

सूचनाको हक सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०६४ को दफा ५ को उपदफा (३) को देहाय (क) देखि (ड) सम्ममा व्यवस्थित एकीकृत सूचनाहरूको स्वतः प्रकाशन

(२०७८ साल माग देखि २०७८ चैत्रमहिना सम्म)

(क) स्थानीय तहको स्वरूपः

नेपाल सरकार (मन्त्रिपरिषद्) को २०७१।०१।२५ को निर्णयानुसार साविकका रुम्जाटार, बर्नालु, ओखलढुङ्गा, ज्यामिरे, सल्लेरी र अँधेरी नारायणस्थान समेतका ६ वटा गाउँ विकास समितिहरू गाभेर घोषणा भई कार्यान्वयनमा आएको साविक सिