नु नपर्नेमा १५ मिनेट र सर्जमिन बुझ्नुपर्दा भोलिपल्ट	वडा सचिव र वडा अध्यक्ष	वडा अध्यक्ष
२६	मृतकसँगको नाता प्रमाणित तथा सर्जमिन सिफारिस	• सिफारिस मागको निवेदन • मृतकसँग नाता खुल्ने प्रमाण कागजको प्रतिलिपि • मृतकको मृत्यू दर्ता प्रमाण पत्र र नागरिकताको प्रतिलिपि • मृतकका हकदारहरुको नागरिकताको प्रतिलिपि • हकवाला नावालख भए जन्म दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि • बसाइँ सरी आएको भए बसाइँ सराई प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि • हकदारहरुको पासपोर्ट साईजको फोटो ४/४ प्रति • स्थलगत सर्जमिन मुचुल्का	☞ स्थानीय प्रयोजन प्रति प्रमाणित रु.१००।– ☞ वैदेशिक सेवाको पेन्सन नामसारी प्रयोजन प्रति प्रमाणित रु.४००।– ☞ वैदेशिक अध्ययनको लागि प्रति प्रमाणित रु.५००।–	निवेदन दिएको भोलिपल्ट	वडा सचिव र वडा अध्यक्ष	वडा अध्यक्ष
२७	जीवित रहेको सिफारिस	• व्यक्ति स्वयम् उपस्थित भई निवेदन दिनुपर्ने • निवेदकको नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि • दुई प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो	☞ प्रति सिफारिस रु.१००।–	१० मिनेट	वडा सचिव र वडा अध्यक्ष	वडा अध्यक्ष
२८	हकवाला वा हकदार (पारिवारिक विवरण) प्रमाणित	• सिफारिस मागको निवेदन • निवेदकको नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि • हकवाला वा हकदार पुष्ट्याई गर्ने प्रमाण कागजहरु • स्थलगत सरजमिन मुचुल्का	☞ वैदेशिक पेन्सन नामसारी प्रयोजन रु.१०००।– ☞ अन्य प्रयोजन रु.१००।–	निवेदन दिएको भोलिपल्ट	वडा सचिव र वडा अध्यक्ष	वडा अध्यक्ष

२९	नामसारी गर्न सिफारिस गर्ने	• सिफारिस मागको निवेदन • निवेदकको नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि • नामसारीका लागि पुष्टयाई गर्ने प्रमाण कागज • स्थलगत सरजमिन मुचुल्का	☞ प्रति सिफारिस रु.५००।–	निवेदन दिएको भोलिपल्ट	वडा सचिव र वडा अध्यक्ष	वडा अध्यक्ष
३०	जग्गाको हक सम्वन्धमा सिफारिस गर्ने	• सिफारिस मागको निवेदन • निवेदकको नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि • हक पुष्टयाई गर्ने प्रमाण कागज	☞ प्रति सिफारिस रु.१००।–	निवेदन दिएको भोलिपल्ट	वडा सचिव र वडा अध्यक्ष	वडा अध्यक्ष
३१	उद्योग ठाउँसारी गर्ने सिफारिस	• सिफारिस मागको निवेदन • उद्योग दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि • घर/जग्गा बहालमा लिई उद्योग सञ्चालन गरेको भए बहाल सम्झौताको प्रतिलिपि • चालु आर्थिक बर्ष सम्मका लागि उद्योग नवीकरण भएको प्रमाण कागज	☞ प्रति सिफारिस रु.१००।–	१० मिनेट	वडा सचिव र वडा अध्यक्ष	वडा अध्यक्ष
३२	आधारभूत विद्यालय खोल्नका लागि गरिने सिफारिस	• विद्यालय खोल्न गरिएको निर्णय उतार • गुठी अन्तरगत विद्यालय सञ्चालन गर्ने भए शैक्षिक गुठीको विधानको प्रतिलिपि • जग्गा वा भवन भाडामा लिने भए कम्तीमा पाँच बर्षसम्मको लागि घर वा जग्गा बहालमा लिने गरी गरिएको सम्झौता • प्रस्तावित विद्यालय क्षेत्रको शैक्षिक नक्सा	☞ प्रति सिफारिस रु.१००।– ☞ दशलाख सम्मको मूल्यांङ्कनमा रु.५००।- ☞ दशलाख एकदेखि पच्चीस लाख सम्मको मूल्यांङ्कनमा रु.१०००।- ☞ पच्चीस लाख एक देखि पचास लाख सम्मको मूल्यांङ्कनमा रु.२५००।– ☞ पचास लाख एकदेखि एक करोड सम्मको मूल्यांङ्कनमा रु.५०००।– ☞ एक करोडभन्दा माथिको मूल्यांङ्कनमा रु.७०००।–			
३३	जग्गा तथा घर मूल्यांङ्कन सिफारिस	• सिफारिस मागको निवेदन • निवेदकको नागरिकताको प्रतिलिपि • मूल्याङ्कन गरिनुपर्ने जग्गाको धनिपूर्जाको प्रतिलिपि • आवश्यकताको आधारमा स्थलगत सर्जमिन मुचुल्का		३० मिनेट	वडा सचिव र वडा अध्यक्ष	वडा अध्यक्ष

३४	विद्यालयको कक्षा थप सिफारिस	• सम्वन्धित विद्यालयको चिठी • हाल सञ्चालित कक्षासम्म सञ्चालनका लागि प्राप्त स्वीकृति पत्रको फोटोकपि • बहालमा सञ्चालन गरिएको भए बहाल सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि	☞ प्रति सिफारिस रु.१००।–	१५ मिनेट	वडा सचिव र वडा अध्यक्ष	वडा अध्यक्ष
३५	अशक्त, असहाय तथा अनाथको पालनपोषणको लागि सिफारिस	• सिफारिस मागको निवेदन • व्यहोरा पुष्ट्याई गर्ने कागजात • स्थलगत सरजमिन मुचुल्का	☞ प्रति सिफारिस रु.१००।–	निवेदन दिएको भोलिपल्ट	वडा सचिव र वडा अध्यक्ष	वडा अध्यक्ष
३६	वैवाहिक अंगिकृत नागरिकता सिफारिस	• सिफारिस मागको निवेदन • अंङ्गीकृत नागरिकता प्राप्त गर्न खोजेको स्पष्ट आधार • साविक मुलुकको नागरिकता परित्याग गरेको वा परित्याग गर्न कारवाही चलाएको पुष्टि गर्ने प्रमाण कागज • विवाह दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि • हालसालै खिचेको ३ प्रति फोटो • आवश्यकताको आधारमा स्थलगत सरजमिन बुझिने	☞ प्रति सिफारिस रु.७००।–	सरजमिन बुझ्नु नपर्नेमा १५ मिनेट र सरजमिन बुझ्नुपर्दा भोलिपल्ट	वडा सचिव र वडा अध्यक्ष	वडा अध्यक्ष
३७	आर्थिक अवस्था बलियो वा सम्पन्नता सिफारिस	• सिफारिसको लागि आवश्यक आधार खुलेको निवेदन • निवेदकको नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि • जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पूर्जा • अन्य आयस्रोत भए आयस्रोत खुल्ने कागजात	☞ प्रति सिफारिस रु.१००।–	१० मिनेट	वडा सचिव र वडा अध्यक्ष	वडा अध्यक्ष
३८	आर्थिक अवस्था कमजोर वा विपन्नता सिफारिस	• सिफारिस मागको निवेदन • निवेदकको नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्रको फोटोकपि • आर्थिक अवस्था कमजोर भएको पुष्टि गर्ने अन्य कागज भएमा	☞ प्रति सिफारिस रु.१००।–	१० मिनेट	वडा सचिव र वडा अध्यक्ष	वडा अध्यक्ष

३९	विद्यालय ठाउँसारी गर्न सिफारिस गर्ने	• सम्वन्धित विद्यालयको पत्र • विद्यालय सञ्चालन स्वीकृति पत्रको फोटोकपि • घर जग्गा बहालमा लिएको भए बहाल सम्झौताको प्रतिलिपि • ठाउँसारी गरी जाने र आउने वडा कार्यालयको सहमति पत्र	प्रति सिफारिस रु.१००।–	१५ मिनेट	वडा सचिव र वडा अध्यक्ष	वडा अध्यक्ष
४०	धारा तथा विजुली जडानको लागि सिफारिस	• सिफारिस मागको निवेदन • निवेदकको नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि • नगरपालिकाबाट पास गरिएको नक्साको प्रतिलिपि • जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपि	☞ प्रति सिफारिस रु.५००।–	१० मिनेट	वडा सचिव र वडा अध्यक्ष	वडा अध्यक्ष
४१	प्रचलित कानून अनुसार प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिमका अन्य सिफारिस वा प्रमाणित	• सिफारिस मागको निवेदन • निवेदकको नागरिकताको प्रतिलिपि • माग पुष्ट्याई गर्ने कागजातहरुको प्रतिलिपि	☞ प्रति सिफारिस रु.१००।–	१५ मिनेट	वडा सचिव र वडा अध्यक्ष	वडा अध्यक्ष
४२	उद्योग/व्यवसाय दर्ता	• उद्योग/व्यवसाय गरिने घरको चारकिल्लाका जग्गाको कित्ता नं. र चारै किल्लाका सधियारहरुको नाम, ठेगाना खुलेको निवेदन, • निवेदकको नागरिकताको प्रमाण पत्रको फोटोकपि, • आफ्नै स्वामित्वको घरमा उद्योग ÷व्यवसाय गर्ने भए घरधनीको जग्गाधनी प्रमाण पूर्जाको फोटोकपि, • बहालको घर/जग्गामा व्यवसाय गर्ने हो भने घरधनीको धनीपूर्जा, मञ्जुरीनामा र बहाल सम्झौताको	☞ बार्षिक नवीकरण शुल्क वापतको रकम बराबर	सर्जमिन बुझ्नु नपर्नेमा १५ मिनेट र सर्जमिन बुझ्नुपर्दा भोलिपल्ट	सम्वन्धित वडाको वडा सचिव	सम्वन्धित वडाको वडा अध्यक्ष

		प्रतिलिपि • निवेदकको पासपोर्ट साईजको फोटो २ प्रति • आवश्यकताको आधारमा स्थलगत सर्जमिन मुचुल्का				
४३	जन्मदर्ता	• वालक/वालिकाको बाबु आमाको नागरिकताको प्रमाणपत्र • सूचना दिने (परिवारको मूख्य व्यक्ति) को नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि • अस्पतालमा जन्मेको भए अस्पतालले दिएको जन्म प्रमाण पत्र • नाबालकको बाबु वा आमाले सूचना फाराम भरी पेश गर्नुपर्ने ।	☞ ३५ दिनभित्र दर्ता गरे शुल्क नलाग्ने ☞ ३५ दिन नाघेपछि रु.१००।–	१५ मिनेट	सम्वन्धित वडाको वडा सचिव	सम्वन्धित वडाको वडा अध्यक्ष
४४	मृत्यु दर्ता	• मृतकको नागरिकताको प्रमाण पत्र • नागरिकताको प्रमाण पत्र सहित परिवारको मूख्य व्यक्ति कार्यायमा सपस्थित भई सूचना दिनुपर्ने ।	☞ ३५ दिनभित्र दर्ता गरे शुल्क नलाग्ने ☞ ३५ दिन नाघेपछि रु.१००।–	१५ मिनेट	सम्वन्धित वडाको वडा सचिव	सम्वन्धित वडाको वडा अध्यक्ष
४५	विवाह दर्ता	• आ–आफ्नो नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्र सहित पति पत्नी दुवैजना कार्यालयमा उपस्थित भइ सूचना दिनुपर्ने • दर्ताद्वारा विवाह भएको भए सो को प्रमाण पत्रको फोटोकपी समेत संलग्न हुनुपर्ने ।	☞ ३५ दिनभित्र दर्ता गरे शुल्क नलाग्ने ☞ ३५ दिन नाघेपछि रु.१००।–	१५ मिनेट	सम्वन्धित वडाको वडा सचिव	सम्वन्धित वडाको वडा अध्यक्ष
४६	वसाइँ सराई दर्ता	• वसाइँ सरी जाने स्थानको जग्गाधनी प्रमाण पूर्जा र नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि • वसाइँ सरी जाने परिवारका सदस्यहरुको नाम थर, घरमूलीसँगको नाता र जन्म मिति सहितको विवरण • बसाइँ सरी आएको भए सरी आएको गा.पा./न.पा.ले दिएको बसाइँ सराई प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • माथि उल्लेखित कागजात सहित परिवारको मूख्य व्यक्तिले सूचना दिनुपर्ने	☞ ३५ दिनभित्र दर्ता गरे शुल्क नलाग्ने ☞ ३५ दिन नाघेपछि रु.१००।–	१५ मिनेट	सम्वन्धित वडाको वडा सचिव	सम्वन्धित वडाको वडा अध्यक्ष

४७	सम्बन्ध विच्छेद्	• नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्रको फोटोकपि • अदालतको फैसला सहित सरोकारवाला व्यक्तिले सूचना दिनुपर्ने	☞ ३५ दिनभित्र दर्ता गरे शुल्क नलाग्ने ☞ ३५ दिन नाघेपछि रु.१००।–	१५ मिनेट	सम्वन्धित वडाको वडा सचिव	सम्वन्धित वडाको वडा अध्यक्ष
४८	अगाडी दर्ता गराएको व्यक्तिगत घटना दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि लिने	• प्रतिलिपि माग गरिएको निवेदन • निवेदकको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि	☞ प्रति गोटा रु.१००।–	आधा घण्टा	स्थानीय पञ्जिकाधिकारी	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
४९	सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमअन्त रगतको परिचय पत्र लिन	**परिचय–पत्र लिनका लागि दरखास्त दिनु पर्ने** • आगामी आ.व.को फागुन मसान्तभित्र उमेर(दलित ६० बर्ष र अन्य जाति ७०बर्ष) पुग्ने मिति उल्लेख गरी प्रत्येक बर्षको साउन १ देखि पुस मसान्तभित्र वडा कार्यालयमा दरखास्त दिनुपर्ने । • दरखास्तसाथ २ प्रति पासपोर्ट साईजको फोटो र नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि पेश गर्नुपर्ने	☞ कुनै शुल्क दस्तुर नलाग्ने ☞ नागरिकताको प्रतिलिपि ☞ दरखास्तसाथ २ प्रति पासपोर्ट साईजको फोटो ☞ बालबालिकाको हकमा जन्म दर्ताको प्रतिलिपि ☞ एकल महिलाले सम्वन्ध विच्छेद् दर्ता प्रमाण पत्र ☞ विधवा महिलाले पतिको मृत्यू दर्ताको प्रतिलिपि, ☞ अपाङ्गताको हकमा अपाङ्गता परिचय पत्रको प्रतिलिपि (कुनै शुल्क दस्तुर नलाग्ने)	उमेर पुग्ने मितिको आगामी चौमासिकदेखि भत्ता पाउने	वडा सचिव	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
५०	• पतिसंग सम्वन्ध विच्देद् गरी वा विवाह नै नगरी बसेका ६० बर्ष उमेर पूरा भएका एकल महिलाहरु, • पतिको मृत्यू भएका जुनसुकै उमेरका एकल महिलाहरु • रातो रंगको अपाङ्गता अपाङ्गता परिचयपत्र प्राप्त गरेको नागरिकहरु • नीलो रंगको अपाङ्गता अपाङ्गता परिचयपत्र प्राप्त गरेका नागरिकहरु • एक परिवारका दलित परिवारको एक आमाबाट जन्मेका पाँचबर्ष मुनीका बढीमा दुई बालबालिकहरु(आफ्नो प्रमाण कागज सहित जहिलेसुकै दरखास्त दिन सकिने । बालबालिकाको हकमा बाबु वा आमाले दरखास्त दिनुपर्ने)		दरखास्त दिएको आगामी चौमासिकदेखि भत्ता पाउने	वडा सचिव	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

(ट) स्वास्थ्य संस्थाबाट उपलव्ध हुने सेवाहरु सम्वन्धी नागरिक बडापत्रः

नागरिक बडापत्र						
क्र.सं.	**सञ्चालन गरिने सेवा/कार्यक्रम**	**स्थान**	**दिन/बार/समय**	**सेवा शुल्क**	**सेवाग्राही (लक्षित समूह)**	**जिम्मेवार कर्मचारी**
१	**खोप कार्यक्रमः** ▪ बि.सि.जि. ▪ डि.पि.टि. हेपाटाइटिस बी./HIB/PCV ▪ OPV/FIPV▪ दादुरा/रुबेला ▪ टि.डि. जे.ई.	**खोप केन्द्रहरुः** ▪ सम्वन्धित स्वास्थ्य संस्थाले तोके बमोजिम हुने ▪ एक संस्थाले कम्तीमा तीनवटाखोप क्लिनिक सञ्चालन गर्नुपर्ने	विहान ११ बजेदेखि अपरान्ह ४ (प्रत्येक महिनाको १०, ११र १२ गते)	निशुल्क	जन्मेदेखि २३ महिना उमेरका बालवालिका तथा गर्भवती महिलाहरु	हे.अ./ सि.अ.हे.व./ अ.हे.व./ अ.न.मि.
२	**पोषण कार्यक्रमः** ▪ ५ बर्ष मुनीका बच्चाको तौलअनुगमन ▪ भिटामिन ए वितरण र उपचार ▪ परजिवी (जुका) को रोकथाम तथा उपचार ▪ रक्त अल्पताको रोकथाम तथा उपचार, पोषण शिक्षा ▪ कुपोषित बालबालिका तथा गर्भवती आमाहरुको पोषण स्थिति निदान तथा उपचार	स्वास्थ्य संस्था, गाउँघर क्लिनिक र खोप क्लिनिक	▪ स्वास्थ संस्थामा विदाको दिन बाहेक प्रत्येक दिन ▪ गाउँघर र खोप क्लिनिक सञ्चालन भएको दिन	निशुल्क	जन्मेदेखि ५ बर्ष उमेरका बालवालिका र गर्भवती, सुत्केरी महिलाहरु	हे.अ./ सि.अ.हे.व./ अ.हे.व./ अ.न.मि.
३	**श्वासप्रश्वास रोग (एकीकृत बालरोग व्यवस्थापन)** ▪ श्वास, प्रश्वास रोगको निदान/उपचार ▪ स्वास्थ्य शिक्षा/प्रेषण सेवा	स्वास्थ्य संस्था	प्रत्येक दिनको विहान १० बजेदेखि अपरान्ह ५ बजेसम्म(बिदाको दिन बाहेक)	निशुल्क	जन्मेदेखि ५ बर्ष सम्मका बालवालिकाहरु	हे.अ./ सि.अ.हे.व./ अ.हे.व./ अ.न.मि.
४	**झाडा पखाला रोग (एकीकृत बालरोग व्यवस्थापन)**	स्वास्थ्य संस्था	प्रत्येक दिनको विहान १० बजेदेखि अपरान्ह ५	निशुल्क	जन्मेदेखि ५ बर्ष सम्मका बालवालिकाहरु	हे.अ./ सि.अ.हे.व./

	▪ झाडा पखाला रोगको निदान/उपचार ▪ पुनर्जलीय झोल र जिंक चक्की बितरण ▪ स्वास्थ्य शिक्षा/प्रेषण सेवा		बजेसम्म (बिदाको दिन बाहेक)			अ.हे.व./ अ.न.मि.
५	**परिवार नियोजन कार्यक्रमः** ▪ अस्थायी साधन (कण्डम, पिल्स, डिपो इम्प्लान्ट/आई.यु.सि.डि. ▪ स्थायी वन्ध्याकरणको लागि प्रेषण ▪ आवश्यकताको आधारमा शिविर तथा स्याटलाइट क्लिनिक सञ्चालन	स्वास्थ्य संस्था	प्रत्येक दिनको विहान १० बजेदेखि अपरान्ह ५ बजेसम्म (बिदाको दिन बाहेक)	निशुल्क	प्रजनन् उमेरका महिला (१५ देखि ४९ बर्ष) तथा पुरुष	हे.अ./ सि.अ.हे.व./ अ.हे.व./ अ.न.मि.
६	**सुरक्षित मातृत्व कार्यक्रमः (मातृ तथा नवजात शिशु स्याहार)** ▪ पूर्व प्रसूति (गर्भवती) सेवा ▪ प्रसूति (डेलिभरी) सेवा ▪ उत्तर प्रसूति (सुत्केरी) सेवा ▪ परामर्श तथा प्रेषण सेवा ▪ आमालाई मातृ सुरक्षा चक्की बितरण ▪ सुत्केरीलाई भिटामिन "ए" क्याप्सुलखुवाउने ▪ नवजात शिशुलाई १ घण्टाभित्रस्तनपान गराउने परामर्श तथा प्रेषण	स्वास्थ्य संस्था	प्रत्येक दिनको विहान १० बजेदेखि अपरान्ह ५ बजेसम्म (बिदाको दिन बाहेक)	निशुल्क	गर्भवती, सुत्केरी महिला तथा नवजात शिशु	हे.अ./ सि.अ.हे.व./ अ.हे.व./ अ.न.मि.
७	**रोग नियन्त्रण कार्यक्रमः** ▪ क्षयरोग नियन्त्रण कार्यक्रम ▪ खकार संकलन, परीक्षण तथा औषधिबितरण ▪ कुष्ठ रोगको नियन्त्रण कार्यक्रम र औषधि बितरण	स्वास्थ्य संस्था	प्रत्येक दिनको विहान १० बजेदेखि अपरान्ह ५ बजेसम्म(बिदाको दिन बाहेक)निशुल्करोगी व्यक्ति	स्वास्थ्य संस्था	प्रत्येक दिनको विहान १० बजेदेखि अपरान्ह ५ बजेसम्म(बिदाको दिन बाहेक)निशुल्करोगी व्यक्ति	हे.अ./ सि.अ.हे.व./ अ.हे.व./ अ.न.मि.

	▪ औलो रोगको नियन्त्रण कार्यक्रम ▪ रगत संकलन, परीक्षण ▪ उपचार, स्वास्थ्य शिक्षा परामर्श तथा प्रेषण					
८	**स्वास्थ्य शिक्षा (सूचना तथा सञ्चार) कार्यक्रमः** ▪ स्वास्थ्य शिक्षा सामाग्री उत्पादन तथा बितरण ▪ विद्यालयमा स्वास्थ्य शिक्षा सम्वन्धी कक्षा सञ्चालन ▪ आमा समूहको बैठकमा स्वास्थ्य सम्वन्धि छलफल ▪ विभिन्न समूहमा जनचेतना कार्यक्रमसञ्चालन ▪ छापा सञ्चार माध्यमबाट स्वास्थ्यसम्वन्धी सन्देशहरु प्रसारण	स्वास्थ्य संस्था/मेला पर्व/विद्यालय	कार्यालयमा प्रत्येक दिनको विहान १० बजेदेखि अपरान्ह ५ बजेसम्म(बिदाको दिन बाहेक) र अन्य स्थानमा आवश्यकताको आधारमा	निशुल्क	सेवा लिन आउने व्यक्तिहरु र घ्यालयका विद्यार्थीहरु,आमा, किशोर किशोरी समूह तथा सर्वसाधारण	हे.अ./ सि.अ.हे.व./ अ.हे.व./ अ.न.मि.
९	**उपचारात्मक सेवाः** ▪ बिरामीको स्वास्थ्य जाँच, उपचार, औषधि बितरण, प्रेषण र आकस्मिक उपचार सेवा	स्वास्थ्य संस्था	प्रत्येक दिनको विहान १० बजेदेखि अपरान्ह ५ बजेसम्म (बिदाको दिन बाहेक)	निशुल्क	बिरामी व्यक्ति	हे.अ./सि.अ. हे.व./ अ.हे.व./अ.न .मि.
१०	**महिला स्वास्थ्य स्वयमसेविका कार्यक्रमः** ▪ सुरक्षित मातृत्व, परिवार नियोजन सम्वन्धी परामर्श ▪ एकीकृत बालरोग व्यवस्थापन ▪ मातृ तथा नव शिशु स्वास्थ्य शिक्षा र सेवा ▪ आमा समूहको मासिक बैठक सञ्चालन ▪ राष्ट्रिय कार्यक्रम सञ्चालन र सहयोग	प्रत्येक वडामा	समुदायको आवश्यकताको आधारमा परामर्श तथा सेवा र आमा समूहले तोकेको दिन बैठक सञ्चालन	निशुल्क	जन्मेदेखि ५ बर्ष उमेरका बालबालिकाका अविभावक	प्रत्येक वडाका महिलास्वा स्थ्य स्वयम सेविकाहरु
११	**यौनरोग तथा एच.आई.भि./एड्स कार्यक्रमः** • रगत जाँच, यौन रोगको निदान,उपचार,	स्वास्थ्य संस्था	प्रत्येक दिनको विहान १० बजेदेखि अपरान्ह ५	निशुल्क	रोगी व्यक्ति तथा समुदाय	हे.अ./सि.अ. हे.व./

	परामर्श तथा प्रेषण • एच.आई.भि./एड्स सम्वन्धी स्वास्थ्य शिक्षा		बजेसम्म(बिदाको दिन बाहेक)			अ.हे.व./अ.न.मि.
१२	**महामारी नियन्त्रण कार्यक्रमः** • महामारी सम्वन्धी सूचना संकलन,निदान, • उपचार,परामर्श प्रेशण तथा स्वास्थ्यशिक्षा • स्थानीय प्रयासबाट समाधान हुननसकेकासमस्याहरु समाधानका लागि माथिल्लो निकायलाई जानकारी दिने ।	स्वास्थ्य संस्था तथा समुदाय	महामारी फैलिएको समयमा	निशुल्क	महामारी फैलिएका क्षेत्रका बासिन्दा तथा बिरामीहरु	डाक्टर तथा सम्वन्धित क्षेत्रमा खटिएका स्वास्थ्यकर्मी हरु
१३	**गाउँघर क्लिनिक सेवाः** • गर्भवती सेवा, सुत्केरी सेवा, परिवार नियोजनको अस्थायी साधन वितरण,परामर्श सेवा र स्वास्थ्य शिक्षा कार्यक्रम सञ्चालन, • ५ बर्ष मुनीका बालवालिकाको वृद्धि अनुगमन, श्वास प्रश्वास र झाडा पखालाको उपचार • यौन रोग तथा एच.आई.भिं./एड्स परामर्श • सामान्य प्राथमिक उपचार, प्रेषण सेवा	**गाउँघर क्लिनिकहरुः** सम्वन्धित स्वास्थ्य संस्थाले तोके बमोजिम हुनेछ ।	**विहान १० बजेदेखि अपरान्ह ४ बजेसम्म** प्रत्येक महिनाको २० गते प्रत्येक महिनाको २१ गते प्रत्येक महिनाको २२ गते	निशुल्क	परिवार नियोजन सम्वन्धी सल्लाह तथा सेवा लिन चाहने गर्भवती, सुत्केरीमहिला तथा ५ बर्ष मुनीकाबालवालिकाहरु	अ.न.मि.र अ.हे.व.
➢ खोप केन्द्र र गाउँघर ल्किनिक सञ्चालन हुने स्थान र मिति सम्वन्धित स्वास्थ्य संस्थाले तोके बमोजिम हुने ।						
➢ सेवासँग सम्वन्धित कुनै गुनासो, उजुरी वा सुझाव राख्नु परेमा सम्वन्धित स्वास्थ्य संस्थाका प्रमुख तथा नगरपालिकाको स्वास्थ्य संयोजक समक्ष राख्न सकिने ।						

(छ) निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी तथा निर्णय उपर उजूरी सुन्ने अधिकारीः

निर्णय प्रक्रिया	निर्णय गर्ने अधिकारी	निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी
➢ शाखा/उपशाखाहरुमा पर्न आएका लिखित निवेदन तथा गुनासाहरु उपरको सुनुवाई, कार्यान्वयन र प्राप्त पत्रहरुको जवाफ तयार गर्ने । ➢ वडा कार्यालयमा पर्न आएका लिखित निवेदन तथा गुनासाहरु उपरको सुनुवाई, कार्यान्वयन र प्राप्त पत्रहरुको जवाफ तयार गर्ने ।	➢प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ➢सम्वन्धित वडाको वडा सचिव	➢नगर प्रमुख ➢सम्वन्धित वडाको वडा अध्यक्ष

(ञ) सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम थर र पदः

सूचना अधिकारीको:

नाम: सुस्मा आचार्य

पद: अधिकृत छैटौं

सम्पर्क नं. ९८५२८४३३३३

Email : acharyasusma66@gmail.com

कार्यालय प्रमुखको:

नाम: विनोद कुमार दाहाल

पद: प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सम्पर्क नं. ९८५२८२३१११

Email : bdahal2@gmail.com

(ण) यस अवधिमा सूचना माग हुन आएको र उपलब्ध गराइएको सूचना सम्बन्धी विवरणः

१. सूचना माग भएको संख्याः १

२. सूचना उपलब्ध गराइएको संख्याः १

(त) नगरपालिकाको ऐन, नियम, कार्यविधि तथा निर्देशिकाहरुको सूचीः

(१) स्थानीय ऐनहरुको सूचीः

१. शिक्षा ऐन, २०७५

२. न्यायिक समितिको कार्य सम्पादन सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०७५

३. कर तथा गैरकर राजस्व लगाउने र उठाउने सम्वन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन,२०७५

४. विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन गर्न बनेको विधेयक, २०७५

५. फोहोरमैला व्यवस्थापन ऐन, २०७५

६. विनियोजन ऐन, २०७५

७. आर्थिक कार्यविधि ऐन, २०७५

८. सहकारी ऐन, २०७५

९. स्वास्थ्य तथा सरसफाई सेवा ऐन,२०७५

१०. प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०७५

११. पूर्वाधार ब्यवस्थापन ऐन, २०७५

१२. अनाथ तथा जोखिमयुक्त बालबालिकाका लागि सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम (सञ्चालन कार्यविधि), ऐन, २०७५

१३. आर्थिक ऐन,२०७५

१४. कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन ऐन, २०७५

१५. आर्थिक ऐन, २०७७

१६. वातावरण तथा प्राकृतिक स्रोत संरक्षण ऐन, २०७७

१७. आर्थिक ऐन, २०७८

१८. आर्थिक ऐन, २०७९

१९. विनियोजन ऐन, २०७९

(२) स्थानीय नियमावलीहरुको सूचीः

१. नगर कार्यपालिकाको (कार्य विभाजन) नियमावली, २०७५

२. नगर कार्यपालिकाको (कार्य सम्पादन) नियमावली, २०७५

३. नगरपालिकाको निर्णय आदेश र अधिकारपत्रको प्रमाणीकरण (कार्यविधि) नियमावली, २०७५

४. शिक्षा नियमावली, २०७५

५. सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०७८

६. सिद्धिचरण नगरपालिकाको सार्वजनिक खरिद (पहिलो संशोधन) नियमावली, २०७९

७. नगर सभामा र कार्यपालिकामा रहने समितिको गठन तथा कार्य सञ्चालन नियमावली, २०७९

(३) स्थानीय निर्देशिकाहरुको सूचीः

१. विज्ञापन कर निर्देशिका, २०७५

२. बजार अनुगमन निर्देशिका, २०७५

३. योग सञ्चालन तथा व्यवस्थापन निर्देशिका, २०७५

४. कृषक समूह गठन तथा व्यवस्थापन निर्देशिका, २०७५

५. युवा उद्यम विकास कार्यक्रम सञ्चालन निर्देशिका, २०७७

६. विपन्न एकल महिलापुरुष का लागि आयमूलक क्रियाकलाप सञ्चालन निर्देशिका, २०७७

७. सिद्धिचरण नगरपालिकाको आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली निर्देशिका, २०७९

(४) स्थानीय कार्यविधिहरुको सूचीः

१. स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५

२. उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्वन्धी कार्यविधि, २०७५

३. एफ.एम रेडियो (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) कार्यविधि, २०७५

४. सेवा करारमा जनशक्ति जनशक्ति व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५

५. "घ" वर्गका निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र सम्बन्धी कार्यविधि

६. नगर सभा सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५

७. सरसफाई तथा फोहोरमैला व्यवस्थापन कार्यबिधि,२०७५

८. नगर कार्यपालिकाको बैठक सञ्चालन सम्वन्धी कार्यविधि,२०७५
९. विपद् व्यवस्थापन कोष (सञ्चालन) कार्यविधि, २०७५
१०. अपाङ्गता भएका ब्यक्तिको परिचय पत्र बितरण कार्यविधि, २०७५
११. आपतकालीन कार्य सञ्चालन केन्द्र सञ्चालन कार्यविधि, २०७५
१२. कृषि विकास कार्यक्रम सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५
१३. टोल विकास संस्था गठन तथा परिचालन कार्यविधि, २०७५
१४. सूचना प्रविधि अधिकृतको छनौट परीक्षा सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६
१५. आर्थिक सहायता प्रदान गर्ने कार्यविधि, २०७६
१६. जलस्रोत उपयोग सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६
१७. नगर प्रहरी सेवा सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६
१८. शैक्षिक गुणस्तर सुधार कार्यक्रम अनुदान वितरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६
१९. कोभिड – १९ संक्रमण रोकथाम, नियन्त्रण तथा उपचार कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०७७
२०. ज्येष्ठ नागरिक दिवा सेवा केन्द्र सञ्चालन कार्यविधि, २०७६
२१. वैकल्पिक प्रणालीबाट विद्यार्थीको सिकाई सहजीकरण निर्देशिका, २०७७
२२. घर बहाल कर व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७७
२३. व्यवसाय कर व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७७
२४. वालवालिकाहरुको हक अधिकार संरक्षण तथा सम्वर्ध्दन सम्वन्धि कार्यविधि,२०७७
२५. लैङ्गिक हिंसा निवारण कोष(संचालन) कार्यविधि,२०७७
२६. करारमा शिक्षक तथा विद्यालय कर्मचारी नियुक्ति सम्वन्धि कार्यविधि,२०७७
२७. सामुदायिक विद्यलयहरूको लेखापरीक्षण कार्यविधि,२०७७
२८. वालक्लव र वालक्लव सञ्जाल गठन तथा परिचालन कार्यविधि,२०७७
२९. संक्षिप्त बातावरणीय अध्ययन तथा प्रारम्भिक बातावरणीय परीक्षण कार्यविधि, २०७७
३०. बालविकास केन्द्रका सहयोगी कार्यकर्ता नियुक्ति सम्बन्धी कार्यविधि-२०७७
३१. सिद्धिचरण नगरपालिकाको नवीकरणीय-वैकल्पिक उर्जा कार्यक्रम संचालन कार्यविधि,२०७७
३२. कृषक पहिचान, बर्गीकरण तथा परिचयपत्र वितरण कार्यविधि, २०७७
३३. टाँगा/रिक्सा/अटो रिक्सा/ई-रिक्साको दर्ता, नवीकरण तथा नियमन गर्ने कार्यविधि,२०७७

"हामी सबैको चाहना, समृद्ध सिद्धिचरणको लागि दिगो विकासको योजना"

आर्थिक वर्ष ०७९।०८० को नीति तथा कार्यक्रम

नगरपालिकाका उपप्रमुखज्यू,
नगर सभाका सभासदज्यूहरु।

यस नगरपालिकाको दशौं नगर सभामा हाम्रो निमन्त्रणालाई स्वीकार गरी पाल्नु भएका नगर सभाका सभासदज्यूहरु लगायत सम्पूर्ण महानुभावहरुमा सिद्धिचरण नगरपालिकाको तर्फबाट र मेरो व्यक्तिगत तर्फबाट हार्दिक स्वागत तथा सम्मान व्यक्त गर्दछु ।

"हामी सबैको चाहना, समृद्ध सिद्धिचरणको लागि दिगो विकासको योजना" भन्ने मूल नाराका साथ सिद्धिचरण नगरपालिकाको नगर प्रमुखको हैसियतले सम्मानित सभा समक्ष आगामी आर्थिक वर्ष ०७९।०८० को नीति तथा कार्यक्रम प्रस्तुत गर्न पाउदा अत्यन्त गौरव महशुस गरेको छु ।

सर्वप्रथम संघीय लोकतान्त्रिक गणतन्त्रात्मक राजनैतिक व्यवस्था प्राप्तिका लागि विभिन्न चरणमा भएको जनआन्दोलन तथा शान्तिपूर्ण आन्दोलनमा आफ्नो अमूल्य जीवनलाई बलिदान गर्ने आदरणीय वीर शहीदहरुप्रति उच्च सम्मान तथा हार्दिक श्रद्धाञ्जली अर्पण गर्दछु ।

आन्दोलनका घाइते र बेपत्ता नागरिकहरुप्रति उच्च सम्मान र परिवारप्रति गहिरो सहानुभूति प्रकट गर्दछु। कठिन परिस्थितिहरुमा पनि त्याग र नेतृत्व प्रदान गर्नुहुने आदरणीय अग्रज राजनीतिज्ञहरुप्रति उच्च सम्मान व्यक्त गर्दछु।

२०७२ साल आश्विन २ गते नेपालको संविधान जारी भएपछि दोस्रो पटक वैशाख ३० गते संघीय लोकतान्त्रिक गणतन्त्रात्मक प्रणालीको आधार स्तम्भको रुपमा रहेको स्थानीय तहको निर्वाचन सम्पन्न भएको छ । यस निर्वाचनलाई निष्पक्ष, स्वतन्त्र, स्वच्छ र भय रहित तवरमा सम्पन्न गर्न योगदान गर्नुहुने आम नागरिक, राजनीतिक दल, स्थानीय प्रशासन, सुरक्षा निकायका प्रमुखहरु, निर्वाचन अधिकारी, मतदान अधिकृत, कर्मचारी एवं सुरक्षाकर्मीहरु लगायत सरोकारवाला निकायहरुमा हार्दिक धन्यवाद ज्ञापन गर्दछु।

विगत दुई वर्षदेखि विश्वभर फैलिएको कोभिड–१९ महामारी अहिले सामान्य हुँदै गएको छ । सबैको संयुक्त प्रयासबाट यस्ता महामारीका विरुद्ध लड्न र त्यसबाट सिर्जित प्रतिकूल अवस्थाको सामना गर्न सकिन्छ भन्ने दृढ विश्वास राखेको छु । संक्रमण रोकथाम र नियन्त्रणमा यस नगरपालिकाले चालेका कदमहरुमा अग्रपंक्तिमा रहेर सेवा तथा सुरक्षा प्रदान गर्नु हुने जनप्रतिनिधिहरु, स्थानीय प्रशासन, सुरक्षाकर्मी, स्वास्थ्यकर्मी,

नगर प्रहरी, सरसफाईकर्मी, एम्बुलेन्सका चालक तथा महामारी रोकथाम तथा नियन्त्रणमा खटिने सम्पूर्ण कर्मचारी, नगरबासी दाजुभाई तथा दिदी बहिनीहरुको उच्च प्रशंसा गर्दछु । सबैको अथक प्रयत्नको बाबजुद यस भयावह महामारीबाट देश भित्र र देश बाहिर ज्यान गुमाउनु हुने नागरिकहरुप्रति भावपूर्ण श्रद्धाञ्जली अर्पण गर्दछु।

विद्यमान परिवेश :

एकै वर्षको योजना तथा बजेटबाट हाम्रा प्रतिबद्धता पूरा नहुने र यस नगरपालिकाको आवधिक योजनाको अवधि समाप्त भएको हुँदा आगामी आर्थिक बर्षमा पञ्च वर्षीय योजना तयार गरी नगर विकासको एकीकृत दृष्टिकोण तयार गरी कार्यान्वयन गर्नुपर्ने अवस्था रहेको छ।

नगरपालिकाको आन्तरिक श्रोतको अवस्था कमजोर रहेकाले संघीय सरकार, प्रदेश सरकार र अन्य साझेदार निकायबाट प्राप्त हुने अनुदान र राजस्व बाँडफाँड तथा सहलगानीबाट नै नगरपालिकाको योजना निर्भर हुने अवस्था रहेको छ। तथापी जनसरोकारका धेरै विषयहरुलाई सम्बोधन गर्नुपर्ने अवस्था रहेको छ।

नगरपालिकाका प्रशासनिक दरवन्दी धेरै रिक्त रहेको अवस्था छ। यसले नगरपालिकाले तयार गरेको नीति कार्यक्रम कार्यान्वयनमा पनि कठिनाई रहेको छ।

गरिएका महत्वपूर्ण प्रयास अवसर तथा चुनौती :

यस अघि पूर्वाधार क्षेत्रमा महत्वपूर्ण कार्य भएका छन्। नगरपालिकाको प्रशासनिक भवन र केही वडाहरुको भवन निर्माण कार्य सुरु भएका छन्। नगरपालिकाको क्षमता विकासका लागि प्रदेश सरकारसँग सहलगानीमा कार्य गर्न सम्झौता भएको छ। शिक्षा, स्वास्थ्य र क्षेत्रमा कार्यहरु भएका छन्। प्रदेश सरकार र संघीय सरकारका सहकार्यमा केही ठूला बहुवर्षीय योजनाहरु सञ्चालन भएका छन्। केही योजनाहरुलाई निरन्तरता दिनुपर्ने अवस्था छ।

नगरपालिका सञ्चालनका लागि कानूनी आधारहरु तयार भएका छन्। संस्थागत संरचना निर्माण भएको छ। संघीय प्रणाली अन्तरगत रहेर काम गर्न प्रशासनयन्त्र केही मात्रामा भएपनि अभ्यस्त भएको छ। विगतमा आवधिक योजना तयार भएर योजनावद्ध विकासको थालनी भएको छ र नागरिकहरुमा यसवारे जानकारी भएको जस्ता अवसरहरु छन्।

आन्तरिक आयको अवस्था कमजोर भएकोले कराधार बढाउनु पर्ने अवस्था छ। विकासका साझेदारका रुपमा लिईने गैर सरकारी संस्थाहरुको सकृयता बढाउनु पर्ने देखिन्छ। ठूलो जन अपेक्षालाई सीमित श्रोत परिचालन गरी सम्बोधन गर्नुपर्ने र तयार भएका नीति कार्यक्रमलाई कार्यान्वयन गर्न अपूर्ण प्रशासनयन्त्र चुनौतिको रुपमा रहेको छ।

हाल सम्मको उपलब्धी :

धेरै जसो कार्यक्रम र योजनाहरु सम्झौता भएका छन्। राजस्वको लक्ष्य रु.२,५४,००,०००।- भएकोमा २०७९ जेष्ठ मसान्त सम्ममा ९९ लाख परिचालन भएको छ जुन लक्ष्यको ३८.९७% हुन आँउछ । कूल बजेटको चालूतर्फ ६९.१६% र पूँजीगत तर्फ ४९.१६% प्रगती भई कुल ६१.७७% वित्तीय प्रगती भएको छ। आयोजनाहरुको समापन पश्चात सिंचाई, खानेपानी, सडकहरुको उपभोक्ता संख्या वृद्धि भएको छ। महिलाहरुको क्षमता विकास, बालविवाह विरुद्धको सचेतना फैलिएको, लैङ्गिक हिंसा न्यूनीकरणको तर्फ केही हदसम्म प्रगति भएको छ।

नगर सभाका सदस्यज्यूहरु,

आगामी आर्थिक वर्षको बजेट, नीति तथा कार्यक्रम तर्जुमा गर्दा मैले नेपालको संविधान, स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४, संघ तथा प्रदेशबाट जारी भएका विभिन्न ऐन, नियमावली, निर्देशिका, कार्यविधि, परिपत्र तथा विभिन्न समयमा प्राप्त निर्देशनहरु, नगर सभाबाट पारित भएका विभिन्न ऐन तथा कार्यपालिकाबाट पारित भएका नियमावली, कार्यविधि, निर्देशिका, आवधिक योजना, जनप्रतिनिधिको हैसियतले विभिन्न कार्यक्रम तथा स्थानहरुमा स्थलगत अवलोकन गरी व्यक्त गरेका प्रतिबद्धता, नागरिक समाजसँगको छलफलदेखि वडास्तर हुँदै बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समितिसम्मका चरणमा भएका छलफल, विभिन्न संघ/संस्था र निजीक्षेत्रवाट प्राप्त सुझाव तथा नगर कार्यपालिका बैठकमा भएका निर्णयहरु र चुनावी घोषणा पत्रलाई मूख्य आधारको रुपमा लिएको छु ।

यसै सन्दर्भमा आ.व.०७९।०८० को बजेट, नीति तथा कार्यक्रमको उद्देश्य एवं प्राथमिकता निम्न अनुसार भएको व्यहोरा सम्मानित सभा समक्ष प्रस्तुत गर्न चाहन्छु।

उद्देश्यहरुः

१. संघीय तथा प्रदेश सरकारबाट प्राप्त हुने अनुदान, नगरभित्र रहेका स्थानीय स्रोत साधन तथा राजश्वको पहिचान र परिचालन गरी नगरको आर्थिक समृद्धि हासिल गर्ने,

२. पर्यटन क्षेत्रको पूर्वाधार विकास गरी आर्थिक मेरुदण्डको रुपमा पर्यटन क्षेत्रको प्रवर्द्धन गर्ने,

३. सर्वसुलभ स्वास्थ्य र गुणस्तरीय शिक्षामा नगरवासीहरुको पहुँचमा सुनिश्चतता प्रदान गर्ने,

४. नगरवासीहरुको जीवनस्तर सुधार गर्न आधारभूत आवश्यकताहरुको परिपूर्ति गर्दै गरिबी न्यूनीकरणमा जोड दिने,

५. स्थानीय श्रोत, साधन, संघ संस्था तथा आम सिद्धिचरण नगरवासीहरुको सहयोगमा भौतिक, सामाजिक र पूर्वाधार विकासमा जोड दिई नगरपालिकालाई सम्मुन्नत बनाउने ।

६. आवश्यक्ता अनुसारको पूर्वाधारको विकास गर्दै नगरपालिकाबाट प्रवाह हुने सेवा सुविधालाई छिटो छरितो बनाउने,

प्राथमिकताहरुः

१. नगरभित्रको शिक्षा, स्वास्थ्य, आवास र रोजगारी जस्ता आधारभूत मानवीय आवश्यकता परिपूर्ति गर्ने र त्यस्ता क्षेत्रहरुको विकास र प्रवर्द्धन गर्ने,

२. कृषि, पर्यटन, जलस्रोत र घरेलु उद्योगका क्षेत्रमा पूँजी परिचालन गर्ने,

३. आर्थिक, भौतिक र सामाजिक पूर्वाधारको विकास गरी समृद्ध नगरपालिका बनाउने अभियानलाई गति दिन कृषि सडक, सिंचाई, जलविद्युत जस्ता क्षेत्रहरुको निर्माण, विकास र विस्तार गर्ने,

४. सुशासन, पारदर्शीता र जवाफदेहीताको सिद्धान्तलाई आत्मसाथ गरी आम नगरबासीलाई छिटो छरितो, गुणस्तरीय र परिणाममूखी सेवा प्रदान गर्ने,

५. जलवायु अनुकूलन, पर्यावरणीय संरक्षण र विपद् व्यवस्थापन तथा न्यूनीकरण सम्बन्धी कार्यहरु गर्ने,

६. लैङ्गिक समानता र सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्यक्रम गर्ने सञ्चालन गर्न,

७. ऐतिहासिक, पुरातात्विक, धार्मिक र साँस्कृतिक क्षेत्रको संरक्षण गरी भाषा, कला र साहित्यको संरक्षण र व्यवस्थापन गर्ने ।

वार्षिक नीति तर्जुमाको क्रममा अवलम्बन गरिएका विधि, पद्धति तथा आधारहरुः

१. नेपालको संविधानले परिलक्षित गरेका निर्देशक सिद्धान्त तथा नीतिहरु र स्थानीय तहको अधिकार क्षेत्रभित्र संविधानको धारा ५७ (४), २१४ (२), २२१ (२) र २२६ (१) अन्तर्गत अनुसूची ८ र ९ मा व्यवस्था गरिएका अधिकार क्षेत्रहरु, नगरपालिकाको आवधिक योजना,

२. स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ मा भएका व्यवस्थाहरु,

३. दीगो विकासका लक्ष्य तथा संघीय सरकारका योजनाको आधारपत्र, प्रदेश सरकारका योजनाको आधारपत्र र राष्ट्रिय योजना आयोगले निर्धारण गरेका प्राथमिकताका क्षेत्रहरु,

४. वडास्तरीय योजना तर्जुमा समितिको बैठक, विषयगत समिति र बजेट, कार्यक्रम तथा योजना तर्जुमा समितिको बैठक,

५. राजश्व परामर्श समिति तथा स्रोत अनुमान तथा बजेट सिमा निर्धारण समितिका निर्णयहरु,

६. पूर्वाधार विकास र नगरवासीका समसामायिक मुद्दाहरु सामाजिक सुरक्षा, दिगो विकास, जलवायु परिवर्तन, विपद् व्यवस्थापन, खाद्य तथा पोषण सुरक्षा, लैङ्गिक सशक्तीकरण तथा समावेशी विकास, बालमैत्री र वातावरणमैत्री, अपाङ्गतामैत्री वातावरणको श्रृजना, स्थानीय शासन, आधारभूत स्वास्थ्य, ऊर्जा संकट लगायतका अन्तर सम्बन्धित विषयहरु।

योजना तथा कार्यक्रम छनौटका आधारहरुः

१. क्रमागत तथा नगरका रणनीतिक योजना तथा कार्यक्रमहरु,
२. चेतना अभिवृद्धि गराउने कार्यक्रमहरु,
३. आर्थिक विकाससँग सम्बन्धित कृषि, पशुपालन, सडक, पर्यटकीय मार्ग, खानेपानी, आदि,
४. स्वास्थ्य र शिक्षाको गुणस्तरमा अभिबृद्धि हुने कार्यक्रमहरु,
५. दलित, अपाङ्ग, जेष्ठ नागरिक, महिला, किशोर किशोरी तथा बालबालिकाहरु लाभान्वित हुने किसिमका कार्यक्रमहरु,
६. विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी योजना तथा कार्यक्रमहरु,
७. वातावरण संरक्षण सम्बन्धी कार्यक्रमहरु,
८. ऐतिहासिक पूरातात्विक र पर्यटन प्रवर्द्धनलाई वडवा दिने कार्यक्रमहरु।

माथि उल्लिखित नीतिगत उद्देश्य, प्राथमिकता, विधि तथा पद्धतिको आधारमा यस नगरपालिकाबाट आगामी आ.व. ०७९/०८० मा कार्यान्वयन गरिने बार्षिक नीति तथा कार्यक्रम देहाय बमोजिम हुनेछ।

कृषि तथा पशु सेवाः

१. कृषकहरुलाई सरल र सहज रुपमा बिउँ, मल, प्रविधि र नहर कूलो पोखरी ईत्यादिको माध्यमबाट सिंचाई सुविधा उपलब्ध गराइनेछ,
२. सहकारी मार्फत कृषि उत्पादन संकलन केन्द्रलाई व्यवस्थित गरिनेछ,
३. कृषि क्षेत्रको उत्पादकत्व बृद्धिका लागि यस क्षेत्रको व्यावसायीकरण, यान्त्रिकीकरण र आधुनिकीकरण गरिनेछ,
४. नगरक्षेत्रमा रहेका अगुवा कृषकहरुको लगत तयार गरी निजहरुलाई कृषि तथा पशुपालन सम्बन्धी थप आवश्यक तालिमहरु दिई अगुवा कृषकको रुपमा परिचालन गर्ने व्यवस्था गरिनेछ,
५. खाद्य सुरक्षाको लागि बिउँ सुनिश्चितता अभियान अन्तर्गत कृषिमा आत्म निर्भरताका लागि गुणस्तरीय बिउँ बिजनमा क्रमशः आत्मनिर्भर बनाउँदै लगिनेछ ।
६. प्राङ्गणिक मल र जैविक बिषादीको उत्पादन तथा प्रयोगलाई प्रोत्साहित गरी रासायनिक मल र विषादीको प्रयोगलाई कम गरिदै लगिनेछ,
७. अन्नबाली तथा फलफूल उत्पादन हुने जन्तरखानी, विगुटार, सल्लेरी, बेतिनी, वर्नालु, ज्यामिरे र सितलपुर क्षेत्रलाई तरकारी पकेट क्षेत्रको रुपमा विकास गरी ती क्षेत्रमा उन्नत बिउँ, वेर्ना, प्रविधि र मलको प्रयोगबाट 'एक गाउँ एक कृषि उत्पादन' को नीतिलाई निरन्तरता दिइनेछ,
८. लिची, कागती, खर्बुजा, सुन्तला, मेवा, भुईकटहर, जुनार, आँप र केरा जस्ता फलफूल, बेसार, खुर्सानी, अदुवा जस्ता मसलाजन्य र ताजा सागपात तथा तरकारी लगायतका नगदेवाली उत्पादन क्षेत्रको पहिचान गरी नगदेवाली, तरकारी तथा फलफूल उत्पादन गर्न उन्नत बिउँ वेर्ना तथा प्राविधिक सहयोगलाई निरन्तरता दिइनेछ,
९. बेमौसमी तरकारी उत्पादनलाई प्रोत्साहित गरिनेछ,
१०. मौरीपालन गर्ने कृषकहरुलाई प्रोत्साहित गर्न व्यवसायिक मौरीपालन तालिम सञ्चालन गरिनेछ,
११. बुङ्गको आलु उत्पादन, भण्डारण र बजार व्यवस्थापन गरिनेछ,
१२. स्थानीय पशुपंक्षी संरक्षण, प्रवर्द्धन र नश्ल सुधार कार्यक्रमलाई विस्तार गरी व्यवसायिक पशुपालनका लागि पशुपंक्षी पकेट क्षेत्र निर्धारण गरिनेछ,
१३. व्यावसायिक पशुपालन गर्ने कृषकहरुको छनौटका लागि रुजु सूची (Check list) को आधारमा पहिचान गरी उत्पादन नतिजा बमोजिम सहयोग गर्ने कार्यक्रमलाई निरन्तरता दिइनेछ,

१४. नगरस्थित मासु पसलहरुको नियमित अनुगमन गर्ने व्यवस्था गरिनेछ,
१५. व्यवसायिक रुपमा गरिने वेमौसमी तरकारी खेतिका लागि संभाव्यता र उपयुक्तताको आधारमा सिंचाई सामग्रीहरु उपलब्ध गराइनेछ,
१६. उन्नत जातका पशुपालन गर्ने कृषकहरुलाई प्रोत्साहन गर्न घाँसबाली लगाउन बिउँ बिजन उपलव्ध गराउने कार्यक्रमको निरन्तरता दिइनेछ,
१७. कृषि पेशामा संलग्न वास्तविक कृषकहरुको वर्गीकरणका लागि कृषक परिचयपत्र बितरण कार्य दातृ निकाय तथा सरोकारवालाहरुसँगको समन्वयमा निरन्तरता दिइनेछ,
१८. पशुपन्छीका महामारी रोग नियन्त्रणको लागि खोप कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ ।
१९. सिद्धिचरण नगरपालिकाको वडा नं १२ मा बुधवार र शनिवार साप्ताहिक रुपमा लाग्ने बजारमा पशुपंक्षी बिक्री वितरण गर्ने कक्ष निर्माणमा गरिनेछ ।
२०. साना कृषकहरुलाई प्रोत्साहित गर्न हाटबजारमा लाग्ने करमा छुट दिन आवश्यक व्यवस्था मिलाईने छ।

पर्यटनः

१. नगरपालिका क्षेत्रको भौगोलिक विविधता र विकटतालाई पृथक र नवीन पर्यटकीय थलोको रुपमा विकास गरी पर्यटकलाई नगरपालिका भ्रमणको लागि आकर्षित गरिनेछ,
२. पर्यटकीय पूर्वाधार विकासमा निजी क्षेत्रको लगानी आकर्षित गरिनेछ,
३. ऐतिहासिक स्थल ओखलढुङ्गा, युगकवि सिद्धिचरण श्रेष्ठको प्रतिमास्थल, स्रष्टापार्क, नगरपार्क, भ्यू टावर, कडेंनीगढी, ककनी मन्दिर, वर्नालुको दुधपोखरी, रुम्जाटार गुम्बा, नलिडाँडा, झाँक्रीढुङ्गा, विगुटक्सार, जन्तरखानी, शहिद स्मृतिपार्क, थामडाँडा, चम्पादेवी, जानुका गढी सहितका धार्मिक, साँस्कृतिक क्षेत्रलाई नगरको पर्यटकीय स्थलको रुपमा विकास गरिदै लगिनेछ,
४. साँस्कृतिक, धार्मिक, साहसिक, कृषि, स्वास्थ्य तथा खेल पर्यटन आकर्षित गर्न कार्यक्रमहरु सञ्चालन गरिनेछ,
५. पर्यटन प्रवर्द्धनका लागि निजी क्षेत्रहरुसँग समन्वय गरी नगरको पर्यटकीय स्थलहरुमा केवुलकार सञ्चालन गर्न सम्भाव्यता अध्ययनको पहल गरिनेछ।

उद्योग तथा वाणिज्यः

१. निजी क्षेत्रको लगानी, उद्यमशीलता र अनुभवलाई नगरको आर्थिक विकासमा परिचालन गर्न व्यवसायमैत्री वातावरण निर्माण गरिनेछ,
२. नगर क्षेत्रमा उत्पादन भएका वस्तुहरुको प्रयोग बढाउन "आफ्नै उत्पादन आफ्नै उपभोग" अभियान सञ्चालन गरिनेछ,
३. अलैची, बेसार, अदुवा, लसुन, टिम्मुर, जडिबुट्टी लगायत तुलनात्मक लाभ भएका वस्तुहरुको उत्पादन बृद्धि गरी आन्तरिक माग पूर्ति गर्नुका साथै निर्यात गरिनेछ,
४. नगरपालिका क्षेत्रमा सम्भावित कच्चा पदार्थको पहिचान गरी त्यसमा आधारित साना तथा घरेलु उद्योग स्थापना गर्न निजी क्षेत्रलाई प्रोत्साहित गरिनेछ,

सहकारी तथा वित्तीय क्षेत्रः

१. कृषि, उद्योग र सेवाको क्षेत्रमा सहकारीको माध्यमबाट रोजगारी सिर्जना गरी उत्पादन वृद्धि गरिने छ,
२. प्रत्येक वडामा १ महिला सहकारी संस्था स्थापना गरी सञ्चालन गर्न प्रोत्साहन गरिनेछ,
३. गैर सरकारी संस्था महासंघसँग सहकार्य गरिनेछ र सहकारी संघ/संस्थाका पदाधिकारी, कर्मचारीहरुलाई सहकारी व्यवस्थापन तथा उद्यमशीलता र विकास सम्बन्धी तालिम दिने व्यवस्था मिलाइने छ,
४. कृषिसँग सम्बन्धित सहकारी संस्थाहरुको संस्थागत क्षमता विकास गरी कार्यदक्षता अभिवृद्धि गरिनेछ,
५. नगरक्षेत्र भित्रका सहकारी संस्थाहरुको लगत तयार गरी निष्क्रिय सहकारी संस्थाहरुको दर्ता खारेज गर्ने तथा सकृय संस्थाहरुसँग सहकार्य गर्ने प्रक्रिया अघि बढाइनेछ ।

शिक्षाः

१. विद्यालयहरूमा बालबालिकाहरूको सहभागिता र विकास सम्बन्धी अधिकारको सुनिश्चतता गर्दै बालबालिकाप्रति हुने अमानवीय दण्ड हिंसा दुर्व्यवहार बालश्रम आदिलाई निरुत्साहित एवं निषेध गर्न बालमैत्री नगरपालिका घोषणा गर्नका लागि योजना तर्जुमा गरी आधार तयार गरिनेछ,

२. सामुदायिक विद्यालयलाई सूचना तथा प्रविधि मैत्री बनाउँदै लगिने नीति अनुरूप चालू आ.व. देखि विद्युतीय हाजिरी सञ्चालनमा ल्याई शिक्षक तथा कर्मचारीको समयमा तथा नियमित उपस्थितिको व्यवस्था मिलाइने छ,

३. विद्यार्थी भर्ना दरलाई शतप्रतिशत पुर्याउन विद्यालय भर्ना अनुगमन तथा सहजीकरण कार्यक्रम संचालन गरिनेछ,

४. विद्यालयस्तरीय एकीकृत शैक्षिक व्यवस्थापन सूचना प्रणाली अर्थात IEMIS को पूर्णरूपमा सम्पूर्ण विद्यालयहरुलाई सूचना भराई सोको कार्यान्वयनमा ल्याउन पहल गरिनेछ,

५. शिक्षक विद्यालय व्यवस्थापन समिति र विद्यार्थीका क्लबहरु र अभिभावकहरुसँग छलफल अन्तरक्रिया गरी विद्यालयको शैक्षिक गुणस्तर वृद्धि गर्न सहजीकरण गर्दै अगाडी बढाइनेछ, प्रारम्भिक बालबिकास तह देखि नै मन्टेश्वरी विधिद्वारा अग्रेजी माध्यमबाट अध्यापन गराउने वातावरण बनाउन प्रोत्साहित गरिनेछ।

६. विभिन्न सरुवा रोग तथा भाइरस सम्बन्धी विद्यालयस्तरमा सचेतनामूलक कार्यक्रमहरु सञ्चालन गर्ने व्यवस्था गरिनेछ,

७. विद्यालयमा अध्ययनरत छात्राहरुका लागि निशुल्क स्यानिटरी प्याड वितरणलाई निरन्तरता दिइनेछ,

८. स्थानीय पाठ्यक्रमको निर्माण गरी पठन पाठनको व्यवस्था गरिनेछ,

९. नगरपालिकाभित्रका सामुदायिक विद्यालयमा सञ्चालित प्राविधिक धारको कक्षामा अध्ययन गर्ने विद्यार्थीहरुमध्ये अपाङ्गता, दलित र आदिवासी/जनजाति, अति विपन्न तथा जेहेन्दार तीन जना विद्यार्थी छनौट गरी पुरस्कृत गरिनेछ,

१०. विद्यार्थी संख्या, शैक्षिक गुणस्तर, कार्य सम्पादन मूल्याङ्कनको आधारमा विद्यालय र शिक्षहहरुलाई प्रोत्साहित गर्ने नीतिको अवलम्बन गरिनेछ,

११. दिवा खाजा वापतको रकमवाट लक्षित वर्गका विद्यार्थीहरुलाई स्थानीयस्तरमा उपलब्ध हुने खाद्यवस्तुमा आधारित रही दिवा खाजाको प्रवन्ध गर्ने व्यवस्था गरिनेछ,

१२. नेपाल सरकारको वजेट वक्तव्य २०७९।०८० ले गरेको व्यवस्था र यस नगरपालिकाको आर्थिक स्रोत समेतलाई मध्येनजर गरी नगर क्षेत्रका सामुदायिक विद्यालयहरुमा कार्यरत विद्यालय कर्मचारी तथा बालविकास केन्द्रका सहयोगी कार्यकर्ताहरुलाई थप सुविधा उपलव्ध गराउने ब्यवस्था गरिनेछ,

१३. सबै प्रकारका शिक्षण संस्थाहरुको नियमित अनुगमन र बितरित बजेटको नियमन गर्ने प्रणाली स्थापना गरी प्रभावकारी रुपमा परिचालन गरिनेछ,

१४. विद्यालयमा शिक्षक विद्यार्थी अनुपात मिलाउन आवश्यक पहल गरिनेछ।

१५. सुस्त मनस्थिति भएका बालबालिकाका लागि आवासीय विद्यालय सञ्चालन गर्न आवश्यक पहल गरिनेछ।

स्वास्थ्यः

१. सामुदायिक मिसन अस्पताल र नगरपालिकाको साझेदारीमा समय समयमा स्वास्थ्य उपचारका विभिन्न कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ,

२. विभिन्न स्थानमा रहेका स्वास्थ्य संस्थालाई व्यवस्थित गरिनेछ,

३. स्वास्थ्य संस्थाहरुमा प्रयोगशाला सेवा संचालन गरिनेछ,

४. आधारभूत स्वास्थ्य सेवामा आम नागरिकको पहुँच विस्तार गरी सर्वसुलभ र गुणस्तरीय स्वास्थ्य सेवा उपलब्ध गराइनेछ,

५. नेपाल सरकारले निःशुल्क वितरण गर्न तोकेको औषधी तथा औषधीजन्य सामानहरु नगरपालिका अन्तर्गतका सबै स्वास्थ्य संस्थाहरुबाट सहज रुपमा उपलब्ध हुने व्यवस्थालाई निरन्तरता दिइनेछ,
६. पाँच वर्ष मुनिका बालबालिकाको मृत्यूदर घटाउन सुरक्षित मातृत्व, शिशु स्याहार, पोषण कार्यक्रम र खोप सेवा थप प्रभावकारी बनाइनेछ,
७. गाउँघर क्लिनिक सेवालाई थप प्रभावकारी रुपमा सञ्चालन गरिनेछ,
८. शहरी स्वास्थ्य केन्द्रहरुको सेवालाई प्रभावकारी र आवश्यकताको आधारमा विस्तार गर्दै लगिनेछ,
९. रोग पहिचानका लागि स्थानीय स्वास्थ्य संस्था मार्फत हाल सञ्चालन गरिएको ल्याव सेवालाई निरन्तरता दिइनेछ र प्रभावकारीताका आधारमा अन्य स्वास्थ्य चौकीहरु मार्फत समेत सेवा सञ्चालन गर्ने व्यवस्था मिलाउँदै लगिनेछ,
१०. मातृ मृत्यूदर घटाउन गर्भवती महिलालाई पोषण कार्यक्रम, स्वास्थ्य जाँच र सुरक्षित सुत्केरी सुविधा उपलब्ध गराइनेछ,
११. वर्थिङ सेन्टरहरुमा हुने सुरक्षित प्रसूति सेवालाई प्रोत्साहन गर्ने र घरमा हुने प्रसूति सेवालाई निरुत्साहित गरिनेछ,
१२. सर्ने तथा नसर्ने रोगको बारेमा जनप्रतिनिधीहरु, स्वास्थ्यकर्मीहरु र महिला स्वास्थ्य स्वयं सेविकाहरुबीच अन्तरकृया कार्यक्रम सञ्चालनको व्यवस्था मिलाइने छ,
१३. महिला स्वास्थ्य स्वयं सेविकाको माध्यमबाट स्वास्थ्य बीमा कार्यक्रमलाई निरन्तरता दिइनेछ,
१४. महिला स्वास्थ्य स्वयं सेविकाहरुलाई दिइदै आएको प्रोत्साहन रकमलाई निरन्तरता दिइनेछ,
१५. कोभिड–१९ महामारी व्यवस्थापनबाट प्राप्त अनुभव समेतका आधारमा स्वास्थ्य प्रणालीमा आवश्यक सुधार गरी भविष्यमा यस्ता महामारीको सामना गर्न सक्षम र प्रभावकारी स्वास्थ्य प्रणालीको विकास गरिनेछ,
१६. औषधीजन्य जडीबुटीहरुको अध्ययन तथा प्रयोग, योग शिक्षा र योग शिविर कार्यक्रमलाई निरन्तरता दिइनेछ,
१७. आयुर्वेद चिकित्सा पद्धतिको संरक्षण र प्रवर्द्धन गरिनेछ,
१८. अन्य संस्था तथा स्थानीय निकायहरुको सहकार्यमा शव वाहन सञ्चालन गर्न पहल गरिनेछ,

महिला, बालबालिका तथा ज्येष्ठ नागरिकः

१. बालबालिका तथा किशोर किशोरीहरु लक्षित अतिरिक्त क्रियाकलापहरु सञ्चालन गरी बौद्धिक विकासमा जोड दिइनेछ,
२. महिला, बालबालिका, किशोर किशोरी, ज्येष्ठ नागरिक र अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुमा हुने हिंसा अन्त्यका लागि निरोधात्मक तथा उपचारात्मक क्रियाकलापहरु सञ्चालन गरिनेछ,
३. लैङ्गिकमैत्री सूचक तयार गरी नगरलाई लैङ्गिकमैत्री बनाउन पहल गरिनेछ,
४. सरोकारवालाहरुसँगको सहकार्यमा बालबिवाह, मानव बेचविखन तथा ओसार पसार, लैङ्गिक हिंसा, यौन हिंसा नियन्त्रण सम्बन्धी विभिन्न कार्यक्रमहरु सञ्चालन गरिनेछ,
५. लैगिक हिंसा न्यूनीकरण अभियानमा सबै वडामा परिचालित मनोसामाजिक कार्यकर्ताहरुको सेवालाई सि.एम.सी. नेपालको समन्वयमा निरन्तरता दिईनेछ,
६. बालमैत्री स्थानीय शासनको नीतिलाई कार्यान्वयन गरिनेछ,
७. महिलाहरुको आर्थिक रुपान्तरणमा टेवा पुर्याउन महिला सहकारी मार्फत साझा व्यवसाय सञ्चालनका लागि प्रोत्साहित गरी उद्यमशिलता विकासमा जोड दिईनेछ,
८. अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुलाई विभिन्न तालिम प्रदान गरी क्षमता अभिवृद्धि गरिनेछ। रोजगारीका अवसरमा पहुँच विस्तार तथा स्वरोजगारको अवसर सिर्जना गरिनेछ,

९. गत आ.व. मा स्थापना गरिएको ज्येष्ठ नागरिक तथा दिवासेवा केन्द्रको सञ्चालनलाई निरन्तरता दिई ज्येष्ठ नागरिकहरुको निःशुल्क स्वास्थ्य परीक्षण, मनोरञ्जन तथा अनुभव आदान/प्रदानका थप कार्यक्रमहरु सञ्चालनमा ल्याइनेछ,

१०. सरोकारवालाहरुसँगको समन्वय तथा सहकार्यमा मनोसामाजिक समस्यामा परेका व्यक्ति लगायत आत्मा हत्याको बढ्दो प्रवृत्तिको कारण पत्ता लगाउन अनुसन्धानात्मक र सचेतनामूलक कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ,

११. ९० वर्ष माथिका ज्येष्ठ नागरिकलाई पौष्टिक आहार उपलब्ध गराउने कार्यक्रमलाई निरन्तरता दिइनेछ।

संस्कृति प्रवर्द्धनः

१. नगरका सबै जातजाती/समुदायहरुको आ–आफ्नो मौलिक भाषा, संस्कृति तथा परम्पराहरुको जगेर्ना एवं साँस्कृतिक पहिचानको संरक्षणका लागि पहल गरिनेछ,

२. सबै समुदायको धार्मिक र सांस्कृतिक मूल्य र मान्यताको सम्मान गर्ने वातावरण सृजना गरिने छ,

३. कला र साहित्यको सिर्जना तथा प्रवर्द्धन गर्न विभिन्न कृयाकलापहरु सञ्चालन गर्ने व्यवस्था गरिनेछ ।

खानेपानी तथा सरसफाईः

१. नगरका सबै क्षेत्रमा आगामी ३ वर्षमा स्वच्छ खानेपानीको सेवा उपलब्ध गराउन आवश्यक व्यवस्था गरिनेछ,

२. सार्वजनिक स्थलहरुको सरसफाई तथा संरक्षण कार्यक्रम कार्यान्वयनमा ल्याइनेछ,

३. नगरपालिकामा सञ्चालित सहलगानी कार्यक्रमलाई निरन्तरता दिन सम्बन्धित निकायमा पहल गरिनेछ,

४. सदरमुकामको खानेपानी वितरण प्रणालीलाई व्यवस्थित रुपमा सञ्चालन गर्न योजना बनाई कार्यान्वयनमा ल्याइनेछ,

५. सदरमुकाम र रुम्जाटार स्थित खानेपानी उपभोक्ता समितिलाई नगरपालिकाको मातहतमा ल्याइनेछ,

६. सरोकारवालाहरुसँगको समन्वयमा खानेपानी महशुलको दर निर्धारण गर्ने व्यवस्था मिलाइनेछ ।

सामाजिक सुरक्षाः

१. बैंक मार्फत भूक्तानी हुँदै आएको सामाजिक सुरक्षा भत्तालाई बैंकहरुसँगको समन्वयमा थप सरलता बनाई बितरण गरिनेछ,

२. सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम अन्तर्गत लक्षित समूहका व्यक्तिहरुको मूल अभिलेखलाई MIS प्रणालीमा प्रविष्ट गरी सोही प्रणाली मार्फत नै नयाँ नामदर्ता, नवीकरण र लगत कट्टा गरिनेछ,

३. अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुका लागि उद्यमशीलता र स्वरोजगारीको अवसरको वातावरण सृजना गरिनेछ,

४. ज्येष्ठ नागरिक स्याहार तथा हेरचाह केन्द्र, मनोरञ्जन पार्क, धार्मिक तथा आध्यात्मिक पार्क, खेलकूद मैदान क्रमिक रुपमा स्थापना तथा विस्तार गरिने।

युवा तथा खेलकुदः

१. युवामा नैतिकता र चारित्रिक गुण तथा अनुशासनको विकास गरी परिवार, समाज र राज्यप्रतिको दायित्व बोध गराउने एवं श्रमको सम्मान गर्ने संस्कारको विकासका लागि आवश्यक क्रियाकलापहरु सञ्चालन गरिनेछ,

२. नगरस्तरीय खेलकूद कार्यक्रम सञ्चलान गरिनेछ, विभिन्न स्थानमा खेलकूदलाई प्रोत्साहित गर्न कभर्डहलहरुको व्यवस्था गरिनेछ।

३. नगरस्तरीय खेलकूद विकास समिति गठन गरी विभिन्न खेलको आयोजना गरिनेछ,

४. खेलकूद विकासका लागि विद्यालय तहदेखि नै योजनावद्ध कार्यक्रम सञ्चालनको माध्यमबाट विभिन्न विद्याका नगरस्तरीय खेलाडीहरुको टोली बनाउन पहल गरिनेछ।

पूर्वाधार विकासः

१. नगरपालिकाको प्रशासकीय भवन निर्माणको लागि विस्तृत आयोजना प्रतिवेदन (DPR) बमोजिम भवन निर्माणका लागि संघ र प्रदेश सरकार समक्ष अनुदान माग गरिनेछ,
२. नगर गौरवका आयोजनाहरु कार्यान्वयन गर्न संघीय र प्रदेश सरकार समक्ष अनुरोध गरिनेछ,
३. कार्यालय भवन नभएका वडा कार्यालयहरुको भवन निर्माणका कार्य अगाडी बढाइनेछ
४. खोप केन्द्र नभएका वडाहरुमा खोप केन्द्र भवनको व्यवस्था मिलाईनेछ,
५. नगर क्षेत्रभित्र निर्माण हुने सार्वजनिक भवनका संरचनाहरु अपाङ्गमैत्री बनाइनेछ,
६. विभिन्न स्थानका घाटहरुलाई व्यवस्थित गर्न पहल गरिनेछ।

सडक तथा पूलः

१. नगरपालिकामा निर्माण भईसकेका सडकहरुको बिवरण अद्यावधिक गरी आवश्यक स्थानहरुमा मर्मत सम्भारको कार्य सडक बोर्ड नेपाल लगायत अन्य दातृ निकायहरुसँगको सहयोग र समन्वयमा गरिनेछ,
२. नगरपालिकाको केन्द्रदेखि सबै वडा कार्यालयहरुको केन्द्र र नगरका मूख्य व्यापारिक केन्द्रसम्म जोड्ने सडकलाई बाह्रै महिना सञ्चालनमा आउने गरी स्तरोन्नती गर्न संघ र प्रदेशसँग समन्वय गरिनेछ,
३. नगर क्षेत्रभित्र निर्माण भई सञ्चालनमा आएका पूलहरुको संरक्षणको लागि पहल गरिनेछ,
४. झोलुङ्गे पुल निर्माण कार्यलाई निरन्तरता दिईनेछ,
५. हालसम्म कार्य सम्पन्न नभएका सडकहरुलाई क्रमागत रुपमा सम्पन्न गर्ने, नयाँ सडकको ट्र्याक खोल्ने कामलाई निरुत्साहित गर्ने र पुराना सडकहरुको स्तरोन्नती गर्ने नीतिलाई निरन्तरता दिइनेछ,
६. नगरपालिका क्षेत्रमा थप सडक निर्माण गर्नुपर्दा सडक गुरुयोजना तथा विस्तृत आयोजना प्रतिवेदन (DPR) लाई मुख्य आधार बनाइने छ,
७. नगरक्षेत्र भित्र आवश्यक पर्ने पक्की पूल निर्माणका लागि प्राथमिकताका अधारमा संघीय र प्रदेश सरकारसँग माग गरिनेछ,
८. नगरपालिकाद्वारा निर्माण गरिएको सडकले ओगटेको जग्गाको लगत कट्टा गर्न आवश्यक पहल गरिनेछ ।

सिंचाईः

१. सिंचाईका बहुउद्देश्यीय आयोजनाहरुलाई प्राथमिकता दिईनेछ,
२. निर्माण सम्पन्न भईसकेका सिंचाई प्रणालीहरुको मर्मत सुधार एवम् दिगो व्यवस्थापनका लागि उपभोक्ताहरुको सहभागिता सुनिश्चित गरिनेछ,
३. आकाशे पानी संकलन, भण्डारण तथा प्रभावकारी उपयोगका विधि विस्तार गर्दै सिमान्त कृषि भूमि एवं पानीको न्यून स्रोत भएका क्षेत्रमा थोपा सिंचाई प्रविधि प्रयोगमा ल्याउन प्रोत्साहित गरिनेछ।
४. सुख्खा तथा खडेरीको प्रकोप बढी हुने स्थानमा आकाशे पानी संकलन, आहाल र प्लाष्टिक पोखरी कार्यक्रम सञ्चालन गरी जैविक विविधताको संरक्षण गर्न पहल गरिनेछ,
५. स्वीस सरकारको सहयोगमा नगरक्षेत्रमा सञ्चालन भइरहेको साना सिंचाई कार्यक्रम (SIP) लाई निरन्तरता दिइनेछ ।

भवन तथा शहरी विकासः

१. नगरको मुख्य बजार लगायत अन्य सम्भावित बजारक्षेत्रहरुमा निर्माण गरिने भवनहरुलाई भवन मापदण्ड अनुरुप निर्माण गर्ने गरी मात्र अनुमति दिइनेछ,
२. भवन निर्माण कार्यमा संलग्न कालिगढहरुलाई संघ संस्थाहरुको समन्वयमा तालिमको व्यवस्था मिलाइने छ,
३. नगरपालिकाले सञ्चालन गर्दै आइरहेको विपन्नलाई "टिनको छाना" कार्यक्रमलाई परिमार्जन सहित निरन्तरता दिइनेछ,

४. सदरमुकामको बस्ती विकासलाई व्यवस्थित गर्न सरोकारवालाहरुसँगको समन्वय र सहकार्यमा विस्तृत आयोजना प्रतिवेदन (DPR) तयार गरी कार्यान्वयन गरिनेछ।

विद्युतः

१. सडकको भू-भागमा अवस्थित विद्युत पोलको उचित व्यवस्थापन गर्न सम्बन्धित निकायसँग समन्वय गरिनेछ,
२. हालसम्म विद्युत सेवा नपुगेका स्थानहरुमा उच्च प्राथमिकताका साथ केन्द्रीय विद्युत प्रसारण लाईन विस्तार गर्न पहल गरी सबै वडाका बस्तीहरुमा आगामी २ वर्ष भित्र विद्युत विस्तार गरिसक्ने नीति अवलम्बन गरिनेछ,
३. नगरभित्रका महत्वपूर्ण सडकहरुमा विद्युत तथा सौर्य बत्ति जडान गर्ने कार्यलाई निरन्तरता दिईनेछ ।

सञ्चार तथा सूचना प्रविधिः

१. ल्याण्ड लाइन टेलिफोनको सुविधा पुग्न बाँकी वडाका केन्द्रसम्म ल्याण्ड लाइन टेलिफोन सेवा विस्तार गर्न पहल गरिनेछ,
२. नागरिकको सूचनाको पहुँचका लागि नगरसँग सम्बन्धित सूचना नगरपालिकाको वेवसाईट तथा पत्रकार भेटघाट कार्यक्रम तथा सूचना अधिकारीको माध्यमबाट मासिक रुपमा सार्वजनिक गर्ने व्यवस्थालाई निरन्तरता दिइनेछ,
३. सवै वडामा इन्टरनेट सेवाको क्षमता विस्तार गर्न आवश्यक व्यवस्था गरिनेछ,
४. स्थानीय पत्रपत्रिका तथा एफ.एम. रेडियो सञ्चालनलाई प्रोत्साहन गरिनेछ,
५. राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जिकरण विभागको सहयोगमा नगर क्षेत्रको सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता प्रणालीलाई थप सुदृढीकरण गरिनेछ।

वन तथा भू-संरक्षणः

१. वनक्षेत्र भित्र सडक निर्माण गर्दा वातावरणीय प्रभाव मूल्याङ्कन गरिएका सडकलाई प्राथमिकता दिइनेछ,
२. सार्वजनिक स्थल, पार्क तथा वनस्पति उद्यान निर्माणका लागि आवश्यक जग्गा व्यवस्थापनको लागि पहल गरिनेछ,
३. वातावरणसँग सम्बन्धित बिषयमा विद्यालयस्तरमा सचेतनामूलक कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने व्यवस्था गरिनेछ,
४. सरोकारवालाहरुसँगको समन्वय र साझेदारीमा खाली र नाङ्गा जग्गामा वृक्षारोपण अभियान संचालन गरिनेछ, स्थानीय वन ऐन र नियमावलीको तर्जुमा गरिनेछ।
५. वडास्तरमा रहेका प्राकृतिक पोखरीहरुको संरक्षण र संवर्द्धन कार्यलाई अभियानको रुपमा सञ्चालन गरिनेछ,
६. रुद्राक्ष चिराइतो ठूलो ओखती, पाखनवेद, पाँचऔले लगायतका महत्वपूर्ण तथा उच्च मूल्यांकनयुक्त वनस्पति र जडिबुटीको व्यवसायिक उत्पादन प्रशोधन प्रमाणीकरण र बजारीकरण गर्न प्रोत्साहित गरिनेछ,
७. सामुदायिक वन उपभोक्ता महासंघसँग सहकार्य गरिनेछ।

भू-तथा जलाधार संरक्षणः

१. सरोकारवालाहरुसँगको समन्वय र साझेदारीमा जलाधार संरक्षण र संवर्द्धन सम्बन्धी क्रियाकलापहरु सञ्चालन गरी प्राकृतिक स्रोतहरु मासिने तथा प्रभावित हुने कार्यक्रमलाई निरुत्साहित गरिनेछ,
२. सरोकारवालाहरुसँग तथा हाल यस क्षेत्रमा कार्यरत विभिन्न निकायको समन्वय र सहकार्यमा भू-क्षय नियन्त्रण सम्बन्धी कार्यक्रमहरु सञ्चालन गरिनेछ,
३. भू तथा जलाधार संरक्षणका लागि संघ प्रदेश र सम्वन्धित निकायको पहलमा गरिनेछ ।

जलवायु परिवर्तनः

१. नगरस्थित सबै वडाहरुमा जलवायु परिवर्तन सम्बन्धी सचेतनामूलक कार्यक्रमहरु सञ्चालन गरिनेछ,
२. सरोकारवालाहरुसँगको समन्वय र सहकार्यमा जलवायु परिवर्तन अनुकूलन सम्बन्धी कार्यक्रमहरु सञ्चालन गरिने छ ।

फोहोरमैला व्यवस्थापनः

१. फोहर उत्पादकले कर तिर्नु पर्दछ भन्ने सिद्धान्त बमोजिम संयन्त्र तयार गरी सचेतना अभियान सञ्चालन गरिनेछ,
२. फोहर वर्गीकरण गरी नगरपालिकाले लिजमा लिएको जग्गामा व्यवस्थापन गर्ने तथा **"आफ्नो ठाउँ आफै सफा गरौं"** अभियानलाई प्रभावकारी रुपमा कार्यान्वयन गरिनेछ,
३. नगरक्षेत्रमा प्लाष्टिक तथा सिसाजन्य वस्तुहरुको संकलनको व्यवस्थापन गरी जथाभावी प्लास्टिक तथा सिसाजन्य वस्तुहरु फाल्ने प्रवृत्तिलाई रोक लगाइनेछ,

विपद् व्यवस्थापनः

१. नगरस्तरीय विपद् व्यवस्थापन समितिलाई थप क्रियाशिल गराईने छ,
२. नगर क्षेत्रभित्र भौतिक पूर्वाधारहरु निर्माण गर्दा वातावरणीय र प्राकृतिक स्रोतहरुमा पर्न सक्ने प्रभाव न्यूनीकरण गर्ने नीतिलाई कार्यान्वयनमा ल्याइनेछ,
३. नगरपालिकामा आपतकालिन कार्य सञ्चालन केन्द्र प्रभावकारी बनाइनेछ,
४. नगर विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजनालाई कार्यान्वयनमा ल्याइनेछ,
५. जलवायु परिवर्तन अनुकूलन तथा विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी सचेतनामूलक कार्यक्रमहरु सञ्चालन गरिनेछ,
६. विपद् न्यूनीकरण र जोखिममा रहेकाहरुको उद्धारको लागि नगरपालिकामा उपलब्ध जनशक्ति, सामाग्री र विपद् व्यवस्थापन कोषको परिचालनको माध्यमबाट तत्काल उद्धार गर्ने व्यवस्था गरिनेछ,
७. विपद व्यवस्थापनका आवश्यक सामग्रीहरुको उचित व्यवस्थापन गरिनेछ,
८. विपद व्यवस्थापनमा कार्यरत जनशक्तिहरुलाई लगत संकलन गरी विपद पूर्व तयारी र प्रतिकार्यका लागि पुनर्ताजगी तालिम दिइनेछ,

मानव संशाधन विकास तथा संस्थागत क्षमता विकासः

१. कार्यालयको प्रवेशद्धारमा कार्यालय अन्तर्गतका शाखा, उपशाखाहरुको पहिचान र सम्वन्धित शाखा, उपशाखाहरुबाट उपलब्ध हुने सेवा सुविधाहरुको बारेमा सेवाग्राहीलाई पूर्व जानकारी दिने सूचना बोर्ड राखिनेछ,
२. नागरिक बाडापत्रलाई अद्यावधिक गरी व्यवस्थित गरिनेछ,
३. सुशासन, पारदर्शिता र जवाफदेहिताको प्रत्याभूति दिनका लागि सञ्चालन गरिने सार्वजनिक सुनुवाई, सामाजिक परीक्षण, आवधिक समीक्षा तथा अनुगमन कार्यक्रमलाई थप प्रभावकारी बनाई निरन्तरता दिइनेछ,
४. आन्तरिक लेखापरीक्षण तथा वार्षिक लेखापरीक्षणबाट औंल्याइएका बेरुजुलाई यथा समयमा फर्छ्यौट गर्ने र प्राप्त सुझाव तथा प्रतिक्रियाहरुलाई कार्यान्वयनमा ल्याइनेछ,
५. PLGSP सँगको साझेदारीमा सुशासन तथा क्षमता विकास सम्बन्धी कार्यक्रमहरु सञ्चालन गरिनेछ,
६. नगरक्षेत्रमा सञ्चालन गरिने सबै प्रकारका आयोजना तथा कार्यक्रमहरुको अनुगमन एकीकृत रुपमा गरिनेछ,
७. वडास्तरीय बजेट तथा कार्यक्रम अन्तर्गत सञ्चालन गरिने कृषि तथा पशुसेवा सम्बन्धी कार्यक्रमहरु यस कार्यालय मातहतको सम्बन्धित शाखासँगको समन्वयमा मात्र सञ्चालन गरिनेछ,

८. समुदाय स्तरमा कानूनी शिक्षाका कार्यक्रमहरु सञ्चालन गरिनेछ,
९. संघीय तथा प्रदेश मन्त्रालय अन्तर्गतका कार्यालयहरुबाट यस नगरक्षेत्रभित्र सञ्चालन हुने विकास निर्माण तथा अन्य सेवा प्रवाहका कार्यक्रमहरु कार्यान्वयनको क्रममा नगरपालिका सँगको समन्वयमा सञ्चालन गर्ने व्यवस्था मिलाइनेछ,
१०. नगर कार्यपालिका र वडा कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरुलाई आधारभूत तथा क्षमता अभिवृद्धि सम्बन्धी तालिम सञ्चालन गरी थप जिम्मेवार र जवाफदेही बनाइनेछ,
११. नगर प्रहरी सेवालाई थप प्रभावकारी वनाइनेछ,
१२. विभिन्न NGO/INGO हरुबाट नगर क्षेत्रमा सञ्चालन गर्ने कार्यक्रमहरु नगरपालिकाको समन्वय र स्वीकृतिमा मात्र सञ्चालन गर्ने व्यवस्था गरिनेछ,
१३. नगरपालिकाको क्षेत्रभित्र सबै निकायबाट सञ्चालित विकास निर्माणका योजनाहरु नगरपालिकासँगको समन्वयवाट मात्र सञ्चालन गर्न दिइनेछ ।

राजश्व परिचालनः

१. करको दायरालाई पुनरावलोकन गरी विस्तार गर्ने र करको दरलाई परिमार्जन गरी लागू गरिनेछ,
२. नगरपालिकाले संकलन गर्दै आइरहेको कर तथा दस्तुरको सम्वन्धमा करदाताहरुलाई लक्षित गरी करदाता शिक्षा कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ,
३. नगर क्षेत्रभित्र सञ्चालनमा आएका र आउने प्रत्येक बैंक, वित्तीय संस्था, बीमा कम्पनी लगायत विभिन्न निजी क्षेत्रवाट सञ्चालित संस्थाहरुको तथ्याङ्क अद्यावधिक गरी करको दायरामा ल्याउने कार्यलाई निरन्तरता दिइनेछ,
४. निजी तथा सरकारी निकायलाई घर वहालमा दिने घरधनीहरुलाई घर वहाल करको दायरामा ल्याइनेछ,
५. साना तथा घरेलु उद्योगमा दर्ता गरी व्यवसाय सञ्चालन गर्ने उद्यमीहरुलाई नगरपालिकामा समेत व्यवसाय दर्ता तथा नवीकरणका लागि सम्बन्धित निकायसँग समन्वय गरिनेछ,
६. सामुदायिक वन उपभोक्ता महासंघसँग सहकार्य गरी कर परिचालन बढाईनेछ।
७. सबै वडावाट राजस्व संकलनको सेवा उपलव्ध गराउदै लगिनेछ,

वित्तीय व्यवस्थापन तथा वित्तीय जोखिम न्यूनीकरणः

१. आय-व्ययको लेखा र खरिद प्रणालीलाई थप व्यवस्थित, प्रभावकारी र पारदर्शी बनाईने छ,
२. विकास आयोजनाहरुको ठेक्कापट्टा समयमै गर्ने तथा विद्युतीय बोलपत्र (E-Biding) लाई प्राथमिकता दिइनेछ,
३. एक पटक स्वीकृत भैसकेको बार्षिक कार्यक्रमलाई अतिआवश्यक परेमा बाहेक सोही आ.व. मा संशोधन गर्ने परिपाटीलाई निरुत्साहित गरिनेछ,
४. विगतको बेरुजुलाई फर्छ्यौटको दायरामा ल्याई फर्छ्यौट गर्न र बेरुजु नियन्त्रण गरी शून्य बेरुजुको नीति कार्यान्वयन गर्न आन्तरिक लेखा परीक्षण तथा आर्थिक कारोवारसँग सम्वन्धित अधिकारीलाई जिम्मेवार बनाउनुका साथै शून्य पेश्की एवं शून्य बेरुजु नीति अवलम्बन गरिने छ,
५. नगरपालिकालाई प्राप्त कन्टेन्जेन्सीबाट भएका खर्चको छुट्टै अभिलेख राख्ने व्यवस्था गरिनेछ,
६. सार्वजनिक खर्चलाई पारदर्शी, जवाफदेही, विश्वसनीय र पूर्व अनुमान योग्य बनाइनेछ,
७. वित्तीय अनुशासन कायम गर्न मितव्ययिता र गुणस्तरलाई उच्च प्राथमिकता दिईने छ,
८. निरन्तर रुपमा वृद्धि हुँदै गएको चालु खर्चलाई न्यूनीकरण गर्ने उपाय अवलम्बन गरिने छ ।

श्रम र रोजगारः

१. स्थानीय सरकारले सञ्चालन गर्ने योजना तथा कार्यक्रममा प्रत्यक्ष रोजगारी र गरिबी निवारणमा सहयोग पुर्याउने कार्यक्रमलाई प्राथमिकता दिईनेछ,

२. सरोकारवालाहरुसँगको साझेदारीमा नगरपालिका क्षेत्रभित्र सम्भावित रोजगारीका क्षेत्रहरु पहिचान गरी रोजगारी श्रृजना गर्न पहल गरिनेछ,

३. कोभिड १९ को प्रभावका कारण रोजगारीको अवसर गुमेका तथा सोही कारणबाट वैदेशिक रोजगारीबाट फर्किएकाहरुलाई प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रमसँग आवद्ध गराई अल्पकालिन रोजगारीको व्यवस्था मिलाइनेछ,

४. दक्ष श्रमिक, कामको सम्मान, उपयुक्त पारिश्रमिक र सामाजिक संरक्षण सहितको श्रम व्यवस्थापनको नीतिलाई कार्यान्वयनमा ल्याइनेछ,

५. स्थानीय श्रोत साधनको अधिकतम उपयोग, दक्ष जनशक्ति निर्माण, तालिम र क्षमता विकास तथा उद्यमशील वातावरण निर्माण गरी रोजगारीको सिर्जना गर्न पहल गरिनेछ,

६. बेरोजगार युवाहरुलाई लक्षित गरी घरेलु तथा साना र मझौला एवम् उत्पादनमूलक उद्योग स्थापना गरी सञ्चालन गर्न प्रोत्साहित गरिनेछ,

७. नगर क्षेत्रमा बालश्रम निषेधका लागि सचेतनामूलक कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ ।

संस्थागत सुशासन :

१. संस्थागत सुशासन अभिवृद्धि गर्न जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारीहरुको क्षमता अभिवृद्धिका लागि तालिम कार्यक्रम संचालन गरिनेछ,

२. सेवा प्रवाहलाई पारदर्शी र जवाफदेहि बनाउन उजुरी सुन्ने, सार्वजनिक सुनुवाई गर्ने जस्ता कार्यक्रमहरु संचालन गरिनेछ,

३. विषयगत शाखाहरुलाई जवाफदेहि बनाउन आवश्यक उपायहरु अवलम्बन गरिनेछ,
आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली निर्देशिकाको पूर्ण कार्यान्वयन गरिनेछ।

नगर सभाका सदस्यज्यूहरु,

प्रस्तुत आ.व. ०७९।०८० को नीति तथा कार्यक्रम तयार गर्ने क्रममा सबै पक्षको सल्लाह सुझावलाई समेट्ने प्रयास गरेको छु ।यस नीति तथा कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि जनप्रतिनिधि, राजनैतिक दलका प्रतिनिधि, कर्मचारी, निजी क्षेत्र, संघ/संस्था, नगरमा रहनु हुने बुद्धिजीवि वर्ग, पत्रकार लगायत सबै सरोकारवाला महानुभावहरु सहित सम्पूर्ण नगरवासीहरुको साथ र सहयोगको अपेक्षा गरेको छु।नगरवासीहरुको जीवनस्तरमा उल्लेखनीय रुपमा परिवर्तन ल्याउन एकजुट हुन समेत हार्दिक अनुरोध गर्दछु ।

अन्त्यमा,

यस नीति तथा कार्यक्रम तयार गर्न सहयोग पुर्याउनु हुने उपप्रमुखज्यू, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यू, कार्यपालिकाका सदस्यज्यूहरु, जनप्रतिनिधि लगायत सम्पूर्ण कर्मचारीहरुलाई विशेष धन्यवाद व्यक्त गर्दछु ।

धन्यवाद ।

१० आषाढ, २०७९

तेजन खनाल
नगर प्रमुख

आर्थिक वर्ष ०७९।८० को बजेट वक्तव्य

दशौं नगर सभाका श्रद्धेय सभाध्यज्यू,
सभासदज्यूहरु,

"हामी सबैको चाहना, समृद्ध सिद्धिचरणको लागि दिगो विकासको योजना" भन्ने मूल नाराका साथ नेपालको संविधानको धारा २२३ को उपधारा (२) बमोजिम गठन यस सिद्धिचरण नगरपालिकाको दशौं नगर सभामा नगरस्तरीय बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समितिको संयोजकको हैसियतले नगरपालिकाको आगामी आर्थिक बर्ष ०७९।८० को वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम प्रस्तुत गर्ने अवसर पाएकोमा गौरव महसुस गर्दै सभाध्यक्षज्यू मार्फत यस गरिमामय सभाप्रति हार्दिक आभार व्यक्त गर्दछु ।

लोकतन्त्र प्राप्ति र संघीय लोकतान्त्रिक गणतन्त्रात्मक शासन व्यवस्था स्थापनाको लागि विभिन्न कालखण्डमा भएका दशवर्षे जनयुद्ध, जनआन्दोलन, मधेश आन्दोलन र आदिवासी जनजाती आन्दोलन लगायतका राजनीतिक क्रान्ति एवम् संघर्षलाई स्मरण गर्न चाहन्छु । जनाधिकार र राजनीतिक परिवर्तनका लागि आफ्नो अमूल्य जीवन बलिदान गर्ने ज्ञात-अज्ञात शहिदहरु प्रति भावपूर्ण श्रद्धाञ्जली व्यक्त गर्दछु । घाइते योद्धा र वेपत्ता नागरिकहरुप्रति उच्च सम्मान र परिवारप्रति गहिरो सहानुभूति प्रकट गर्दछु ।

संघीय लोकतान्त्रिक गणतन्त्रात्मक प्रणालीको आधारस्तम्भको रुपमा रहेको स्थानीय तहको दोस्रो निर्वाचन निष्पक्ष, स्वतन्त्र, स्वच्छ र भयरहित वातावरणमा सम्पन्न भएको छ । यस निर्वाचनलाई निष्पक्ष, स्वतन्त्र, स्वच्छ र भयरहित तवरमा सम्पन्न गर्न योगदान गर्नुहुने आम नागरिक, राजनीतिक दल, मुख्य निर्वाचन कार्यालय, निर्वाचन कार्यालय र राष्ट्रसेवक कर्मचारी लगायत सबैमा हार्दिक धन्यवाद दिन चाहन्छु र निर्वाचित पदाधिकारीहरुलाई हार्दिक बधाई एवम् सफल कार्यकालको शुभकामना समेत व्यक्त गर्दछु ।

कोभिड-१९ महामारीका कारण अति प्रभावित पर्यटन तथा यातायात क्षेत्र लगायत अधिकांश उद्योग व्यवसायहरु सञ्चालनमा आएका छन् । कोभिड महामारी पश्चातको पुनरुत्थानले गति लिन थालेको अर्थतन्त्रमा बाह्य क्षेत्रको दवाव चुनौतीको रुपमा रहेको छ । हाल विश्व वजारमा इन्धन लगायतका वस्तुहरुको मूल्य वृद्धिले थप चुनौती सिर्जना गरेको छ ।

सभाध्यज्यू,
नेपालको संविधानको धारा ५६ (१) मा संघीय लोकतान्त्रिक गणतन्त्र नेपालको मूल संरचना संघ, प्रदेश र स्थानीय तह गरी तीन तहको हुने र उपधारा (२) मा नेपालको राज्यशक्तिको प्रयोग संघ, प्रदेश र स्थानीय तहले यसै संविधान तथा कानूनले तोके बमोजिम गर्ने, धारा ५७ को उपधारा (४) मा स्थानीय तहको अधिकार अनुसूची-८ मा उल्लेखित बिषयमा निहित रहने र त्यस्तो अधिकारको प्रयोग यो संविधान र गाउँ सभा वा नगर सभाले बनाएको कानून बमोजिम हुने ब्यवस्था छ ।

उल्लेखित संवैधानिक ब्यवस्थाको अतिरिक्त स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ६७ मा बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समितिले आगामी आर्थिक वर्षको नीति तथा कार्यक्रमको प्रस्ताव तयारी गर्दा विगतको अनुभवहरुलाई समेत मध्यनजर गर्दै आगामी वर्षको लागि उपलब्ध बजेट सीमाभित्र रही बजेट तथा कार्यक्रमको प्राथमिकीकरण र बजेट/कार्यक्रमको प्रस्तावलाई बिषयक्षेत्रगत रुपमा छलफल गर्ने ब्यवस्था मिलाई अन्तिम प्रस्ताव तयार गर्नुपर्ने र दफा ७१ मा आगामी आर्थिक वर्षको राजश्व र ब्यय (बजेट) को अनुमान कार्यपालिकाबाट स्वीकृत गराई असार १० गतेभित्र सभामा पेश गर्नुपर्ने कानूनी ब्यवस्था रहेको छ ।

यस नगरपालिकाको आगामी आ.व. ०७९/८० को वार्षिक बजेट कार्यक्रम प्रस्ताव माथि उल्लिखित संवैधानिक एवं कानूनी व्यवस्थाको अतिरिक्त बजेट कार्यक्रम तर्जुमा सम्बन्धी दिग्दर्शन, दिगो विकास लक्ष्यले समेटेको रणनीति, सम्बन्धित मन्त्रालयगत तथा विभागीय नीति, निर्देशन समेतलाई आत्मसात गरी तयार गरिएको छ ।

सभाध्यक्षज्यू,

अब म आगामी आर्थिक वर्ष २०७९/८० को बजेटका उद्देश्य तथा प्राथमिकता प्रस्तुत गर्न अनुमति चाहन्छु।

प्रस्तुत बजेटका उद्देश्यहरु :

१. नगरक्षेत्रको आर्थिक विकासका नवीनतम सम्भावना र अवसरका क्षेत्रहरुको पहिचान र प्रवर्द्धन गर्दै समग्र आर्थिक विकास र समृद्धि हासिल गर्ने,
२. गुणस्तरीय शिक्षामा नगरवासीहरुको पहुँचमा सुनिश्चतता प्रदान गर्ने,
३. सर्वसुलभ तथा गुणस्तरीय स्वास्थ्य सेवा उपलब्ध गराउने,
४. नगरवासीहरुको जीवनस्तर सुधार गर्न आधारभूत आवश्यकताहरुको परिपूर्ती गर्दै गरिबी न्यूनीकरणमा जोड दिने,
५. कृषि क्षेत्रको विकास, विविधीकरण र व्यवसायिकरण गर्दै उत्पादन तथा उत्पादकत्व वृद्धि गर्ने,
६. सुशासन, पारदर्शीता र जवाफदेहीताको सिद्धान्तलाई आत्मसाथ गरी आम नगरबासीलाई छिटो छरितो, सहज, गुणस्तरीय र परिणाममूखी सेवा प्रदान गर्ने,
७. महिला, बालबालिका, ज्येष्ठ नागरिक,अपाङ्गता भएका व्यक्ति, दलित लगायत पछाडी पारिएका र सीमान्तकृत समुदायको विकासको लागि लक्षित वर्गमैत्री संरक्षणात्मक तथा प्रवर्द्धनात्मक नीति अवलम्वन गर्ने,
८. पर्यटन क्षेत्रको पूर्वाधार विकास गरी आर्थिक मेरुदण्डको रुपमा पर्यटन क्षेत्रलाई विकास गर्ने,

बजेट निर्माणको आधार तथा प्राथमिकताका क्षेत्रहरुः

१. आगामी आर्थिक वर्षका लागि राजश्व नीति, राजश्वका स्रोत, दायरा तथा कर राजश्व, गैरकर राजश्व, सेवा शुल्क र दस्तुरको दायरा सम्बन्धमा नेपालको संविधान, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ र अन्तर सरकारी वित्त व्यवस्थापन ऐन, २०७४ समेतमा व्यवस्थित दायराको आधारमा तयार गरिएको छ । त्यसैगरी राजश्वका दर र कूल राजश्व प्रस्ताव तयार गर्दा चालु आ.व. मा कायम रहेको दर र हालसम्मको राजश्व प्राप्ति समेतलाई आधार मानी तयार गरिएको छ।
२. अन्तर सरकारी वित्त व्यवस्थापन ऐन, २०७४ को दफा २१ मा प्रदेश तथा स्थानीय तहले आफूले उठाएको राजश्व र राजश्व बाँडफाँटबाट प्राप्त हुने रकमबाट प्रशासनिक खर्च पुग्ने गरी राजश्व र ब्ययको अनुमान गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । उक्त व्यवस्था अनुसार यस नगरपालिकालाई प्राप्त हुने राजश्व बाँडफाँट रकम र आन्तरिक राजश्व समेतको सिमा ननाघ्ने गरी मात्र प्रशासनिक (चालु) खर्च सिमित गरिएको छ।
३. विकास साझेदारहरु समेतको लागत साझेदारीमा सञ्चालन हुने शहरीकरण/पर्यटन प्रवर्द्धन र साना सिंचाई जस्ता आयोजनाहरु।
४. लक्षित समूह विकास तथा संरक्षण बिषयगत क्षेत्र अन्तरगतका क्रियाकलापहरु।
५. कम लागतमा बढी प्रतिफल प्राप्त हुने, स्थानीय जनतासँग प्रत्यक्ष सरोकार राख्ने र आर्थिक उपार्जनको क्रियाकलाप मार्फत रोजगारीको अवसर सिर्जना गरी आत्मनिर्भर हुने खालका आयोजनाहरु ।

बजेटको माथि उल्लेखित उद्देश्य तथा प्राथमिकता कार्यान्वयन गर्न देहाय अनुसारका क्रियाकलापहरु सम्पादन गरिनेछ।

१. स्वीकृत कार्यक्रमहरु आर्थिक वर्षको अन्तिम अवधिमा मात्र कार्यान्वयन गर्ने प्रवृत्तिलाई निरुत्साहित गरिनेछ र कर्मचारीहरुको प्रोत्साहनका लागि सुविधाको पुनरावलोकन गरी बजेटमा समावेश गरिएको छ,

२. बजेट कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रकृयालाई सम्बन्धित कर्मचारीको कार्य सम्पादन मूल्याङ्कनसँग जोड्ने व्यवस्था गरिनेछ,

३. बजेट कार्यक्रम सम्बन्धी कार्ययोजना बनाई प्रभावकारी रुपमा कार्यान्वयन गरिनेछ,

४. अनुगमन, सुपरीवेक्षण र आवधिक समीक्षा तथा प्रतिवेदन प्रणालीलाई थप प्रभावकारी बनाइनेछ,

५. उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीहरुको क्षमता विकास सम्बन्धी क्रियाकलापहरु सञ्चालन गरिनेछ ।

सभाध्यज्यू,

अब म यस नगरपालिकाको गत आर्थिक बर्ष ०७७/०७८ को यथार्थ आय-ब्यय र चालु आर्थिक वर्ष ०७८/०७९ को ०७९ जेष्ठ मसान्तसम्मको यथार्थ आय-ब्ययको बिबरण र आगामी आ.व. ०७९/८० को प्रस्तावित अनुमान प्रस्तुत गर्ने अनुमति चाहन्छु ।

१. यस नगरपालिकाको गतः आर्थिक वर्ष ०७७/०७८ को बजेट अनुमान रु.६६ करोड ८२ लाख २२ हजार ३ सय ७० रहेकोमा उक्त आ.व.मा कूल आय ६४ करोड ३४ लाख ४४ हजार ५ सय ८५ पैसा ६४ भएको छ भने खर्चतर्फ रु.५१ करोड ३५ लाख ९० हजार १ सय ७० पैसा १९ रहेको छ ।

२. चालु आर्थिक वर्ष ०७८/०७९ को अनुमानित बजेट ७७ करोड १९ लाख २२ हजार ५ सय रहेकोमा २०७९ साल जेठ मसान्तसम्मको यथार्थ आय ६४ करोड ६९ लाख ३७ हजार ९ सय २१ पैसा ६३ रहेको छ भने खर्चतर्फ ५३ करोड ८६ लाख ५५ हजार २ सय १९ पैसा ४४ रहेको छ ।

३. त्यसैगरी आगामी आ.व.०७९/८० को लागि ८१ करोड ६ लाख २३ हजार ८ सय ६० बजेट प्रस्ताव गरिएको छ।

प्रस्तुत बजेटले पूँजीगत खर्चतर्फ बिषय क्षेत्रगत रुपमा देहाय अनुसारको हिस्सा समेटेको छ ।

बिषयगत क्षेत्र	बजेट रु.	बिनियोजन प्रतिशत
आर्थिक विकास	११,२८,००,०००	१३.९२%
सामाजिक विकास	४५,३३,७६,१२०	५५.९२%
पूर्वाधार विकास	१०,६६,१८,८८०	१३.१६ %
वन, वातावरण तथा विपद् ब्यवस्थापन	३७,५०,०००	०.४६%
सुशाशन तथा संस्थागत विकास	१३,४०,८१,८६०	१६.५४%
जम्मा	**८१,०६,२३,८६०**	**१००%**

आगामी आर्थिक बर्ष ०७९।०८० को प्रस्तावित आय-व्ययको संक्षिप्त बिवरण :

आर्थिक वर्ष ०७९/८० को आन्तरिक आय (राजश्व) को सारांश :		
क्र.सं.	**बिबरण**	**वजेट**
१. आन्तरिक आम्दानी :		
१	एकीकृत सम्पति कर	३,०००,०००.००
२	भूमिकर/मालपोत	२,५००,०००.००
३	घरबहाल कर	१,३५०,०००.००
४	बहाल विटौरी कर	१००,०००.००
५	पूर्वाधार सेवाको उपयोगमा लाग्ने कर	२५,०००.००
६	कृषि तथा पशुजन्य व्यवसायको कारोवारमा लाग्ने कर	१,०००,०००.००
७	अन्य कर	३००,०००.००
८	सरकारी सम्पत्तीको बहालबाट प्राप्त आय	३००,०००.००
९	अन्य बिक्रीबाट प्राप्त रकम	१७५,०००.००
१०	अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री	१२५,०००.००
११	न्यायिक दस्तुर	२५,०००.००
१२	क्षिक्षा क्षेत्रको आम्दानी	२५०,०००.००
१३	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	५०,०००.००
१४	पार्किङ शुल्क	२५,०००.००
१५	नक्सा पास दस्तुर	१,३००,०००.००
१६	सिफारिस दस्तुर	१,१००,०००.००
१७	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	२५०,०००.००
१८	नाता प्रमाणित दस्तुर	१००,०००.००
१९	अन्य दस्तुर	१,०००,०००.००
२०	व्यवसाय रजिस्ट्रेशन दस्तुर	७५०,०००.००
२१	गिट्टी तथा वालुवा निकासी दस्तुर	४२५,०००.००
२२	अन्य राजश्व	८५०,०००.००
	जम्मा	१५,०००,०००.००
२. राजश्व बाँडफाँड :		
१	राजश्व बाँडफाँड (संघ)	१००,७३१,०००.००
२	सवारी साधन कर बाँडफाँड (प्रदेश)	८,४०१,८६०.००
३	घर जग्गा रजिष्ट्रेशन दस्तुर	१०,०००,०००.००
	जम्मा	११९,१३२,८६०.००

३. संघीय सरकार अनुदान :		
१	वित्तीय समानीकरण	११९,७००,०००.००
२	समपुरक अनुदान	१२,०००,०००.००
३	सशर्त अनुदान (चालु)	३०५,८००,०००.००
४	सशर्त अनुदान (पूँजीगत)	४०,३००,०००.००
५	बिशेष अनुदान (पूँजीगत)	८,५००,०००.००
६	सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण	१३०,०००,०००.००
७	गरिबसँग विश्वेश्वर कार्यक्रम	४६४,०००.००
८	सडक बोर्ड नेपाल	४,०००,०००.००
	जम्मा	६२०,७६४,०००.००
४. प्रदेश सरकार अनुदान :		
१	वित्तीय समानीकरण	६,३९१,०००.००
२	समपुरक अनुदान	१०,०००,०००.००
३	सशर्त अनुदान (चालु)	८२३,०००.००
४	सशर्त अनुदान (पूँजीगत)	९,४१३,०००.००
	जम्मा	२६,६२७,०००.००
५. अ.ल्या. रकम :		
१	चालु आ.व. मा खर्च हुन बाँकी अ.ल्या. रकम	२९,१००,०००.००
	जम्मा	२९,१००,०००.००
	कूल जम्मा	८१०,६२३,८६०.००

आर्थिक वर्ष ०७९/८० को प्रस्तावित वार्षिक व्ययको विवरण :

१. कार्यायलय तथा वडा संचालन प्रशासिनक खर्चको बिनियोजन (चालुतर्फ) :		
क्र.सं.	बिबरण	वजेट
१	सवारी साधन, मेशिनरी औंजार, फर्निचर तथा फिक्चर्स	४,८००,०००.००
२	कर्मचारी पारिश्रमिक र सुबिधा	४०,२००,०००.००
३	पदाधिकारी सेवा सुबिधा तथा भत्ता	१७,०००,०००.००
४	सेवा महसुल	१,२३१,०००.००
५	पूँजीगत सम्पत्तिको संचालन र सम्भार खर्च	१०,७००,०००.००
६	कार्यालय सामान तथा सेवाहरु	७,६००,०००.००
७	परामर्श तथा अन्य सेवा शुल्क	१७,०००,०००.००
८	कार्यक्रम सम्बन्धी खर्च	३,२००,०००.००
९	अनुगमन मूल्याङ्कन र भ्रमण खर्च	३,०००,०००.००
१०	विविध खर्च	२,०००,०००.००
११	सभा सञ्चालन खर्च	७००,०००.००
१२	भाडा	२,८०१,८६०.००
१३	वडा कार्यालय संचालन तथा प्रशासनिक खर्च	८,९००,०००.००
	जम्मा	११९,१३२,८६०.००

२. समानीकरण (निशर्त) बजेट अन्तर्गत बिषयगत शाखा तथा वडाहरुको कार्यक्रमहरु :		
१	सूचना प्रबिधि शाखा	१,०००,०००.००
२	पशुसेवा शाखा	३,५००,०००.००
३	कृषि विकास शाखा	३,३५०,०००.००
४	पूर्वाधार विकास/विपद व्यवस्थापन शाखा	२,५००,०००.००
५	स्वास्थ्य शाखा	१२,०६८,०००.००
६	महिला, बालाबालिक तथा समाज कल्याण उप-शाखा	५,१८०,०००.००
७	शिक्षा, यूवा तथा खेलकुद शाखा	१७,२००,०००.००
८	राजश्व उप-शाखा	५००,०००.००
९	कानून, न्याय तथा मानव अधिकार प्रवर्द्धन शाखा	५००,०००.००
१०	वडास्तरीय योजना/कार्यक्रम	५४,०००,०००.००
	जम्मा	९९,७९८,०००.००
३. नगरस्तरीय योजना तथा कार्यक्रमहरु :		
१	समपूरक कोष	१७,०९७,१२०.००
२	विपन्न परिवारका लागि जस्तापाता	५५०,०००.००
३	सिद्धिचरण स्टयाचु वरीपरी पानीको फोहोरा निर्माण	१,१००,०००.००
४	ग्याविन बक्स खरिद	३००,०००.००
५	९० बर्ष माथीका जेष्ठ नागरिकलाई पोष्टिक आहार	३२०,०००.००
६	अन्य सहायता	१,०००,०००.००
७	कानूनी परामर्श सेवा	५००,०००.००
८	वर्णालु खानेपानीको लागि रेडक्रससँग सहकार्य	५००,०००.००
९	जे.सि.भि. खरिद	५,०००,०००.००
१०	आवधिक योजना तर्जुमा	५००,०००.००
११	पूँजीगत सुधार कार्यक्रम	१,०००,०००.००
१२	सिद्धिचरण न.पा. ३ सामुदायिक भवन ओखरवोट	३००,०००.००
१३	सिद्धिचरण न.पा. ३ अँधेरी उधौली उभौली सामुदायिक भवन	१००,०००.००
१४	कृष्ण मन्दिर राम बजार सिद्धिचरण नगरपालिका वडा नं. ११	२५०,०००.००
१५	ढाल्पु सिद्धिचरण न.पा. ७ सामुदयिक भवन निर्माण	२००,०००.००
१६	तामाङको घाट निर्माण सिद्धिचरण नगरपालिका वडा नं. ७	२००,०००.००
१७	नगर पत्रकारिता पुरस्कार	१५,०००.००
१८	संचार क्षेत्र विकास साझेदारी कार्यक्रम	२५०,०००.००
१९	उत्कृष्ट कर्मचारी पुरस्कार (१ प्रा. शिक्षक,१ मा.सि. १ का.स. हसचा,२ अन्य कर्मचारी १ विद्यालय कर्मचारी	३०,०००.००
२०	नेवा दय जिल्ला कार्यालयलाई फर्निचनर खरिद अनुदान	१५०,०००.००
२१	वाहिङ किराँत मुलूखिमको संग्रहालय निर्माण	२००,०००.००
२२	प्रहरीसँग सहकार्य कार्यक्रम	२५०,०००.००
२३	पावर व्याकअप (राजस्व शाखा)	१००,०००.००
२४	त्रीवर्षिय क्षमता विकास कार्यक्रम	५००,०००.००
२५	प्रवेशद्वार मर्मत निर्माण	५००,०००.००

	जम्मा	३०,९१२,१२०.००
३. क्रमागत आयोजनाहरु :		
१	साना सिंचाई आयोजना कार्यक्रम	९२१२०००
२	नवप्रवर्तन साझेदारी कार्यक्रम प्रदेश सरकारसँगको साझेदारी कार्यक्रम (२२२५५०००)	७,२५५,०००.००
३	वडा कार्यालय भवन निर्माण (५ ७ ११ १२)	११,२८०,१७७.००
४	श्रष्टा पार्कमा पर्यटकीय पूर्वाधार निर्माण	९,९००,०००.००
५	झोलुङ्गे पुल हेरालु पारीश्रमिक	२३०,०००.००
६	झलुङ्गे पूल क्षेत्रगत कार्यक्रम	१,६०३,७०३.००
	जम्मा	३९,४८०,८८०.००
४. प्रदेश सरकारबाट प्राप्त हुने सशर्त/समपूरक कार्यक्रमहरु :		
१	समपूरक अनुदान (पूँजीगत)	१०,०००,०००.००
२	खानेपानी सिंचाई कार्यक्रम	९,४१३,०००.००
३	सामाजिक विकास	८२३,०००.००
	जम्मा	२०,२३६,०००.००
५. संघीय सरकारबाट प्राप्त हुने सशर्त/समपूरक/विशेष कार्यक्रमहरु :		
१	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण एम.आई.एस.	१,५००,०००.००
२	श्रम तथा रोजगारी (प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम)	१७,५००,०००.००
३	उर्जा	१,०००,०००.००
४	पर्यटन	१,८००,०००.००
५	भूमि व्यवस्था	२००,०००.००
६	सिंचाई आयोजना	२७,२००,०००.००
७	पोषण कार्यक्रम	३००,०००.००
८	स्वास्थ्य कार्यक्रम	५१,८००,०००.००
९	भवन, आवास तथा सहरी विकास	१८,१००,०००.००
१०	सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण	१३०,०००,०००.००
११	गरिबसँग विश्वेश्वर कार्यक्रम	४६४,०००.००
१२	सडक बोर्ड नेपाल	४,०००,०००.००
१३	क्षिक्षा कार्यक्रम	२२०,१००,०००.००
१४	कृषि तथा पशु विकास कार्यक्रम	१२,०००,०००.००
१५	यूवा तथा खेलकूद कार्यक्रम	१००,०००.००
१६	गरिबी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम संचालन (उद्योग)	३,०००,०००.००
१७	समपूरक अनुदान (संघ)	१२,०००,०००.००
	जम्मा	५०१,०६४,०००.००
	कूल जम्मा	८१०,६२३,८६०.००

सिद्धिचरण नगरपालिकाको मध्यकालिन खर्च संरचना
(२०७९।८० देखि २०८१।८२ सम्म)

१) पृष्टभूमि :

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा २४ मा स्थानीय तहले आफ्नो अधिकार क्षेत्रभित्रका बिषयमा स्थानीय स्तरको विकासका लागि आवधिक, वार्षिक, रणनीतिक बिषय क्षेत्रगत मध्यकालिन तथा दीर्घकालिन योजना बनाई लागू गर्नुपर्ने व्यवस्था गरेको छ।

अन्तर सरकारी वित्त व्यवस्थापन ऐन २०७४ को दफा १६ मा स्थानीय तहले सार्वजनिक खर्चको विवरण तयार गर्नुपर्ने व्यवस्था गरेको र दफा १७ मा त्यस्तो विवरण तयार गर्दा आगामी ३ आर्थिक वर्षमा हुने खर्चको प्रक्षेपण सहितको मध्यमकालिन खर्च संरचना तयार गर्नुपर्ने व्यवस्था गरेको छ।

यसै अनुसार सिद्धिचरण नगरपालिकाले यो मध्यकालिन खर्च संरचना तयार गरेको छ।

२) तर्जुमा प्रकृया :

स्थानीय तहको भर्खरै निर्वाचन भई नयाँ निर्वाचित प्रतिनिधिहरुको पदभार ग्रहण भएपछि मात्र बजेट र नीति तथा कार्यक्रम तर्जुमाको प्रकृया अगाडी बढेको अवस्थामा श्रोत अनुमान तथा बजेट सीमा निर्धारण समितिको बैठकले मध्यकालिन खर्च संरचनाका लागि नीतिगत आधार तयार गर्यो।यस पछि प्राविधिक कार्यदलले संरचनाको सामान्य खाका तयार गरी विभिन्न बिषयगत समितिमा औपचारिक तथा अनौपचारिक छलफल गरी यो संरचना तयार गरिएको हो।

छोटो समयावधिमा र बिषय विज्ञको अभावमै तयार गर्नुपर्ने भएकाले यस संरचनामा सबै विषय समेटिन सकेको छैन तर यसले आगामी वर्षका लागि खर्चको खाका प्रस्तुत गरेको छ।

नेपालको संविधानले तोकेका निर्देशक सिद्वान्त तथा नीतिहरुले निर्दिष्ट गरेका लक्ष्यहरु तथा स्थानीय तहलाई प्राप्त अधिकारको परिधिभित्र रही स्थानीय सरकारले आफ्नो कार्यक्षेत्र भित्र ऐन कानूनहरु तर्जुमा गर्ने, नीति बनाउने, र आयोजना छनौट गर्ने, आयोजनाहरुमा रकम विनियोजन गर्ने लगायतका अधिकारहरु प्राप्त भएका छन।

३) चनुौती र अवसर :

स्थानीय तहमा जनप्रनिधिहरुको उपस्थितिले नगरपालिकाको विकासको निमित्त आवश्यक पर्ने दिर्घकालिन सोच सहित वार्षिक र बहुवर्षिय आयोजनाहरु टोल बस्ती स्तरबाट छनोट गरी कार्यान्वयन गर्ने अवस्था रहेकोछ । आन्तरिक आम्दानी बढाउन कर तथा गैर कर राजश्व उठाउने अधिकार स्थानीय तहलाई प्राप्त भएकोले करको दर र दायरा वृद्वि गरी आत्मनिर्भर उन्मुख नगरपालिका बनाउन सकिने अवसर प्राप्त भएको छ । संघ र प्रदेश सरकारबाट सर्शत, समानीकरण, समपूरक र बिशेष अनुदानहरु प्राप्त हुने हुनाले नगरपालिकाको आम्दानीको क्षेत्र बृहत रहेको छ ।

मध्यकालिन खर्च संरचना तयार गर्न दक्ष जनशक्ति र संस्थागत व्यवस्थाको अभावले आय प्रक्षेपण सही नभई योजना प्रभावित हुने सम्भावना रहेको छ । प्रत्येक वर्षको बजेट सँगसँगै मध्यमकालिन खर्च संरचना तयार गर्न स्थानीय तहमा संस्थागत र जनशक्तिगत व्यवस्थाको अभावले चनुौती थपिने सम्भावना रहेको छ ।

४) दिर्घकालीन सोच तथा रणनीति :

"हामी सबैको चाहना, समृद्ध सिद्धिचरणको लागि दिगो विकासको योजना" भन्ने नाराका साथ सिद्धिचरण नगरपालिकाले समृद्ध नगरको रुपमा विकास गर्न ध्यान दिएको छ। नगरपालिकाको दिर्घकालिन सोच र उद्देश्यहरु निम्नानुसार रहेका छन् ।

उद्देश्य :

१. सर्वसुलभ, गुणस्तरीय शिक्षा र प्रभावकारी स्वास्थ्य सेवा उपलब्ध गराई स्वास्थ्य र शिक्षित जनशक्ति विकास गर्ने।

२. कृषि, पशुपालन, पर्यटन र उद्योग क्षेत्रमा जोड दिई उत्पादन र मर्यादित रोजगारी सिर्जना गर्ने ।

३. सबै वडाहरु सदरमुकाम सम्मको पक्की सडक र बस्तीहरुसम्म बाह्रै महिना चल्ने सडक संजालको विकास गर्ने।

४. सिद्धिचरण नगरपालिकाका हरेक बासिन्दासमक्ष खानेपानी र विद्युत सेवामा पँहुच पुर्याउने।

५. सशक्तिकरण र सामाजिक समावेशिकरणको माध्यमद्वारा समाजमा पछि परेका व्यक्तिहरुलाई विकासको मूलधारमा समाहित गर्ने ।

सिद्धिचरण नगरपालिकाको नीति तथा कार्यक्रममा उल्लेखित लक्ष्यहरुको आधारमा आगामी ३ वर्षको समष्तिगत योजना तयार गरिएको छ । नगरपालिकामा हाल खण्डिकृत रुपमा तथ्याङ्क उपलब्ध नभएकोले विद्यमान अवस्था पहिचान गर्न समस्या रहेको तथा कमजोर क्षेत्रमा लगानीको सुनिश्चितता र लगानीको मात्रा पहिचान गर्न वैज्ञानिक आधार तयार नभएको देखिन्छ ।

नगरपालिकाले संघ र प्रदेश सरकारका राष्ट्रिय एवं प्रादेशिक लक्ष्यहरुलाई पछ्याउदै लैजानु पर्ने आवश्यकता हुन्छ। नगरपालिकाको विभिन्न सूचकहरुको तथ्यांक सूचकहरु प्राप्त नभए यस क्षेत्रको परिस्थिति र अवस्थाको बारेमा भएको जानकारीका आधारमा तयार गरिएकोले लक्ष हासिल गर्न सकिने विश्वास गर्न सकिन्छ ।

५) बजेट स्रोतको अनमुान नगरपालिकाले श्रोत अनमुान गर्दा देहायका आधार अपनाईएको छ ।

१. आर्थिक वर्ष २०७९\०८० को बिनियोजित बजेट तथा सो आ.व. मा प्राप्त हुने समानीकरण अनुदान, राजश्व वाँडफाँडको सिलिङ तथा नगरपालिकाको आन्तरिक राजश्वको हालको अवस्था समेतका आधारमा राजश्व तथा खर्चको आकलन गरिएको छ ।दोश्रो र तेश्रो वर्षको प्रक्षेपण गर्दा नगरपालिकाको लक्ष्य, घोषित कार्यक्रम र सो अनुसार सञ्चालन हुने कार्यक्रम तथा हासिल गर्ने लक्षलाई आधार मानिएको छ ।

नगरपालिकामा उद्योग, व्यवसायिक खेति तथा पशुपालन, गहन व्यापार आदी सञ्चालन नभएको र प्राकृतिक श्रोत पनि नभएकोले नगरपालिकाको आयमा आन्तरिक आम्दानीको हिस्सा कमजोर रहेको छ। आगामी ३ वर्षको आन्तरिक आम्दानीको प्रक्षेपण निम्नानुसार गरिएको छ।

आन्तरिक राजस्व आयको संकेत अनुसार को आय प्रक्षेपण

क्र.सं.	राजश्व संकेत	आय शीर्षक	आ.व.०७९/८० को प्रस्तावित अनुमान	आ.व.०८०/८१ को प्रस्तावित अनुमान	आ.व.०८१/८२ को प्रस्तावित अनुमान	कैफियत
		१. आन्तरीक आम्दानी				
१.१	११३१३	एकीकृत सम्पत्ति कर	३००००००	३१५००००	३३०७५००	
१.२	११३१४	भूमीकर/मालपोत	२५०००००	२६२५०००	२७५६२५०	
१.३	११३२१	घरब हाल कर	१३५००००	१४१७५००	१४८८३७५	
१.४	११३२२	बहाल विटौरी कर	१०००००	१०५०००	११०२५०	
१.५	११४५२	पुर्वधार सेवाको उपयोगमा लाग्ने कर	२५०००	२६२५०	२७५६२.५	
१.६	११६३१	कृषि तथा पशुजन्य व्यवसायको कारोबारमा लाग्ने कर	१००००००	१०५००००	११०२५००	
१.७	११६९१	अन्य कर	३०००००	३१५०००	३३०७५०	
१.८	१४१५१	सरकारी सम्पत्तिको बहालवाट प्राप्त आय	३०००००	३१५०००	३३०७५०	
१.९	१४२१३	अन्य बिक्रीबाट प्राप्त रकम	१७५०००	१८३७५०	१९२९३७.५	
१.१	१४२१९	अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री	१२५०००	१३१२५०	१३७८१२.५	
१.१	१४२२१	न्यायिक दस्तुर	२५०००	२६२५०	२७५६२.५	
१.१	१४२२३	शिक्षा क्षेत्रको आम्दानी	२५००००	२६२५००	२७५६२५	
१.१	१४२२९	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	५००००	५२५००	५५१२५	
१.१	१४२४१	पार्किङ शुल्क	२५०००	२६२५०	२७५६२.५	
१.२	१४२४२	नक्सा पास दस्तुर	१३०००००	१३६५०००	१४३३२५०	
१.२	१४२४३	सिफारिस दस्तुर	११०००००	११५५०००	१२१२७५०	
१.२	१४२४४	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	२५००००	२६२५००	२७५६२५	
१.२	१४२४५	नाता प्रमाणित दस्तुर	१०००००	१०५०००	११०२५०	
१.२	१४२४९	अन्य दस्तुर	१००००००	१०५००००	११०२५००	
१.२	१४२५३	व्यवसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	७५००००	७८७५००	८२६८७५	
१.२	१४१५७	गिट्टी तथा बालुवा निकासी दस्तुर	४२५०००	४४६२५०	४६८५६२.५	
१.२	१४५२९	अन्य राजश्व	८५००००	८९२५००	९३७१२५	
१.२		बैंक मौज्दात/नगद मौज्दात	०	०	०	
		१. जम्मा	१५०००००००	१५७५००००	१६५३७५००	

६. यस अवधिको कूल आम्दानीको प्रक्षेपण निम्नानुसार गरिएको छ।

आय प्रक्षेपण :

१	आन्तरिक आय	आन्तरिक राजश्व	जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क	कूल
	पहिलो बर्ष	१५००००००	१०००००००	२५००००००
	दोश्रोबर्ष	१५७५००००	१०५०००००	२६२५००००
	तेश्रोबर्ष	१६५३७५००	११००००००	२७५३७५००
२	नेपाल सरकार	समानीकरण अनुदान	राजश्व वाँडफाँड	कुल
	पहिलो बर्ष	११९७०००००	१००७३१०००	२२०४३१०००
	दोश्रो बर्ष	१२५६८५०००	१०५७६७५५०	२३१४५२५५०
	तेश्रो बर्ष	१३१६७००००	११०८०४१००	२४२४७४१००
३	प्रदेश सरकार			
	पहिलो बर्ष	६३९१०००	८४०१८६०	१४७९२८६०
	दोश्रो बर्ष	६७१०५५०	८८२१९५३	१५५३२५०३
	तेश्रो बर्ष	७०३०१००	९२४२०४६	१६२७२१४६
	कुल जम्मा			
	पहिलो बर्षको जम्मा	२६०२२३८६०		
	दोश्रो बर्षको जम्मा	२७३२३५०५३		
	तेश्रो बर्षको जम्मा	२८६२८३७४६		

मध्यकालिन खर्च संरचना २०७९/८० को सार संक्षेप

रु. हजारमा

क्र.सं.	विषयक्षेत्र/ उपक्षेत्र	आ.व. ०७९/८०	आ.व. ०८०/८१	आ.व. ०८१/८२	कैफियत
१. आर्थिक विकास क्षेत्र					
१	नगरपालिका कार्यक्रमबाट	६०५०	६५०५	७२७९	
२	वडागत कार्यक्रमबाट	७९००	८२९६	८७११	
	कूल	१३९५०	१४८०१	१५९९०	
२. सामाजिक विकास					
१	नगरपालिका कार्यक्रमबाट	३४४४८	३६१७०	३८१३९	
२	वडागत कार्यक्रमबाट	२१४३०	२२५०२	२४१७९	
	कुल	५५८७८	५८६७२	६२३१८	
३. पूर्वाधार विकास क्षेत्र					
१	वडागत कार्यक्रमबाट	९२४४०	९७०६२	१०१६८४	
	कुल	९२४४०	९७०६२	१०१६८४	
४. वन, वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन					
१	वडागत कार्यक्रमबाट	३२६०	३४२४	३५९५	
	कुल	३२६०	३४२४	३५९५	
५. संस्थागत विकास तथा सुशासन					
१	नगरपालिका कार्यक्रमबाट	७७५५	१०००	१०००	
२	कानून न्याय तथा मानव अधिकार शाखाबाट	५००	१०४१	७६२	
	कुल	८२५५	२०४१	१७६२	
	कुल जम्मा	१७३७८३	१७६०००	१८५३४९	

कार्यालयमा दरबन्दी रहेका नियमित कर्मचारीको अतिरिक्त शिक्षा क्षेत्रमा रहेका प्रारम्भिक बाल विकास केन्द्रमा रहेका सहयोगी कार्यकर्ता, विद्यालयमा रहेका लेखा कर्मचारी, कार्यालय सहयोगी, स्वास्थ्य क्षेत्र अन्तरगत रहेका शहरी स्वास्थ्य केन्द्रका प्राविधिक र सहायोगी कर्मचारीहरुको तलवमा स्थानीय निकायले गर्नुपर्ने योगदानका कारण प्रशासनिक खर्च बढी देखिएता पनि शिक्षाको स्तर बढाउन र स्वास्थ्य सेवा उपलब्ध गराउने विषयमा नै खर्च हुने भएकाले सो खर्च स्वाभाविक मानिएको छ।

विषयगत क्षेत्र उपक्षेत्रका आगामी ३ बर्षको खर्च प्रक्षेपण तथा कार्यक्रमहरु अनुसूचीमा संलग्न छ। अनुसूचीमा उल्लेखित रकम सबै हजारमा छन्।

अनुसूची-१
कृषि विकास शाखा

कृषि विकास शाखाको त्रिवर्षिय खर्चको अनुमान										
क्र.सं.	**विषय क्षेत्र/उपक्षेत्र**	**आर्थिक वर्ष**	**बजेट सीमा (रु.)**				**बजेटको स्रोत (रु.)**			
			कूल	चालु	पूँजीगत	वित्तीय व्यवस्था	आन्तरिक स्रोत	नेपाल सरकार	प्रदेश सरकार	ऋणतथा अन्य
१	२		३	४	५	६	७	८	९	१०
१	कृषि	पहिलो आ.व २०७९/०८०	२५५०							
		दोस्रो आ.व २०८०/०८१	२८३०							
		तेस्रो आ.व २०८१/०८२	३२३७							
		कूल जम्मा	**८६१७**							

कृषि विकास शाखा						
कार्यक्रम/आयोजनाकोसंक्षिप्त विवरणको ढाँचा						
क्र.सं.	उपक्षेत्र/कार्यक्रम/आयोजना	उदेश्य	अवधि (शुरु र समाप्ति)	कूल लागत (रु.हजारमा)	पुष्ट्याइँ	आगामी तीन वर्षको उपलब्धी सूचक
१	तरकारीको नमूना प्याकेज कार्यक्रम सञ्चालन (तरकारीको हाइब्रिड बीउ, रोग किरा व्यवस्थापनका लागि विषादी, भिटामिन, तरकारी खेती तालिम)	नगर क्षेत्रका कृषकहरुलाई तरकारी खेतिमा व्यवसायीकीकरण तथा आधुनिकीकरण गर्दै तरकारीमा आत्मानिर्भर बनाउने	२०७९/८०, ०८०/०८१, २०८१/०८२	१२०३	भूगोल तथा हावापानी उपयूक्त रहेको	तरकारीजन्य उत्पादनमा आत्मनिर्भर बनि निर्यातमा समेत योगदान
२	विभिन्न बालीहरुमा लाग्ने रोग किरा व्यवस्थापनका लागि आकास्मिक बाली संरक्षण सेवा कार्यक्रम सञ्चालन	विभिन्न बालीहरुमा लाग्ने रोग किरा व्यवस्थापन गर्ने	२०७९/८०, ०८०/०८१, २०८१/०८२	१०००	रोग किराको प्रकोप बढदै गएको	रोग किराबाट हुने क्षति न्यूनिकरण
३	७५ प्रतिशत मूल्य अनुदानमा मौरी गोला, आधुनिक घार तथा मौरीजन्य उपकरण वितरण कार्यक्रम	मौरीजन्य उत्पादकत्व बृद्धि	२०७९/८०, ०८०/०८१, २०८१/०८२	१६५०	मौरी चरणको स्रोत पर्याप्त	मौरी जन्य उत्पादनको बृद्धि भई कृषकको आम्दानीमा बृद्धि
४	विगुटार लगाएत क्लब रुट (गाँठे रोग) संक्रमित क्षेत्रमा क्लब रुट व्यवस्थापन कार्यक्रम (कृषि चून, रेसिसटेन्ट बीउ, तालिम आदि)	क्लब रुटको व्यवस्थापन भई काउली परिवारको तरकारी खेतिमा सहजता हुने	२०७९/८०, ०८०/०८१, २०८१/०८२	३४०	क्लब रुटको समस्या बढदै गएको	क्लब रुट व्यवस्थापन भएको
५	फलफूल बगैंचा सुदृढीकरण कार्यक्रम संचालन (निलो तुथो, चून, एटसोआयल, प्रोटिन बेड खरीद)	रोग किराको उचित व्यवस्थापन गर्ने	२०७९/८०, ०८०/०८१, २०८१/०८२	६७०	फलफूल बगैंचाहरु ह्रास हुदै गएको	फलफूल बगैंचाहरु सुधार भई उत्पादनमा वृद्धि
६	५० प्रतिशत मूल्य अनुदानमा हिंउदे फलफूल विरुवा वितरण कार्यक्रम	क्षेत्र विस्तार	२०७९/८०, ०८०/०८१, २०८१/०८२	५२०		उत्पादनमा वृद्धि

७	५० प्रतिशत मूल्य अनुदानमा वर्षे फलफूल विरुवा वितरण कार्यक्रम	क्षेत्र विस्तार	२०७९/८०, ०८०/०८१, २०८१/०८२	५२०	उपयूक्त हावापानी	उत्पादनमा वृद्धि
८	५० प्रतिशत मूल्य अनुदानमा हाइब्रिड तथा उन्नत तरकारीको बीउ वितरण	क्षेत्र विस्तार	२०७९/८०, ०८०/०८१, २०८१/०८२	३५५	उपयूक्त हावापानी	उत्पादनमा वृद्धि
९	५० प्रतिशत मूल्य अनुदानमा प्लाष्टिक टनेल वितरण कार्यक्रम	बेमौषमी तरकारी उत्पादन	२०७९/८०, ०८०/०८१, २०८१/०८२	१३४०	उपयूक्त हावापानी	उत्पादनमा वृद्धि
१०	मकैको वीजवृद्धि कार्यक्रम सञ्चालन (५० प्रतिशत मूल्य अनुदानमा मूलबीउ वितरण,तालिम,अन्य आवश्यक सामाग्री वितरण)	मूल बीउ उत्पादन	२०७९/८०, ०८०/०८१, २०८१/०८२	१९०	उपयूक्त हावापानी	मकैको बीउमा आत्मनिर्भर
११	मोरिङगा/सजीवन खेति क्षेत्र विस्तार कार्यक्रम(तलुवा)	क्षेत्र विस्तार	२०७९/८०, ०८०/०८१, २०८१/०८२	१९५	उपयूक्त हावापानी	मोरिङगाको व्यवसायिक खेति सुरु
१२	शरीफा/सीताफल खेति क्षेत्र विस्तार कार्यक्रम(तलुवा)	क्षेत्र विस्तार	२०७९/८०, ०८०/०८१, २०८१/०८२	२०५	उपयूक्त हावापानी	शरीफाको व्यवसायिक खेति शुरु
१३	आधुनिक मौरी घार निर्माण गर्ने स्थानीय फर्निचरहरुलाई सहयोग कार्यक्रम	आधुनिक घार उत्पादन	२०७९/८०, ०८०/०८१, २०८१/०८२	३७०	हालसम्म स्थानीयस्तरमा आधुनिक घार नबनेको	घार उत्पादन निरन्तरता
१४	कृषि उपज संकलन केन्द्र रुम्जाटारको वार्षिक घर भाडा व्यवस्थापन	बजारीकरणमा सहयोग	२०७९/८०, ०८०/०८१, २०८१/०८२	५९	उपभोत्ताहरुले दैनिक रुपमा तरकारी उपयोग गनृ पाउने	
			जम्मा	८६१७		

कृषि विकास शाखा														
कार्यक्रम/आयोजना वा उपक्षेत्रको त्रिवर्षीय खर्च अनुमान तथा प्रक्षेपण														
क्र.सं.	विषयगत क्षेत्र/उपक्षेत्र	कार्यक्रम/आयोजना	आगामी पहिलो आ.व. को विनियोजन				आगामी दोस्रो आ.व को प्रक्षेपण (बजेट रु.हजारमा)				आगामी तेस्रो आ.व को प्रक्षेपण			
	कृषि		कूल	चालु	पूँजीगत	वित्तीय व्यवस्था	कूल	चालु	पूँजीगत	वित्तीय व्यवस्था	कूल	चालु	पूँजीगत	वित्तीय व्यवस्था
१		तरकारीको नमूना प्याकेज कार्यक्रम सञ्चालन (तरकारीको हाइब्रिड बीउ,रोग किरा व्यवस्थापनका लागि विषादी, भिटामिन, तरकारी खेति तालिम)	३८३	३८३			४००	४००			४२०	४२०		
२		विभिन्न बालीहरुमा लाग्ने रोग किरा व्यवस्थापनका लागि आकास्मिक बाली संरक्षण सेवा कार्यक्रम सञ्चालन	३००	३००			३३०	३३०			३७०	३७०		
३		७५ प्रतिशत मूल्य अनुदानमा मौरी गोला, आधुनिक घार तथा मौरीजन्य उपकरण वितरण कार्यक्रम	५००	५००			५५०	५५०			६००	६००		
४		विगुटा लगायत क्लब रुट (गाँठे रोग) संक्रमित क्षेत्रमा क्लब रुट	१००	१००			११०	११०			१३०	१३०		

		व्यवस्थापन कार्यक्रम (कृषि चून, रेसिसटेन्ट बीउ, तालिम आदि)												
५		फलफूल बगैंचा सुदृढीकरण कार्यक्रम संचालन (निलो तुथो, चून, एटसो आयल, प्रोटिन बेड खरीद)	२००	२००			२२०	२२०			२५०	२५०		
६		५० प्रतिशत मूल्य अनुदानमा हिँउदे फलफूल विरुवा वितरण कार्यक्रम	१५०	१५०			१७०	१७०			२००	२००		
७		५० प्रतिशत मूल्य अनुदानमा वर्षे फलफूल विरुवा वितरण कार्यक्रम	१५०	१५०			१७०	१७०			२००	२००		
८		५० प्रतिशत मूल्य अनुदानमा हाइब्रिड तथा उन्नत तरकारीको बीउ वितरण	१००	१००			११५	११५			१४०	१४०		
९		५० प्रतिशत मूल्य अनुदानमा प्लाष्टिक टनेल वितरण कार्यक्रम	४००	४००			४४०	४४०			५००	५००		
१०		मकैको वीजवृद्धि कार्यक्रम सञ्चालन (५० प्रतिशत मूल्य अनुदानमा मूलबीउ वितरण, तालिम, अन्य आवश्यक सामाग्री वितरण)	५०	५०			६०	६०			८०	८०		

११		मोरिङगा/सजीवन खेति क्षेत्र विस्तार कार्यक्रम(तलुवा)	५०	५०			६०	६०			८५	८५		
१२		शरीफा/सीताफल खेति क्षेत्र विस्तार कार्यक्रम (तलुवा)	५०	५०			६५	६५			९०	९०		
१३		आधुनिक मौरी घार निर्माण गर्ने स्थानीय फर्निचरहरुलाई सहयोग कार्यक्रम	१००	१००			१२०	१२०			१५०	१५०		
१४		कृषि उपज संकलन केन्द्र रुम्जाटारको वार्षिक घर भाडा व्यवस्थापन	१७	१७			२०	२०			२२	२२		

अनुसूची-२
पशु सेवा शाखा

पशुपन्छी सेवा शाखाको त्रिवर्षिय खर्च अनुमान तथा प्रक्षेपण										
रकम रू.हजारमा .										
क्र.सं.	कार्यक्रम/आयोजना	पहिलो आ.व.२०७९/८०			दोस्रो आ.व. २०८०/८१			तेस्रो आ.व.२०८१/८२		
		कुल	चालु	पूँजीगत	कुल	चालु	पूँजीगत	कुल	चालु	पूँजीगत
१. पशु स्वास्थ्य कार्यक्रम										
१.१	पशुपन्छी उपचार औषधी खरिद	९००	९००		९४५	९४५		१०३९.५	१०३९.५	
१.२	बिश्व रेविज दिवस तथा रेविज खोप खरिद तथा ढुवानी	१००		१००	१०५		१०५	११५.५		११५.५

२	रेविजरोग नियन्त्रण तथा तथा कुकुर बन्ध्याकरण कार्यक्रम (HART Nepal) सँग सहकार्यमा	४००		४००	४२०		४२०	४६२		४६२
३	ओखलढुङ्गामा लाग्ने साप्ताहिक बजारमा पशुपंक्षी बिक्री वितरण ट्रेविज सहितको कक्ष निर्माण (वडा नं.१२ सँगको सहकार्यमा)	५५०	५५०		५७७.५	५७७.५		६३५.२५	६३५.२५	
४. पशु आहारा कार्यक्रम										
४.१	मिनरल ब्लक खरिद ढुवानी बितरण	१००		१००	१०५		१०५	११५.५		११५.५
४.२	हिउँदे जै घाँसको बिउँ खरिद ढुवानी तथा बितरण	१५०		१५०	१५७.५		१५७.५	१७३.२५		१५७.२५
४.३	बर्षे टियोसेन्टी (मकैचरी) घाँसको बिउँ खरिद ढुवानी तथा बितरण	१००		१००	१०५		१०५	११५.५		११५.५
५	**पशुनक्ष सुधार कार्यक्रम**									
५.१	कृतिम गर्भाधान गर्ने प्राविधिकलाई कृ.ग. रेकर्डका आधारमा प्रति गाई/भैसी बापत दिने पारिश्रमिक	१००		१००	१०५		१०५	११५.५		११५.५
६	पशुपंक्षीपालक कृषक समुहहरुको सहयोग सहकार्यमा थलो सुधार कार्यक्रम	४५०		४५०	४७२.५		४७२.५	५१९.७५		५१९.७५
७	विश्व भेटेरिनरी दिवसको अवसरमा नीजि पाराभेट र ग्रामिण पशु स्वास्थ्य कार्यकर्ताहरुसँग अन्तरकृया गोष्ठी साथै भेटेरिनरी लजिष्टिक वितरण कार्यक्रम	१००		१००	१०५		१०५	११५.५		११५.५
८	अंण्डामा आत्मा निर्भर तथा पारिवारिक पोषण सुरक्षामा सुधार कार्यक्रम	४५०		४५०	४७२.५		४७२.५	५१९.७५		५१९.७५
९	आर्थिक तथा कृषि विकास समित बैंठक संचालन खर्च	१००		१००	१०५		१०५	११५.५		११५.५
	जम्मा	३५००	१४५०	२०५०	३६७५	१५२२।५	२१५३	४०४२.५	१६७४.८	२३५१।७५

पशुसेवा शाखाको कार्यक्रम/आयोजनाको संक्षिप्त विवरण				
				रकम रू. हजारमा
क्र.स	**कार्यक्रम/आयोजना**	**उद्देश्य**	**अबधि सुरु र समाप्ति**	**कूल लागत रु.**
१. पशु स्वास्थ्य कार्यक्रम				
१.१	पशुपन्छीउपचार औषधी खरिद	रोग निदान औषधी उपचारमा जोड दिने	०७९/८०-०८१/८२	१०३९.५
१.२	बिश्वरेविज दिवस तथा रेविज खोप खरिद तथा ढुवानी	पशुपन्छीमा लाग्ने रेविज रोग नियन्त्रण गर्ने	"	११५.५
२	रेविजरोग नियन्त्रण तथा तथा कुकुर बन्ध्याकरण कार्यक्रम (HART Nepal) सँग सहकार्यमा	कुकुर बन्ध्याकरण गरी प्रजनन् क्षमतामा कम गर्ने	"	४६२.
३	ओखलढुङ्गामा लाग्ने साप्ताहिक बजारमा पशुपंक्षी बिक्री वितरण ट्रेविज सहितको कक्ष निर्माण (वडानं.१२ सँगको सहकार्यमा)	ट्रेविजसहितको पशुपन्छी बिक्री कक्ष निर्माण गरी बिक्री बितरणमा सहजता ल्याउने	"	६३५.२५
४. पशु आहारा कार्यक्रम				
४.१	मिनरल ब्लक खरिद ढुवानी बितरण	मिनरलको मात्रामा जोड दिने	"	११५.५
४.२	हिउँदे जै घाँसको बिउँ खरिद ढुवानी तथा बितरण	जै घाँस लगाउने कार्यलाई प्रोसाहन गरी दानाको मात्रालाई कम गर्ने	"	१७३.२५
४.३	बर्षे टियोसेन्टी (मकैचरी) घाँसको बिउ खरिद ढुवानी तथा बितरण	घाँस लगाउने कार्यमा जोड दिने	"	११५.५
५. पशुनश्ल सुधार कार्यक्रम				
५.१	कृतिम गर्भाधान गर्ने प्राविधिकलाई कृ.ग. रेकर्डका आधारमा प्रति गाई/भैसीं बापत दिने पारिश्रमिक	नयाँ प्रविधिको विकास गरी उन्नत बाछाबाछी उत्पादनमा जोड दिने	"	११५.५

६	पशुपंक्षी पालक कृषक समूहहरुको सहयोग सहकार्यमा थलो सुधार कार्यक्रम	पशुपन्छी पालनमा जोड दिने	"	५१९.७५
७	विश्व भेटेरिनरी दिवसको अवसरमा नीजि पाराभेट र ग्रामिण पशु स्वास्थ्य कार्यकर्ताहरुसँग अन्तरकृया गोष्ठी साथै भेटेरिनरी लजिष्टिक वितरण कार्यक्रम	ग्रामिण पशु स्वास्थ्य कार्यकर्ताहरुलाई सशक्तिकरण गरिनेछ	"	११५.५
८	अंण्डामा आत्मा निर्भर तथा पारिवारिक पोषण सुरक्षामा सुधार कार्यक्रम	पोषणमासुधार ल्याउने	"	५१९.७५
९	आर्थिक तथा कृषि विकास समित बैंठक संचालन खर्च	सहभागीहरुलाई भत्ताको व्यवस्था गराउने	"	११५.५
			जम्मा	४०४२.५

पशुपन्छी सेवा शाखाको त्रिबर्षीय कार्यक्रम					
क्र.सं.	**विषय क्षेत्र/उपक्षेत्र**	**आर्थिक वर्ष**	**बजेट सिमा(रु.)**		
			कुल	**चालु**	**पूँजीगत**
१. आर्थिक विकास क्षेत्र					
१.१	पशुपन्छी सेवा शाखा	आ.व. ०७९/८०	३५००	१४५०	२०५०
		आ.व. ०८०/८१	३६७५	१५२२.५	२१५२.५
		आ.व. ०८१/८२	४०४२.५	१६७४.८	२३५१.७५
		जम्मा	**११२१८**		

अनुसूची-३
महिला बालबालिका तथा लक्षित क्षेत्र शाखा

महिला बालबालिका रलक्षित क्षेत्रको त्रिवर्षीय खर्चको प्रक्षेपण										
क्रस	विषयक्षेत्र उपक्षेत्र	आर्थिक वर्ष	बजेट सिमा रु				वजेट श्रोत रु.			
			कूल	चालु	पूँजीगत	वित्तीय व्यवस्था	आन्तरिक स्रोत	नेपाल सरकार	प्रदेश सरकार	ऋण तथा अन्य
१	महिलाबालबाला र लक्षित वर्ग	पहिलो आ.ब	५१८०	५१४७	३३	०				
२		दोस्रो आ.ब	५४३९	५४०४	३४।६५	०				
३		तेस्रो आ.ब	५९४४।७७	५९४४।७७	०	०				
		जम्मा	१६५६३।७७							

महिला तथा बालबालिका शाखा त्रिबर्षिय योजना						
क्र.स	**उप क्षेत्र कार्यक्रम आयोजना**	**उद्देश्य**	**अवधी शुरु र समाप्ति**	**कूल लागत**	**पुष्टाइ**	**आगामि तिन वर्षको उपलव्धी सूचक**
१	कार्यालय उपकरण	कार्यालयको लक्ष्य हासिल गर्न	२०८९/८०-८१/८२	६७.६५		स्रोत साधन सम्पन्न
२	व्यक्तित्व विकास प्रशिक्षण	महिलाहरुको क्षमताको विकास गर्न	२०८९/८०-८१/८२	७०५.१		क्षमताको विकास हुने छ
३	संस्थागत विकास सामुहिक गतिशिलता	सामुहिक भावना र पुँजी एकीकृत र परिचालन	२०८९/८०-८१/८२	९७७.५७५		महिला सहकारीहरुले पूँजी एकीकृत गरी बैंकिङ कारोवार हुनेछ, नेतृत्व विकास हुनेछ।

४	व्यावसायिक समूह विकास	महिलाहरुलाई उद्यमशिल आर्थिक सशक्तिकरण बनाउन	२०८९/८०-८१/८२	१४४२.२५		महिलाहरुलाई उद्यमशिल भई सशक्तिकरण बनाउन
५	किशोर किशोरीहरुको बहुआयामिक विकास	किशोर किशोरीहरुलाई सुरक्षित हुन साथै आफ्नो भविष्यको निर्णय गर्न	२०८९/८०-८१/८२	१४७४.३		आफनो सुरक्षा आफै गर्न सक्ने छ
६	बालबालिकाको संरक्षण र संवर्द्धन	बालबालिकाको हक अधिकार सुनिश्चित गर्न	२०८९/८०-८१/८२	३२६९.१		बालबालिकाको सरक्षण भई बालविवाह अन्त्य हुनेछ
७	लैंगिक हिंसा निवारण कार्यक्रम	लैंगिक हिंसा न्यूनिकरण गर्न	२०८९/८०-८१/८२	२२९१.६२५		लैंगिक हिंसा न्यूनिकरण भएको हने छ
८	समाज कल्याण कार्यक्रम	जेष्ठ नागरिक र अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुलाई र संवर्द्धन गर्न	२०८९/८०-८१/८२	२७८८.३५		जेष्ठ नागरिक र अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुको हक अधिकार सुनिश्चिता भएको हुनेछ
९	दिवशीय कार्यक्रमहरु	विभिन्न दिवशिय अभियानहरु संचालन गर्न	२०८९/८०-८१/८२	५६०.९२५		
१०	सामाजिक परिचालन तथा अनुगमन	विभिन्न कार्यक्रमहरुको मूल्याङ्कन गरी सुनिश्चितता प्रदान गर्न	२०८९/८०-८१/८२	२८५१.९७४		
११	सूचना र संचार	सन्देश मूलक कार्यक्रमहरुको सूचना प्रवाह गर्न	२०८९/८०-८१/८२	१३५.०७५		सन्देश मूलक कार्यक्रमहरुको सूचना प्रवाह गर्न
			जम्मा	१६५६३.९२	१६५६३.९	

त्रिवर्षिय खर्च अनुमान तथा प्रक्षेपण, प्राथमिकीकरण र संकेतीकरण महिला तथा बालबालिका शाखा												
सि.नं.	कार्यक्रम/ आयोजना	पहिलो आ.व.२०७९/८०			दोस्रो आ.व.२०८०/८१				तेस्रो आ.व.२०८१/८२			
		कूल	चालु	पूँजीगत	कूल	चालु	पूँजीगत	वित्तिय व्यवस्था	कूल	चालु	पूँजीगत	वित्तीय व्यवस्था
१	कार्यालय उपकरण	३३	०	३३	३४।६५	०	३४।६५	०	०	०।०००	०	०
२	व्यक्तित्व विकास प्रशिक्षण	२२०	२२०	०	२३१	२३१	०	०	२५४।१	२५४।१	०	०
३	संस्थागत विकास सामुहिक गतिशिलता	३०५	३०५	०	३२०।३	३२०।३	०	०	३५२।३	३५२।२७५	०	०
४	व्यावसायिक समूह विकास	४५०	४५०	०	४७२।५	४७२।५	०	०	५१९।८	५१९।७५	०	०
५	किशो रकिशोरीहरुको बहु आयामिक विकास	४६०	४६०	०	४८३	४८३	०	०	५३१।३	५३१।३	०	०
६	बालबालिकाको संरक्षण र संवर्द्धन	१०२०	१०२०	०	१०७१	१०७१	०	०	११७८	११७८।१	०	०
७	लैंगिक हिसा निवार्रण कार्यक्रम	७१५	७१५		७५०।८	७५०।८	०	०	८२५।८	८२५।८२५	०	०
८	समाजकल्याण कार्यक्रम	८७०	८७०	०	९१३।५	९१३।५	०	०	१००५	१००४।८५	०	०
९	दिवशीय कार्यक्रमहरु	१७५	१७५	०	१८३।८	१८३।८	०	०	२०२।१	२०२।१२५	०	०
१०	सामाजिक परिचालन तथा अनुगमन	८९०	८८९।९	०	९३४।३	९३४।३	०	०	१०२८	१०२७।७७४	०	०
११	सूचना र संचार	४२।२	४२।१५	०	४४।२५	४४।२५	०	०	४८।६८	४८।६७५	०	०
	जम्मा	**५१८०**	**५१४७**	**३३**	**५४३९**	**५४०४**	**३४।६५**		**५९४५**	**५९४४।७७**	**०**	**०**

अनुसूची-४
शिक्षा

शिक्षा क्षेत्रको कार्यक्रम आयोजना वा उपक्षेत्रको त्रिवर्षीय खर्च अनुमान तथा प्रक्षेपण प्राथमिकीकरण र साङ्केतीकरण

क्र.सं.	विषयगत क्षेत्र/ उपक्षेत्र	कार्यक्रम/आयोजना	आगामी पहिलो आ.व.को विनियोजन रु.हजारमा				दोश्रो आ.व. को विनियोजन रु.हजारमा				तेश्रो आ.व. को विनियोजन रु.हजारमा			
			कुल	चालु	पुँजीगत	वित्तीय व्यवस्था	कुल	चालु	पुँजीगत	वित्तीय व्यवस्था	कुल	चालु	पुँजीगत	वित्तीय व्यवस्था
१	शिक्षा	सामुदायिक विद्यालयहरुलाई विद्युतीय हाजिरी व्यवस्थापन	७६०		७६०		७९८	0	७९८		८३६	0	८३६	
२	खेलकुद	राष्टपति रनिङ् शिल्ड प्रतियोगिता लगायत खेलकुद कार्यक्रम	५००	५००			५२५	५२५	0		५५०	५५०	0	
३	शिक्षा	कक्षा ८ लगायत वार्षिक परीक्षा सुदृढीकरण	३००	३००			३१५	३१५	0		३३०	३३०	0	
४	शिक्षा	नगरस्तरीय शैक्षिक अतिरिक्त क्रियाकलाप प्रतयोगिता सञ्चालन	३००	३००			३१५	३१५	0		३३०	३३०	0	
५	शिक्षा	शेर्पा सामुदायिक आ.वि. विगुटार बाबिके स.का. व्यवस्थापन	१९५	१९५			२०४.८	२०४.८	0		२१५	२१५	0	
६	शिक्षा	सामुदायिक विद्यालयका कक्षा १० सम्मका विद्यार्थीलाई होमवर्क डायरी वितरण	६००	६००			६३०	६३०	0		६६०	६६०	0	

७	शिक्षा	नियमित प्र.अ. बैठक गोष्ठी तथा शैक्षिक सुधार अन्तरक्रिया	२५०	२५०			२६२.५	२६२.५	0		२७५	२७५	0	
८	शिक्षा	नगर शिक्षा योजना निर्माण	३००	३००			३१५	३१५	0		३३०	३३०	0	
९	शिक्षा	शैक्षिक सत्र २०८० को लागि विद्यार्थी भर्ना अभियान कार्यक्रम	७०	७०			७३.५	७३.५	0		७७	७७	0	
१०	शिक्षा	शैक्षिक सत्र २०८० को लागि नगर स्तरीय शैक्षिक क्यालेन्डर निर्माण	९५	९५			९९.७५	९९.७५	0		१०५	१०५	0	
११	संस्कृति	भाषा साहित्य कलाको संरक्षण संवर्द्धन तथा प्रबर्द्धन कार्यक्रम	१५०	१५०			१७५.५	१७५.५	0		१६५	१६५	0	
१२	शिक्षा	अनुगमन तथा मूल्यांकन	२००	२००			२१०	२१०	0		२२०	२२०	0	
१३	शिक्षा	स्थानीय पाठ्यक्रम निर्माण	५००	५००			५२५	५२५	0		५५०	५५०	0	
१४	पुर्वाधार	ओखलढुंगा क्याम्पस तथा उमा कटवाल क्याम्पस पूर्वाधार सहयोग कार्यक्रम	३००		३००		३१५	0	३१५		३३०	0	३३०	
१५	शिक्षा	एकीकृत शैक्षिक सूचना प्रणाली व्यवस्थापन IEMIS लगायत शैक्षिक तालिम	३००	३००			३१५	३१५	0		३३०	३३०	0	
१६	शिक्षा	कार्यक्रम सम्पादनको आधारमा उत्कृष्ट विद्यार्थी शिक्षक तथा विद्यालय सम्मान तथा प्रोत्साहन कार्यक्रम	१५०	१५०			१५७.५	१५७.५	0		१६५	१६५	0	

१७	शिक्षा	करार शिक्षक नियूक्ति प्रयोजन तथा विद्यार्थी सिकाई उपलब्धीस्तर निर्धारणका लागि नगरस्तरीय प्रश्न पत्र बैंक तथा उत्तर कुञ्जिका निर्माण	३००	३००			३१५	३१५	0		३३०	३३०	0	
१८	शिक्षा	नगरपालिकाको तर्फबाट बाबिके स.का. विद्यालय सहयोगी तथा विद्यालय कर्माचारीलाई पारिश्रमिक थप प्रोत्साहन अनुदान	१०१४०	१०१४०			१०६४७	१०६४७	0		१११५४	१११५४	0	
१९	शिक्षा	बुहारी छात्रवृत्ति कार्यक्रम	२४०	२४०			२५२	२५२	0		२६४	२६४	0	
२०	शिक्षा	दरबन्दी मिलान तथा विद्यालय समायोजन सहजीकरण एवम् प्रोत्साहन अनुदान	६००	६००			६३०	६३०	0		६६०	६६०	0	
२१	शिक्षा	पाठ्यक्रम अभिमुखीकरण	६००	६००			६३०	६३०	0		६६०	६६०	0	
२२	शिक्षा	बाबिके स.का. तालिम	२००	२००			२१०	२१०	0		२२०	२२०	0	
२३	शिक्षा	आदर्श आवि राम्चे तलुवा बाबिके स का व्यवस्थापन अनुदान	७५	७५			७८.७५	७८.७५	0		८३	८२.५	0	
२४	शिक्षा	बेथुखर्क बाबिके स.का. व्यवस्थापन अनुदान सि.न.पा. ९ ज्यामिरे	७५	७५			७८.७५	७८.७५.	0		८३	८२.५	0	
		जम्मा	१७२००	१६१४०	१०६०	०	१८०६०	१६९४७	१११३		१८९२०	१७७५४	११६६	

शिक्षा क्षेत्रको त्रिबर्षिय खर्च प्रक्षेपण										
क्र.सं.	विषय क्षेत्र उपक्षेत्र	आथिर्क वर्ष	बजेट सिमा रु.				वजेट श्रोत रु.			
			कुल	चालु	पूँजीगत	वितिय व्यवस्था	आन्तरिक स्रोत	नेपाल सरकार	प्रदेश सरकार	ऋण तथा अन्य
१	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद	पहिलो आ.व.	१७२००	१६१४०	१०६०	0				
२		दोस्रो आ.व.	१८०६०	१६९४७	१११३	0				
३		तेस्रो आ.व.	१८९२०	१७७५४	११६६	0				
		जम्मा	५४१८०	५०८४१	३३३९					

शिक्षा शाखा त्रिवर्षिय योजनाको विवरण						
क्र.सं.	**उप क्षेत्र कार्यक्रमआयोजना**	**उद्देश्य**	**अवधि शुरु र समाप्ति**	**कुल लागत**	**पुष्टाइ**	**आगामितिन वर्षको उपलव्धि सुचक**
१	सामुदायिक विद्यालयहरुलाई विद्युतीय हाजिरी व्यवस्थापन	शिक्षक उपस्थिति व्यवस्थित गर्नु	२०८९/८०-८१/८२	२३९४		शिक्षक उपस्थिति बढ्ने र विद्युतीय हाजिरी भएका विद्यालय
२	राष्ट्रपति रनिङ् शिल्ड प्रतियोगिता लगायत खेलकुद कार्यक्रम	खेलकुदको विकास गर्नु	२०८९/८०-८१/८२	१५७५		सञ्चालित खेलकुद इभन्ट र प्रतियोगिता संख्या
३	कक्षा ८ लगायत वार्षिक परीक्षा सुदृढीकरण	परीक्षा प्रणालीमा सुधार गर्नु	२०८९/८०-८१/८२	९४५		सुधारिएको परीक्षा प्रणालीमा एकरुपता
४	नगरस्तरीय शैक्षिक अतिरिक्त क्रियाकलाप प्रतयोगिता सञ्चालन	शैक्षिक अतिरिक्त क्रियाकलापको माध्यमबाट शिक्षाको उद्देश्य हासिल गर्नु	२०८९/८०-८१/८२	९४५		सञ्चालित शैक्षिक अतिरिक्त क्रियाकलाप इभन्ट र संख्या
५	शेर्पा सामुदायिक आ.वि. विगुटार बाबिके स.का. व्यवस्थापन	बालबिकास शिक्षाको सुनिश्चित गर्नु	२०८९/८०-८१/८२	६१४.२५		बाबिके स.का. को व्यवस्था र बाबिके शिक्षाको पहुँच

६	सामुदायिक विद्यालयका कक्षा १० सम्मका विद्यार्थीलाइ होमवर्क डायरी वितरण	कक्षा कार्यबाट सिक्न बाँकी सिकाई क्रियाकलापलाई व्यवस्थित गर्नु	२०८९/८०-८१/८२	१८९०		होमवर्क डायरी वितरण भएका विद्यार्थी संख्या
७	नियमित प्र.अ. बैठक गोष्ठी तथा शैक्षिक सुधार अन्तरक्रिया	समायानुकुल नगर शिक्षामा गुणस्तर हासिल गर्नु	२०८९/८०-८१/८२	७८७.५		बैठक तथा अन्तरक्रिया कार्यक्रम संख्या
८	नगर शिक्षा योजना निर्माण तथा अद्यावधिक	नगर शिक्षाको विकासको आधार तयार गर्नु	२०८९/८०-८१/८२	९४५		नगर शिक्षा योजना र कार्यन्वयन तथा अद्यावधिक
९	शैक्षिक सत्र २०८० का लागि विद्यार्थी भर्ना अभियान कार्यक्रम	विद्यालय शिक्षामा नगरका सबै बालबालिकाको पहुँच कायम गर्नु	२०८९/८०-८१/८२	२२०.५		भर्ना भएका नयाँ विद्यार्थी संख्या र टिकाउदर
१०	शैक्षिक सत्र २०८० को लागि नगर स्तरीय शैक्षिक क्यालेन्डर निर्माण	सुव्यवस्थित रुपमा विद्यालय सञ्चालन गर्नु	२०८९/८०-८१/८२	२९९.२५		निर्माण भएको शैक्षिक क्यालेन्डर र कार्यन्वयन
११	भाषा साहित्य कलाको संरक्षण संवर्द्धन तथा प्रबर्द्धन कार्यक्रम	भाषा असल संस्कृति कलाको संरक्षण संवर्द्धन तथा प्रबर्द्धन गर्नु	२०८९/८०-८१/८२	४७२.५		भाषा साहित्य कलाको संरक्षण संवर्द्धन तथा प्रबर्द्धनको अभिलेख
१२	अनुगमन तथा मूल्यांकन	शैक्षिक कार्यक्रम प्रभावकारी रुपमा सञ्चालन गर्नु	२०८९/८०-८१/८२	६३०		अनुगमन पटक तथा प्रतिबेदन
१३	स्थानीय पाठ्यक्रम निर्माण	स्थानीय परिवेश अनुकुलको पाठ्यक्रम तयारी र अद्यावधिक गर्नु	२०८९/८०-८१/८२	१५७५		निर्माण भएका स्थानीय पाठ्यक्रम संख्या अद्यावधिक र कार्यान्वयनको स्थिति
१४	ओखलढुंगा क्याम्पस तथा उमा कटवाल क्याम्पस पुर्वाधार सहयोग कार्यक्रम	क्याम्पसको पुर्वाधार निर्माणमा साजेदारी गर्नु	२०८९/८०-८१/८२	९४५		निर्माण तथा सुधार भएका पूर्वाधारको विवरण
१५	एकीकृत शैक्षिक सूचना प्रणाली व्यवस्थापन IEMIS लगायत शैक्षिक तालिम	एकीकृत शैक्षिक सूचना प्रणाली व्यवस्थापन IEMIS सम्बन्धी सिप प्रदान गर्नु	२०८९/८०-८१/८२	९४५		IEMIS लगायत तालिम संख्या र सहभागी संख्या

१६	कार्यक्रम सम्पादनका आधारमा उत्कृष्ट विद्यार्थी शिक्षक तथा विद्यालय सम्मान तथा प्रोत्साहन कार्यक्रम	विद्यालय शिक्षक विद्यार्थीको मनोबल उकास्नु /उत्प्रेरित गर्नु	२०८९/८०-८१/८२	४७२.५		सम्मानित र पुरस्कृत विद्यालय शिक्षक र विद्यार्थी संख्या
१७	करार शिक्षक नियुक्ति प्रयोजन तथा विद्यार्थी सिकाई उपलब्धी स्तर निर्धारणका लागि नगरस्तरीय प्रश्न पत्र बैंक तथा उत्तर कुञ्जिका निर्माण	करार शिक्षक नियुक्ति प्रयोजन तथा विद्यार्थी सिकाई उपलब्धी स्तर निर्धारणका लागि नगरस्तरमा एकरुपता कायम गर्नु	२०८९/८०-८१/८२	९४५		निर्माण तथा अद्यावधिक भएका प्रश्न बैक
१८	नगरपालिकाको तर्फबाट बाबिके स. का. विद्यालय सहयोगी तथा विद्यालय कर्मचारीलाई पारिश्रमिक थप प्रोत्साहन अनुदान	बाबिके स.का. विद्यालय सहयोगी तथा विद्यालय कर्माचारीलाई प्रोत्साहन गरी शिक्षाको गुणस्तर बृद्धि गर्नु	२०८९/८०-८१/८२	३१९४१		प्रोत्साहन अनुदान प्राप्त बाबिके विद्यालय कर्माचारी सहयोगी संख्या
१९	बुहारी छात्रवृत्ति कार्यक्रम	बुहारी छात्राहरुलाई पढाइमा निरन्तरता दिन सहयोग गर्नु	२०८९/८०-८१/८२	७५६		बुहारी छात्रावृत्ति प्राप्त छात्रा संख्या र विद्यालय शिक्षामा निरन्तरताको स्थिति
२०	दरबन्दी मिलान तथा विद्यालय समायोजन सहजीकरण एवम् प्रोत्साहन अनुदान	कक्षागत विषयगत र विद्यार्थी संख्याका आधारमा शिक्षक तथा विद्यालयतह मिलान गर्नु	२०८९/८०-८१/८२	१८९०		दरबन्दी मिलान भएका र मर्ज भएका विद्यालय संख्या
२१	पाठ्यक्रम अभिमुखीकरण	नयाँ पाठ्यक्रम वारे सुसूचित गराउनु	२०८९/८०-८१/८२	१८९०		अभिमुखीकरण कार्यक्रममा सहभागि शिक्षक संख्या र सञ्चालित कार्यक्रमसंख्या
२२	बाबिके स.का. तालिम	बाबिके सकालाई मन्टेश्वरी सिप सिकाउनु	२०८९/८०-८१/८२	६३०.		तालिम प्राप्त बाबिके स.का. को संख्या
२३	आदर्श आवि राम्चे तलुवा बाबिके स. का. व्यवस्थापन अनुदान	बाबिके स.का. को व्यवस्था गरी बाबिके शिक्षाको सुनिश्चितता गर्नु	२०८९/८०-८१/८२	२३६.२५		बाबिके स.का. को व्यवस्था र बाबिके शिक्षाको पहुँच
२४	बेथुखर्क बाबिके स.का. व्यवस्थापन अनुदान सि.न.पा. ९ ज्यामिरे	बाबिके स.का. को व्यवस्था गरी बाबिके शिक्षाको सुनिश्चितता गर्नु	२०८९/८०-८१/८२	२३६.२५		बाबिके स.का. को व्यवस्था र बाबिके शिक्षाको पहुँच

अनुसूची-५
स्वास्थ्य

त्रिवर्षिय खर्च अनुमान तथा प्रक्षेपण, प्राथमिकीकरण र संकेतिकरण

सि.नं.	कार्यक्रम/ आयोजना	पहिलो आ.व.२०७९/८०				दोस्रो आ.व.२०८०/८१				तेस्रो आ.व.२०८१/८२			
		कुल	चालु	पुँजिगत	वित्तिय व्यवस्था	कुल	चालु	पुँजिगत	वित्तिय व्यवस्था	कुल	चालु	पुँजिगत	वित्तिय व्यवस्था
१	करार सेवाका कर्मचारीहरुको तलब भत्ता	५८२३	५८२३			६११४	६११४			६४०५	६४०५		
२	खोप केन्द्र निमार्ण	९००		९००		९४५	०	९४५		९९०		९९०	
३	खोप तथा ओषधी ढुवानी	१२०	१२०			१२६	१२६			१३२	१३२		
४	स्वास्थ्य संस्थाहरुको मासिक बैठक	२६२.५	२६२.५			२७५	२७५			२८९	२८९		
५	ओषधी तथा उपकरण खरिद	१६४५	१६४५			१७२७	१७२७			१८१०	१८१०		
६	स्वास्थ्य संस्थाहरुलाई स्टेशनरी तथा प्रशासनिक खर्च	२५०	२५०			२६२	२६२			२७५	२७५		
७	विदाई भएर जाने महिला स्वास्थ्य स्वयं सेविकाहरुको विदाई रकम	५०	५०			५२	५२			५५	५५		
८	महिला स्वास्थ्य स्वयं सेविकाहरुको यातायात खर्च	११२३	११२३			११७९	११७९			१२३५	१२३५		
९	समुदायमा विशेषज्ञ स्वास्थ्य शिविर	६००	६००			६३०	६३०			६६०	६६०		
१०	ल्यापटप खरिद	१००	०	१००		१०५	०	१०५		११०	०	११०	
११	५ वर्ष मुनिका बालबिलकाहरुको पोषण तथा वृद्धि अनुगमन प्रोत्साहन	१००	१००			१०५	१०५			११०	११०		
१२	बिद्यालय योग शिक्षा कार्यक्रम	४४	४४			४६.२	४६.२			४८	४८		

१३	प्रयोगशालाको लागि एन्टिजेन तथा उपकरण खरिद	१००	१००			१०५	१०५			११०	११०		
१४	रामवजार सामुदायिक भवनमा व्याडमिन्टन कोट निर्माण	५००	५००			५२५	०	५२५		५५०	०	५५०	
१५	सि.न.पा.वडा नं.१,२,४,११, १२,मा जेष्ठ नागरिकहरु/ विरामीहरुका लागि निशुल्क आर्युवेद ओषधी खरिद तथा वितरण	४५०	४५०			४७३	४७३			४९५	४९५		
	जम्मा	१२०६८	११०६८	१०००	०	१२६६९	११०९४	१५७५	०	१३२७४	११६२४	१६५०	०

अनुसूची ६

वन, वातावरण तथा विपद्

कार्यक्रम / आयोजना वा उपक्षेत्रको त्रीवर्षीयखर्च अनुमान तथा प्रक्षेपण											
क्र स	विषय क्षेत्र/ उपक्षेत्र	कार्यक्रम/ आयोजना	आगामी पहिलो आ.व.को विनियोजन			आगामी दोस्रो आ.व.को प्रक्षेपण			आगामी तेस्रो आ.व.को प्रक्षेपण		
			चालु	पुँजीगत	कुल	चालु	पुँजीगत	कुल	चालु	पुँजीगत	कुल
वन, तथा वातावरण क्षेत्र											
क	वातावरण व्यवस्थापन		१५०		१५०	१५८		१५८	१६६		१६६
ख	विपद		३११०		३११०	३२६६		३२६६	३४२९		३४२९

अनुसूची ७

कानून न्याय एवम् मानवाधिकार

कार्यक्रम आयोजना वा उपक्षेत्रको त्रीवर्षीय खर्च अनुमान तथाप्रक्षेपण प्राथमिकिकरण र साङ्केतीकरण

कानून, न्याय एवम् मानवाधिकार														
क्र.सं.	विषयगत क्षेत्र/उपक्षेत्र	कार्यक्रम/आयोजना	आगामी पहिलो आ.व.को विनियोजन रु. हजारमा				आगामी पहिलो आ.व.को विनियोजन रु. हजारमा				आगामी पहिलो आ.व.को विनियोजन रु. हजारमा			
			कुल	चालु	पुँजीगत	वित्तीय व्यवस्था	कुल	चालु	पुँजीगत	वित्तीय व्यवस्था	कुल	चालु	पुँजीगत	वित्तीय व्यवस्था
१	कानून, न्याय तथा मानव अधिकार प्रवर्द्धन	जनप्रतिनिधिहरुको क्षमता विकास	२००	२००	०	०	२१०	२१०	०		२२०	२२०	०	
२	कानून, न्याय तथा मानव अधिकार प्रवर्द्धन	बिद्यालय स्तरीय कानूनी शिक्षा	९०	९०			९५	९५			१००	१००		
३	कानून, न्याय तथा मानव अधिकार प्रवर्द्धन	मेलमिलापकर्ता क्षमता विकास	९०	९०			९५	९५			१००	१००		
४	कानून, न्याय तथा मानव अधिकार प्रवर्द्धन	न्यायीक समिति क्षमता विकास	६०	६०			६३	६३			६६	६६		
५		न्यायीक समिति अवलोकन भ्रमण	६०	६०			६३	६३			६६	६६		
६	कानून, न्याय तथा मानव अधिकार प्रवर्द्धन शाखाको लागि	कार्यालय उपकरण	०	०			१००	१००	०		१०५	१०५	०	
७	पुस्तक तथा छपाई	बिभिन्न ऐन तथा कानून छपाइ तथा खरिद	०	०			३१५	३१५	०		०	०	०	

८	सूचना तथा संचार	बिभिन्न संदेस मूलक सामग्री तथा मेलमिलाप कर्ताहरुका लागि सञ्चार खर्च	०	०			१००	१००	०		१०५	१०५	०	
		जम्मा	**५००**	**५००**	**०**	**०**	**१०४१**	**१०४१**	**०**		**७६२**	**७६२**	**०**	

अनुसूची-८
पूर्वाधार विकास

कार्यक्रम / आयोजना वा उपक्षेत्रको त्रिवर्षीय खर्च अनुमान तथा प्रक्षेपण प्राथमिकीकरण र साङ्केतीकरण											
क्र.सं.	विषय क्षेत्र/ उपक्षेत्र	कार्यक्रम/ आयोजना	आगामी पहिलो आ.व.को विनियोजन			आगामी दोस्रो आ.व.को प्रक्षेपण			आगामी तेस्रो आ.व.को प्रक्षेपण		
			चालु	पुँजीगत	कुल	चालु	पुँजीगत	कुल	चालु	पुँजीगत	कुल
पूर्वाधार विकास क्षेत्र											
१	बस्ती विकास आवास तथा भवन		०	११२६०	११२६०	०	११८२३	११८२३	०	१२४१४	१२४१४
२	सडक तथा यातायात		०	२४५१०	२४५१०	०	२४०५५	२४०५५	०	२५२५८	२५२५८
३	विद्युत तथा वैकल्पिक उर्जा		०	३००	३००	०	३१५	३१५	०	३३१	३३१
४	एकीकृत वस्ती विकास कार्यक्रम		०	३००	३००	०	३१५	३१५	०	३३१	३३१
५		श्रष्टापार्कमा पर्यटकीय पूर्वाधार निर्माण	०	१४०००	१४०००	०	०	०	०	०	०

६		साना सिंचाई कार्यक्रम	०	९२००	९२००	०	९६६०	९६६०	०	१०१४३	१०१४३
७		सि.न.पा. वडा नं. ५, ७, ११ र १२ मा कार्यालय भवन निर्माण	०	१००७०	१००७०	०	०	०	०	०	०
८		सि.न.पा. वडा नं. ३,९,६ र वडा कार्यालय भवन निर्माण	०	९२००	९२००	०	९२००	९२००	०	०	०
९		बाँकी वडा कार्यालय भवन निर्माण	०	०	०	०	०	०	०	१८४००	१८४००
१०		नगरपालिका पूर्वाधार निर्माण (भवन)	०	१५२००	१५२००	०	०	०	०	०	०

क.सं.	विषय क्षेत्र/उपक्षेत्र	कार्यक्रम/ आयोजना	आ.व. को विनियोजन			आगामी दोस्रो आ.व.को प्रक्षेपण			आगामी तेस्रो आ.व.को प्रक्षेपण		
			चालु	पुँजीगत	कुल	चालु	पुँजीगत	कुल	चालु	पुँजीगत	कुल
पूर्वाधार विकास क्षेत्र											
१	बस्ती विकास आवास तथा भवन		११२६०	११२६०		११८२३	११८२३		१२४१४	१२४१४	
२	सडकत था यातायात		२४५१०	२४५१०		२४०५५	२४०५५		२५२५८	२५२५८	
३	विद्युत तथा वैकल्पिक उर्जा		३००	३००		३१५	३१५		३३१	३३१	
४	एकीकृत वस्ती विकास कार्यक्रम		३००	३००		३१५	३१५		३३१	३३१	
५	श्रष्टापार्कमा पर्यटकीय पूर्वाधार निर्माण		१४०००	१४०००							

६	साना सिंचाई कार्यक्रम		९२००	९२००		९६६०	९६६०		१०१४३	१०१४३	
७	सि.न.पा. वडा नं. ५, ७, ११ र १२ को वडा कार्यालय भवन निर्माण		१००७०	१००७०							
८	सि.न.पा. वडा नं. ३, ९, ६ को कार्यालय भवन निर्माण		९२००	९२००		९२००	९२००				
९	बाँकी वडा कार्यालय भवन निर्माण								१८४००	१८४००	
१०	नगरपालिका पूर्वाधार निर्माण (भवन)		१५२००	१५२००							
११	अन्य निर्माण						४१६९४			३४८०७	
		जम्मा		९४०४०			९७०६२			१०१६८४	

अनुसूची-९
संस्थागत विकास

क्र.सं.	विषय क्षेत्र/उपक्षेत्र	कार्यक्रम/ आयोजना	आगामीपहिलो आ.व.को विनियोजन			आगामीदोस्रो आ.व.को प्रक्षेपण			आगामीतेस्रो आ.व.को प्रक्षेपण		
			चालु	पुँजीगत	कुल	चालु	पुँजीगत	कुल	चालु	पुँजीगत	कुल
सुशासन तथा संस्थागत विकास क्षेत्र											
१	क्षमता बृद्धि कार्यक्रम (क्षमता विकास योजना)		५००		५००	५२५		५२५	५५०		५५०
२	संस्थागत विकास (प्रदेश सहकार्य)		७७५५		७७५५	१०००		१०००	१०००		१०००
		जम्मा	८२५५		८२५५	१५२५		१५२५	१५५०		१५५०

अनुसूची-१

कार्यालय संचालन तथा प्रशासनिक खर्चको विनियोजन ०७८/०८९

क.चालु खर्च

क.सं.	खर्च संकेत	खर्च व्यहोर्ने स्रोत	अनुदानको प्रकार	खर्च शिर्षक	जम्मा वार्षिक बजेट
१.	**कर्मचारी पारिश्रमिक र सुविधा**				
१.१	२११११	संघीय राजश्व बाँडफाँड	नगद	पारिश्रमिक कर्मचारी	३१,५००,०००.००
१.२	२११२१	संघीय राजश्व बाँडफाँड	नगद	पोशाक	१,१००,०००.००
	२११२२	संघीय राजश्व बाँडफाँड	नगद	राशन	३००,०००.००
	२११३१	संघीय राजश्व बाँडफाँड	नगद	स्थानीय भत्ता	२,०००,०००.००
१.३	२११३२	संघीय राजश्व बाँडफाँड	नगद	महंगी भत्ता	१,५००,०००.००
१.४	२११३३	संघीय राजश्व बाँडफाँड	नगद	फिल्ड भत्ता	१,०००,०००.००
१.५	२११३४	संघीय राजश्व बाँडफाँड	नगद	कर्मचारी बैठक भत्ता	१,५००,०००.००
१.६	२११३५	संघीय राजश्व बाँडफाँड	नगद	कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	१,०००,०००.००
१.७	२११३९	संघीय राजश्व बाँडफाँड	नगद	अन्य भत्ता	३००,०००.००
				जम्मा	**४०,२००,०००.००**
२.	**पदाधिकारी सेवा सुविधा तथा भत्ता**				
२.१	२११४२	संघीय राजश्व बाँडफाँड	नगद	पदाधिकारी बैठक भत्ता	१,०००,०००.००
२.२	२११४२	संघीय राजश्व बाँडफाँड	नगद	पदाधिकारी अन्य सुविधा	१५,०००,०००.००
२.३	२११४९	संघीय राजश्व बाँडफाँड	नगद	पदाधिकारी अन्य भत्ता	१,०००,०००.००
				जम्मा	**१७,०००,०००.००**
३.	**सेवा महसुल**				
३.१	२२१११	संघीय राजश्व बाँडफाँड	नगद	पानी तथा बिजुली	५००,०००.००
३.२	२२११२	संघीय राजश्व बाँडफाँड	नगद	संचार महसुल	७३१,०००.००
				जम्मा	**१,२३१,०००.००**
४.	**पूँजीगत सम्पत्तिको संचालन र सम्भार खर्च**				
४.१	२२२११	संघीय राजश्व बाँडफाँड	नगद	इन्धन (पदाधिकारी)	१,०००,०००.००
४.२	२२२१२	संघीय राजश्व बाँडफाँड	नगद	इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	३,२००,०००.००
४.३	२२२१३	संघीय राजश्व बाँडफाँड	नगद	सवारी साधन मर्मत खर्च	३,५००,०००.००
४.४	२२२१४	संघीय राजश्व बाँडफाँड	नगद	बिमा तथा नविकरण खर्च	१,०००,०००.००
४.५	२२२२१	संघीय राजश्व बाँडफाँड	नगद	मेसिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	१,०००,०००.००
४.६	२२२३१	प्रदेश सवारी कर बाँडफाँड	नगद	निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	१,०००,०००.००
				जम्मा	**१०,७००,०००.००**
५.	**कार्यालय सामान तथा सेवाहरु**				
५.१	२२३११	संघीय राजश्व बाँडफाँड	नगद	मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	४,६००,०००.००
५.२	२२३१४	प्रदेश सवारी कर बाँडफाँड	नगद	इन्धन - अन्य प्रयोजन	१५०,०००.००
५.३	२२३१५	संघीय राजश्व बाँडफाँड	नगद	पत्रपत्रिका, छपाई तथा सुचना प्रकासन खर्च	२,६००,०००.००
५.४	२२३१९	प्रदेश सवारी कर बाँडफाँड	नगद	अन्य कार्यालय संचालन खर्च	२५०,०००.००
				जम्मा	**७,६००,०००.००**
६.	**परामर्श तथा अन्य सेवा शुल्क**				
६.१	२२४११	प्रदेश सवारी कर बाँडफाँड	नगद	सेवा र परामर्श खर्च	५००,०००.००
६.२	२२४१२	संघीय राजश्व बाँडफाँड	नगद	सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेर संचालन खर्च	७००,०००.००
६.३	२२४१३	संघीय राजश्व बाँडफाँड	नगद	करार सेवा शुल्क	१५,५००,०००.००
६.४	२२४१९	संघीय राजश्व बाँडफाँड	नगद	अन्य सेवा शुल्क	३००,०००.००
				जम्मा	**१७,०००,०००.००**

७.	**कार्यक्रम सम्बन्धी खर्चहरु**				
७.१	२२५११	प्रदेश सवारी कर बाँडफाँड	नगद	पदाधिकारी तथा कर्मचारी तालिम खर्च	१,०००,०००.००
७.२	२२५१२	प्रदेश सवारी कर बाँडफाँड	नगद	सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्टी सम्बन्धी खर्च	५००,०००.००
७.३	२२५२२	प्रदेश सवारी कर बाँडफाँड	नगद	कार्यक्रम खर्च	१,५००,०००.००
७.४	२२५२९	प्रदेश सवारी कर बाँडफाँड	नगद	विविध कार्यक्रम खर्च	२००,०००.००
				जम्मा	**३,२००,०००.००**
८.	**अनुगमन मूल्याङ्कन र भ्रमण खर्च**				
८.१	२२६११	घर जग्गा रजिष्ट्रेशन दस्तुर	नगद	अनुगमन मुल्याङ्कन खर्च	८००,०००.००
८.२	२२६१२	घर जग्गा रजिष्ट्रेशन दस्तुर	नगद	भ्रमण खर्च	२,२००,०००.००
				जम्मा	**३,०००,०००.००**
९.	**विविध खर्च**				
९.१	२२७११	प्रदेश सवारी कर बाँडफाँड	नगद	विविध खर्च	२,०००,०००.००
				जम्मा	**२,०००,०००.००**
१०.	**सभा सञ्चालन खर्च**				
१०.१	२२७२१	घर जग्गा रजिष्ट्रेशन दस्तुर	नगद	सभा सञ्चालन खर्च	७००,०००.००
				जम्मा	**७००,०००.००**
११.	**भाडा**				
११.१	२८१४१	प्रदेश सवारी कर बाँडफाँड	नगद	जग्गाको भाडा	६५१,८६०.००
११.२	२८१४२	घर जग्गा रजिष्ट्रेशन दस्तुर	नगद	घर भाडा	१,५००,०००.००
११.३	२८१४३	प्रदेश सवारी कर बाँडफाँड	नगद	सवारी साधन तथा मेसिनरी औँजार भाडा	४५०,०००.००
११.४	२८१४९	प्रदेश सवारी कर बाँडफाँड	नगद	अन्य भाडा	२००,०००.००
				जम्मा	**२,८०१,८६०.००**
				उप-जम्मा	**१०५,४३२,८६०.००**

अनुसूची-२

ख. पूँजीगत खर्च

क.सं.	खर्च संकेत	खर्च व्यहोर्ने स्रोत	अनुदानको प्रकार	खर्च शिर्षक	जम्मा बार्षिक बजेट
१२.	**सवारी साधन, मेशिनरी औजार, फर्निचर तथा फिक्चर्स**				
१२.१	३११२२	घर जग्गा रजिष्ट्रेशन दस्तुर	नगद	मेशिनरी तथा औजार	१,०००,०००.००
१२.१	३११२३	घर जग्गा रजिष्ट्रेशन दस्तुर	नगद	फर्निचर तथा फिक्चर्स	३,८००,०००.००
				जम्मा	**४,८००,०००.००**
				कूल जम्मा	**११०,२३२,८६०.००**

अनुसूची-३

वडा कार्यालय संचालन तथा प्रशासनिक खर्च

क.चालु खर्च

क.सं.	खर्च संकेत	खर्च व्यहोर्ने स्रोत	अनुदानको प्रकार	खर्च शिर्षक	जम्मा बार्षिक बजेट
१.१	२११४१	संघीय राजश्व बाँडफाँड	नगद	पदाधिकारी बैठक भत्ता	२,५९२,०००.००
१.२	२२१११	संघीय राजश्व बाँडफाँड	नगद	पानी तथा बिजुली	२००,०००.००
१.३	२२११२	संघीय राजश्व बाँडफाँड	नगद	सञ्चार महसुल	७२०,०००.००
१.४	२२२१२	संघीय राजश्व बाँडफाँड	नगद	इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	७२०,०००.००
१.५	२२२१३	संघीय राजश्व बाँडफाँड	नगद	सवारी साधन मर्मत खर्च	६००,०००.००
१.६	२२२२१	संघीय राजश्व बाँडफाँड	नगद	मेशिनरी तथा औँजार मर्मत सम्भार तथा संचालन खर्च	१२०,०००.००
१.७	२२३११	संघीय राजश्व बाँडफाँड	नगद	मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	१,८००,०००.००
१.८	२२३१४	संघीय राजश्व बाँडफाँड	नगद	इन्धन (अन्य प्रयोजन)	१२०,०००.००
१.९	२२६१२	संघीय राजश्व बाँडफाँड	नगद	भ्रमण खर्च	८७६,०००.००
१.१०	२२७११	संघीय राजश्व बाँडफाँड	नगद	विविध खर्च	१,१५२,०००.००
				जम्मा	**८,९००,०००.००**
				कूल जम्मा	**११९,१३२,८६०.००**

समानीकरण (निशर्त) बजेट अन्तर्गत बिषयगत शाखाहरुको कार्यक्रमहरुः

सूचना प्रबिधि शाखा			(बजेट रु.हजारमा)
सि.नं.	कार्यक्रमको नाम	बजेट	कैफियत
१	कार्यालयमा अनलाइन बिद्युतीय हाजिर जडान	१५०	
२	ल्यापटप खरिद	१५०	
३	कलर प्रिन्टर खरिद	७००	
	जम्मा	**१०००**	
पूर्वाधार विकास शाखा			(बजेट रु.हजारमा)
सि.नं.	कार्यक्रमको नाम	बजेट	कैफियत
१	कर्मचारी क्षमता विकास (तालिम)	३५०	
२	उपभोक्ता समिति अभिमुखिकरण कार्यक्रम	३००	
३	अवलोकन भ्रमण	३५०	
४	नक्सा फाईल पूर्वाधार व्यवस्थापन तथा सिकाई कार्यक्रम	३००	
५	कालिगढ़ तालिम (NCB अनुरुप भवन निर्माण कार्यान्वयनका लागि)	२००	
	जम्मा	१५००	
विपद व्यवस्थापन			(बजेट रु.हजारमा)
१	क्षमता विकास कार्यक्रम (जनप्रतिनिधि/कर्मचारी र सरोकारवाला निकायहरु)	२००	कैफियत
२	विपद व्यबस्थापनका लागि औजार उपकरण सामग्री खरिद	३००	
३	विपद व्यवस्थापन कोष	५००	
	जम्मा	१०००	
राजश्व उप-शाखा			(बजेट रु.हजारमा)
सि.नं.	कार्यक्रमको नाम	बजेट	कैफियत
१	कर सचेतना कार्यक्रम	१००	
२	राजस्व उपशाखा तथा वडा सचिवहरुलाई तालिम (२ चरणमा)	३००	
३	डेस्कटप कम्प्युटर खरिद	१००	
	जम्मा	**५००**	

पशुसेवा शाखा						(बजेट रु.हजारमा)
सि.नं.	कार्यक्रमको नाम	इकाई	वार्षिक			कैफियत
			परिमाण	दर	बजेट	
१. पशु स्वास्थ्य कार्यक्रम						
१.१	पशु उपचार औषधी खरिद ढुवानी	पटक	३	३००	९००	
१.२	बिश्व रेबिज दिवस तथा रेबिज खोप कार्यक्रम	पटक	१	१००	१००	
१.३	सामुदायिक तथा घरपालुवा कुकुर बन्ध्याकरण कार्यक्रम (HART Nepal) सँगको सहकार्यमा	पटक	१	४००	४००	
१.४	ओखलढुङ्गा साप्ताहिक हाटमा पशुपंक्षी बेचबिखन कक्ष निर्माण (वडा नं.१२ सँगको सहकार्यमा)	संख्या	१	५५०	५५०	
२.पशु आहारा कार्यक्रम						
२.१	मिनरल ब्लक खरिद बितरण	संख्या	१	१००	१००	
२.२	जै तथा टियोसेन्टी घाँसको बिउ खरिद तथा बितरण	पटक	१	१२५	२५०	
३.पशु नश्ल सुधार कार्यक्रम						
३.१	कृत्रिम गर्भाधारण गर्ने प्राविधिकलाई कृ.ग. रेकर्डका आधारमा प्रति गाई/भैसी दिने पारिश्रमिक	पटक	१	१००	१००	
३.२	पशुपंक्षी पालक कृषक समूहहरुको थलो सुधार कार्यक्रम (वडाको सहकार्यमा)	पटक	१	४५०	४५०	
३.३	बिश्व भेटेरिनरी दिवसको अबसरमा निजी पाराभेट तथा ग्रा.प.स्वा.का. हरुसँग अन्तरक्रिया गोष्ठी साथै भेटेरिनरी लजिष्टिक वितरण	पटक	१	१००	१००	
३.४	अण्डामा आत्मा निर्भर तथा पारिवारिक पोषण सुरक्षामा सुधार कार्यक्रम	पटक	१	४५०	४५०	
३.५	कृषि विकास समिति बैठक संचालन	संख्या	१	१००	१००	
				जम्मा	**३५००**	

कानून, न्याय तथा मानव अधिकार प्रवर्द्धन शाखा						(बजेट रु.हजारमा)
सि.नं.	कार्यक्रमको नाम	वार्षिक			कैफियत	
		संख्या	दर	जम्मा रकम		
१	जनप्रतिनिधिहरुका लागि स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन सम्बन्धी अभिमूखीकरण तालिम	१	२००	२००		
२	बिद्यालय स्तरीय कानूनी शिक्षा	३	३०	९०		
३	मेलमिलाप कर्ता क्षमता विकास	१	९०	९०		
४	न्ययिक समिति क्षमता विकास	१	६०	६०		
५	न्यायिक समिति अवलोकन भ्रमण	१	६०	६०		
			जम्मा	**५००**		

कृषि विकास शाखा			(बजेट रु.हजारमा)
सि.नं.	कार्यक्रमको नाम	बजेट	कैफियत
१	तरकारीको नमूना प्याकेज कार्यक्रम सञ्चालन (५० प्रतिशत मूल्य अनुदानमा तरकारीको हाइब्रिड बीउ,रोग किरा व्यवस्थापनका लागि निःशुल्क विषादी, भिटामिन तथा तालिम)	३८३	
२	विभिन्न बालीहरुमा लाग्ने रोगकिरा व्यवस्थापनका लागि आकास्मिक बाली संरक्षण सेवा कार्यक्रम सञ्चालन	३००	
३	७५ प्रतिशत मूल्य अनुदानमा मौरी गोला,आधुनिक घार तथा मौरीजन्य उपकरण वितरण कार्यक्रम	५००	
५	विगुटार लगाएत क्लब रुट (गाँठे रोग) संक्रमित क्षेत्रमा क्लब रुट व्यवस्थापन कार्यक्रम (कृषि चून, रेसिसटेन्ट बीउ, तालिम आदि)	१००	
६	फलफूल बगैंचा सुदृढीकरण कार्यक्रम संचालन (निलोतुथो, चून, एटसो आयल, प्रोटिन बेड खरीद)	२००	
७	५० प्रतिशत मूल्य अनुदानमा हिँउदे फलफूल विरुवा वितरण कार्यक्रम	१५०	
८	५० प्रतिशत मूल्य अनुदानमा वर्षे फलफूल विरुवा वितरण कार्यक्रम	१५०	
९	५० प्रतिशत मूल्य अनुदानमा हाइब्रिड तथा उन्नत तरकारीको बीउ वितरण	१००	
१०	५० प्रतिशत मूल्य अनुदानमा प्लाष्टिक टनेल वितरण कार्यक्रम	४००	
११	मकैको वीजवृद्धि कार्यक्रम सञ्चालन (५० प्रतिशत मूल्य अनुदानमा मूल बीउ वितरण,तालिम,अन्य आवश्यक सामाग्री वितरण)	५०	
१२	मोरिङगा/सजीवन खेति बगैंचा स्थापना कार्यक्रम (तलुवा)	५०	
१३	शरीफा/सीताफल खेति बैगैंचा स्थापना कार्यक्रम (तलुवा)	५०	
१५	आधुनिक मौरी घार निर्माण गर्ने स्थानीय फर्निचरहरुलाई सहयोग कार्यक्रम	१००	
१८	रुम्जाटार स्थित कृषि उपज संकलन केन्द्रको वार्षिक घरभाडा व्यवस्थापन	१७	
	जम्मा	२५५०	
कृषि तथा पशु प्राबिधिकको तलब भत्ता			
१	एक गाउँ एक कृषि तथा पशु प्राबिधिकको तलब भत्ता	८००	
	जम्मा	**३३५०**	

स्वास्थ्य शाखा					(बजेट रु.हजारमा)
सि.नं.	कार्यक्रमको नाम	वार्षिक			कैफियत
		संख्या	दर	जम्मा रकम	
१	शहरी स्वास्थ्य केन्द्रमा कार्यरत करार सेवाको अ.हे.ब., अ.न.मी.	६	२०	१६२०	
२	शहरी स्वास्थ्य केन्द्रमा कार्यरत करार सेवाको अ.हे.ब.	१	२४	३२२	
३	वर्थिङ सेन्टरमा कार्यरत करार सेवाको अ.न.मी.	७	१८	६००	
४	आयुर्बेद स्वास्थ्य केन्द्र ठुलाछापमा कार्यरत बैद्य	१	२५	३३५	
५	स्वास्थ्य चौकी ठुलाछाप प्रयोगशालामा कार्यरत ल्या.अ.	१	२०	२७०	
६	करार सेवाको कार्यालय सहयोगी	१२	१५	२४६०	
७	चार्खु र आम्जानी शहरी स्वास्थ्य केन्द्रमा ज्यालादारीमा कार्यरत का.स.	२	८	२१६	
			जम्मा	५८२३	
पूँजीगत खर्च					
१	खोप केन्द्र भवन निर्माण (सि.न.पा. वडा नं.१, तलुवा र वडा नं. ३ अधेरी नारायणस्थान)	२	४५०	९००	
			जम्मा	९००	
चालु खर्च					
१	खोप तथा औषधी ढुवानी खर्च	१५	८	१२०	
२	स्वास्थ्य संस्था प्रमुखहरुको मासिक वैठक खर्च	१५	१७	२६२.५	
३	निशुल्क वितरण गरिने औषधी तथा औजार उपकरण खरिद	२	८२२.५	१६४५	
४	स्वास्थ्य संस्थाहरुलाई आवश्यक स्टेशनरी तथा प्रशासनिक खर्च	१५	१६	२५०	
५	विदाई भएर जाने म.स्वा.स्वयं.हरुको सम्मान विदाई रकम	५	१०	५०	
६	म.स्वा.स्वयं.से.हरुको यातायात खर्च रकम	११७	८००	११२३	
७	ल्यापटप खरिद	१	१००	१००	
८	समुदायमा विशेषज्ञ शिविर संचालन	३	२००	६००	
९	५ वर्ष मुनिका बालबालिकाहरुको पोषण तथा वृद्धि अनुगमन प्रोत्साहन	१२	८	१००	
१०	विद्यालय योग शिक्षा कार्यक्रम	१	४४	४४	
११	प्रयोगशालाका लागि आवश्यक एन्टिजेन तथा उपकरणहरु खरिद	१	१००	१००	
स्वास्थ्यको लागि खेलकूद कार्यक्रम					
१२	रामबजार सामुदायिक भवन तथा ब्याडमिन्टन कोट निर्माण	१	५००	५००	
१३	सिद्धिचरण नगरपालिका वडा नं. १, २, ४, ११ र १२ मा जेष्ठ नागरिकहरु/अन्य विरामीहरुका लागि निशुल्क आयुर्बेद रसायन औषधी खरिद तथा वितरण	२	२२५	४५०	
			जम्मा	६२४५	
			कूल जम्मा	**१२०६८**	

महिला, बालाबालिका तथा समाज कल्याण उप-शाखा					(बजेट रु.हजारमा)
सि.नं.	कार्यक्रमको नाम	इकाई	वार्षिक		कैफियत
			लक्ष्य	बजेट	
१	प्रोजेक्टर खरिद	वटा	१	३३	
२	महिला सहकारीका पदाधिकारीहरुलाई नेतृत्व तथा संस्थागत विकास तालिम ३ दने	जना	३०	१२०	
३	महिलाहरुको लागि लोक सेवा तयारी कक्षा सञ्चालन	महिना	१	१००	
४	सामुदायिक मनोसामाजिक कार्यकर्ता र महिला सहकारीका प्रतिनिधि बीच चौमासिक अन्तरक्रिया	पटक	३	१८०	
५	अन्तर महिला सहकारी भ्रमण	संस्था	२	८५	
६	महिला उद्यमीहरुलाई व्यवसाय प्रवद्धर्न तालिम ५ दिने	जना	५०	३००	
७	श्रीमान तथा श्रीमति बेपत्ता भएका आयआर्जन कार्यक्रम सञ्चालन गरिरहेका एकल महिला पुरुषहरुको अन्तरक्रिया	पटक	१	५०	
८	किशोरकशारीहरुलाई रुपान्तरण सम्बन्धी अनुशिक्षण ३ दिने	जना	५०	२६०	
९	किशोरकिशोरीहरुलाई लागु औषध दुव्यर्सन तथा नियन्त्रण सम्बन्धी सचेतनामूलक कार्यक्रम वडास्तर (वडा नं.१, २, ६,७ र ८)	वडा	५	२००	
१०	नगरस्तरिय बाल क्लव समूह र वडास्तरिय बाल क्लव समूहका पदाधिकारीहरुलाई लैंगिक समावेशी विकास तथा लैंगिक हिंसा निवारण सम्बन्धी तालिम २ दने	जना	३०	१००	
११	नगरस्तरिय बाल क्लव समूहको बैठक	पटक	१२	१२०	
१२	स्थानीय एफ. एम. हरुबाट लैंगिक समानता वालविवाह बिरुद्धका कानूनी सचेतना मूलक सूचना प्रवाह			४२.१५	
१३	वडास्तरिय बाल क्लव समूहका पदाधिकारीहरुलाई बाल संरक्षण तथा बाल अधिकार सम्बन्धी अभिमूखिकरण	वडा	१२	४००	
१४	राष्ट्रिय तथा अन्तराष्ट्रिय बाल दिवस	पटक	२	४०	
१५	नगरस्तरिय बाल क्लव समुहका पदाधकारीहरुलाई तनाव व्यवस्थापन तालिम ३ दिने	जना	५०	१८०	
१६	वडास्तरिय बाल संरक्षण समिति गठन	वडा	१२	१८०	
१७	सामुदायिक मनोसामाजिक कार्यकर्ता र महिला सहकारीका पदाधिकारीहरुलाई लैंगिक समावेशि विकास तथा लैंगिक हिंसा निवारण सम्बन्धी तालिम दुई दिने	जना	५०	१८०	
१८	महिला हकहित र अधिकार सम्बन्धी बेईजिङ घोषणाले समेटेके १२ वटा प्रतिबद्धताका क्षेत्रहरुबारे जनप्रतिनिधि र कर्मचारीलाई अभिमूखिकरण १ दिने	पटक	१	८५	
१९	सामाजिक विभेद सम्बन्धी संविधानमा भएका कानूनी व्यवस्था बारे अभिमूखिकरण कार्यक्रम वडास्तर (वडा नं. ४ र १०)	वडा	२	१००	
२०	लैंगिक हिंसा विरुद्धको १६ दिने अभियान	पटक	१	५०	
२१	अन्तरपुस्ता सीप हस्तान्तरण (सासु बुहारी बीच अन्तरक्रिया) कार्यक्रम अनुदान महिला सहकारीलाई (वडा नं. ९, १० र ३)	संस्था	४	२००	

२२	दिवसिय कार्यक्रमहरु (अन्तरार्ष्टिय ज्येष्ठ नागरिक दिवस, किशोरी दिवस, मानव बेचविखन तथा ओसारपसार नियन्त्रण दिवस, अन्तरार्ष्टिय अपाङ्गता दिवस, अन्तरार्ष्टिय महिला दिवस, महिला अधिकार दिवस आदि)	पटक	७	१७५	
२३	ज्येष्ठ नागरिक दिवासेवा तथा मिलन केन्द्रमा ज्येष्ठ नागरिक र युवाहरुबीच अन्तरपुस्ता सीप हस्तान्तरण कार्यक्रम (केन्द्रलाई कार्यक्रम अनुदान)	केन्द्र	४	४००	
२४	ज्येष्ठ नागरिकहरु लाई न्यानो कपडा वितरण (वडा नं. १, २, ४ र ११)	पटक	२	२००	
२५	ज्येष्ठ नागरिक दिवासेवा केन्द्रमा आउन जान गाडी भाडा (अवश्यकता अनुसार)			५०	
२६	अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुको लागि क्षमतामूलक कार्यक्रम (सांकेतिक भाषा तालिम १५ दिने)	पटक	१	१००	
२७	मानव बेचविखन तथा ओसार पसार नियन्त्रण सम्बन्धी सचेतनामूलक कार्यक्रम विद्यालयस्तर	विद्यालय	६	१२०	
२८	विपन्न दलितलाई जीविकोपार्जन कार्यक्रम (वडा नं. १ र २)			१००	
२९	लैंगिक हिंसा निवारणमा पुरुष सहभागिता (समविकास) सशक्तीकरण जोडी तालिम (वडा नं, ५ र ७)	वडा	२	१००	
३०	श्रीमान तथा श्रीमति बेपत्ता भई एकल भएका महिला तथा पुरुषले सञ्चालन गरिरहेका व्यवसाय अनुगमन	पटक	२	४०	
३१	महिला सहकारी गठन र दर्ता वडा नं. ६	पटक	१	४०	
३२	महिला सहकारी अनुगमन	पटक	२	४५	
३३	सामुदायिक मनोसामाजिक कार्यकर्ताहरुको पारिश्रमिक (१२ जनाको १३ महिनाको यु.एन.एफ.पि.ए र नगरपालिकाको साझेदारीमा ६० प्रतिशत यु.एन.एफ.पि.ए. ले र ४० प्रतिशत नगरपालिकाले व्यहोर्ने गरी)	जना	११	७०७.८५	
३४	सामुदायिक मनोसामाजिक कार्यकर्ता संयोजकको पारिश्रमिक (यु.एन.एफ.पि.ए.बाट ७० प्रतिशत र नगरपालिकाबाट ३० प्रतिशत साझेदारीमा)	जना	१	९६.५२५	
			जम्मा	**५१८०**	

शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा (बजेट रु.हजारमा)

सि.नं.	कार्यक्रमको नाम	इकाई	वार्षिक			कैफियत
			परिमाण	दर	बजेट	
१	कक्षा ८ सञ्चालित र माध्यमिक विद्यालयहरुलाई विद्युतीय हाजिरी व्यवस्थापन	संख्या	१९	४०	७६०	
२	राष्ट्रपति रनिङ्ग शिल्ड प्रतियोगिता लगायत खेलकूद कार्यक्रम	पटक	१	५००	५००	
३	कक्षा ८ लगायत वार्षिक परीक्षा सुदृढीकरण	पटक	१	३००	३००	
४	नगरस्तरीय शैक्षिक अतिरिक्त क्रियाकलाप प्रतियोगिता सञ्चालन	पटक	१	३००	३००	
५	शेर्पा सामुदायिक आ.वि. विगुटारमा बाबिके स.का. व्यवस्थापन	गोटा	१	१९५	१९५	
६	सामुदायिक विद्यालयका कक्षा १० सम्मका विद्यार्थीहरुलाई होमवर्क डायरी वितरण	पटक	१	६००	६००	
७	नियमित प्र.अ.बैठक, गोष्ठी तथा शैक्षिक सुधार अन्तरक्रिया	पटक	५	५०	२५०	
८	नगर शिक्षा योजना निर्माण	पटक	१	३००	३००	
९	शैक्षिक सत्र २०८० का लागि विद्यार्थी भर्ना अभियान कार्यक्रम	पटक	१	७०	७०	
१०	शैक्षिक सत्र २०८० को लागि नगर स्तरीय शैक्षिक क्यालेण्डर निर्माण	पटक	१	९५	९५	
११	भाषा, साहित्य,कलाको संरक्षण, सम्वर्द्धन तथा प्रवर्द्धन कार्यक्रम	पटक	१	१५०	१५०	
१२	विद्यालय अनुगमन तथा मूल्याङ्कन	पटक	२	१००	२००	
१३	स्थानीय पाठ्यक्रम निर्माण	पटक	१	५००	५००	
१४	ओखलढुंगा क्याम्पस तथा उमा कटवाल क्याम्पस पूर्वाधार सहयोग कार्यक्रम	वटा	२	१५०	३००	
१५	एकीकृत शैक्षिक सूचना प्रणाली व्यवस्थापन (IEMIS) लगायत शैक्षिक तालिम	पटक	२	१५०	३००	
१६	सिकाइ उपलब्धी एवम् कार्यसम्पादनका आधारमा उत्कृष्ट विद्यार्थी, शिक्षक तथा विद्यालय सम्मान तथा प्रोत्साहन कार्यक्रम	पटक	१	१५०	१५०	
१७	करार शिक्षक नियुक्ति प्रयोजन तथा विद्यार्थी सिकाई उपलब्धि स्तर निर्धारणका लागि नगरस्तरीय प्रश्न पत्र बैठक तथा उत्तरकुञ्जिका निर्माण	पटक	२	१५०	३००	
१८	बुहारी छात्रवृत्ति कार्यक्रम	संख्या	४०	६	२४०	
१९	सामुदायिक विद्यालयहरुमा शिक्षक दरबन्दी मिलान तथा बिद्यालय समायोजन सहजीकरण एवम् प्रोत्साहन अनुदान	पटक संख्या	३	२००	६००	
२०	बा.बि.के. स.का. तालिम	संख्या	१	२००	२००	
२१	आदर्श आ.व. राम्चे बा.बि.के. स.का. व्यवस्थापन अनुदान सि.न.पा. १	संख्या	१	७५	७५	
२२	बेथुखर्क बा.बि.के. स.का. व्यवस्थापन अनुदान सि.न.पा. ९	संख्या	१	७५	७५	
२३	कक्षा ४, ७, र ९ को नयाँ पाठ्यक्रम अभिमूखीकरण	संख्या	६०	१०	६००	
				जम्मा	**७०६०**	
२४	नगरको तर्फबाट बाबिके स.का., विद्यालय सहयोगि तथा विद्यालय लेखा कर्मचारीलाई पारिश्रमिक थप प्रोत्साहन अनुदान (बाबिके स.का. मासिक रु ७०००, लेखा कर्मचारी मासिक रु ५५०० तथा विद्यालय सहयोगिको हकमा कक्षा १–५ सम्मका लागि मासिक रु ४०००, कक्षा १–८, १–१० र १–१२ सम्मका लागि मासिक रु ६००० का दरले वार्षिक १३ महिनाको अनुदान)	संख्या	१३०	७८	१०१४०	
				जम्मा	**१०१४०**	
				कूल जम्मा	**१७२००**	

वडास्तरीय आयोजना/कार्यक्रम तथा वजेटः

वडा नं. १, तलुवा		
सि.नं.	आयोजना/कार्यक्रमको नाम	बजेट
सामाजिक विकास		
१	यूवा विकास तथा खेलकूद कार्यक्रम	४०००००
२	ज्येष्ठ नागरिक सम्मान तथा अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुलाई सहायता सामग्री वितरण	१५००००
३	शिक्षक व्यवस्थापनको लागि विद्यालयलाई अनुदान	५०००००
	जम्मा	१०५००००
आर्थिक विकास		
१	जीवनस्तर अभिबृद्धिको लागि विभिन्न व्यावसायिक सीप विकास तालिम	३०००००
२	आकस्मिक बाली संरक्षण सेवा	१०००००
३	रासायनिक मल खरिदको लागि विउँ पूँजी	५०००००
	जम्मा	९०००००
पूर्वाधार विकास		
१	वडा स्थित विभिन्न सडक मर्मत	७५००००
२	वडा स्थित विभिन्न मठ मन्दिरहरुको मर्मत तथा संभार	२०००००
३	खानेपानी, सिंचाई पोखरी मर्मत तथा पाइप खरिद	८०००००
४	ढाडली टोलदेखि कर्कला आ.वि जोड्ने मोटरवाटो र जल्कीनी राम्चे जोड्ने मोटरवाटो निर्माण	५०००००
	जम्मा	२२५००००
सुशासन तथा संस्थागत विकास		
१	आकस्मिक कार्यको लागि आउने भैपरी खर्च	२०००००
२	वडा कार्यालय व्यवस्थापन	१०००००
	जम्मा	३०००००
		४५०००००

वडा नं.२, ठूलाछाप		
सि.नं.	आयोजना/कार्यक्रमको नाम	बजेट
सामाजिक विकास		
१	यूवा क्षमता विकास खेलकूद तथा मनोरञ्जन कार्यक्रम	३०००००
२	ज्येष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्तिको सम्मान तथा महिला सशक्तिकरणको लागि व्यावसायिक सीप विकास तालिम (महिला सहकारी मार्फत)	२०००००
३	सरस्वती महिला कृषि सहकारी संस्था भवन व्यवस्थापन	६०००००
४	सहिद वेपत्ता स्मृति गेट निर्माण	२०००००
५	विभिन्न दिवसीय कार्यक्रम	१०००००
६	शिक्षक व्यवस्थापनको लागि विद्यालयलाई अनुदान	५०००००
	जम्मा	१९०००००
आर्थिक विकास		
१	कृषि प्रवर्द्धनका लागि रासायनिक मल खरिद बिउँ पूँजी सहकारी मार्फत	२०००००
२	दलित उद्यम विकास कार्यक्रम	२०००००
		४०००००
पूर्वाधार विकास		
१	वडा स्थित विभिन्न सडक मर्मत	३०००००
२	वडा स्थित विभिन्न मठ मन्दिरहरुको निर्माण	५०००००
३	खानेपानी तथा सिंचाई पोखरी मर्मत तथा पाइप खरिद	३०००००
४	वडा स्थित विभिन्न मोटरवाटो निर्माण	५०००००
५	आसोच गृह निर्माण	३०००००
	जम्मा	१९०००००
सुशासन तथा संस्थागत विकास		
१	आकस्मिक कार्यको लागि आउने भैपरी खर्च	१५००००
२	कार्यालय व्यवस्थापन तथा आकस्मिक बाली संरक्षण सेवा	१५००००
	जम्मा	३०००००
	कूल जम्मा	४५०००००

वडा नं. ३, अधेरी नारायणस्थान		
सि.नं.	आयोजना/कार्यक्रमको नाम	बजेट
सामाजिक विकास		
१	सेतिदेवी मन्दिर घेराबार चनौटे खनाल टोल	१०००००
२	जेष्ठ नागरिक स्वास्थ्य परिक्षण कार्यक्रम	१०००००
३	महिला समूह लामिस्वती बाध्यवाधक सामग्री खरिद	१०००००
४	विपद व्यवस्थापन तथा इन्धन खरिद	६०००००
५	आमा समूह संजाललाई जनचेतना मूलक कार्यक्रम	५००००
	जम्मा	९५००००
आर्थिक विकास		
१	पशु तथा बाली वीमा कार्याक्रम	२०००००
	जम्मा	२०००००
पूर्वाधार विकास		
१	दिपज्योती क्लव घर मर्मत	३०००००
२	ओखेनी सडक स्तरोन्नती	२०००००
३	असिने सडक स्तरोन्नती	१०००००
४	खत्रीगाँउ खेल मैदान निर्माण असिने	२०००००
५	बास्बोट क्लव भवन मर्मत	२०००००
६	तिनकन्या कालिकादेवी भवन निर्माण	५०००००
७	केराउस्वरा मन्दिर छेउमा शौचालय निर्माण	१०००००
८	साविक वडा नं. ५ प्रगतिशिल यूवा क्लव भवन निर्माण	२०००००
९	दलित टोल सडक निर्माण जंगले	२०००००
	जम्मा	२००००००
सुशासन तथा संस्थागत विकास		
१	स्वस्थ्य चौकीमा खोप तथा वैठक कक्ष घेराबार	२०००००
२	नारायणस्थान मा.वि. असिनेको विद्यालय व्यवस्थापन	५०००००
३	बालबिकास आधारभूत विद्यालय अँधेरी व्यवस्थापन	१०००००
४	लामिस्वती आधारभूत विद्यालय लामिस्वती व्यवस्थापन	१५००००
५	रक्तमाला आधारभूत विद्यालय रक्तमाला व्यवस्थापन	१०००००
६	वडा कार्यालय व्यवस्थापन	३०००००
	जम्मा	१३५००००
	कूल जम्मा	४५०००००

वडा नं. ४, रुम्जाटार		
सि.नं.	आयोजना/कार्यक्रमको नाम	बजेट
सामाजिक विकास		
१	सडक वत्ति महसुल ब्यवस्थापन	१०००००
२	जेष्ठ नागरिक दिवा सेवा केन्द्र कार्यालय ब्यवस्थापन	१०००००
३	काउले घाटमा मलामी आश्रम निर्माण	२०००००
४	सडक बत्ती मर्मत सुधार	१०००००
	जम्मा	५०००००
आर्थिक विकास		
१	कृषि विउ विजन खरिद	५००००
२	पशु औषधी खरीद	५००००
३	युवा तथा खेलकूद कार्यक्रम	१०००००
	जम्मा	२०००००
पूर्वाधार विकास		
१	तिलंगे दुई खोला दोभान मलामी आश्रम निर्माण	२०००००
२	चार्खु जाने मोटर वाटोमा पुष्प भुजेलको घर नजिक मोटर वाटो स्तरोन्नती	२०००००
३	कोल गैरादेखि सुविडाडा जाने मोटरवाटो स्तरोन्नती	३०००००
४	ठुलो ढिक चौतारा स्तरोन्नती	३०००००
५	शुक्रवारे देखि ढिक हुँदै विमानस्थल जाने मोटर वाटो स्तरोन्नती	२०००००
६	दल वहादुर वि.क.को घर देखि तेश्रो वाटोसम्म मोटर वाटो स्तरोन्नती	३०००००
७	भिमसेन मन्दिर देखि माम्खा जाने सडकसम्म मोटर वाटो स्तरोन्नती	३०००००
	जम्मा	१८०००००
वन, वातावरण तथा विपद् ब्यवस्थापन		
१	महादेवस्थान मन्दिर घेरावार र वाटो स्तरोन्नती	५०००००
२	भिमसेन मन्दिर तार घेरावार	२०००००
३	कृषि उपज संकलन बिक्री केन्द्र भवन घेरावार	४०००००
	जम्मा	११०००००
सुशासन तथा संस्थागत विकास		
१	साविक वडा नं ९ मा संयुक्त गुठी घर निर्माण	४०००००
२	दलित समूहलाई उद्धोषण तालिम	१०००००
३	नेवार गुठी ब्यवस्थापन	१०००००
४	चार्खु महिला भवन ब्यवस्थापन	२०००००
५	वडास्तरीय वालक्लव ब्यवस्थापन	१०००००
	जम्मा	९०००००
	कूल जम्मा	४५०००००

वडा नं. ५, वर्नालु		
सि.नं.	आयोजना/कार्यक्रमको नाम	बजेट
सामाजिक विकास		
१	लालु सामुदायिक भवन पूर्वाधार निर्माण	२०००००
२	मानेडाँडा छोर्तेन बौद्धको कम्पाउन्ड निर्माण	२०००००
३	नेपाल रेडक्रस सोसाइटीसँगको सह लगानीमा धारा खोला खानेपानी निर्माण तथा वर्नालु राई टोल खानेपानी निर्माण	११५००००
४	कुडाँर उत्तिसे खानेपानी मर्मत	१५००००
५	दमाई खोला खानेपानी ज्यामिरे	१५००००
६	ढुङ्ग्रे खोला मुहान गरी माथिल्लो डाँडाखर्क पिकनिक डाँडा हुँदै गोपाल राइको घरसम्म पाइप लाइन विस्तार	१०००००
७	हिले ठुलो छाँगा माथिको पानी हिले लालु खानेपानी विस्तार	१०००००
८	वि.क टोल सामुदायिक भवन निर्माण	२०००००
९	सेता ढुङ्गा देवाली स्थान मन्दिर पूर्वाधार निर्माण	१५००००
१०	उदिनढुङगा गुम्बाको पाहुना घर निर्माण	३०००००
११	कुन्जरादेवी मन्दिर घेरावार	५००००
१२	राज्य लक्ष्मी मा.वि. लाई फर्निचर निर्माण	१०००००
	जम्मा	२८५००००
पूर्वाधार विकास		
१	देउराली गोरा कुडाँर घुर्मिसे सडक निर्माण	२०००००
२	सानीटार नेचा सडक खण्डबाट खोला घर जाने सडक निर्माण	२०००००
३	माथिल्लो चुप्लुबाट तल्लो चुप्लु जोड्ने सडक निर्माण	२०००००
४	सिद्धिचरण नगरपालिका वडा नं. ४ र ५ को वडा सिमाना भगवती थानदेखि ढिक सम्मको सडक निर्माण	१०००००
५	सुनारखोप सडक स्तरोन्नती	१५००००
६	सिउरानी घुर्मिसे सडक निर्माण	२०००००
७	वर्नालु चुप्लु सडक निर्माण	३०००००
८	सुनारखोप कोलडाँडा सडक निर्माण	१०००००
	जम्मा	१४५००००
वन, वातावरण तथा विपद् ब्यवस्थापन		
१	सानो चित्रे ढल निर्माण	२०००००
	जम्मा	२०००००
	कूल जम्मा	४५०००००

वडा नं. ६, जन्तरखानी		
सि.नं.	आयोजना/कार्यक्रमको नाम	बजेट
सामाजिक विकास		
१	पल्लो नलिडाँडा खानेपानी निर्माण	५०००००
२	भालुथुम्का हुँदै तल्लो मैदाने खानेपानी मर्मत	५०००००
३	थार्तिङ गुम्बा प्रा.वि. भवन छाना मर्मत	२०००००
	जम्मा	१२०००००
आर्थिक विकास		
१	५० जना अगुवा कृषकहरुलाई बाख्रा खरिद अनुदान	५००००
	जम्मा	५००००
पूर्वाधार विकास		
१	नवज्योति मा.वि. आरुबोट मोटरवाटो	७०००००
२	कात्तिके जन्तरखानी मा.वि. सिढी निर्माण	७०००००
३	लट्टेवारी रागाडोल मोटरवाटो निर्माण	७०००००
४	टक्सारचौर, चारघरे, ठुलाचौर मोटरवाटो निर्माण	७०००००
	जम्मा	२८०००००
वन, वातावरण तथा विपद् ब्यवस्थापन		
१	विभिन्न दैवीप्रकोप विपद व्यवस्थापन	१५००००
	जम्मा	१५००००
सुशासन तथा संस्थागत विकास		
१	वडा कार्यालयको लागि ल्यापटप, प्रिन्टर र बिद्युतीय ब्याकअप	३०००००
	कूल जम्मा	४५०००००

वडा नं. ७, विगुटार		
सि.नं.	आयोजना/कार्यक्रमको नाम	बजेट
सामाजिक विकास		
१	ज्ञान उत्थान भवन निमार्ण	१५०००००
२	स्वास्थ्य चौकी खानेपानी मर्मत	१००००
४	शेर्पा संस्कृती संरक्षण	१०००००
५	रत्न आ.वि. खानेपानी मर्मत	५००००
६	टोड्के गणेश मन्दिर निर्माण	२५०००००
७	विकट क्षेत्रमा स्वास्थ्य सेवा प्रदान	१५०००००
९	पुष्पलाल आ.वि. खानेपानी निर्माण योजना	३००००
१०	विगुटार मा.वि. स्टेशनरी तथा प्रविधिक शिक्षा आवश्यक पुस्तक खरिद	५०००००
११	अपाङ्ग, दलित लगायत लक्षित वर्गको लागि सीपमूलक तालिम	१५०००००
१२	विभिन्न दैविप्रकोप विपद व्यवस्थापन	१५०००००
१३	स्वास्थ्य घुम्ती कोष	३००००
१४	जेष्ठ नगारिक सम्मान तथा सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण व्यवस्थापन	१०००००
१५	विगुटार हुँदै रमिते आर्यघाट घोडेटो मर्मत	५००००
१६	फन्देपु, सर्सेपु, च्यानडाँडा मलामी ट्रस निर्माण	२०००००
१७	वुकेभँगेरी गुठी भवन निर्माण	२०००००
१८	जलदेवी महादेव मन्दिर वाल घेरावार धनेपु	५००००
१९	रत्नमाला मन्दिर निर्माण	१०००००
२०	क्षेत्री बाहुन आर्यघाट गल्छेडा निमार्ण	१५०००००
२१	भुजेल क्रियापुत्रीले खाने ठाँउमा घर निर्माण	१५०००००
२२	सीपमूलक विद्युत प्लम्वीङ्गको तालिम	१०००००
३१	भङ्गेरी चौतारा निमार्ण	५००००
	जम्मा	२७२०००००
आर्थिक विकास		
१	रुखभेडा अमिलो नर्सरी घुन्सा	३००००
२	जलेश्वरी मन्दिर निमार्ण	१०००००
३	पशु नश्ल सुधार तथा कृषि व्यवस्थापन	८००००
	जम्मा	२१०००००

पूर्वाधार विकास		
१	डयाम्के चैते कडनी गोर्जा भस्मे सडक स्तरोन्नती	३०००००
२	सुर्के पोतिङ्ग सडक मर्मत स्तरोन्नती	३०००००
३	चित्रे विगुटार सर्सेपु सडक मर्मत स्तरोन्नती	३०००००
४	घुन्सा डाँडागाउँ धनेपु सडक मर्मत स्तरोन्नती	१५००००
५	अर्गेली खोला ढलाने पुल निमार्ण	१०००००
६	अर्गेली खोला मन्दिर जाने वाटो निर्माण	५००००
७	दोल्पु टक्सार विच हुँदै च्यानडाँडा जाने घोडेटो बाटो	७००००
८	जनआदर्श आ.वि. झ्यालढोका तथा फर्निचर मर्मत	१०००००
९	तारेभिर तल्लो गैरी घोडेटो बाटो मर्मत	५००००
१०	विगुटार मा.वि. ढल तथा सडक सोलिङ	१०००००
११	ढाँडखोला घोडेटो बाटो मर्मत	५००००
	जम्मा	१५७००००
	कूल जम्मा	४५०००००

वडा नं. ८, सल्लेरी		
सि.नं.	आयोजना/कार्यक्रमको नाम	बजेट
सामाजिक विकास		
१	बर्थिङ सेन्टर व्यवस्थापन	१०००००
२	चम्पादेवी मा.वि. शैक्षिक सुधार योजना	६५००००
३	लगलगेको दुधगैंया मन्दिर मर्मत सम्भार	८००००
४	जरङ्गे समाजको समाधीस्थलमा आश्रय घर निर्माण	२०००००
५	खेलकूद कार्यक्रम	३०००००
	जम्मा	१३३००००
आर्थिक विकास		
१	कृषि जन्य तथा पशुपंक्षी विकासको लागि प्रोत्साहन प्रवर्द्धन कार्यक्रम	७०००००
	जम्मा	७०००००
पूर्वाधार विकास		
१	रिपिनी हुँदै सिद्धिचरण न.पा. १० जाने सडकमा पानीको भल निकास	५००००
२	साविक वडा नं १ र २ को सिमानामा पर्ने देविस्थान ठाडो सडकमा पानीको भल निकास	१५००००
३	वडा नं. ८ सल्लेरी भित्रको सवै सडक मर्मत	५०००००
४	चम्पादेवी समाज भवन र वडाको लागि फाउण्डेसन	१५००००
५	साविक वडा नं ४ को ठाडो बाटो मर्मत	१२००००
६	कभर हलमा फलामे कार्यक्रम	४०००००
७	काफ्लेमा पानी ट्याङ्की निर्माण	१५००००
८	लगलगेमा ढल निर्माण	१५००००
९	संस्कृति संरक्षण	५०००००
१०	तेर्सेमा खानेपानीको इन्टेक निर्माण	५००००
	जम्मा	२२२००००
सुशासन तथा संस्थागत विकास		
१	वडा कार्यालय व्यवस्थापन तथा क्षमता विकास	१०००००
२	प्रकोप तथा पूँजीगत सुधार	१५००००
	जम्मा	२५००००
	कूल जम्मा	४५०००००

वडा नं. ९, ज्यामिरे		
सि.नं.	आयोजना/कार्यक्रमको नाम	बजेट
सामाजिक विकास		
१	दुर्गा मन्दिर नजिक सामुदायिक भवन निर्माणलाई निरन्तरता	३५००००
२	साबिक ज्यामिरे वडा नं. ८ मा खेलमैदान निर्माण	३०००००
३	साबिक ज्यामिरे वडा नं. ८ मा भीमसेन मन्दिर निर्माण	२०००००
४	साबिक ज्यामिरे वडा नं. ४ को दलित बस्ती सामुदायिक भवनलाई निरन्तरता	३०००००
५	विद्यालयमा शैक्षिक सुधार कार्यक्रम	२०००००
६	स्वास्थ्य व्यवस्थापन, स्वयंसेविका, अशक्त तथा ज्येष्ठ नगारिकहरुलाई सम्मान कार्यक्रम	१५००००
७	वडा भित्रका विभिन्न सिंचाई तथा खानेपानी मर्मत	३०००००
८	साबिक ज्यामिरे वडा नं. ५ मा नेपथ्या यूवा क्लबको भवन निर्माण	३०००००
९	बेथुखर्क मन्दिर घेरावार	२०००००
१०	साबिक ज्यामिरे वडा नं. ९ मा कृष्ण मन्दिर निर्माण	२०००००
११	साबिक ज्यामिरे वडा नं. ९ मा मलामी प्रतिक्षालय निर्माण	१०००००
१२	नमूना स्वास्थ्य आमा समूह संजालको प्रस्ताव अनुसारको कार्यक्रम	७५०००
१३	साबिक ज्यामिरे वडा नं. १, २, र ३ मा मुलधार खानेपानी योजना मर्मत	१५००००
१४	साबिक ज्यामिरे वडा नं. १ मा गणेश मन्दिर घेरावार	२०००००
१५	कोलचौर खानेपानी योजना मर्मत	१०००००
१६	खोदम्पा आधारभूत विद्यालय व्यवस्थापन	१०००००
१७	किसान प्रोत्साहन पुरस्कार तथा दलित जातिकोको आयआर्जन कार्यक्रम	१५००००
	जम्मा	३३७५०००
आर्थिक विकास		
१	उन्नतिशील बहूद्धेशिय सहकारी संस्था लिमिटेडको प्रस्ताव अनुसार कार्यक्रम	७५०००
	जम्मा	७५०००
पूर्वाधार विकास		
१	ठुलो पधेरोबाट डांडाटोल महेन्द्रको घर माथी वाल निर्माण र पृथी खड्काको घरमुनी जाली लगाउने	२०००००
२	वडाका विभिन्न सडकहरु मर्मत	४५००००
३	वडा कार्यालय व्यवस्थापन	१०००००
४	साबिक ज्यामिरे वडा नं. ३ को सामुदायिक भवनलाई निरन्तरता	३०००००
	जम्मा	१०५००००
	कूल जम्मा	४५०००००

वडा नं. १०, बेतिनी		
सि.नं.	योजना तथा कार्यक्रमको नाम	बजेट
सामाजिक विकास		
१	पुण्यमाता मा.बि. शैक्षिक सुधार योजना	३०००००
२	आम्जानी शहरी स्वास्थ्य केन्द्र भवन मर्मत	५००००
३	स्वास्थ्य चौकीको लागि फर्निचर खरिद	१३००००
४	कालिका मा.बि. शैक्षिक सुधार योजना	१५००००
५	देबिथान थानी मन्दिर स्तरोन्नती	१०००००
६	विपन्न तथा एकल महिला, असहाय बाललवालिका, ज्येष्ठ नागरिक र अशक्त अपाङ्गहरुलाई नगरपालिकाको सझेदारीमा कार्यक्रम	२५००००
७	देउराली डाँडा आम्जानीघाट प्रतिक्षालय निर्माण	१३००००
८	डाँडाखर्क मन्दिर मर्मत	५००००
९	हर्रे, ढुस्के बाल सिकाई केन्द्र स्थापना	१०००००
	जम्मा	१२६००००
आर्थिक विकास		
१	टोल विकास अन्तर्गत समूहगत कृषि कार्यक्रम	२०००००
२	भिलेज प्रोफाईल निमार्ण	७००००
	जम्मा	२७००००
पूर्वाधार विकास		
१	हर्रे, बिमिरे हुँदै आम्जानीसम्म सडक निर्माण	५०००००
२	पारा दोभान सडक तथा वडाका शाखा सडकहरुको निर्माण तथा स्तरोन्नती	४५५०००
३	पारा दोभान सडक खण्डमा १ महिनाको लागि १ हेरालु व्यवस्थापन	२५०००
४	छतिवन मूलकोटदेखि कोलेबेसीसम्म सडक निर्माण	५०००००
५	सिद्धिचरण न.पा.१० आरुबोटेदेखि सिद्धिचरण न.पा.८ सम्म सडक निर्माण	३०००००
६	बछिउँकाडे ओखरबोट फलैचासम्म सडक सुधार निर्माण	७००००
७	क्षमता विकास अभिमुखीकरण कार्यक्रम	५००००
८	आकस्मिक भैपरी तथा वडा कार्यालयको भवन मर्मत	९००००
९	नगरपालिकाको साझेदारी गरी यूवा खेलकूद कार्यक्रम संचालन गर्ने	१०००००
१०	शिव मन्दिरदेखि स्वामीको फेदसम्म मोटरवाटो निर्माण	२००००
११	दलित भबन निर्माण	२०००००
१२	रुप्से बाहुनटोल सडक स्तरोन्नती	१०००००
१३	साविक वेतिनी वडा नं.१ देखि बँसाहा केतुकेसम्म सडक निमार्ण	५०००००
१४	स्वास्थ्य चौकीदेखि पुण्यमाता मा.वि. सम्म सडक निर्माण	६००००
	जम्मा	२९७००००
	कूल जम्मा	४५०००००

वडा नं. ११, ओखलढुंगा		
सि.नं.	आयोजना/कार्यक्रमको नाम	बजेट
सामाजिक विकास		
१	रक्तमाला देवी मन्दिर मर्मत	१०००००
२	कमेरे पधेरा ट्रस निर्माण	१०००००
३	सामुदायिक भवन निर्माण	४०००००
४	पाँच कन्या कालिका देविस्थान क्षेत्रमा पूर्वाधार विकास	३०००००
५	वडास्तरीय बाल क्लवलाई सचेतना मूलक कार्यक्रम	५००००
६	ज्येष्ठ नागरिक दिवा सेवा तथा मिलन केन्द्र व्यवस्थापन तथा संचालन	५००००
७	रामबजार क्षेत्रमा खानेपानी व्यवस्थापन	५००००
८	महिला स्वयंसेविका प्रोत्साहन भत्ता	२००००
९	विप्लाटे मन्दिर संरक्षण	५००००
१०	सिमल धारा स्वास्थ्य आमा समूह बितलब	५००००
	जम्मा	११७०००००
पूर्वाधार विकास		
१	वडा स्तरीय पूँजीगत सुधार (वार्ड स्तरीय सडकहरु)	१५०००००
२	कारागार देखि जालपा मा.वि. जाने सडक स्तरोन्नती	२०००००
३	सिद्धिचरण राजमार्ग देखि दाहाल प्रतिष्ठान हुदै जालपा मा.वि. जाने सडक स्तरोन्नती	२०००००
४	को.ले.नि.का. देखि गणेश बहादुर खत्रीको घरसम्म जाने बाटो सुधार	५००००
५	बसपार्क देखि सिम हुँदै जाने बाटोमा सोलिङ	५००००
६	अल्ले विप्लाटे सडक मर्मत तथा सोलिङ	१५००००
७	कमेरे भन्ज्याङ पानी ट्याङ्की हुदै दलित बस्ती जाने गोरेटो बाटो मर्मत	५००००
८	रमाइलो डाँडा देखि जि.स.स. सम्म पुरोनो बाटो सिढी निर्माण	१०००००
१०	मिलनचोक हार्डवयरबाट शिव मन्दिर जाने गोरेटो बाटो स्तरोन्नती	२०००००
११	सिद्धिचरण राजमार्ग देखि खाध्य भन्ज्याङ रमेश कटवालको घरसम्म सिढी तथा रेलिङ	१५००००
१२	सोब्रु प्रेम कुमारी राईको घर माथिको सडकमा ढल निर्माण	५०००००
१३	सिमखोलाबाट रत्न तामाङको घर जाने घोडेटो बाटो निर्माण	३००००
	जम्मा	३१८००००
सुशासन तथा संस्थागत विकास		
१	नेवा देयू दवु नगर कार्यसमिति व्यवस्थापन	५००००
२	वडा कार्यालय व्यवस्थापन	१०००००
	जम्मा	१५००००
	कूल जम्मा	४५०००००

वडा नं. १२, ओखलढुंगा		
सि.नं.	आयोजना/कार्यक्रमको नाम	बजेट
सामाजिक विकास		
१	बालबालिकाहरुका लागि मनोरञ्जनात्मक कार्यक्रम	१०००००
२	वडा खेलकूद विकास कार्यक्रम	१०००००
३	स.ज.मा.वि.का लागि शैक्षिक सामग्री खरिद	१०००००
	जम्मा	३०००००
पूर्वाधार विकास		
१	ठुलो खोरिया खानेपानी मुहान संरक्षण र ट्याङ्की निर्माण	५०००००
२	जिल्ला वन कार्यालयदेखि शंखर रा.भ.को घर पछाडी ठाडे खोलासम्म ढल निर्माण	५०००००
३	हिटिधारा वरको रुख हुँदै महिला जागरण जाने ठाडो गोरेटो बाटो नर्माण	३०००००
४	सिमल डाँडा प्रतिक्षालय विस्तार तथा मर्मत	२०००००
५	हुलाक टोलदेखि चन्दने खोलामा रहेको सेफ्टी ट्याङकीसम्म पाइप व्यस्थापन	२०००००
६	सिद्धिचरण पार्कदेखि मञ्चने हुँदै ज्यामिरे बाटो स्तरोन्नती	४०००००
७	दलित बस्तीमा एक घर एक धारा खानेपानी व्यवस्थापन	३०००००
८	१२ नं. वडा क्षेत्रको कृषि बालिमा हुने बादर आतंक रोकथामका लिग श्रमिक व्यवस्थापन	५००००
९	अल्ले मुहान पानी व्यवस्थापन गरी गडचैले ट्याङ्की संरक्षण	३०००००
१०	सित्तलपुर देखि लिपेखोला जाने सडक मर्मत तथा स्तरोन्नती	२०००००
११	माधव मास्केको घर हुदै जि.स.स. जाने बाटो ढलान	३०००००
१२	भडारे टोलसम्म भुजापाते खानेपानी लाइन बिस्तार योजना	३०००००
१३	गोगुने खड्काटोल चैनपुरे टोलसम्म भुजापाते खानेपानी लाइन बिस्तार योजना	३०००००
१४	पशुपालन व्यवसायका लागि चारो मेशिन खरिद	५००००
१५	आकस्मिक कार्यको लागि भैपरी आउने खर्च	३०००००
	जम्मा	४२०००००
	कूल जम्मा	४५०००००

सिद्धिचरण नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, ओखलढुंगा

कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट बिनियोजन

आ.व. : २०७९/८०

रु. हजारमा

क्र.सं.	अनुदान प्राप्त क्रियाकलाप	उप क्षेत्र	Primary source	Secondary source	विनियोजन				
					पहिलो त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	जम्मा
१	तोकिएका विद्यार्थीको दिवा खाजाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	शिक्षा	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक)	८२२	०	०		८२२
२	तोकिएका विद्यार्थीको दिवा खाजाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	शिक्षा	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	४,६१७	०	०		४,६१७
३	तोकिएका विद्यार्थीको दिवा खाजाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	शिक्षा	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	१,६७३	०	०		१,६७३
४	ओखलढुङ्गा जिल्ला सिद्धिचरण नगरपालिका-11 जिल्ला कारागार निर्वाचन कार्यालय हुदै रुम्टी सडक स्तरोन्नति	भवन, आवास तथा सहरी विकास	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान पुँजीगत	आन्तरिक ऋण - नगद ऋण	५,०००	०	०		५,०००
५	CBIMNCI कार्यक्रम (कार्यक्रम समिक्षा, स्थलगत अनुशिक्षण, समता तथा पहुच कार्यक्रम)	स्वास्थ्य	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	५००	०	०		५००
६	Inj.Oxytocin भण्डारणका लागी ILR Refrigerator खरीद	स्वास्थ्य	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान पुँजीगत	आन्तरिक ऋण - नगद ऋण	४००	०	०		४००
७	अधेरी खोला कोलेवेसी सिचाई योजना	प्रशासकीय सुशासन	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान पुँजीगत	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	२०४	०	०		२०४
८	अधेरी खोला कोलेवेसी सिचाई योजना	प्रशासकीय सुशासन	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान पुँजीगत	स्वीट्जरल्याण्ड - एस डी सी - नगद अनुदान (बैदेशिक)	३०५	०	०		३०५
९	अधेरी नयाँ कुलो सिचाई योजना	प्रशासकीय सुशासन	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान पुँजीगत	स्वीट्जरल्याण्ड - एस डी सी - नगद अनुदान (बैदेशिक)	१,२३८	०	०		१,२३८
१०	अधेरी नयाँ कुलो सिचाई योजना	प्रशासकीय सुशासन	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान पुँजीगत	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	८२६	०	०		८२६
११	अन्य विविध खर्च - आयोजना, सामाजिक सुरक्षा तथा घटना दर्ता सम्बन्धी विभिन्न बैंठकको चियापान लगायतको खर्च	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	६३	०	०		६३
१२	आ.व. 2078/79 मा स्थापना भएको आलुबाली पकेट विकास कार्यक्रमको निरन्तरता	कृषि	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	६००	०	०		६००
१३	आ.व. 2078/79 मा स्थापना भएको बंगुर पकेट विकास कार्यक्रमको निरन्तरता	कृषि	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	६००	०	०		६००
१४	आ.व. 2079/८० मा नयाँ तरकारीबाली पकेट विकास कार्यक्रम सञ्चालन	कृषि	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१,२००	०	०		१,२००
१५	आकस्मिक अवस्थामा औसधि एवं ल्याब सामाग्री ढुवानी, रेकर्डिङ तथा रिपोर्टिङका लागि फर्म फरमेट छपाइ, ई-टि.बि रजिस्टरअध्यावधिक, विश्व क्षयरोग दिवस सम्बन्धी कार्यक्रम, स्थलगत अनुशिक्षण तथा सुपरिवेक्षण, क्षयरोगका कार्यक्रमको अर्ध बार्षिक समिक्षा तथा कोहर्ट विश्	स्वास्थ्य	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१४९	०	०		१४९
१६	आँखा, नाक, कान, घांटी तथा मुख स्वास्थ्य सम्वन्धि अभिमुखीकरण	स्वास्थ्य	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१२५	०	०		१२५

सिद्धिचरण नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, ओखलढुंगा

कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट बिनियोजन

आ.व. : २०७९/८०

रु. हजारमा

क्र.सं.	अनुदान प्राप्त क्रियाकलाप	उप क्षेत्र	Primary source	Secondary source	विनियोजन				
					पहिलो त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	जम्मा
१७	आधारभूत तथा आकस्मिक स्वास्थ्य सेवाको लागि औषधि खरिद	स्वास्थ्य	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१,५२५	०	०		१,५२५
१८	आधारभूत तहका स्वीकृत दरवन्दीका शिक्षक, राहत अनुदान शिक्षकका लागि तलब भत्ता अनुदान (विशेष शिक्षा परिषद अन्तरगतका शिक्षक/कर्मचारीहरु समेत)	शिक्षा	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१,३५,४००	०	०		१,३५,४००
१९	इपिडेमियोलोजिकल रिपोर्टिङ्ग	कृषि	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	२०	०	०		२०
२०	उत्तीसेखोला दोभान सिस्नेखोला चुपलुवेसी सिचाई योजना	प्रशासकीय सुशासन	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान पुँजीगत	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	८१८	०	०		८१८
२१	उत्तीसेखोला दोभान सिस्नेखोला चुपलुवेसी सिचाई योजना	प्रशासकीय सुशासन	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान पुँजीगत	स्वीट्जरल्याण्ड - एस डी सी - नगद अनुदान (बैदेशिक)	१,२२६	०	०		१,२२६
२२	उन्नत बीउ वितरकलाई प्रोत्साहन अनुदान	कृषि	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१२०	०	०		१२०
२३	उर्बेखोला गोगने भाडारे सिचाई योजना	प्रशासकीय सुशासन	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान पुँजीगत	स्वीट्जरल्याण्ड - एस डी सी - नगद अनुदान (बैदेशिक)	२,८६९	०	०		२,८६९
२४	उर्बेखोला गोगने भाडारे सिचाई योजना	प्रशासकीय सुशासन	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान पुँजीगत	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१,९७८	०	०		१,९७८
२५	एक पालिका एक भेटेरिनरी डाक्टर	कृषि	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	४८०	०	०		४८०
२६	एम. आर्इ. एस. अपरेटर र फिल्ड सहायक देनिक भ्रमण भत्ता/यातायात खर्च/ईन्धन	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	१२०	०	०		१२०
२७	एम. आर्इ. एस. अपरेटर र फिल्ड सहायक पारिश्रमिक, चाडपर्व खर्त तथा पोशाक खर्च	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	६२६	०	०		६२६
२८	एम. आर्इ. एस. अपरेटर र फिल्ड सहायको लागि सञ्चार खर्च	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	७	०	०		७
२९	कृत्रिम गर्भाधान मिसन कार्यक्रम	कृषि	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	३००	०	०		३००
३०	क्षयरोगका जोखिम समुह तथा स्वास्थ सेवाको पहुच कम भएका समुदायमा सकृय क्षयरोग खोजपडताल कार्यक्रम। घरपरिवारका सदस्यहरूको सम्पर्क परिक्षण, एवं पाँच वर्ष मुनिका बालबालिमा क्षयरोग रोकथाम सम्बन्धी टी.पि.टी. कार्यक्रम	स्वास्थ्य	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	५१	०	०		५१
३१	कृषि तथा पशु सेवाका एक गाँउ एक प्राविधिकहरुको तलव भत्ता	कृषि	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१,३००	०	०		१,३००
३२	कृषि स्नातक करार	कृषि	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	४८०	०	०		४८०
३३	कृषि, पशुपन्छी तथा मत्स्य तथ्याकं अध्यावधिक कार्यक्रम	कृषि	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१००	०	०		१००

सिद्धिचरण नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, ओखलढुंगा

कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट बिनियोजन

आ.व. : २०७९/८०

रु. हजारमा

क्र.सं.	अनुदान प्राप्त क्रियाकलाप	उप क्षेत्र	Primary source	Secondary source	विनियोजन				
					पहिलो त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	जम्मा
३४	किसान सूचीकरण कार्यक्रम	कृषि	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	३००	०	०		३००
३५	कोभिड १९ को भ्याक्सिनको डिजिटाइजेशन तथा क्यू आर कोड प्रमाणिकरण	स्वास्थ्य	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१२०	०	०		१२०
३६	कोभिड १९ लगायत विभिन्न महामारीजन्य रोगहरुको रोकथाम, नियन्त्रण तथा निगरानीका लागि सरोकारवाला सँगको अन्तरक्रिया तथा RRT, स्वास्थ्यकर्मी परिचालन	स्वास्थ्य	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	५०	०	०		५०
३७	कोभिड १९ विरुद्ध खोप अभियान तथा बुस्टर खोप समेत संचालन ब्यवस्थापन खर्च (पालिकास्तरिय योजना र पालिका तथा स्वास्थ्य सस्था स्तरिय सुपरिवेक्षण)	स्वास्थ्य	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	३६४	०	०		३६४
३८	कोभिड-१९ बाट पुगेको शैक्षिक क्षतिको परिपुरण तथा अन्य विपदको समयमा सिकाइ निरन्तरताका लागि कार्यक्रम	शिक्षा	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	११८	०	०		११८
३९	कोभिड-१९ बाट पुगेको शैक्षिक क्षतिको परिपुरण तथा अन्य विपदको समयमा सिकाइ निरन्तरताका लागि कार्यक्रम	शिक्षा	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	३२४	०	०		३२४
४०	कोभिड-१९ बाट पुगेको शैक्षिक क्षतिको परिपुरण तथा अन्य विपदको समयमा सिकाइ निरन्तरताका लागि कार्यक्रम	शिक्षा	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक)	५८	०	०		५८
४१	खाद्यान्न बालीको उन्नत बीउ उपयोगमा अनुदान	कृषि	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	८००	०	०		८००
४२	खानेपानी सिन्चाई तथा उर्जा मन्त्रालय	जलश्रोत तथा सिंचाई	प्रदेश नंबर १ - शसर्त अनुदान पुँजीगत	प्रदेश नंबर १ - नगद अनुदान	८,६१३	०	०		८,६१३
४३	खायन आलु उत्पादन कार्यक्रम	कृषि	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१,५००	०	०		१,५००
४४	गुनासो सुनुवाइ कार्यक्रम	भूमि व्यवस्था	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	२००	०	०		२००
४५	गरिबी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम संचालन निर्देशिका, २०७७ बमोजिम उद्यमीको स्तरोन्नती (आवश्यकता पहिचानका आधारमा पुनर्ताजगी र एडभान्स सीप विकास तालिम कार्यक्रम)	उद्योग	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	४८०	०	०		४८०
४६	गरिबी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम संचालन निर्देशिका, २०७७ बमोजिम लघु उद्यम विकास मोडेलमा नयाँ लघु उद्यमी सिर्जना गर्ने	उद्योग	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	२,३८०	०	०		२,३८०
४७	गहते रुम्तीखेत सिचाई योजना	प्रशासकीय सुशासन	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान पुँजीगत	स्वीट्जरल्याण्ड - एस डी सी - नगद अनुदान (बैदेशिक)	१७६	०	०		१७६
४८	गहते रुम्तीखेत सिचाई योजना	प्रशासकीय सुशासन	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान पुँजीगत	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	११८	०	०		११८
४९	चारखु चाक्ले सिचाई योजना	प्रशासकीय सुशासन	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान पुँजीगत	स्वीट्जरल्याण्ड - एस डी सी - नगद अनुदान (बैदेशिक)	१६०	०	०		१६०
५०	चारखु चाक्ले सिचाई योजना	प्रशासकीय सुशासन	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान पुँजीगत	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१०७	०	०		१०७

सिद्धिचरण नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, ओखलढुंगा

कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट बिनियोजन

आ.व. : २०७९/८०

रु. हजारमा

क्र.सं.	अनुदान प्राप्त क्रियाकलाप	उप क्षेत्र	Primary source	Secondary source	विनियोजन				
					पहिलो त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	जम्मा
५१	झागर सुरमा सिचाई योजना	प्रशासकीय सुशासन	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान पुँजीगत	स्वीट्जरल्याण्ड - एस डी सी - नगद अनुदान (बैदेशिक)	१,६५४	०	०		१,६५४
५२	झागर सुरमा सिचाई योजना	प्रशासकीय सुशासन	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान पुँजीगत	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१,१०२	०	०		१,१०२
५३	टुनिखोला कामीखेत सिंचाई योजना	प्रशासकीय सुशासन	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान पुँजीगत	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	३२६	०	०		३२६
५४	टुनिखोला कामीखेत सिंचाई योजना	प्रशासकीय सुशासन	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान पुँजीगत	स्वीट्जरल्याण्ड - एस डी सी - नगद अनुदान (बैदेशिक)	४८८	०	०		४८८
५५	टुनिखोला हुलाक खेत सिंचाई योजना	प्रशासकीय सुशासन	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान पुँजीगत	स्वीट्जरल्याण्ड - एस डी सी - नगद अनुदान (बैदेशिक)	१,८४३	०	०		१,८४३
५६	टुनिखोला हुलाक खेत सिंचाई योजना	प्रशासकीय सुशासन	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान पुँजीगत	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१,२२८	०	०		१,२२८
५७	टारली कुलो सिचाई योजना	प्रशासकीय सुशासन	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान पुँजीगत	स्वीट्जरल्याण्ड - एस डी सी - नगद अनुदान (बैदेशिक)	२४५	०	०		२४५
५८	टारली कुलो सिचाई योजना	प्रशासकीय सुशासन	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान पुँजीगत	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१६३	०	०		१६३
५९	डाँडा कटेरी सिचाई योजना	प्रशासकीय सुशासन	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान पुँजीगत	स्वीट्जरल्याण्ड - एस डी सी - नगद अनुदान (बैदेशिक)	१५२	०	०		१५२
६०	डाँडा कटेरी सिचाई योजना	प्रशासकीय सुशासन	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान पुँजीगत	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१०१	०	०		१०१
६१	तल्लो दोलपु सिचाई योजना	प्रशासकीय सुशासन	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान पुँजीगत	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१,०९७	०	०		१,०९७
६२	तल्लो दोलपु सिचाई योजना	प्रशासकीय सुशासन	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान पुँजीगत	स्वीट्जरल्याण्ड - एस डी सी - नगद अनुदान (बैदेशिक)	१,६४६	०	०		१,६४६
६३	तीनघारे सिचाई योजना	प्रशासकीय सुशासन	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान पुँजीगत	स्वीट्जरल्याण्ड - एस डी सी - नगद अनुदान (बैदेशिक)	२०७	०	०		२०७
६४	तीनघारे सिचाई योजना	प्रशासकीय सुशासन	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान पुँजीगत	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१३८	०	०		१३८
६५	थानी देवी मन्दिर निर्माण सिद्धिचरण न पा 10 ओखलढुङ्गा	पर्यटन	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान पुँजीगत	आन्तरिक ऋण - नगद ऋण	८००	०	०		८००
६६	देवीथान धारापानी सिचाई योजना	प्रशासकीय सुशासन	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान पुँजीगत	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	२१६	०	०		२१६

सिद्धिचरण नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, ओखलढुंगा

कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट बिनियोजन

आ.व. : २०७९/८०

रु. हजारमा

क्र.सं.	अनुदान प्राप्त क्रियाकलाप	उप क्षेत्र	Primary source	Secondary source	विनियोजन				
					पहिलो त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	जम्मा
६७	देवीथान धारापानी सिचाई योजना	प्रशासकीय सुशासन	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान पुँजीगत	स्वीट्जरल्याण्ड - एस डी सी - नगद अनुदान (बैदेशिक)	३२३	०	०		३२३
६८	दोलपु सिचाई योजना	प्रशासकीय सुशासन	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान पुँजीगत	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	७४२	०	०		७४२
६९	दोलपु सिचाई योजना	प्रशासकीय सुशासन	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान पुँजीगत	स्वीट्जरल्याण्ड - एस डी सी - नगद अनुदान (बैदेशिक)	१,११३	०	०		१,११३
७०	नवीकरणीय ऊर्जा प्रवधि जडान (वायोग्याँस/विद्युतीय चुलो/सुधारिएको चुलो/सौर्य ऊर्जा)	उर्जा	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान पुँजीगत	आन्तरिक ऋण - नगद ऋण	१,०००	०	०		१,०००
७१	नियमित खोप सुदृढीकरण, पूर्ण खोप सुनिश्चतता र दीगोपनाको लागि सुक्ष्मयोजना अद्यावधिक २ दिन र सरसफाई प्रबद्र्धन प्याकेज पुर्नताजगी तालिम १ दिन गरी ३ दिन एवं पूर्णखोप न.पा., गा.पा. सुनिश्चितताको लागि स्थानिय तह, वडा, खोप समन्वय समिती तथा नवनिवार्चित जनप्रतिनि	स्वास्थ्य	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	३३१	०	०		३३१
७२	प्रजनन् रुग्णता स्वास्थ्य सेवा	स्वास्थ्य	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१८०	०	०		१८०
७३	प्रति विद्यार्थी लागतका आधारमा सिकाइ सामग्री तथा डिजिटल सिकाइ समाग्री व्यवस्थाका लागि विद्यालयलाइ अनुदान	शिक्षा	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	८२२	०	०		८२२
७४	प्रति विद्यार्थी लागतका आधारमा सिकाइ सामग्री तथा डिजिटल सिकाइ समाग्री व्यवस्थाका लागि विद्यालयलाइ अनुदान	शिक्षा	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	२,२६७	०	०		२,२६७
७५	प्रति विद्यार्थी लागतका आधारमा सिकाइ सामग्री तथा डिजिटल सिकाइ समाग्री व्यवस्थाका लागि विद्यालयलाइ अनुदान	शिक्षा	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक)	४०४	०	०		४०४
७६	प्रारम्भिक बाल विकास सहजकर्ताहरुको पारिश्रमिक तथा विद्यालय कर्मचारी व्यबस्थापन अनुदान	शिक्षा	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	३,६५९	०	०		३,६५९
७७	प्रारम्भिक बाल विकास सहजकर्ताहरुको पारिश्रमिक तथा विद्यालय कर्मचारी व्यबस्थापन अनुदान	शिक्षा	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१०,०६२	०	०		१०,०६२
७८	प्रारम्भिक बाल विकास सहजकर्ताहरुको पारिश्रमिक तथा विद्यालय कर्मचारी व्यबस्थापन अनुदान	शिक्षा	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक)	१,७९८	०	०		१,७९८
७९	प्राविधिक सहायकको तलव	श्रम तथा रोजगारी	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	३९३	०	०		३९३
८०	प्राविधिक सहायकको पोसाक	श्रम तथा रोजगारी	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	१०	०	०		१०
८१	प्राविधिक सहायकको स्थानीय भत्ता	श्रम तथा रोजगारी	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	९३	०	०		९३
८२	परिवार नियोजन किशोर किशोरी तथा प्रजनन् स्वास्थ्य कार्यक्रम	स्वास्थ्य	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	३४०	०	०		३४०

सिद्धिचरण नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, ओखलढुंगा

कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट बिनियोजन

आ.व. : २०७९/८०

रु. हजारमा

क्र.सं.	अनुदान प्राप्त क्रियाकलाप	उप क्षेत्र	Primary source	Secondary source	विनियोजन				
					पहिलो त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	जम्मा
८३	पशु सेवा विभाग र प्रादेशिक निकायमा पशुपन्छी तथ्यांक तथा पशु सेवाका कार्यक्रमको प्रगति रिपोर्टिङ	कृषि	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	२०	०	०		२०
८४	पशुपंक्षी आदीबाट हुने ईन्फुएन्जा, बर्ड फ्लु, AMR, सिष्टिसर्कोसिस, टक्सोप्लाज्मोसिस आदि विभिन्न सरुवारोग सम्बन्धि रोकथाम तथा नियन्त्रणका लागि सचेतना कार्यक्रम	स्वास्थ्य	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	२०	०	०		२०
८५	पशुपन्छी रोगको अन्वेषण, नमुना सङ्कलन तथा प्रेषण	कृषि	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१०	०	०		१०
८६	पालिका स्तरमा स्वास्थ्य संस्थाहरुको मासिक बैठक, स्वास्थ्य कार्यक्रमहरुको डाटा भेरिफिकेशन एवं गुणस्तर सुधार साथै अर्धबार्षिक एवं बार्षिक समिक्षा	स्वास्थ्य	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	३१५	०	०		३१५
८७	पालिकाहरुमा स्वीकृत निर्देशिका अनुसार गठित rapid response team तथा risk communication and community engagement team लाई अभिमुखिकरण, महामारी/जनस्वास्थ्यमा असर पर्ने घटनाहरुको ब्यबस्थापनका लागि कम्तिमा बर्षमा दुई पटक सम्बन्धीत सरोकारवालाहरु समेतको सहभागि	स्वास्थ्य	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१८०	०	०		१८०
८८	पोपण विशेष (स्वास्थ्य) क्षेत्रका कार्यक्रम सञ्चालन	प्रशासकीय सुशासन	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१५०	०	०		१५०
८९	पोषण कार्यक्रम	स्वास्थ्य	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	४८४	०	०		४८४
९०	पोषण संवेदनशील (खानेपानी तथा सरसफाइ, कृषि, पशुसेवा, महिला तथा बालबालिका, शिक्षा र शासकीय प्रवन्ध) क्षेत्रका कार्यक्रमहरू सञ्चानल)	प्रशासकीय सुशासन	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१५०	०	०		१५०
९१	मकैबाली प्रवर्द्धन कार्यक्रम	कृषि	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	२,०५०	०	०		२,०५०
९२	मेशिनरी आजार तथा फर्निचर मर्मत सम्भार (सेवा केन्द्र सञ्चालानार्थ)	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	८४	०	०		८४
९३	मसलन्द सामान खरिद (सेवा केन्द्र सञ्चालानार्थ)	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	१८०	०	०		१८०
९४	मातृ तथा नवशिशु कार्यक्रम अन्तर्गत आमा सुरक्षा, गर्भवती, रक्तसंचार, उत्प्रेरणा सेवा, न्यानो झोला र निशुल्क गर्भपतन कार्यक्रम	स्वास्थ्य	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	७,२३६	०	०		७,२३६
९५	मातृ तथा नवशिशु कार्यक्रम संन्चालन	स्वास्थ्य	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	२,२६५	०	०		२,२६५
९६	माथिल्लो धनमुडा सिचाई योजना	प्रशासकीय सुशासन	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान पुँजीगत	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	११५	०	०		११५
९७	माथिल्लो धनमुडा सिचाई योजना	प्रशासकीय सुशासन	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान पुँजीगत	स्वीट्जरल्याण्ड - एस डी सी - नगद अनुदान (बैदेशिक)	१७३	०	०		१७३

सिद्धिचरण नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, ओखलढुंगा

कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट बिनियोजन

आ.व. : २०७९/८०

रु. हजारमा

क्र.सं.	अनुदान प्राप्त क्रियाकलाप	उप क्षेत्र	Primary source	Secondary source	विनियोजन				
					पहिलो त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	जम्मा
९८	माध्यमिक तह कक्षा (९-१०) मा अंग्रेजी,गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	शिक्षा	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक)	१०५	०	०		१०५
९९	माध्यमिक तह कक्षा (९-१०) मा अंग्रेजी,गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	शिक्षा	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	२१५	०	०		२१५
१००	माध्यमिक तह कक्षा (९-१०) मा अंग्रेजी,गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	शिक्षा	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	५९२	०	०		५९२
१०१	माध्यमिक तहका स्वीकृत दरवन्दीका शिक्षक, राहत अनुदान शिक्षक लागि तलब भत्ता अनुदान (विशेष शिक्षा परिषद अन्तरगतका शिक्षक/कर्मचारी,प्राविधिक धारका प्रशिक्षक समेत)	शिक्षा	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	३६,३००	०	०		३६,३००
१०२	मासु जाँच ऐन कार्यान्वन सहजिकरण कार्यक्रम	कृषि	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	९७०	०	०		९७०
१०३	रक्तेपु खोला, ढाँडखोला, सिस्नेखोला चुप्लुवेसी, सि.न.पा. १ मैनाटार र हलेसी तुवाचुङ ६ सल्ले हात्तिटार जोड्ने दुधकोशी झो.पु., तिनढुंगे सिस्ने खोला झो.पु. वडा २ र ४, खोलाघारी झो.पु. वडा ६, सल्ली खोला वडा ७, भिमाले खोला खाल्टेम झो.पु., भिमाले खोला बाझे दोभान झ	प्रशासकीय सुशासन	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान पुँजीगत	आन्तरिक ऋण - नगद ऋण	२,३००	०	०		२,३००
१०४	रैथाने बाली प्रवर्द्धन कार्यक्रम	कृषि	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१,०००	०	०		१,०००
१०५	रयाले पहिरो नियन्त्रण	भवन, आवास तथा सहरी विकास	नेपाल सरकार - विषेश अनुदान पुँजीगत	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	५,०००	०	०		५,०००
१०६	राष्ट्रपति रनिङ्ग सिल्ड प्रतियोगिता (स्थानीय तहस्तरीय)	युवा तथा खेलकुद	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१००	०	०		१००
१०७	राष्ट्रिय महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका कार्यक्रम (पोशाक प्रोत्साहन, यातायात खर्च, वार्षिक समिक्षा गोष्ठी र दिवस मनाउने खर्च समेत)	स्वास्थ्य	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	३,३००	०	०		३,३००
१०८	रोजगार संयोजकको तलव	श्रम तथा रोजगारी	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	४९४	०	०		४९४
१०९	रोजगार संयोजकको पोसाक	श्रम तथा रोजगारी	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१०	०	०		१०
११०	रोजगार संयोजकको स्थानीय भत्ता	श्रम तथा रोजगारी	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१४२	०	०		१४२
१११	रोजगार सेवा केन्द्रको सँचालन खर्च	श्रम तथा रोजगारी	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	२६५	०	०		२६५
११२	रोजगार सेवा केन्द्रको सुदृढिकरण (कम्प्यूटर, फर्निचर फिक्चर्स, क्यामरा, अन्य विद्युतीय उपकरण)	श्रम तथा रोजगारी	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान पुँजीगत	आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	३००	०	०		३००
११३	रोजगार सहायकको तलब	श्रम तथा रोजगारी	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	३९३	०	०		३९३
११४	रोजगार सहायकको पोशाक भत्ता	श्रम तथा रोजगारी	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	१०	०	०		१०

सिद्धिचरण नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, ओखलढुंगा

कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट बिनियोजन

आ.व. : २०७९/८०

रु. हजारमा

क्र.सं.	अनुदान प्राप्त क्रियाकलाप	उप क्षेत्र	Primary source	Secondary source	विनियोजन				
					पहिलो त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	जम्मा
११५	रोजगार सहायको स्थानीय भत्ता	श्रम तथा रोजगारी	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	९३	०	०		९३
११६	रोजगारी सृजना (आई.डि.ए.)	श्रम तथा रोजगारी	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	२,५४३	०	०		२,५४३
११७	रोजगारी सृजना (नेपाल सरकार)	श्रम तथा रोजगारी	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१२,७५४	०	०		१२,७५४
११८	विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान	शिक्षा	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	९२१	०	०		९२१
११९	विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान	शिक्षा	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	२,५४१	०	०		२,५४१
१२०	विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान	शिक्षा	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक)	४५२	०	०		४५२
१२१	विद्यालय स्वास्थ्य शिक्षा/आमा समूह तथा महिला स्वास्थ्य स्वयं सेविकाहरुका लागि सामाजिक ब्यवहार परिवर्तन कार्यक्रम	स्वास्थ्य	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	७५	०	०		७५
१२२	विद्यालयमा शैक्षिक गुणस्तर सुदृढीकरण एवम् कार्यसम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान	शिक्षा	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	४,४७८	०	०		४,४७८
१२३	विद्यालयमा शैक्षिक गुणस्तर सुदृढीकरण एवम् कार्यसम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान	शिक्षा	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक)	७९८	०	०		७९८
१२४	विद्यालयमा शैक्षिक गुणस्तर सुदृढीकरण एवम् कार्यसम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान	शिक्षा	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	१,६२४	०	०		१,६२४
१२५	विभागले उपलब्ध गराउने विधि/पद्दति अनुसार वडा स्तरबाट घटना दर्ता सप्ताह अभियान सञ्चालन	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	७०	०	०		७०
१२६	विभिन्न सरुवारोग, नसर्ने रोग, जुनोटिक, मानसिक स्वास्थ्य सम्बन्धि अन्तरक्रिया कार्यक्रम तथा दिवसहरु (Hypertension, Diabetes, COPD, Cancer Days, आत्महत्या रोकथाम दिवस, मानसिक स्वास्थ्य दिवस, अल्जाईमर दिवस, रेबिज दिवस, विश्व औलो दिवस) मनाउने	स्वास्थ्य	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१२०	०	०		१२०
१२७	विभिन्न हिसाबाट प्रभावित महिला तथा बालवालिकाहरुका लागी सुरक्षित आवास भवन निर्माण	भवन, आवास तथा सहरी विकास	नेपाल सरकार - विषेश अनुदान पुँजीगत	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	३,५००	०	०		३,५००
१२८	विश्व औलो दिवस मनाउने, किटजन्य रोग नियन्त्रण कार्यक्रमको अनुगमन एवम् मूल्याङ्कन तथा किटजन्य रोग नियन्त्रणका लागि बहुनिकाय अन्तरक्रिया गर्ने तथा Active Case Detection (औलो र कालाजार)	स्वास्थ्य	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	३०	०	०		३०

सिद्धिचरण नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, ओखलढुंगा

कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट बिनियोजन

आ.व. : २०७९/८०

रु. हजारमा

क्र.सं.	अनुदान प्राप्त क्रियाकलाप	उप क्षेत्र	Primary source	Secondary source	विनियोजन				
					पहिलो त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	जम्मा
१२९	शैक्षिक पहुँच सुनिश्चितता, अनौपचारिक तथा वैकल्पिक शिक्षा कार्यक्रम (परम्परागत विद्यालय, वैकल्पिक विद्यालय, साक्षरता र निरन्तर शिक्षाका कार्यक्रम समेत)	शिक्षा	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	४१२	०	०		४१२
१३०	शैक्षिक पहुँच सुनिश्चितता, अनौपचारिक तथा वैकल्पिक शिक्षा कार्यक्रम (परम्परागत विद्यालय, वैकल्पिक विद्यालय, साक्षरता र निरन्तर शिक्षाका कार्यक्रम समेत)	शिक्षा	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१,१३७	०	०		१,१३७
१३१	शैक्षिक पहुँच सुनिश्चितता, अनौपचारिक तथा वैकल्पिक शिक्षा कार्यक्रम (परम्परागत विद्यालय, वैकल्पिक विद्यालय, साक्षरता र निरन्तर शिक्षाका कार्यक्रम समेत)	शिक्षा	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक)	२०३	०	०		२०३
१३२	श्रष्टा पार्क पुर्वाधार निमार्ण सिद्धिचरण न पा ५	पर्यटन	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान पुँजीगत	आन्तरिक ऋण - नगद ऋण	१,०००	०	०		१,०००
१३३	सउराबोटे सिचाई योजना	प्रशासकीय सुशासन	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान पुँजीगत	स्वीट्जरल्याण्ड - एस डी सी - नगद अनुदान (बैदेशिक)	६७६	०	०		६७६
१३४	सउराबोटे सिचाई योजना	प्रशासकीय सुशासन	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान पुँजीगत	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	४५०	०	०		४५०
१३५	सूचना प्रकाशन तथा उन्नत बीउ उपयोग अनुगमन निरीक्षण	कृषि	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१५०	०	०		१५०
१३६	सञ्चार सामाग्री प्रसारण तथा छपाई (सञ्चार र पँहुच अभियान सञ्चालान)	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	१५०	०	०		१५०
१३७	स्थानीय तहका स्वास्थ्य चौकी, प्रा.स्वा.के. र अस्पतालहरुमा कार्यरत कर्मचारीहरुको तलव, महगी भत्ता, स्थानीय भत्ता, पोषाक लगायत प्रशासनिक खर्च समेत	स्वास्थ्य	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	३३,४००	०	०		३३,४००
१३८	सम्भाव्य उत्पादनको उत्पादकत्व र बजार प्रतिस्पर्धा बृद्धि गर्नका लागि कम्तिमा ५ जनाको समुहमा प्रबिधि हस्तान्तरण	उद्योग	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१४०	०	०		१४०
१३९	समावेशी विकासका लागि विकलाङ्ग मञ्च	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	२००	०	०		२००
१४०	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम :-प्रदेश नं. १ को ओखलढुंगा जिल्ला क्षेत्र नं. १ अन्तर्गत सिद्दिचरण नगरपालिका- 431 वटा (क्रमागत)	भवन, आवास तथा सहरी विकास	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान पुँजीगत	आन्तरिक ऋण - नगद ऋण	४,६००	०	०		४,६००
१४१	सुर्तिजन्य पदार्थ सेवनको न्यूनिकरण सम्बन्धी सचेतना कार्यक्रम	स्वास्थ्य	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	२५	०	०		२५
१४२	स्वास्थ्य चौकी (आधारभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र) को न्युनतम सेवा मापदण्ड कार्यक्रम (अभिमुखीकरण, समिक्षा, फलो अप , अनुगमन तथा सुदृधिकरण समेत)	स्वास्थ्य	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१५०	०	०		१५०

सिद्धिचरण नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, ओखलढुंगा

कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट बिनियोजन

आ.व. : २०७९/८०

रु. हजारमा

क्र.सं.	अनुदान प्राप्त क्रियाकलाप	उप क्षेत्र	Primary source	Secondary source	विनियोजन				
					पहिलो त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	जम्मा
१४३	स्वास्थ्य सूचना साथै आइ एम यू सुदृढीकरण कार्यक्रम	स्वास्थ्य	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	६५	०	०		६५
१४४	सस्थागत क्षमता विकास,परीक्षा सञ्चालन एवम् विद्यार्थी मुल्याङ्कन	शिक्षा	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	२०६	०	०		२०६
१४५	सस्थागत क्षमता विकास,परीक्षा सञ्चालन एवम् विद्यार्थी मुल्याङ्कन	शिक्षा	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक)	१०१	०	०		१०१
१४६	सस्थागत क्षमता विकास,परीक्षा सञ्चालन एवम् विद्यार्थी मुल्याङ्कन	शिक्षा	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	५६७	०	०		५६७
१४७	सामुदायिक विद्यालयका छात्राहरुलाई निशुल्क स्यानिटरी प्याड ब्यवस्थापन	शिक्षा	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१,१३८	०	०		१,१३८
१४८	सामुदायिक विद्यालयका छात्राहरुलाई निशुल्क स्यानिटरी प्याड ब्यवस्थापन	शिक्षा	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	४१३	०	०		४१३
१४९	सामुदायिक विद्यालयका छात्राहरुलाई निशुल्क स्यानिटरी प्याड ब्यवस्थापन	शिक्षा	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक)	२०३	०	०		२०३
१५०	सामाजिक विकास मन्त्रालय	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	प्रदेश नंबर १ - शसर्त अनुदान चालु	प्रदेश नंबर १ - नगद अनुदान	८२३	०	०		८२३
१५१	सामाजिक विकास मन्त्रालय	भवन, आवास तथा सहरी विकास	प्रदेश नंबर १ - शसर्त अनुदान पुँजीगत	प्रदेश नंबर १ - नगद अनुदान	४००	४००	०		८००
१५२	सार्वजनिक विद्यालयका विद्यार्थीहरुका लागि निशुल्क पाठ्यपुस्तक अनुदान	शिक्षा	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	८१५	०	०		८१५
१५३	सार्वजनिक विद्यालयका विद्यार्थीहरुका लागि निशुल्क पाठ्यपुस्तक अनुदान	शिक्षा	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	२,२४९	०	०		२,२४९
१५४	सार्वजनिक विद्यालयका विद्यार्थीहरुका लागि निशुल्क पाठ्यपुस्तक अनुदान	शिक्षा	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक)	४०१	०	०		४०१
१५५	सार्वजनिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरुका लागि छात्रबृत्ति (आवासीय तथा गैरआवासीय)	शिक्षा	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	५२२	०	०		५२२
१५६	सार्वजनिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरुका लागि छात्रबृत्ति (आवासीय तथा गैरआवासीय)	शिक्षा	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक)	२५५	०	०		२५५
१५७	सार्वजनिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरुका लागि छात्रबृत्ति (आवासीय तथा गैरआवासीय)	शिक्षा	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१,४२८	०	०		१,४२८
१५८	सालिजबुक सिचाई योजना	प्रशासकीय सुशासन	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान पुँजीगत	स्वीट्जरल्याण्ड - एस डी सी - नगद अनुदान (बैदेशिक)	४०६	०	०		४०६
१५९	सालिजबुक सिचाई योजना	प्रशासकीय सुशासन	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान पुँजीगत	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	२७१	०	०		२७१
				जम्मा	३,६४,४३६	४००	०	०	३,६४,८३६

सिद्धिचरण नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, ओखलढुंगा
कार्यालयको कोड : ८०११०४०१३००

कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट बिनियोजन

आ.व. : २०७९/८० बजेट उपशीर्षक : संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम(समपुरक अनुदान)

सि.नं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	उप क्षेत्र	खर्च शीर्षक	स्रोत	लक्ष	इकाई	विनियोजन				
							पहिलो त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	जम्मा
८०११०४०१५१३ संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम(समपुरक अनुदान)											
१	वडा न ५,७,११ र १२ वडा कार्यालय भवन निर्माण	भवन, आवास तथा सहरी विकास	३१११२	आन्तरिक ऋण - नगद ऋण	१	N/A	७०,००,०००	०	०	०	७०,००,०००
२	ठाडे पाल्ले मैदाने सडक स्तरोन्ती	यातयात पूर्वाधार	३११५१	आन्तरिक ऋण - नगद ऋण	१	N/A	५०,००,०००	०	०	०	५०,००,०००
		कुल जम्मा					१,२०,००,०००				१,२०,००,०००

सिद्धिचरण नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, ओखलढुंगा
कार्यालयको कोड : ८०११०४०१३००

कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट बिनियोजन

आ.व. : २०७९/८० बजेट उपशीर्षक : प्रदेश सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (शसर्त अनुदान)

सि.नं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	उप क्षेत्र	खर्च शीर्षक	स्रोत	लक्ष	इकाई	विनियोजन				
							पहिलो त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	जम्मा
८०११०४०१५२१ प्रदेश सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (शसर्त अनुदान)											
१	बालबिवाह अन्त्यका लागी किसोरी संरक्षण कार्यक्रम	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	२२५२२	प्रदेश नंबर १ - नगद अनुदान	१	पटक	७३,०००	०	०	०	७३,०००
२	स्थानिय तहहरुसँगको साझेदारीमा एकल महिला समूहलाई उद्यमसिलता व्यवसाय तालिम कार्यक्रम	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	२२५२२	प्रदेश नंबर १ - नगद अनुदान	४	पटक	१,००,०००	५०,०००	५०,०००	०	२,००,०००
३	स्थानिय तहहरुसँगको साझेदारीमा एकल महिला समूहलाई उद्यमसिलता व्यवसाय अनुदान	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	२६४१३	प्रदेश नंबर १ - नगद अनुदान	५	पटक	३,००,०००	१,००,०००	१,००,०००	०	५,००,०००
४	लौंगिक हिंसा निवारणका लागी स्थानिय तहमा संरक्षण कोष स्थापना अनुदान	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	२७११२	प्रदेश नंबर १ - नगद अनुदान	१	पटक	५०,०००	०	०	०	५०,०००
५	खुल्ला व्यायामशाला निर्माण	भवन, आवास तथा सहरी विकास	३११११२	प्रदेश नंबर १ - नगद अनुदान	२	पटक	४,००,०००	४,००,०००	०	०	८,००,०००
६	अधेरी खोला कोलेबँशी सिंचाई आयोजना	जलश्रोत तथा सिंचाई	३११५५	प्रदेश नंबर १ - नगद अनुदान	१	पटक	२,०४,०००	०	०	०	२,०४,०००
७	अधेरी नयाँ कुलो सिंचाई आयोजना	जलश्रोत तथा सिंचाई	३११५५	प्रदेश नंबर १ - नगद अनुदान	१	पटक	७,०१,०००	०	०	०	७,०१,०००
८	उत्तिसेखोला दोभान सिस्नेखोला चुपलुबेसी सिंचाई आयोजना	जलश्रोत तथा सिंचाई	३११५५	प्रदेश नंबर १ - नगद अनुदान	१	पटक	६,९५,०००	०	०	०	६,९५,०००
९	उर्गेखोला गोगने भडारे सिंचाई आयोजना	जलश्रोत तथा सिंचाई	३११५५	प्रदेश नंबर १ - नगद अनुदान	१	पटक	१३,५४,०००	०	०	०	१३,५४,०००
१०	गहते रुम्तीखेत सिंचाई आयोजना	जलश्रोत तथा सिंचाई	३११५५	प्रदेश नंबर १ - नगद अनुदान	१	पटक	१,१८,०००	०	०	०	१,१८,०००
११	चारखु चाक्ले सिंचाई आयोजना	जलश्रोत तथा सिंचाई	३११५५	प्रदेश नंबर १ - नगद अनुदान	१	पटक	१,०७,०००	०	०	०	१,०७,०००
१२	झागर सुरमा सिंचाई आयोजना	जलश्रोत तथा सिंचाई	३११५५	प्रदेश नंबर १ - नगद अनुदान	१	पटक	९,३७,०००	०	०	०	९,३७,०००
१३	टुनिखोला कामिखेत सिंचाई आयोजना	जलश्रोत तथा सिंचाई	३११५५	प्रदेश नंबर १ - नगद अनुदान	१	पटक	३,२५,०००	०	०	०	३,२५,०००

सिद्धिचरण नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, ओखलढुंगा
कार्यालयको कोड : ८०११०४०१३००

कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट बिनियोजन

आ.व. : २०७९/८० बजेट उपशीर्षक : प्रदेश सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (शसर्त अनुदान)

सि.नं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	उप क्षेत्र	खर्च शीर्षक	स्रोत	लक्ष	इकाई	विनियोजन				
							पहिलो त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	जम्मा
१४	टुनिखोला हुलाक खेत सिंचाई आयोजना	जलश्रोत तथा सिंचाई	३११५५	प्रदेश नंबर १ - नगद अनुदान	१	पटक	१०,४४,०००	०	०	०	१०,४४,०००
१५	टारली कुलो सिंचाई आयोजना	जलश्रोत तथा सिंचाई	३११५५	प्रदेश नंबर १ - नगद अनुदान	१	पटक	१,६३,०००	०	०	०	१,६३,०००
१६	डाँडा कटेरी सिंचाई आयोजना	जलश्रोत तथा सिंचाई	३११५५	प्रदेश नंबर १ - नगद अनुदान	१	पटक	१,०१,०००	०	०	०	१,०१,०००
१७	तल्लो दोलपु सिंचाई आयोजना	जलश्रोत तथा सिंचाई	३११५५	प्रदेश नंबर १ - नगद अनुदान	१	पटक	९,३२,०००	०	०	०	९,३२,०००
१८	तीनधारे सिंचाई आयोजना	जलश्रोत तथा सिंचाई	३११५५	प्रदेश नंबर १ - नगद अनुदान	१	पटक	१,३८,०००	०	०	०	१,३८,०००
१९	देविथान धारापानी सिंचाई आयोजना	जलश्रोत तथा सिंचाई	३११५५	प्रदेश नंबर १ - नगद अनुदान	१	पटक	२,१६,०००	०	०	०	२,१६,०००
२०	दोलपु सिंचाई आयोजना	जलश्रोत तथा सिंचाई	३११५५	प्रदेश नंबर १ - नगद अनुदान	१	पटक	७,४२,०००	०	०	०	७,४२,०००
२१	माथिल्लो धनमुडा सिंचाई आयोजना	जलश्रोत तथा सिंचाई	३११५५	प्रदेश नंबर १ - नगद अनुदान	१	पटक	१,१५,०००	०	०	०	१,१५,०००
२२	साउरावोटे सिंचाई आयोजना	जलश्रोत तथा सिंचाई	३११५५	प्रदेश नंबर १ - नगद अनुदान	१	पटक	४,५०,०००	०	०	०	४,५०,०००
२३	सालिजबुक सिंचाई आयोजना	जलश्रोत तथा सिंचाई	३११५५	प्रदेश नंबर १ - नगद अनुदान	१	पटक	२,७१,०००	०	०	०	२,७१,०००
कुल जम्मा							९५,३६,०००	५,५०,०००	१,५०,०००		१,०२,३६,०००

सिद्धिचरण नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, ओखलढुंगा
कार्यालयको कोड : ८०११०४०१३००

कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट बिनियोजन

आ.व. : २०७९/८० बजेट उपशीर्षक : प्रदेश सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (समपुरक अनुदान)

सि.नं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	उप क्षेत्र	खर्च शीर्षक	स्रोत	लक्ष	इकाई	विनियोजन				
							पहिलो त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	जम्मा
८०११०४०१५२३ प्रदेश सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (समपुरक अनुदान)											
१	पारादोभान- मिलनचोक - ओखरवोट - निशंखे हुँदै तलुवा जाने सडक स्तरोन्नती	यातयात पूर्वाधार	३११५१	प्रदेश नंबर १ - नगद अनुदान	३	पटक	२०,००,०००	२०,००,०००	२०,००,०००	०	६०,००,०००
२	मिलनचोक - खाद्यगोदाम - जिल्ला प्रशासन - हुलाक डाँडा - साल्मे खोरिया - कृष्ण मन्दिर - रमाईलोडाँडा जाने सडक	यातयात पूर्वाधार	३११५१	प्रदेश नंबर १ - नगद अनुदान	२	पटक	२०,००,०००	२०,००,०००	०	०	४०,००,०००
कुल जम्मा							४०,००,०००	४०,००,०००	२०,००,०००		१,००,००,०००

अन्त्यमा,

वजेट तर्जुमा एउटा पाटो हो भने यसको सफल कार्यान्वयन अर्को महत्वपूर्ण पाटो हो । तर्जुमा गरिएको वजेट सही कार्यान्वयन भएमा मात्र यसले सार्थकता पाउँछ । त्यसैले बजेटको सफल कार्यान्वयनको लागि सम्पूर्ण सरोकारवालाको सहयोगको पूर्ण अपेक्षा गरेको छु ।

यो बजेट तयार गर्ने क्रममा मार्गनिर्देश गर्नुहुने आदरणीय नगर प्रमुखज्यू, टोल भेलादेखि नगर कार्यपालिकाको बैठकसम्मका बजेट तर्जुमाका चरणमा अमूल्य सुझाव दिनुहुने वडा अध्यक्षज्यू, नगर कार्यपालिका सदस्यज्यू तथा वडा सदस्यज्यूहरु, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यू लगायत कर्मचारी वर्गहरुमा धेरै धन्यवाद दिन चाहन्छु । त्यसै गरी यस कार्यमा प्रत्यक्ष संलग्न हुनुहुने विभिन्न राजनैतिक दलका प्रतिनिधिज्यूहरु, शिक्षा प्रेमी, स्थानीय बुद्धिजीविहरु लगायत उद्योगी/ व्यवसायिहरुमा आभार व्यक्त गर्न चाहन्छु । आम नगरबासी, निजीक्षेत्र, विकास साझेदारी, नागरिक समाज प्रति पनि धन्यवाद दिन चाहन्छु । सिद्धिचरण नगरपालिकाको विकास र समृद्धिमा निरन्तर सद्भाव र सहयोग पुर्याउनु हुने आम नागरिकहरु, कर दाताहरु, निजीक्षेत्र, विकास साझेदारीहरु, सरकारी तथा गैरसरकारी संघ संस्था, सामुदायिक संस्थाहरु, नागरिक समाज एवम् सञ्चारकर्मी लगायत सम्पूर्ण महानुभावहरुमा हार्दिक धन्यवाद ज्ञापन गर्दछु।

धन्यवाद।

केदारबाबु बस्नेत

१० असार, २०७९

उपप्रमुख एवं संयोजक

बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समिति

सिद्धिचरण नगरपालिकाको आर्थिक ऐन, २०७९

प्रस्तावनाः

सिद्धिचरण नगरपालिकाको आर्थिक बर्ष ०७९/८० को अर्थ सम्बन्धी प्रस्तावलाई कार्यान्वयन गर्नको निमित्त स्थानीय कर, दस्तुर तथा शुल्क संकलन गर्ने, छुट दिने तथा आय संकलनका लागि प्रशासनिक व्यवस्था गर्न वाञ्छनीय भएकोले, नेपालको संविधानको धारा २२८ को उपधारा (२) बमोजिम सिद्धिचरण नगरपालिकाको दशौं नगर सभाले देहाय बमोजिमको विधेयक स्वीकृत गरेको छ ।

१ संक्षिप्त नाम र प्रारम्भः

(१) यस ऐनको नाम "सिद्धिचरण नगरपालिकाको आर्थिक ऐन, २०७९" रहेको छ।

(२) यो ऐन स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशन भएको मितिदेखि सिद्धिचरण नगरपालिकाको क्षेत्रभर लागू हुनेछ।

(३) नेपालको संविधानको धारा ५७ को उपधारा (४) को अनुसूची-८ को क्र.सं. ४ उल्लिखित स्थानीय कर दस्तुरको क्षेत्र तथा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ र अन्तर सरकारी वित्त व्यवस्थापन ऐन,२०७४ बमोजिम नगरपालिकाबाट देहाय अनुसारको कर दस्तुर संकलन गरिनेछ ।

२. सम्पत्ति करः

(१) नगरपालिका क्षेत्र भित्रका घर संरचना, सो घर संरचनाले ओगटेको क्षेत्रफल र सो क्षेत्रफल बराबरको थप जग्गामा सम्पत्ति कर र मालपोत कर निर्धारण गर्दा अनुसूची १ को (क) बमोजिमको भौगोलिक क्षेत्र अनुसारका जग्गाहरुको मूल्याङ्कनको आधारमा गरिनेछ ।

(२) सम्पत्ति करको दर अनुसूची १ को (ख) बमोजिम हुनेछ ।

(३) सम्पत्ति कर मूल्याङ्कन प्रयोजनको लागि घर (संरचना) को मूल्याङ्कन गर्दा अनुसूची १ को (ग) बमोजिम गरिनेछ।

३. मालपोत करः नगरपालिकाबाट नगर क्षेत्र भित्रका घर जग्गाहरु मध्ये सम्पत्ति कर लाग्ने घर जग्गा बाहेकका जग्गाहरुमा अनुसूची-१ (क) मा उल्लिखित जग्गाको मुल्यांकन दरलाई आधार मानी अनुसुची-२ बमोजिमको दरमा बार्षिक मालपोत कर संकलन गरिनेछ ।

४. घर बहाल करः नगरपालिका क्षेत्र भित्र कुनै व्यक्ति वा संस्थाले भवन, घर, पसल, ग्यारेज, गोदाम, टहरा, छप्पर, जग्गा वा पोखरी पूरै वा आंशिक तवरले बहालमा दिएकोमा अनुसूची-३ मा उल्लिखित दरमा घर जग्गा बहाल कर संकलन गरिनेछ ।

५. व्यवसाय करः नगरपालिका क्षेत्र भित्र व्यापार, व्यवसाय वा सेवामा पूँजीगत लगानी र आर्थिक कारोवारका आधारमा अनुसूची-४ मा उल्लिखित दरमा व्यवसाय कर संकलन गरिनेछ।

६. दर्ता, अनुमति तथा नवीकरण शुल्क/दस्तुरः नगरपालिका क्षेत्र भित्रका विभिन्न व्यवसाय, सेवामूलक संघ/संस्था दर्ता, अनुमति तथा नवीकरण र भवन निर्माणका लागि अनुमति, नामसारी, नक्सा संशोधन, अभिलेखीकरण र म्याद थप गर्दा अनुसूची -५ मा उल्लिखित दरमा शुल्क/दस्तुर असुल उपर गरिनेछ ।

७. बहाल विटौरी शुल्कः नगरपालिका क्षेत्र भित्र आफूले निर्माण, रेखदेख वा सञ्चालन गरेका हाट बजार तथा नगरपालिका क्षेत्र भित्र सञ्चालन भएका वा गरिने व्यवसायहरुबाट अनुसूची (६) मा उल्लिखित दरमा शुल्क लगाई असुल उपर गरिनेछ।

८. पार्किङ शुल्कः नगरपालिका क्षेत्र भित्र कुनै सवारी साधनलाई पार्किङ सुविधा उपलव्ध गराए वापत अनुसूची-७ मा उल्लिखित दरमा पार्किङ शुल्क असुल उपर गरिनेछ ।

९. जडीबुटी, कवाडी र जीवजन्तु करः नगरपालिका क्षेत्र भित्र कुनै व्यक्ति वा संस्थाले अनुसूची-८ मा उल्लिखित जडीबुटी, कवाडी र जीवजन्तु जन्य वस्तुको व्यावसायिक उपयोग गरे बापत सोही अनुसूचीमा उल्लिखित दरमा जडीबुटी, कवाडी र जीवजन्तु कर असुल उपर गरिनेछ ।

१०. **वस्तु तथा सेवा बिक्री शुल्क/दस्तुरः** नगरपालिका क्षेत्र भित्रको स्लेट, ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा एवं माटोजन्य वस्तु र सार्वजनिक तथा ऐलानी जग्गामा रहेका काठ, दाउरा, जराजुरी, दहत्तर बहत्तर आदिको बिक्री र नगरपालिकाको ट्रिपर, रोलर र ब्याकहोई लोडर प्रयोग गरे बापत अनुसूची-९ मा उल्लिखित दरमा वस्तु तथा सेवा विक्री शुल्क/दस्तुर असुल उपर गरिनेछ ।

११. **सेवा शुल्क/दस्तुरः** नगरपालिकाले निर्माण, सञ्चालन वा व्यवस्थापन गरेका स्थानीय पूर्वाधार तथा अनुसूची-१० मा उल्लिखित अन्य कुनै सेवा उपयोग गरे बापत सम्बन्धित सेवाग्राहीबाट सोही अनुसूचीमा उल्लिखित दरमा सेवा शुल्क/दस्तुर असुल उपर गरिनेछ ।

१२. **सवारी साधन करः** नगरपालिकाबाट टाँगा/रिक्सा/ अटो रिक्सा/ ई-रिक्साको दर्ता तथा बार्षिक नवीकरण गर्दा अनुसूची -११ मा उल्लिखित दरमा सवारी साधन कर असुल उपर गरिनेछ ।

१३. **विज्ञापन करः** नगरपालिका क्षेत्र भित्र हुने विज्ञापनमा अनुसूची-१२ बमोजिमको दरमा विज्ञापन कर असुल उपर गरिनेछ ।

१४. **पर्यटन शुल्कः** नगर क्षेत्रका पार्क, ऐतिहासिक तथा पुरातात्विक सम्पदा र संग्रहालय जस्ता सम्पदा उपयोगको प्रवेश शुल्क नगर कार्यपालिकाको निर्णयबाट निर्धारित दर बमोजिम असुल उपर गरिनेछ ।

१५. **दण्ड जरिवानाः** नगरपालिकाबाट लिइने दण्ड जरिवाना प्रचलित कानूनले तोके बमोजिम हुनेछ ।

१६. **करमा छुट दिन नमिल्नेः** यस ऐन बमोजिम कर तिर्ने दायित्व भएका व्यक्ति वा संस्थाहरुलाई कुनै पनि किसिमको कर छुट दिईने छैन ।

१७. **कर तथा शुल्क संकलन सम्बन्धी कार्यविधिः** यो ऐनमा भएको व्यवस्था अनुसार कर, शुल्क तथा दस्तुर संकलन सम्वन्धी कार्यविधि नगरपालिकाले तोके अनुसार हुनेछ ।

अनुसूचीहरु

अनुसूची -१

(ऐनको दफा २ को (१) सँग सम्बन्धित)

सम्पत्ति करको दर

क. सम्पत्ति कर तथा मालपोत कर निर्धारणका लागि भौगोलिक क्षेत्र अनुसारका जग्गाहरुको मूल्याङ्कन दरः

वडा नं.	भौगोलिक क्षेत्र	प्रति रोपनी मूल्याङ्कन
१	उपल्टार, तिनपिप्ले, राम्चे, कोसेलीचौर, वाङ्गी	१०००००
१	मूलघाट क्षेत्र	२०००००
१	नाल्सु मैनाटार	८००००
१	गणेस्थान, पहरेवेसी, भारतीछाप, भोट, वतासे, विमिरे, नाल्सु, पार्थोक	५००००
१	बाह्रचाँदे सिञ्चित क्षेत्र	३०००००
१	फापरस्वाँरा सिञ्चित क्षेत्र	१२००००
१	पहरेवेसी, मैनाटार, जल्किनी, वाङ्गी, वतासे, डुम्रे, नाल्सु, विमिरे सिञ्चित क्षेत्र	१०००००
१	मैनाटारदेखि पहरेवेसी, दुधकोशी वगर	५००००
२	झाक्री डाँडादेखि सभाचौरसम्म	१००००००
२	ओखलढुङ्गा रभुवा सडकले छोएको ३० मिटर दाँया बायाँ	३०००००

वडा नं.	भौगोलिक क्षेत्र	प्रति रोपनी मूल्याङ्कन
२	कच्ची सडकले छोएका बस्तीयोग्य भूमि	१०००००
२	कृषि योग्य पाखा जग्गा	३००००
२	कृषि योग्य सिञ्चित जग्गा	४००००
२	वन, वगर र खरवारी	१००००
३	भैंसी काट्ने डाँडादेखि साँवा डाँडासम्मको सडकको क्षेत्र	१९०००००
३	साँवा डाँडादेखि बरबोटसम्म	४०००००
३	बरबोटदेखि अधेरी वितलब लामिस्वती रुम्जाटार जाने सडकको क्षेत्र	२०००००
३	ग्रामीण सडकले छोएका सबै जग्गाहरु	१०००००
३	लामिस्वती टारीखेत, ठुल्ढुङ्गे टारीखेत, बेसीटोल टारीखेत, अधेंरी घुमाउने खेत	२५००००
३	अन्य बाँकी खेतहरु, गाउँखेत, तीलपाटे खेत, कात्तिके र मजुवा खेत	१०००००
३	ओखरबोटदेखि डाँडा चौतारासम्मको बारी	२०००००
३	ओखरबोटदेखि साविक वडा नं. ३, ७, ८ र ९ को बारी	१५००००
३	अधेंरी नारायणस्थानको साविक वडा नं. १, २, ४, ५ र ९ को लामिस्वती बाँसबोट, खनालटोल, चनौटे, जंगले बस्तीटोल, दलितटोल र अन्य जग्गाहरु	५००००
४	५ नं. वडा वर्नालुको सिमानादेखी शुक्रवारे हुँदै विमानस्थल सम्मका सडकका दायाँ बायाँका कित्ताहरु प्रति रोपनी	३५०००००
४	रुम्जाटार मा.वि. देखि तेर्सोबाटो गुरुधाम चोक हुँदै माम्खा जाने सडकका दायाँ बायाँका कित्ताहरु प्रति रोपनी	३२०००००
४	दिपेश श्रेष्ठको घरदेखि माम्खा जाने सडकको ढिकसम्मका दायाँ बायाँका कित्ताहरु प्रति रोपनी	२००००००
४	रुम्जाटार अस्पतालदेखि गुरुधाम चोक, तेर्सोबाटो, रुम्जाटार नमुना मा.वि. सम्मको दायाँ वायाँका कित्ताहरु प्रति रोपनी	३००००००
४	**तपसिलमा उल्लिखित भित्री सडकले छोएका दायाँ** बायाँ**का कित्ताहरु प्रति रोपनी**	
	तेर्सो बाटोदेखि कालिका मन्दिरसम्म	२००००००
	नेपाल बायुसेवा निगमदेखि यातायात कार्यालय हुँदै तेर्सो बाटोसम्म	
	तिनकुनेदेखि महादेवस्थान हुँदै पद्मा मेडिकलसम्म	
	वेलफेयरदेखि रामबाबु श्रेष्ठको घरसम्म	
	विद्युत क्वाटरदेखि बालकृष्ण गुरुङको घरसम्म	
	वाटापरी घरदेखि जसटोल हुँदै गुम्वा जाने सडक	
	कृष्णबन्धु गुरुङको घरदेखि स्वामि रुखसम्म	
	पद्मा मेडिकल हलदेखि माम्खा जाने तिनचोके रोडसम्म	
४	शुक्रवारेदेखि रुम्जाटार गुम्वा हुँदै जिल्ला हस्पिटल सम्मका दायाँ बायाँका कित्ताहरु प्रति रोपनी	३२०००००
४	जिल्ला हस्पिटलदेखि तिनचोके हुँदै माम्खा जाने ढिकसम्म दायाँ बायाँका कित्ताहरु प्रति रोपनी	२५०००००
४	शान्ता राईको घरदेखि ठुलो ढिक हुँदै गुम्वासम्म जाने दायाँ बायाँका कित्ताहरु प्रति रोपनी	२००००००

वडा नं.	भौगोलिक क्षेत्र	प्रति रोपनी मूल्याङ्कन
४	शुक्रवारेदेखि विमानस्थल हुँदै ठूलो ढिकसम्म रिङरोडले छोएका दायाँ बायाँका कित्ताहरु प्रति रोपनी	२००००००
४	तिनचोकेदेखि भोग्टेनी जाने सडकको दायाँ बायाँका कित्ताहरु प्रति रोपनी	२००००००
४	रुम्जाटार भरीका सडकले नछोएका जग्गाहरु प्रति रोपनी	१६०००००
४	रुम्जाटार ठूलो ढिकदेखि सडकले छोएका तिलङ्गे सम्मका दायाँ बायाँका कित्ताहरु प्रति रोपनी	५०००००
४	रुम्जाटार ढिकदेखि ठोट्नेखोलासम्म माम्खा जाने सडकका दायाँ बायाँका कित्ताहरु प्रति रोपनी	३०००००
४	रुम्जाटार अस्पतालदेखि सिस्नेखोलासम्म सडकले छोएका दायाँ बायाँका कित्ताहरु प्रति रोपनी	५०००००
४	सिस्ने खोला र ठोट्ने खोलाका सिञ्चित जग्गाहरु प्रति रोपनी	२०००००
४	माथि उल्लेख भए बाहेकका पाखा बारी, निजी वन, बगर प्रति रोपनी	१०००००
५	माने डाँडादेखी उदिन ढुंगासम्म सडकले छोएको दायाँ बायाँका जग्गाहरु	१००००००
५	बर्नालु वि.क.चोकदेखी वर्नालु जानुमाया राईको घर छेउसम्म सडकको दायाँ बायाँका जग्गाहरु	१००००००
५	ढुङ्ग्रे चौतारादेखी सिद्धदेवी आ.वि. सम्मका सडकले छोएको दायाँ बायाँका जग्गाहरु	१००००००
५	देउराली फेदे चौरदेखी पाटिडाँडा सम्मका सडकले छोएको दायाँ बायाँका जग्गाहरु	७०००००
५	पाटी डाँडादेखि लालु ढिकसम्म घडेरीमा प्रयोग हुने दायाँ बायाँका जग्गाहरु	७०००००
५	राज्यलक्ष्मी मा.वि. देखि रुम्जाटार सिमानासम्म सडकले नछोएका जग्गाहरु प्रति रोपनी	५०००००
५	बनपालेवाट सानिटार लामागाउँसम्म रिङरोडको ८ मिटर भित्रका सडकले छोएका जग्गाहरु प्रति रोपनी	१५०००००
५	लामागाउँदेखि भोर्ला डाँडासम्म घडेरीमा प्रयोग हुने रिङरोडले छोएका जग्गाहरु	७०००००
५	कालिका चोक-वडा कार्यालय-वुलादी-चिप्लेचौर सडकले छोएका जग्गाहरु	७०००००
५	राज्यलक्ष्मी मा.वि. देखि पाखाली लामागाउँ रिङरोडसम्म सडकले छोएका जग्गाहरु	१५०००००
५	सानिटार सडकले नछोएको बारी	५०००००
५	वर्नालु सडकले नछोएको बारी	५०००००
५	राज्यलक्ष्मी मा.वि. देखि रुम्जाटार सिमानासम्म सडकले छोएका जग्गाहरु	२००००००
५	लालु ढिकदेखी टुहुरेसम्म सडकले छोएका घडेरीमा प्रयोग हुने जग्गाहरु	७०००००
५	विप्लाँटेदेखी घुर्मिसे लालु ढिकसम्मको सडकले छोएका घडेरीमा प्रयोग हुने जग्गाहरु	७०००००
५	सानो चित्रे दुम्के मानेडाँडा चित्रगुप्तासम्म सडकले छोएका घडेरीमा प्रयोग हुने जग्गाहरु	५०००००
५	साजे, स्वारो, टारी खेत	५०००००
५	चिलाउने वैंसी खेत	५०००००
५	चुप्लु वैंसी खेत	३०००००
५	चुप्लु सडकले नछोएको खेतीयोग्य बारी	१०००००

वडा नं.	भौगोलिक क्षेत्र	प्रति रोपनी मूल्याङ्कन
५	ज्यामिरे बारी	५०००००
५	माने खेत	५०००००
५	सपनावती दोभान गने आहाल र सो आसापासका खेत	५०००००
५	ढुङ्ग्रे, डाँडाखर्क, रयाले, सुनारखोप आवादी बारी	१०००००
५	ढुङ्ग्रे सडकले छोएका जग्गा	२०००००
५	सानो चित्रे आवादी बारी	३०००००
५	दुम्के, सिउरानी, मानेडाँडा, जौवारी, चित्रे, घुर्मिसे, छाँगे, कुँडार, उत्तिसे, सिसिखर्क, टुहुरे आवादी बारी	१०००००
५	वुलादी, चिप्लेचौर आवादी बारी	२०००००
५	पारी स्वारो खेत	२०००००
५	भिरकुना खेत	२०००००
५	भिरकुना बारी	५००००
५	खोलाघर बारी	५००००
५	पाङ्ग्रेवन बारी	१०००००
५	खोला किनार, वन, बगर क्षेत्रका सबै नीजि जग्गाहरु	१५०००
५	लालु, हिले, झारसाँदी, माझगाउँ, देउराली समेतका खेतियोग्य जग्गाहरु	४०००००
५	बर्नालु जानुमाया राईको घरदेखि बाहुनी खोलासम्म सडकले छोएको घडेरीमा प्रयोग हुने जग्गा	५०००००
५	बाहुनी खोलादेखि राज्यलक्ष्मी मा.वि. सम्म सडकले छोएको जग्गा	१००००००
५	कात्तिके, कल्लेरी बारी	१०००००
५	साविक ओखलढुङ्गा २ को सिमानादेखी विप्लाटेसम्म सडकले छोएका जग्गाहरु	५०००००
५	बन्चरे भिर, चुप्लु, रयाले पहिरो, साहुने दोभान भिर समेतका निजी जग्गाहरु	५०००
५	ढुङ्ग्रे चौतारादेखी वर्नालु वि.क.चोक सम्मको सडकले छोएको घडेरीमा प्रयोग हुने जग्गा	५०००००
५	ढुङ्ग्रे चौताराबाट डाँडाखर्क रयाले हुँदै चुप्लु सडकले छोएको जग्गा	७०००००
५	चिप्ले चौर- उत्तिसे- घुर्मिसे सडकले छोएको जग्गा	३०००००
५	माथि उल्लेख भए बाहेकका साविक वर्नालु १ देखि ९ सम्मका सबै जग्गा	५००००
६	ओखलढुङ्गा सल्लेरी सडकले छोएको ठाडे हुँदै जन्तरधापसम्मका जग्गाहरु	५०००००
६	पात्लेदेखि तल्लो मैदाने, कात्तिकेदेखि जन्तरखानी वडा कार्यालय, आरुबोट देखि बाखे हुँदै नलिडाँडासम्मको कृषि सडकले छोएका जग्गाहरु	३०००००
६	माथि उल्लिखित कृषि सडकले छोए बाहेकका अन्य जग्गाहरु	२०००००
६	वन, पाखा, आवासीय र व्यापारिक क्षेत्र बाहेकका सबै जग्गाहरु	२०००००
६	लामेलुङ्ग, बाघखोरदेखि मुलवारी, वैदारखोला, रातोपानी, रमिते, निङ्ग्रेखोप देखि फुर्सेखोप, भैसी खर्कसम्मका वन, पाखा, बगर र पहिरोका जग्गाहरु	१०००००
७	ओखलढुङ्गा सल्लेरी सडकले छोएका चित्रेदेखि टोङ्केसम्मका जग्गाहरु	५०००००

वडा नं.	भौगोलिक क्षेत्र	प्रति रोपनी मूल्याङ्कन
७	चित्रे, घुन्सा, टक्सार, विगुटार मा.वि. हुँदै पोखरी डाँडासम्म र सर्सेपु, विगुटार, सुर्केसम्मको कृषि सडकले छोएका जग्गाहरु	४०००००
७	धनेपु, डाँडागाउँ, विल्दु, कडेंनी, गोर्जा, भस्मे र माथि उल्लिखित सडकहरुले नछोएका जग्गाहरु	२०००००
७	खाल्टे, भोटेटार, सल्ली, सुर्के, विगुटार, टक्सारका सबै जग्गाहरु	३००००००
७	गैरी, कडेनी, ड्याम्के, चैते, गोर्जा, भस्मेका सबै जग्गाहरु	१५००००
७	पोक्तिडखोला, ढाँडखोला, भगेंरीखोला, रक्तेपुखोला, सल्लीखोला क्षेत्रका जग्गाहरु	१०००००
७	खरवारी तथा वन क्षेत्र आसपास पर्ने सबै निजी जग्गाहरु	३००००
८	सिद्धिचरण राजमार्ग खण्डको लगलगे, सल्लेरी बेतिनी कृषि सडक खण्डको बम्जनडाँडा देखि छिपछिपेडाँडा, कुवापानीदेखि तामाङ गाउँ हुँदै गुरुङ्गगाउँको डबल धारासम्मका सडकको दायाँ बायाँमा पर्ने जग्गाहरु	१५०००००
८	सल्लेरी बेतिनी कृषि सडकको व्यापारीक क्षेत्र भन्दा बाहेकका अन्य शाखा सडकको बस्तीक्षेत्रका सडकसँग छोइएका दाँया बायाँका जग्गाहरु	८०००००
८	व्यापारीक र आवासीय भन्दा बाहेकको सबै कृषि योग्य जमिनहरु	३०००००
८	आवासीय, व्यापारीक र कृषि क्षेत्र भन्दा बाहेकको निजी स्वामित्वमा रहेका खर, वन र बगर	५००००
९	ओखलढुङ्गा च्यानम सडक, वडा नं. ९ को सबै शाखा सडकले छोएको जग्गा, कोलेबेसी खेत छतिवने, सुसुरमा, सोलीबेसी खेत समेतका जग्गाहरु	५०००००
९	आवासीय र खरवारी, वन क्षेत्र बाहेकका सबै कृषि उपयोगमा आएका जग्गाहरु	३०००००
९	खरवारी, वन क्षेत्र सबै	५००००
१०	बाँसवारी चोकदेखि पूण्यमाता मा.वि. सम्मको सडक तथा गल्लीको ३० मिटर दाँया बायाँको र सल्लेरी बेतिनी कृषि सडक तथा अन्य शाखा सडकले छोएका दायाँ बायाँको जग्गाहरु	८०००००
१०	व्यापारीक र आवासीय भन्दा बाहेक सबै खेत तथा बारी	४०००००
१०	निजी स्वामित्वमा रहेका सबै खरवारी, वन तथा बगर	५००००
१०	साविक बेतिनी वडा नं.१,२,७,८ र ९ बाहेकका सवै कृषि योग्य खेतहरु	४०००००
१०	साविक बेतिनी वडा नं.१,२,७,८ र ९ का सवै कृषी योग्य बारीहरु	३०००००
११	मिलन चोकदेखि निशंखे जाने सडकको २०० मिटर क्षेत्र भित्रको सडकले छोएका दायाँ बायाँका जग्गाहरु	१८०००००
११	मिलन चोकदेखि निशंखे जाने सडकको २०० मिटर सडक छाडी ११ नं. र ३ नं. वडा सिमानासम्मको सडकले छोएका दायाँ बायाँका जग्गाहरु	८०००००
११	मिलन चोकदेखि निशंखे जाने सडकको २०० मिटर क्षेत्र भित्रका दायाँ बायाँ सडकले नछोएका जग्गाहरु	४०००००
११	मिलन चोकबाट २०० मिटर छोडी सिद्धिचरण राजमार्गको वार्ड नं. ३ र ८ को सिमानासम्म दायाँ बायाँका जग्गाहरु	४०००००

वडा नं.	भौगोलिक क्षेत्र	प्रति रोपनी मूल्याङ्कन
११	जिल्ला प्रहरी कार्यालयबाट खाद्य गोदाम रामबजार हुँदै हुलाक डाँडासम्म बजार बिचको सडकको दायाँ बायाँ २० मिटर भित्रका जग्गाहरु	६००००००
११	मिलन चोकको सिद्धिचरण राजमार्गको दायाँ बायाँका २० मिटर सम्मको जग्गा	८००००००
११	बालमन्दिर खोल्सा जिल्ला प्रशासन कार्यालय हुँदै रामबजार निस्कने सडकले छोएका जग्गाहरु	६००००००
११	कृषि ज्ञान केन्द्रदेखि कालिकास्थान सिधै मुनिको सडक नजिक राजमार्गका २०० मिटरसम्म दायाँ बायाँका २० मिटर भित्रका जग्गाहरु	२५०००००
११	शिव मन्दिरदेखि कमेरे पानी ट्यांकीसम्म, कालिकास्थानदेखि नेपाल टेलिकम मुनी राजमार्गको दायाँ बायाँका सडकले छोएको २० मिटर भित्रका जग्गाहरु	१२०००००
११	सिद्धिचरण राजमार्गदिखि कृषि विकास कार्यालयसम्म जाने सडकको दायाँ बायाँका २० मिटर सम्मका जग्गाहरु	१६०००००
११	सिद्धिचरण राजमार्ग ० प्वाइन्ट रमाइलो डाँडाका २०० मिटर सडकको दायाँ बायाँका २० मिटर भित्रका जग्गाहरु	८००००००
११	० प्वाइन्ट रमाइलो डाँडाबाट २०० मिटर पछि आर्मी गेटसम्मको सडकको दायाँ बायाँका २० मिटर सम्मका जग्गाहरु	५००००००
११	सिद्धिचरण राजमार्गबाट बसपार्क जाने सडकको दायाँ बायाँका २० मिटर सम्मका जग्गाहरु	१५०००००
११	बसपार्कबाट निर कुमार गिरीको घर हुँदै कुमार कार्कीको घरपरी खोल्सीसम्मको सडक आसपासका जग्गाहरु	५०००००
११	रमाइलो डाँडाको ० प्वाइन्टबाट २०० मिटर सडक पछि ११ नं. र ५ नं. वडाको सिमानासम्मको सडकसँगै जोडिएका २० मिटर सम्मका जग्गाहरु	१००००००
११	रमाइलोडाँडा ० प्वाइन्टबाट सोलु जाने चित्रे विप्लाँटे सडकको १०० मिटर पछिका जग्गाहरु	५०००००
११	ओखलढुङ्गा रामपुर सडकबाट सामुदायिक अस्पताल सोब्रु जाने सडकको दायाँ बायाँका जग्गाहरु	१००००००
११	जि.स.स माथिको मोडदेखि सोब्रु मिसन अस्पताल जाने सडकको ११ नं. वडाको सिमानासम्म सडकको दायाँ बायाँ २० मिटर भित्रको जग्गाहरु	४००००००
११	सिद्धिचरण राजमार्गस्थित वि.क. टोलबाट वितलव हुँदै ११ नं. र ३ नं. को वडा सिमानासम्मको बाटाको दायाँ बायाँमा पर्ने जग्गाहरु	१००००००
११	निशंखे जाने कृषि सडकबाट बितलव लामीस्वती हुँदै रुम्जाटार जाने सडकको दायाँ बायाँ २० मिटरसम्मका जग्गाहरु	१००००००
११	मिलनचोकबाट साविक सल्लेरी जाने २०० मिटर पछि ११ नं. र ८ नं. वडाको सिमानासम्मका जग्गाहरु	७०००००
११	मिलनचोकबाट नगर पार्क हुँदै खाद्य गोदामस्थित भङ्याङ्ग, जिल्ला प्रहरी कार्यालय जाने मोडसम्म र सोही मोडबाट जिल्ला प्रहरी कार्यालय जाने सडक, नगरपार्कबाट गुइनी चित्रेडाँडा हुँदै रामबजार सामुदायिक भवनसम्मका र नगर पार्कबाट खाद्यगोदाम निस्कने सडकका दायाँ बायाँका जग्गाहरु	१२०००००

वडा नं.	भौगोलिक क्षेत्र	प्रति रोपनी मूल्याङ्कन
११	कालिकास्थान सिधा मुनिको सडकबाट अल्छे चौतारा हुँदै तल्लो गैरीगाउँ स्थित भुजेलटोल/राईटोल हुँदै रुम्टीसम्म जाने सडकसँग छोइएका जग्गाहरु	७०००००
११	सिद्धिचरण राजमार्गदेखि स्वास्थ्य चौकी भवन कारागार हुँदै उत्तम के.सी.को घर जाने कारागार मुनिको मोडसम्मका सडकसँग छोइने जग्गाहरु	२००००००
११	कारागार मुनिको मोडबाट अल्छे चौतारासम्म जाने सडकसँग जोडिएका जग्गाहरु	७०००००
११	कारागार मुनिको मोडदेखि जालपा मा.वि.मुनी उत्तम के.सी. को घरतर्फ जाने सडकसँग छोइने दायाँ वायाँका जग्गाहरु	१००००००
११	कारागार माथिदेखि थापाडाँडा जाल्पा मा.वि. दाहाल प्रतिष्ठानको भवन हुँदै सिद्धिचरण राजमार्गसम्म जाने सडक दायाँ बायाँका जग्गाहरु	१००००००
११	रमाइलो डाँडास्थित भिमसेनस्थान कमेरे, विप्लाँटे सडकको सोलु जाने घोडेटो बाटोबाट चौतारा शिव मन्दिर सम्मका दायाँ बायाँका जग्गाहरु	२००००००
११	चौतारा शिव मन्दिरबाट कमेरे पानीट्यांकी सम्मको सडकसँग जोडिएका जग्गाहरु	१००००००
११	विप्लाँबाटेबाट अल्ले जाने सडक र ओखलढुङ्गा रामपुर सडक खण्डबाट ओख्रे जाने सडकसँग जोडिएका दायाँ बायाँका जग्गाहरु	२०००००
११	रमाइलो डाँडाको भिमसेनस्थानबाट रिचिलुङ्ग हुँदै रामपुर जाने सडकको भुमेस्थान सम्मको सडकका दायाँ बायाँका जग्गाहरु	३५००००
११	मिसन अस्पतालबाट हेलिप्याड हुँदै वार्ड नं. ११ र १२ को सिमानासम्म पर्ने सडक दायाँ बायाँका जग्गाहरु	५०००००
११	मिसनस्थित हेलिप्याड हुँदै होल्पु जाने सडकका दायाँ बायाँका जग्गाहरु	५०००००
११	व्यापारिक तथा आवासीय भन्दा बाहेकका कृषि क्षेत्रका अन्य जग्गाहरु	२५००००
११	निजी स्वामित्वमा रहेका वन, वगर तथा पाखा जग्गाहरु	१०००००
१२	११ नं.वडाको सिमाना हुलाक डाँडादेखि गणेशस्थान हुँदै सोब्रु अस्पताल जाने जि.स.स माथिको मोडसम्म	८००००००
१२	सोब्रु अस्पताल जाने जि.स.स. माथिको मोडदेखि सिमलडाँडा सम्मका जग्गाहरु	६००००००
१२	हाट लाग्ने हुँदै गोविन्द फर्निचर अगाडी हुँदै शुभतारा स्कुलसम्मको सडकको दायाँ बायाँ ७० मिटर भित्रका जग्गाहरु	६००००००
१२	गणेशचोकबाट मञ्चने हुँदै सिमलडाँडा सम्मको बस्ती र जि.स.स. बाट लिपेखोला सम्मको बस्ती क्षेत्रका सडकसँग जोडिएका जग्गाहरु	५०००००
१२	गणेशचोकदेखि बन कार्यालयसम्मका सडक आसपासका जग्गाहरु	४००००००
१२	सिमलडाँडादेखि मिनीबसपार्क हुँदै सितलपुर मोडसम्मको बस्ती क्षेत्रका सडक आसपासका जग्गाहरु	१५०००००
१२	सितलपुरको सडक मोडबाट गोगने, भडारे ज्यामिरेको सिमाना सम्मका जग्गाहरु	५०००००
१२	सिमलडाँडादेखि मिनिबसपार्क सितलपुर मोड, गोगने भडारे, जि.ब.का. बाट लिपेखोला सम्मका भित्री कृषि योग्य जग्गाहरु	५०००००

वडा नं.	भौगोलिक क्षेत्र	प्रति रोपनी मूल्याङ्कन
१२	हुलाक डाँडादेखि गणेशचोकसम्म, हाट लाग्ने देखि गोविन्द फर्निचर हुँदै वडा नं.११ को सिमानासम्मका कृषि योग्य जग्गाहरु	३००००००
१२	रामपुर जाने सडकको जि.स.स. माथिको मोडबाट वडा नं.११ को सिमाना लिपेखोला सम्मका जग्गाहरु	१५०००००
१२	गणेशचोकदेखि मञ्चने, सिमलडाँडा, मिनि बर्सपार्क हुँदै सितलपुर मोडसम्मका जग्गाहरु	५०००००
१२	गणेशचोकदेखि बन कार्यालय सम्मका जग्गाहरु	४०००००
१२	निजी स्वामित्वका बाँकी सबै वन, वगर तथा खरबारीहरु	५००००
१२	लिपेखोला, गोगने, सिद्धिचरणपार्क हुँदै मञ्चनेसम्मका जग्गाहरु	१०००००

ख. नगर क्षेत्रमा रहेका घर संरचना, सो घर संरचनाले ओगटेको क्षेत्रफल र सो क्षेत्रफल बराबरको थप जग्गामा अनुसूची १ को (क) मा उल्लिखित सम्पत्ति मूल्याङ्कन दरको आधारमा देहायको दरमा सम्पत्ति कर लगाई असुल उपर गरिनेछ ।

क्र.सं.	मूल्याङ्कन रकम	दर रु.
१	रु. १ देखि रु.५ लाखसम्म	७५
२	रु. ५ लाखदेखि माथि रु.८ लाखसम्म	१००
३	रु.८ लाखदेखि माथि रु.१० लाखसम्म	१२५
४	रु.१० लाखदेखि माथि रु.१५ लाखसम्म	२००
५	रु.१५ लाखदेखि माथि रु. २० लाखसम्म	२५०
६	रु. २० लाखदेखि माथि रु. २५ लाखसम्म	३२५
७	रु. २५ लाखदेखि माथि रु. ३० लाखसम्म	३७५
८	रु. ३० लाखदेखि माथि रु. ३५ लाखसम्म	४५०
९	रु. ३५ लाखदेखि माथि रु. ४० लाखसम्म	५००
१०	रु. ४० लाखदेखि माथि रु. ४५ लाखसम्म	५७५
११	रु. ४५ लाखदेखि माथि रु. ५० लाखसम्म	६२५
१२	रु. ५० लाखदेखि माथि रु. ५५ लाखसम्म	७००
१३	रु. ५५ लाखदेखि माथि रु. ६० लाखसम्म	७५०
१४	रु. ६० लाखदेखि माथि रु. ६५ लाखसम्म	८२५
१५	रु. ६५ लाखदेखि माथिरु.७० लाखसम्म	८७५
१६	रु. ७० लाखदेखि माथि रु. ७५ लाखसम्म	९५०
१७	रु. ७५ लाखदेखि माथि रु. ८० लाखसम्म	१०००
१८	रु. ८० लाखदेखि माथि रु. ८५ लाखसम्म	१०७५
१९	रु. ८५ लाखदेखि माथि रु. ९० लाखसम्म	११२५
२०	रु. ९० लाखदेखि माथि रु. ९५ लाखसम्म	१२००
२१	रु. ९५ लाखदेखि माथि रु. १ करोडसम्म	१२५०
२२	रु. १ करोडदेखि माथि रु. १ करोड २५ लाखसम्म	१५७५
२३	रु. १ करोड २५ लाखदेखि माथि रु. १ करोड ५० लाखसम्म	१८७५
२४	रु. १ करोड ५० लाखदेखि माथि रु. १ करोड ७५ लाखसम्म	२२००

क्र.सं.	मूल्याङ्कन रकम	दर रु.
२५	रु. १ करोड ७५ लाखदेखि माथि रु. २ करोडसम्म	२५००
२६	रु. २ करोडदेखि माथि रु. २ करोड २५ लाखसम्म	२८५०
२७	रु. २ करोड २५ लाखदेखि माथि रु. २ करोड ५० लाखसम्म	३१२५
२८	रु. २ करोड ५० लाखदेखि माथि रु. २ करोड ७५ लाखसम्म	३४५०
२९	रु. २ करोड ७५ लाखदेखि माथि रु. ३ करोडसम्म	३७५०
३०	रु. ३ करोड भन्दा माथी रु. ५० करोडसम्म	प्रति लाख रु.१५

ग. सम्पत्ति कर प्रयोजनको लागि घर (संरचना) को मूल्याङ्कन न देहाय बमोजिम गरिनेछ ।

क्र.सं.	घरको वनावट	व्यापारिक प्रति वर्ग फिट	आवासीय प्रति वर्ग फिट
१	माटोको जोडाईमा बनेको ढुङ्गा वा जस्ताको छाना भएको घर	१४००	१३००
२	आर.सि.सि. फ्रेम स्ट्रक्चरबाट बनेको घर	३०००	२७००
३	सिमेन्ट जोडाइमा बनेको घर	२४००	२३००
४	सबै किसिमका टहराहरु	१२००	१०००

अनुसूची -२

(ऐनको दफा (३) सँग सम्बन्धित)

<u>मालपोत करको दर</u>

नगरपालिका भित्रका घर (संरचना) र जग्गाहरुमध्ये सम्पत्ति कर लाग्ने घर संरचना र जग्गा बाहेकको जग्गामा अनुसूची-१ (क) मा उल्लिखित मुल्याङ्कन बमोजिम देहाय अनुसारको मालपोत कर लिईनेछ ।

क्र.सं.	मुल्याङ्कन	दर रु.
१	रु. १ देखि रु.५ लाखसम्म	७५
२	रु.५ लाख माथि रु.८ लाखसम्म	१००
३	रु.८ लाख माथि रु.१० लाखसम्म	१२५
४	रु.१० लाख माथि रु.१५ लाखसम्म	२००
५	रु.१५ लाख माथि रु. २० लाखसम्म	२५०
६	रु. २० लाख माथि रु. २५ लाखसम्म	३२५
७	रु. २५ लाख माथि रु. ३० लाखसम्म	३७५
८	रु. ३० लाख माथि रु. ३५ लाखसम्म	४५०
९	रु. ३५ लाख माथि रु. ४० लाखसम्म	५००
१०	रु. ४० लाख माथि रु. ४५ लाखसम्म	५७५
११	रु. ४५ लाख माथि रु. ५० लाखसम्म	६२५
१२	रु. ५० लाख माथि रु. ५५ लाखसम्म	७००
१३	रु. ५५ लाख माथि रु. ६० लाखसम्म	७५०
१४	रु. ६० लाख माथि रु. ६५ लाखसम्म	८२५
१५	रु. ६५ लाख माथि रु. ७० लाखसम्म	८७५

क्र.सं.	मुल्याङ्कन	दर रु.
१६	रु. ७० लाख माथि रु. ७५ लाखसम्म	९५०
१७	रु. ७५ लाख माथि रु. ८० लाखसम्म	१०००
१८	रु. ८० लाख माथि रु. ८५ लाखसम्म	१०७५
१९	रु. ८५ लाख माथि रु. ९० लाखसम्म	११२५
२०	रु. ९० लाख माथि रु. ९५ लाखसम्म	१२००
२१	रु. ९५ लाख माथि रु. १ करोडसम्म	१२५०
२२	रु. १ करोडदेखि माथि रु. १ करोड २५ लाखसम्म	१५७५
२३	रु. १ करोड २५ लाख माथि रु. १ करोड ५० लाखसम्म	१८७५
२४	रु. १ करोड ५० लाख माथि रु. १ करोड ७५ लाखसम्म	२२००
२५	रु. १ करोड ७५ लाख माथि रु. २ करोडसम्म	२५००
२६	रु. २ करोड माथि रु. २ करोड २५ लाखसम्म	२८५०
२७	रु. २ करोड २५ लाख माथि रु. २ करोड ५० लाखसम्म	३१२५
२८	रु. २ करोड ५० लाख माथि रु. २ करोड ७५ लाखसम्म	३४५०
२९	रु. २ करोड ७५ लाख माथि रु. ३ करोडसम्म	३७५०
३०	रु. ३ करोड माथी रु. ५० करोडसम्म	प्रति लाख रु.१५

अनुसूची -३

(ऐनको दफा (४) सँग सम्बन्धित)

घर बहाल करको दर

बहाल कर (पटके)	
नगरपालिका क्षेत्र भित्रको घर, पसल, ग्यारेज, गोदाम, टहरा, शेड (छप्पर), कारखाना, जग्गा वा पोखरी पूरै वा आंशिक रुपमा बहालमा दिएकोमा सम्वन्धित धनीबाट बहाल रकमको ▪ कार्यालय प्रयोजनको लागि बहालमा लिएकोमा ▪ अन्य प्रयोजनको लागि लिएकोमा	 १०% ३%
नगरपालिकाले आफ्नो क्षेत्रमा निर्माण, रेखदेख वा सञ्चालन गरेको हाट बजार र सार्वजनिक स्थल, ऐलानी जग्गा वा बाटोको छेउमा अस्थायी पसल राख्न दिए वापतप्रति वर्गफिट मासिक बहाल विटौरी कर	३।-

अनुसूची -४

(ऐनको दफा (५) सँग सम्बन्धित)

वार्षिक व्यवसायकरको दर

करको बिवरण	दर
भिडियो, क्यासेट रेकर्डर तथा प्लेयर आदिको व्यापारमा	२०००।–
ज्वेलरी (सुन चाँदी) पसलकारोबारको आधारमा • ब्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्रमा पाँच लाखसम्मको पूँजी उल्लेख भएका ब्यवसायहरु • ब्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्रमा ५ लाखदेखि १० लाखसम्मको पूँजी उल्लेख भएका व्यवसायहरु • व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्रमा दश लाख भन्दा माथिको पूँजी उल्लेख भएका व्यवसायहरु	 २०००।– ३०००।– ४०००।–

करको बिवरण	दर
पेट्रोल पम्प	५०००।–
मोबाईलको सेट विक्रेता तथा मोबाईल रिपेयरिङ्ग सेन्टर	१०००।–
कटाई सिलाई प्रशिक्षण केन्द्र	१०००।–
कटाई सिलाई (टेलरिङ्ग) सेन्टर ❖ ३ वटासम्म मेशिन राख्ने सेन्टरलाई ❖ ३ वटाभन्दा बढी मेशिन राख्ने सेन्टरलाई	 ५००।– १०००।–
पुस्तक विक्रेता तथा स्टेशनरी पसल	२०००।–
छापाखाना	२०००।–
फोटो स्टुडियो	१०००।–
कम्प्यूटर, विद्युत सामान, क्यामेरा, टेलिभिजन, रेडियो जस्ता व्यापारमा	१०००।–
दैनिक उपभोगका खाद्य तथा अन्य किराना सामान पसल • व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्रमा तीन लाखसम्मको पूँजी उल्लेख भएका व्यवसायहरु • व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्रमा ३ लाखदेखि ७ लाखसम्मको पूँजी उल्लेख भएका व्यवसायहरु • व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्रमा सात लाख भन्दा माथिको पूँजी उल्लेख भएका	 ५००।- १०००।- १५००।-
थान तथा रेडिमेड कपडाको पसल • व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्रमा तीन लाखसम्मको पूँजी उल्लेख भएका व्यवसायहरु • व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्रमा ३ लाखदेखि ७ लाखसम्मको पूँजी उल्लेख भएका व्यवसायहरु • व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्रमा सात लाख भन्दा माथिको पूँजी उल्लेख भएका	 ७००।- १२००।- २०००।-
कस्मेटिक, फेन्सी पसल • व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्रमा तीन लाख सम्मको पूँजी उल्लेख भएका व्यवसायहरु • व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्रमा ३ लाखदेखि ५ लाखसम्मको पूँजी उल्लेख भएका व्यवसायहरु • व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्रमा पाँच लाख भन्दा माथिको पूँजी उल्लेख भएका	 ६००।– ८००।- १२००।-
व्यूटी पार्लर	५००।–
हेयर कटिङ्ग सैलुन प्रति पटक एकजनालाई मात्र सेवा दिने	५००।–
हेयर कटिङ्ग सैलुन प्रति पटक एकजना भन्दा बढीलाई सेवा दिने	१०००।–
सवारी साधन, आधिकारीक उत्पादकको Spare Parts विक्रेता (बाइसाइकल र मोटरसाइकल बाहेक)	३०००।–
बाइसाइकल तथा Spare Parts विक्रेता	१००० ।–
मोटरसाइकल विक्रेता/शोरुम तथा आधिकारीक उत्पादकको Spare Parts विक्रेता	२०००।–
अटोमोबाइल्स विक्रेता/शोरुम (मोटरसाइकल र बाइसाइकल वाहेक)	५०००।-
रेडियो, टि.भि.,घडी, प्रेशर कुकर, हिटर, विद्युतीय सामाग्री मर्मत केन्द्र	१०००।–
मासु विक्रेता (फ्रेस हाउस)	१०००।–
फलफूलको बिरुवा विक्रेता	५००।–
फलफूल विक्रेता (साना पसल)	५००।–
फलफूल बिक्रेता (ठुला पसल)	१०००।-
पूल हाउस	१०००।–

करको बिवरण	दर
सिसा, प्लाइउड, आल्मुनियम पार्टस् विक्रेता	१५००।–
धातुका घरायसी सामाग्री बिक्रेता	१००० ।–
प्लाष्टिकका घरायसी सामाग्रीहरुको बिक्रेता	५००।-
स्टिल/काठका फर्निचर उत्पादक तथा विक्रेता	३००० ।–
हार्डवेयर पसल बजारक्षेत्र	५०००।–
हार्डवेयर पसल ग्रामिण क्षेत्र	२०००।–
खेलौना, उपहार (गिफ्ट) विक्रेता • व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्रमा एक लाखसम्मको पूँजी उल्लेख भएका व्यवसायहरु • व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्रमा १ लाख भन्दा माथि ३ लाखसम्मको पूँजी उल्लेख भएका व्यवसायहरु • व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्रमा तीन लाख भन्दा माथि पूँजी उल्लेख भएका व्यवसायहरु	५००।- १०००।- १५००।-
कपास विक्रेता वा कपासद्वारा निर्मित सामानका उत्पादक (धुनिँया)	२०००।–
कपास काल्ने, कपडा धुने, पान बेच्ने, माटोको भाँडा बेच्ने पसल	१०००।–
टेलिभिजन, फ्रिज, मोबाइल सेट तथा अन्य इलेक्ट्रोनिक सामान बेच्ने पसल	२५००।–
इजाजत प्राप्त गरी बिर्को खोली मदिराजन्य वस्तु बिक्री गर्ने पसल	१५००।–
स्वदेशी वा विदेशी डिष्टिलरी वा ब्रुअरीबाट उत्पादित बोतलबन्दी मदिराजन्य वस्तुको आधिकारिक बिक्रेता	७०००।–
स्वदेशी वा विदेशी उत्पादनका चुरोटको डिलर	५०००।–
चिया, मिठाई पसल वा भोजनालय	५००।–
पाँचतारे होटेल	२००००।–
चारतारे होटेल	१५०००।–
तीनतारे होटेल	५०००।–
दुई र एकतारे होटेल	२५००।–
होटल लज तथा गेष्ट हाउस (४ वटासम्म कोठाहरु भएको)	१२००।–
होटल लज तथा गेष्ट हाउस (४ वटादेखि ८ वटासम्म कोठाहरु भएको)	२०००।–
होटल लज तथा गेष्ट हाउस (८ वटा भन्दा बढी कोठाहरु भएको)	३०००।–
अन्य सानातिना होटल तथा खाजाघरहरु	५०० ।-
ट्यूशन तथा कोचिङ सेन्टरहरु, कम्प्यूटर इन्स्टिच्यूट, पशु चिकित्सा सेवा आदि	१०००।–
दुग्ध व्यवसायी चिज उद्योग	५००।–
व्यावसायिक तालीम केन्द्र	१०००।–
घरेलु तथा साना उद्योग	५००।–
मझौला उद्योग	८००।–
ठूला उद्योग	३०००।–
माथिको वर्गीकरणमा नपरेका अन्य व्यवसायहरु (कारोवारको आधारमा)	५०० देखि १००० सम्म

करको बिवरण	दर
विशेषज्ञ तथा परामर्श सेवा (बार्षिक):	
नर्सिङ्ग होम	८०००।-
पोलि क्लिनिक	८०००।-
मेडिकल हल/ हेल्थ केयर	६०००।-
फार्मेसी	३०००।-
स्वास्थ्य ल्किनिक	३०००।-
ल्याब तथा रेडियोलोजी	२०००।-
दन्त क्लिनिक	३०००।-
आयुर्वेद क्लिनिक	२०००।-
इन्जिनियरिङ्ग व्यवसायिक सेवा (कन्सल्टेन्ट)	४०००।–
कानून व्यवसायी	२०००।–
लेखापरीक्षक व्यवसाय सेवा	२०००।–
अनुसन्धानकर्ता तथा परामर्शदाता	२०००।–
कम्प्युटर एनालिष्ट तथा प्रोग्रामर	२०००।–
सर्भेयर	१५००।–
अनुवादक	१०००।–
पशु चिकित्सक	१०००।–
पशुपंछीका औषधी पसल	१५००।-
कृषिसँग सम्बन्धित सामाग्री/ कीटनाशक औषधी तथा बिषादीको विक्रेता	२०००।-
शेयर दलाल	२०००।–
सामान ढुवानीकर्ता तथा कम्पनी	२०००।–
पेन्टर संस्थागत	२५००।–
व्यक्तिगत पेन्टर	१२००।–
निर्माण व्यवसायी (बार्षिक):	
“घ” वर्गका निर्माण व्यवसायी दर्ता	५०००।००
घ" वर्गका निर्माण व्यवसायी नविकरण (आश्विनसम्म)	३०००।००
म्याद नाघी आएमा चालु आ.व. को कार्तिकदेखि चैत्रसम्म थप जरिवाना	३०००।००
"घ" बर्गको निर्माण व्यवसायी नामसारी	३०००।००
"घ" बर्गका निर्माण व्यवसायीको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	१०००।००
उत्पादनमूलक उद्योग (बार्षिक):	
कोरामाल वा अर्ध प्रशोधित माल वा खेर गइरहेको माल सामानको वा अन्य मालसामान प्रयोग वा प्रशोधन गरी माल सामान उत्पादन गर्ने उद्योग व्यवसायमा	२०००।–
ग्रिलका मालसामान उत्पादन तथा बिक्री बितरण गर्ने उद्योग व्यवसायमा	१५००।–
उर्जामूलक उद्योगः (बार्षिक):	
जलस्रोत,वायु, सौर्यशक्ति, कोइला, प्राकृतिकतेल, ग्याँस, बायोग्याँस तथा अन्य स्रोतहरुवाट ऊर्जा पैदा गर्ने उद्योग व्यवसायमा	२०००।–

करको बिवरण	दर
सोलार विक्रेता	२०००।–
मूलतः कृषि वा वन पैदावारमा आधारित उद्योग व्यवसाय	३०००।–
खनिज उद्योग (बार्षिक):	१५००।–
पर्यटन उद्योग (बार्षिक):	
पर्यटन, आवास, ट्राभल एजेन्सी, स्किीइङ्ग, ग्लाईडिङ्ग, वाटर ऱ्याफ्टिङ्ग, पोनी ट्रेकिङ्ग, पदयात्रा, हटएयर, व्यालुनिङ्ग, प्यारासेलिङ्ग, गल्फकोर्ष, पोलो, अश्वारोहण, आदि जस्ता उद्योग व्यवसायमा	५०००।–
होटल तथा रेष्टुँरा (बार्षिक) :	
मोटेल	३५००।–
खाजाघरहरु आधुनिक किसिमका	१२००।–
खाजा घरहरु सामान्य किसिमका	५००।-
रेष्टुराँ तथा होमस्टेहरु	२०००।–
रिसोर्ट	२०००।–
सेवा उद्योग (बार्षिक):	
परामर्श सेवा, जिनिङ्ग तथा वेलिङ्ग व्यवसाय, चलचित्र व्यवसाय, सार्वजनिक परिवहन व्यवसाय	२०००।–
निर्माण उद्योग (बार्षिक)	
सडक, पूल, रोपवे, रेलवे, ट्रलिवस, टनेल, फ्लाइङ्ग बृज तथा औद्योगिक व्यापारिक एवम् आवास कम्प्लेक्स आदि निर्माण गरी सञ्चलान गर्ने उद्योग व्यवसायमा	२०००।-
सञ्चार सेवा (बार्षिक):	
निजी क्षेत्रको हुलाक सेवा (कुरियर सेवा)	५००।–
निजी क्षेत्रबाट इन्टरनेट सेवा प्रदायक संस्थाहरु	३०००।–
वित्तिय सेवा (बार्षिक): नेपाल सरकारको पूर्ण स्वामित्व वाहेकका आर्थिक कारोवार गर्ने	
"क" वर्गको बैंक	२०,०००।–
"ख" वर्गको बैंक	१५,०००।–
"ग" वर्गको बैंक तथा वित्तीय संस्था	१०,०००।–
"घ" वर्गको वैंक तथा वित्तीय संस्था/लघुवित्त संस्थाहरु	५०००।—
बीमा कम्पनी	५,०००।–
विदेशी मुद्रा सटही	५,०००।–
धितोपत्र कारोवार	५,०००।–
सहकारी संस्थाहरु	४,०००।–
गैर सरकारी अस्पताल	७०००।–
स्वास्थ्य सेवा (बार्षिक):	
नर्सिङ्ग होम	५०००।–
क्लिनिक तथा ल्याब	४०००।–
डेन्टल केयर सेन्टर	३०००।–
औषधि विक्रेता फार्मेसी	२५००।–
जिल्ला सदरमुकाममा सञ्चालित संस्थागत विद्यालयहरु	५०००।–

करको बिवरण	दर
जिल्ला सदरमुकाम बाहिर सञ्चालन भएका संस्थागत विद्यालयहरु	२०००।–
तालिम तथा अनुसन्धान केन्द्र	१५००।–
टाईपिङ्ग, कम्प्युटर तथा भाषा प्रशिक्षण संस्था	१५००।–
ल्याङ्ग्वेज तथा ट्यूशन सेन्टर	२०००।–
मर्मत सम्भार सेवा (बार्षिक) :	
हेभि इक्विपमेन्ट, बस, ट्रक, ट्र्याक्टर, ट्रिपर मर्मत केन्द्र	४०००।-
जीप, टेम्पो, आदिको मर्मत केन्द्र	२५००।-
मोटरसाइकल मर्मत केन्द्र	२०००।-
अन्य व्यवसाय (बार्षिक) :	
विज्ञापन एजेन्सी/कुरियर सर्भिस	१५००।–
वैदेशिक रोजगार सेवा	५०००।–
स्वदेशी रोजगार सेवा	१५००।–
सेक्रेटेरियल सेवा	१५००।–
हाउजिङ्ग तथा घरजग्गा खरिद बिक्री (रियल स्टेट)	१००००।–
साइनवोर्ड बनाउने, पेन्टिङ्ग सेवा	१०००।–
साइनर्वोड/फ्लेक्स प्रिन्ट सेवा	२०००।–
केवुल, नेटवर्किङ्ग	४०००।–
पार्क, पिकनिक स्पट	१०००।–
टुर अपरेटर	३५००।–
मसाज पार्लर	१५००।–
दैनिक उपभोगका खाद्य पदार्थ बेच्ने पसल • व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्रमा कूल पूँजी तीन लाखसम्म भएका व्यवसाय • व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्रमा कूल पूँजी ३ लाख भन्दा बढी ७ लाखसम्म भएका व्यवसाय • व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्रमा कुल पूँजी सात लाख भन्दा बढी भएका व्यवसाय	 ५००।– १०००।– १५००।–
माथि उल्लिखित व्यवसायहरुको अनुमतिका लागि शुरु दर्ता गर्दा जुन प्रकृतिको व्यवसाय हो सो व्यवसायले बार्षिक नवीकरण वापत बुझाउनु पर्ने शुल्क बराबरको रकम दर्ता शुल्क लिइनेछ ।	

अनुसूची –५
(ऐनको दफा (६) सँग सम्बन्धित)
दर्ता, अनुमती तथा नवीकरण शुल्क/दस्तुर

विवरण	दर
एक सय वाटसम्मको एफ.एम.रेडियो सञ्चालन अनुमति	५,०००।–
फ्रिक्वेन्सी मोडुलेसन (एफ.एम.) नवीकरण दस्तुर १०० वाटसम्मको रेडियो यन्त्र राख्न पाउने अनुमति नवीकरण	१५००।–
संघ/संस्था नविकरण दस्तुर १० लाखसम्म कारोवार भएको लाई (त्यस पछि प्रतिलाख थप रु.५ लिने)	१०००।-

विवरण	दर
विद्यालय स्थापना अनुमतिः	
• सामुदायिक	३०००।-
• संस्थागत	८०००।-
कक्षा थप अनुमतिः	
• सामुदायिक	२०००।-
• संस्थागत	५०००।-
प्राविधिक शिक्षा तथा व्यवसायिक तालिम सञ्चालन अनुमति तथा वार्षिक नवीकरण	२०००।–
ट्यूशन, कोचिङ्ग जस्ता विद्यालय बाहिर हुने अध्यापन सेवाको अनुमति तथा बार्षिक नविकरण	२०००।–
सहकारी संस्थाको दर्ता तथा अनुमति	१०००।–
इन्टरनेट सेवा, टेलिसेन्टर, केबुल तथा तारविहिन टेलिभिजन प्रसारणको अनुमति तथा वार्षिक नविकरण	२०००।–
एकीकृत बस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास अनुमति प्रति वर्ग फिट रु.	२।–
जल उपभोक्ता समिति दर्ताः	
• जल उपभोक्ता समिति दर्ता शुल्क	१०००।-
जल उपभोक्ता समिति नविकरण (बार्षिक):	
• जल उपभोक्ता समिति नवीकरण	१०००।-

माथी जेसुकै लेखिएको भए तापनि नगरपालिका बाहेकका अर्को स्थानीय तह वा प्रदेशको क्षेत्रमा हुने वस्तुको ढुवानी वा सेवाको विस्तारमा कुनै किसिमको वाधा अवरोध गर्ने वा त्यस्तो वस्तुको ढुवानी वा सेवा विस्तारमा कर वा दस्तुर लगाइने छैन ।

भवन निर्माणका लागि अनुमति, नामसारी, नक्सा संशोधन, अभिलेखीकरण र म्याद थप दस्तुरः

१. भवन ऐन, २०५५ अनुसार क, ख र ग वर्गका भवनहरुको लागि :

भवनको किसिम	प्रयोजन			
	आवासीय (प्रति व.फि.दर)	औद्योगिक/ व्यापारिक (प्रति व.फि.दर)	सरकारी (प्रति व.फि.दर)	संस्थागत (प्रति व.फि.दर)
"क" वर्गका भवनहरु	१०	१३	१५	१३
"ख" वर्गका भवनहरु	८	१०	१३	९
"ग" वर्गका भवनहरु	७	९	१२	८

२. भवन ऐन, २०५५ अनुसार "घ" वर्गका भवनहरुको लागिः

भवनको किसिम	प्रयोजन			
	आवासीय (प्रति व.फि.दर)	औद्योगिक/व्यापारिक (प्रति व.फि.दर)	सरकारी (प्रति व.फि.दर)	संस्थागत (प्रति व.फि.दर)
बजार क्षेत्र	४	५	५	६
ग्रामीण क्षेत्र	१.५	२.५	३.५	४.५

३. **विनियम लागू हुनु अघि निर्माण भईसकेका भवनहरुको यथास्थिति/अभिलेखीकरण नक्सा पास दस्तुर (भवन ऐन, २०५५ अनुसार)**

भवनको किसिम	प्रयोजन			
	आवासीय (प्रति व.फि.दर)	औद्योगिक/व्यापारिक (प्रति व.फि.दर)	सरकारी (प्रति व.फि.दर)	संस्थागत (प्रति व.फि.दर)
"क" वर्गका भवनहरु	९	१०	१३	१०
"ख" वर्गका भवनहरु	९	१०	११	९
"ग" वर्गका भवनहरु	८	९	१०	८
"घ" वर्गका भवनहरु	४	५	५	६

४. **नामसारी दस्तुर :** १.कच्ची भवन रु. ०.५ प्रति वर्ग फिट
२. पक्की भवन रु.१.०० प्रति वर्ग फिट

५. **नक्सा संशोधन दस्तुरः** नक्सा पास भैसकेको भवनको नक्सा संशोधन गर्न पहिले लागेको दस्तुरको ६%

६. **निर्माण कार्यको म्याद थपः** नक्सा पास भैसकेको भवनको नक्सा संशोधन गर्न पहिले लागेको दस्तुरको ५%

७. **नक्सा पासको लागि दिइने दरखास्त किताबको मूल्यः** रु.७००।-

८. **अभिलेखीकरणको लागि दिइने दरखास्त किताबको मूल्यः** रु.३००।-

९. पहिलो दुई वर्ष र थप दोस्रो दुई बर्षका लागि समेत अनुमति लिई सो समयावधि भित्र पनि भवन निर्माण कार्य पूर्ण रुपमा सम्पन्न गर्न नसक्ने, सो अविधि भित्र भवन निर्माण कार्य सम्पन्न गरे तापनि निर्माण कार्य सम्पन्न प्रमाण पत्र लिन बाँकी रहेको घरधनीलाई उल्लिखित अवधि पश्चातः कार्य सम्पन्न प्रमाण पत्र दिनुपर्ने वा भवन निर्माणका लागि पुनः अनुमति दिनुपर्ने अवस्था भएमा देहाय बमोजिम गर्नेः

- पहिलो दुई बर्ष र थप दोस्रो दुई बर्षका लागि समेत अनुमति लिई भवन निर्माण कार्य पूर्ण रुपमा सम्पन्न नगरी आंशिक रुपमा मात्र निर्माण गरेको र निर्माण भएजति भवन स्वीकृत नक्सा र मापदण्ड बमोजिम निर्माण भएको रहेछ भने सो व्यहोरा एकीन गरी आंशिक निर्माण सम्पन्न भएजतिको आंशिक निर्माण कार्य सम्पन्न प्रमाण पत्र दिने र बाँकी निर्माण इजाजतको लागि नयाँ नक्सा पासका लागि तोकिएको दरमा दस्तुर लिई स्वीकृत मापदण्ड बमोजिम थप निर्माण कार्य गर्न अनुमति दिने ।
- अनुमति लिएको पहिलो दुई बर्षभित्रै वा थप दोस्रो दुई वर्षका लागि अनुमति लिई भवन निर्माण कार्य पूर्ण रुपमा सम्पन्न गरेको तर निर्माण कार्य सम्पन्न गरे पश्चातः तत्काल निर्माण कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन नलिएको कारण सो अवधिपछि कार्य सम्पन्न प्रमाण पत्र दिनुपर्दा भवन निर्माणको लागि अनुमति पाएको अविधि भित्रै भवन निर्माण कार्य सम्पन्न गरिएको व्यहोराको स्थलगत वडा सरजमिन र सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिसको आधारमा शुरु नक्सापास गर्दा लाग्ने दस्तुरको ३% प्रतिशत थप दस्तुर लिई कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन दिने ।

अनुसूची -६

(ऐनको दफा (७) सँग सम्वन्धित)

बहाल विटौरी शुल्क

विवरण	रु.
राँगा प्रति गोटा (जीउँदो बिक्री)	१५०।–
मासु विक्रीका लागि काटिएको राँगा प्रति गोटा	२००।-
हाँस कुखुरा आदि प्रति गोटा	१०।–
खसी बोका आदि प्रति गोटा	५०।–
सुँगुर प्रति गोटा (जीउँदो विक्री)	५०।–
मासु बिक्रीका लागि काटिएको सुँगुर प्रति गोटा	१००।–
साग सब्जी आलु र फलफूल पसल	२०।–
अन्य	२०।–
फेन्सी तथा खुद्रा पसल	५०।–
कपडा/भाँडा पसल	१००।–
घुम्ती पसल	१५०।–
माथीको बर्गीकरणमा नपरेका सेवा व्यवसायको कारोवारको स्तर हेरी	१०० देखि ५०० सम्म
काठबाट बनेका सामग्रीहरु	५०।–
माटाका भाँडाहरु	२०।–
चामल, कोदो, मकै गहुँ फापर आदि प्रति पोका/ बोरा	२०।–
चटपटे पानीपूरी आदि	५०।–
फेन्सी पसल	५०।–

अनुसूची –७

(ऐनको दफा (८) सँग सम्वन्धित)

पार्किङ शुल्क (पटके)

नगरपालिकाले व्यवस्था गरेको सवारी पार्कमा पार्किङ्ग गरिने बस, मिनिवस, ट्रक, ट्र्याक्टरमा पार्किङ्ग गर्ने समयको आधारमा प्रति पटक	रु. ५० देखि ५०० सम्म
नगरपालिकाले आफूले तोकेको कार पार्किङ्ग क्षेत्रमा पार्किङ्ग गरिने कारमा पार्किङ्ग गर्ने समयको आधारमा प्रति पटक	रु.३० देखि २०० सम्म
उल्लिखित सवारी साधन बाहेक अन्य सवारी साधनहरुका लागि नगरपालिकाले व्यवस्था गरेका क्षेत्रहरुमा पार्किङ्ग समयको आधारमा प्रति पटक	रु. १० देखि १०० सम्म

अनुसूची –८
(ऐनको दफा (९) सँग सम्वन्धित)
जडीबुटी, कवाडी, जीवजन्तु र वनपैदावर कर

क. जडीबुटी करः

वस्तुको नाम	इकाई	परिमाण	दर रु.	कैफियत
ऊन, जगर	के.जी.	१	५	
खोटो	के.जी.	१	५	
जडीबुटी	के.जी.	१	३	
बनकस (खर, बाबियो) लोकता, अल्लो, अमृसो (कूचो) आदि	ट्रक	१	२०००	परिमाण कम भएमा सोही अनुपातमा कर निर्धारण हुने ।
	ट्र्याक्टर	१	१०००	
सिसौं, साल, खयर (चट्टा, गोलिया, चिरान) वन कार्यालयको चलानीको आधारमा	ट्रक	१	२०००	परिमाण कम भएमा सोही अनुपातमा कर निर्धारण हुने ।
	ट्र्याक्टर	१	१०००	

ख. कवाडी करः

वस्तुको नाम	इकाई	परिमाण	दर रु.	कैफियत
टायर ट्यूब, प्लाष्टिकको पुरानो ड्रम, बोतल	के.जी.	१	१	
कागजजन्य वस्तु	के.जी.	१	१	

ग. धातुका पुराना पत्रु सामानहरुः

वस्तुको नाम	इकाई	परिमाण	दर रु.	कैफियत
फलाम	के.जी.	१	१	
अन्य धातु (पित्तल, तामा आदि)	के.जी.	१	१.५०	
काममा नआउने मेशिनरी औजारहरु	के.जी.	१	१	
पोलेथिन पाइपका टुक्राहरु	के.जी.	१	१	
सिसा (लिड) को धुलो वा टुक्रा	के.जी.	१	३	
काँचको धुलो वा टुक्रा	के.जी..	१	१	
खाली सि.सि. ५०० एम.एल. भन्दा माथि	गोटा	१	४०	
खाली सि. सि. ५०० एम.एल. भन्दा तल	गोटा	१	२०	
भाडाकुडा, पुराना जस्ता, ग्यालन, जर्किन, गोलटिन, रेडबुल आदिका बट्टाहरु	के.जी.	१	५०	
रबरका जुत्ता, चप्पल, झुत्रा कपडा आदि	के.जी.	१	५०	

घ. प्रचलित कानूनले निषेध गरे बाहेकका मरेका वा मारिएका पशुहरुकोः

वस्तुको नाम	इकाई	परिमाण	दर रु.	कैफियत
हाड	के.जी.	१	५०	
सिंग	के.जी.	१	५०	
खुर	के.जी.	१	५०	
छाला (ठूलो)	गोटा	१	३०	
छाला (सानो)	गोटा	१	१५	

ङ. व्यवसायिक प्रयोजनको लागि निकासी गरिने जीवित पशुः

पशुको नाम	इकाई	परिमाण	दर रु.	कैफियत
राँगा, भैंसी, गाई, गोरु	गोटा	१	१००	
खसी, बोका, बंगुर	गोटा	१	५०	
कुखुरा	गोटा	१	१	

च. वन पैदावार करः

नगर क्षेत्रका सामुदायिक वन उपभोक्ता समितिको स्वीकृत कार्ययोजना बमोजिम वन पैदावार बिक्री गरी प्राप्त हुने रकमको १०%

अनुसूची –९

(ऐनको दफा (१०) सँग सम्बन्धित)

वस्तु तथा सेवा बिक्री शुल्क/दस्तुर

क. वस्तु बिक्रीः

नगरपालिका क्षेत्र भित्रको स्लेट, ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा एवं माटोजन्य वस्तु र सार्वजनिक तथा ऐलानी जग्गामा रहेका काठ, दाउरा, जराजुरी, दहत्तर/बहत्तर आदिको बिक्रीः प्रति घन फिट रु.५.३८ (ठेक्का बन्दोबस्त गरी बिक्री गरिदा स्वीकृत ठेक्काको दर बमोजिम हुने)

ख. सेवा बिक्रीः

अ) कार्यालयको ट्रिपर भाडाः ▪ फोहोर ढुवानी प्रयोजन प्रति कि.मि. ▪ फोहोर संकलन तथा ढुवानी प्रयोजन २ जना जनशक्ति सहित प्रति घण्टा	 २००।– ३००।–
व्याक होई लोडर भाडाः (कार्यालयको व्याक होई लोडरको दैनिक भाडादर) :– • मेशिन भाडामा लैजाँदा मेशिन स्टार्ट भएको समयबाटै प्रति घण्टा (इन्धन बाहेक) • मेशिन भाडामा लैजादा मेशिन स्टार्ट भएको समयबाटै प्रति घण्टा (इन्धन सहित) • अपरेटर र सहयोगी भत्ता मेशिन स्टार्ट भएको समयबाटै प्रति घण्टा (मेशीन स्टार्ट भएको समय गणना गर्दा जुन स्थानबाट मेशिन स्टार्ट गरिएको हो सो स्थानबाट गएको र सोही स्थानसम्म आइपुगेको समय समेत गणना गरिने)	 १३००।– २३००।– २००।–
• कार्यालयको रोलरको दैनिक भाडादर (अपरेटर सहित इन्धन बाहेक) • अपरेटर भत्ता दैनिक (८ कार्य घण्टालाई १ दिन गणना गरिने)	८,०००।– १६००।-

अनुसूची –१०
(ऐनको दफा (११) सँग सम्बन्धित)
सेवा शुल्क/दस्तुर

क) सम्पत्ति मूल्यांङ्कन सेवा (पटके):

विवरण	सेवा शुल्क
दश लाखसम्मको मूल्याङ्कन नमा प्रति सिफारिस रु.	५००।–
दश लाखदेखि पच्चीस लाखसम्मको मूल्याङ्कन प्रति सिफारिस रु.	१०००।–
पच्चीस लाखदेखि पचास लाखसम्मको मूल्याङ्कन प्रति सिफारिस रु.	२५००।–
पचास लाखदेखि एक करोडसम्मको मूल्याङ्कन प्रति सिफारिस रु.	५०००।–
एक करोडदेखि माथि प्रति सिफारिस रु.	७०००।–

ख) दर्ता, प्रमाणिकरण तथा अन्य सिफारिस (पटके):

चार किल्ला प्रमाणित	३००।-
फलाना कित्तामा घर/संरचना रहेको (घर पाताल) खुलेको सिफारिस	३००।-
कित्ता काट सिफारिस	३००।-
फरक फरक नाम, थर, वतन भएको व्यक्ति एउटै हो भन्ने सिफारिस	३००।-
नाम, थर, जन्म मिति संसोधन सिफारिस	३००।-
संरक्षक सिफारिस	२५०।-
व्यवसाय बन्द सिफारिस	५००।-
व्यापार व्यवसाय हुँदै नभएको सिफारिस	५००।-
जन्म मिति प्रमाणित	५००।-
मोहि लगत कट्टा सिफारिस	५००।-
हकदार वा पारिवारिक विवरण प्रमाणित	५००।-
जग्गा धनी प्रमाण पूर्जा हराएको सिफारिस	५००।-
जग्गा धनी प्रमाण पूर्जामा फोटो टाँस सिफारिस	१००।-
कक्षा ८ को लब्धाङ्क पत्रको बिवरण सच्याई प्रतिलिपि उपलब्ध गराउने	३००।-
घर बहाल करको लेखाजोखा सिफारिस	३००।-
जग्गा नामसारीको सर्जमिन तथा प्रमाणिकरण सिफारिस	५००।–
व्यवसाय/उद्योग नामसारी वा ठाँउसारी सिफारिस	५००।-
बन्द घर तथा कोठा खोल्ने	३००।-
वैवाहिक अंगिकृत नागरिकता सिफारिस	१०००।-
विद्यालय ठाँउसारी सिफारिस	२०००।-
जीवित प्रमाणिकरण सिफारिस	१०००।-
प्रचलित कानूनले प्रत्यायोजन गरेको अधिकार बमोजिमको अन्य सिफारिस	१००।-

विवरण	सेवा शुल्क
सम्पत्ति मूल्याङ्कन सिफारिसः	
वार्षिक पाँच लाखसम्मको आय विवरण खुलेको प्रति सिफारिस	३००।–
वार्षिक पाँच लाख माथि दश लाखसम्मको आय विवरण खुलेको प्रति सिफारिस	७५०।–
दशलाख माथि तीस लाखसम्मको आय विवरण खुलेको प्रति सिफारिस	१०००।–
तीस लाख माथि पचास लाखसम्मको आय विवरण खुलेको सिफारिस	२०००।–
पचास लाख भन्दा माथिको आय विवरण खुलेको सिफारिस प्रतिलाख	५०।–
घर जग्गाको अवस्थिति सिफारिसः	
क) विशेष मूल्याङ्कनमा पर्ने कित्ताहरुमा प्रति कित्ता रु.	४००।–
ख) विशेष मूल्यांङ्कनमा नपर्ने कित्ताहरुमा प्रति कित्ता रु.	१००।–
विशेष मूल्यांङ्कनमा पर्ने जग्गाको कित्ताकाट सिफारिस प्रति कित्ता	४००।–
विशेष मूल्यांङ्कनमा नपर्ने जग्गाको कित्ताकाट सिफारिस प्रति कित्ता	४००।-
जग्गा नापजाँच (फिल्ड रेखाङ्कन) सेवा शुल्कः	
वडा नं.	**सेवा शुल्क**
१	१५००।-
२	१२००।-
३	८००।-
४	८००।-
५	८००।-
६	१५००।-
७	१५००।-
८	८००।-
९	८००।-
१०	१०००।-
११	५००।-
१२	५००।-
सरकारी तथा गैर सरकारी संघ/संस्थाको अनुरोधमा जग्गा नापजाँच गर्नु पर्दा प्रति कित्ता रु.	१५००।-
विद्युत मिटर मागको प्रति सिफारिस	३००।–
खानेपानीको धारा जडान सिफारिस	३००।–
अंग्रेजी भाषामा गरिने प्रति सिफारिस	५००।–
मदिरा बिक्रीको लागि इजाजत लिने प्रति सिफारिस	३००।–
नाता प्रमाणित स्थानीय प्रयोजन प्रति प्रमाणित	१००।–
नाता प्रमाणित वैदेशिक सेवाको पेन्सन नामसारी प्रयोजन प्रति प्रमाणित	४००।–
नाता प्रमाणित वैदेशिक अध्ययन प्रति प्रमाणित	५००।–
नाता प्रमाणित अंग्रेजी भाषामा प्रति प्रमाणित	७००।–
नागरिकता सिफारिस प्रति सिफारिस	१५०।–
नागरिकता प्रतिलिपि सिफारिस प्रति सिफारिस	२००।–

विवरण		सेवा शुल्क
नागरिकता सिफारिस सर्जमिन बुझ्नु पर्नेमा प्रति गोटा		५००।–
व्यक्तिगत घटना दर्ता कार्यक्रमः		
ब्यक्तिगत घटना दर्ता बिलम्ब शुल्क प्रति दर्ता (राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जीकरण नियमावली,२०७७ को नियम १७ (२) बमोजिम)		२००।-
ब्यक्तिगत घटना दर्ता प्रमाणपत्र हराए वा नासिएमा सोको नक्कल लिनुपर्दा लाग्ने नक्कल दस्तुर (पटके) काबु बाहिरको परिस्थितिको कारणले ब्यक्तिगत घटना दर्ता प्रमाण पत्र हराए वा नासिएको ठहर भएमा लाग्ने दस्तुर (पटके) (राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जीकरण नियमावली,२०७७ को नियम २१ (२) र (३) बमोजिम)		५००।- २५०।-
ब्यक्तिगत घटना तथा नागरिक अभिलेख दर्ता किताब हेरेको दस्तुर (पटके) (राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जीकरण नियमावली,२०७७ को नियम २४ (१) बमोजिम)		२००।-
संस्था दर्ता गर्नको लागि गरिने सिफारिस प्रति गोटा		१०००।–
जीवित प्रमाणिकरण सिफारिस प्रति गोटा		५००।–
पेन्सन नामसारी तथा पारिवारिक विवरण प्रमाणिकरण (वैदेशिक पेन्सन प्रयोजन) प्रति गोटा		१०००।–
विभिन्न समितिको नाममा वैंक खाता खोल्ने र बन्द गर्ने सिफारिस प्रति गोटा		५००।–
अविवाहित प्रमाणिकरणको सिफारिस प्रति गोटा		५००।–
मालपोत कार्यालयले तयार गरेको विशेष मूल्याङ्कनमा पर्ने क्षेत्रका घर जग्गाको अवस्थिति प्रमाणीकरण प्रति सिफारिस		७००।–
मालपोत कार्यालयले तयार गरेको विशेष मूल्याङ्कनमा नपर्ने क्षेत्रका घर जग्गाको अवस्थिति प्रमाणीकरण प्रति सिफारिस		१००।–
कर/दस्तुर चुक्ता गरेको सक्कल रसिद हराए वा नासिन गई सोको प्रतिलिपि लिनुपर्दा प्रति रसिद वापतको दस्तुर (काबु बाहिरको परिस्थितिका कारण हराए वा नासिएको ठहर भएमा दस्तुर नलाग्ने)		२०।-
माथि उल्लेख भए बाहेकका अन्य सिफारिसको प्रकृति हेरी प्रति सिफारिस		१०० देखि ५००
कार्यालयमा पर्न आउने जुनसुकै व्यहोराको निवेदन दस्तुर वापत		१०।-
सभाहल भाडा	हल मात्र (दैनिक)	३०००।-
	प्रोजेक्टर सहित प्रयोग गर्दा (दैनिक)	४०००।-
प्रोजेक्टर भाडा	दैनिक/पटके	१०००।-
मुलुकी देवानी कार्यविधि (संहिता) ऐन, २०७४ को दफा ३६ को उपदफा २ र ३ बमोजिम लिखत प्रमाणित दस्तुरः • रु. ५० हजार सम्मको लेनदेन रकम वा लिखतमा उल्लेख भएको विगोमा • रु. ५० हजारदेखि माथि २ लाखसम्मको लेनदेन रकम वा लिखतमा उल्लेख भएको विगोमा • रु. २ लाखदेखि माथिको लेनदेन रकम वा लिखतमा उल्लेख भएको विगोमा		५०।- १५०।- २००।-

ग) फोहरमैला व्यवस्थापन शुल्कः

क्र.सं.	विवरण	मासिक सेवा शुल्क
१	१ देखि ५ जनासम्म बसोवास गर्ने घर	५०।-
२	६ देखि १० जनासम्म बसोवास गर्ने घर	१००।-
३	१० देखि २० जनासम्म बसोवास गर्ने घर	१५०।-
४	२० जना भन्दा बढी बसोवास गर्ने घर	२००।-
५	खाजा घर सानो	५०।-
६	खाजा घर ठूलो	१००।-
७	खाजा र खाना सुविधा सहितको होटल	२००।-
८	सिसाका वोतल उत्सर्जन गर्ने होटलहरु (व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्रमा एक लाख सम्मको पूँजी उल्लेख भएका)	२००।-
९	सिसाका वोतल उत्सर्जन गर्ने होटलहरु (व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्रमा एकलाख भन्दा माथि तीन लाखसम्मको पूँजी उल्लेख भएका)	३००।-
१०	खाना र बासको सुविधा भएको सिसाका वोतलहरु उत्सर्जन गर्ने होटलहरु (व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्रमा तीन लाख भन्दा माथिको पूँजी उल्लेख भएका)	५००।-
११	जुत्ता चप्पल तथा कपडा पसल (सानो)	१००।-
१२	जुत्ता चप्पल तथा कपडा पसल (ठूलो)	२५०।-
१३	जुत्ता चप्पलको मात्र पसल	१५०।-
१४	थान कपडाको पसल	२००।-
१५	किराना तथा खाद्यन्न सहितको पसल	३००।-
१६	किराना पसल (सानो)	१००।-
१७	किराना पसल (ठूलो)	२००।-
१८	हेयर कटिङ्ग शैलुन	२००।-
१९	कस्मेटिक, फेन्सी, पत्रिका, स्टेशनरी आदिका पसल	१५०।-
२०	औषधी पसल	२००।-
२१	चिया, कफि, केक तथा वेकरी र साईबर	१५०।-
२२	फलफुल वा जुस पसल व्यवसाय, तरकारी पसल (बिक्री परिमाणका आधारमा)	२०० देखी ५०० सम्म
२३	औषधी पसल ल्याब सहितको	३००।-
२४	छापाखाना	फोहर उत्सर्जनको मात्रा हेरी ३०० देखि ५०० सम्म
२५	मासु पसल	३००।-
२६	**विद्यालयहरुः**	
	१. कक्षा ५ भन्दा मुनिका विद्यालयहरु	१५०।-
	२. कक्षा ६ देखि कक्षा ८ सम्मका विद्यालयहरु	२५०।-
	३. कक्षा ९ देखि कक्षा १२ सम्मका विद्यालयहरु	५००।-
२७	सरकारी तथा गैर सरकारी कार्यालयहरु	फोहर उत्सर्जनको मात्रा हेरी १५० देखि ५०० सम्म

क्र.सं.	विवरण		मासिक सेवा शुल्क
२८	वर्कसप	फोहर उत्सर्जनको मात्रा हेरी २०० देखि ५०० सम्म	
२९	फर्निचरका उत्पादक तथा बिक्रेता	फोहर उत्सर्जनको मात्रा हेरी ३०० देखि ५०० सम्म	
३०	हार्डवेयरका सामान बिक्रेता	फोहर उत्सर्जनको मात्रा हेरी २०० देखि ५०० सम्म	
३१	माथि उल्लेख भए बाहेकका अन्य पसलहरु	१००-५०० सम्म	

घ) कृषी तथा पशुपंक्षी सेवाः

१	पशुपंक्षी पालन समूह तथा कृषक समूह दर्ता शुल्क रु. ५०० नवीकरण रु. ३००।-
२	पशुपंक्षी पालन तथा कृषी फर्म दर्ता शुल्क रु. १००० नवीकरण रु. ५००।-
३	पशुपंक्षी पालन तथा कृषक समूह प्रत्येक आर्थिक बर्ष व्यतीत भएको तीन महिनाभित्र नवीकरण गराउनु पर्नेछ । सो मिति पश्चातः नवीकरण गराउन आएमा सो आर्थिक बर्षका लागि थप ५० प्रतिशत शुल्क लाग्नेछ।
४	पशुपंक्षी पालन तथा कृषक फर्म प्रत्येक आर्थिक वर्ष व्यतीत भएको तीन महिनाभित्र नवीकरण गराउनु पर्नेछ । सो मिति पश्चातः नवीकरण गराउन आएमा सो आर्थिक बर्षका लागि थप ५० प्रतिशत शुल्क लाग्नेछ।
५	**उपचार सेवाः** गाई भैसी उपचार दर्ता शुल्क रु. १५।- भेडा बाख्रा उपचार दर्ता शुल्क रु. १०।- कुखुरा उपचार दर्ता शुल्क रु. ५।- कुकुर, बिरालो उपचार दर्ता शुल्क रु. २५।- गोबर परीक्षण शुल्क रु. १५।- बंगुर बन्ध्याकरण दर्ता शुल्क रु. ५०।- बोका बन्ध्याकरण दर्ता शुल्क रु. २५।-
६	**पशुपंक्षी पोष्ट मार्टम शुल्क :** गाई भैसी : रु. १००।- भेडा बाख्रा : रु. १००।- कुखुरा हाँस : रु. ५० ।- कुकुर, बिरालो : रु. १००।- घोडा : रु. ३००।-

अनुसूची –११
(ऐनको दफा (१२) सँग सम्वन्धित)
सवारी साधन कर

टाँगा, रिक्सा, अटो रिक्सा र इरिक्साको दर्ता, अनुमति र नवीकरण दस्तुरः	
टाँगा, रिक्सा, अटो रिक्सा र इ–रिक्साको दर्ता (पटके)	२०००।–
टाँगा, रिक्सा, अटो रिक्सा र इ–रिक्साको रुट अनुमति (पटके)	१५००।–
टाँगा, रिक्सा, अटो रिक्सा र इ–रिक्साको अनुमति पत्र नवीकरण वार्षिक)	१५००।–

अनुसूची –१२
(ऐनको दफा (१३) सँग सम्बन्धित)
विज्ञापन कर

विज्ञापन कर (वार्षिक):	
विभिन्न वस्तु, सेवा, संरचना, कम्पनी लगायतको	
क) होडिङ्ग बोर्ड/डि.पि.एस.बोर्ड/ग्लो बोर्ड	८०।–
ख) डिजिटल बोर्ड	८०।–
ग) भित्ते लेखन	५०।–
घ) तुल व्यानरमा लेखाई	५०।–
ङ) गेट (प्रति गेट)	३००।–
होटल तथा व्यापार व्यवसाय तथा सवारी साधनको प्रवर्द्धन सम्वन्धीः	
क) होडिङ्ग बोर्ड/डि.पि.एस.बोर्ड/ग्लो बोर्ड (प्रती वर्ग फिट)	४०।–
ख) भित्ते लेखन (प्रति वर्ग फिट)	४०।–
ग) तुल व्यानरमा लेखाई (प्रति वर्ग फिट)	४०।–

१८. बिलम्व शुल्क सम्बन्धी ब्यवस्थाः

चालु आर्थिक वर्षमा बुझाउनु पर्ने कर, शुल्क लगायतको राजश्व रकम सोही आ.व.मा नबुझाई आगामी आ.व.मा बुझाउँदा तपसिल अनुसार विलम्ब शुल्क थप गरी अशुल उपर गरिने छ ।

(१) पहिलो चौमासिक अवधिभित्र बुझाएमा बुझाउनु पर्ने रकममा पाँच प्रतिशत,

(२) दोस्रो चौमासिक अवधिभित्र बुझाएमा बुझाउनु पर्ने रकममा दश प्रतिशत,

(३) तेस्रो चौमासिक अवधिभित्र बुझाएमा बुझाउनु पर्ने रकममा पन्ध्र प्रतिशत,

(४) आगामी आ.व.को तेस्रो चौमासिक अवधिभित्र नबुझाई अर्को आर्थिक बर्षमा बुझाएमा प्रति आर्थिक बर्ष बीस प्रतिशतका दरले ।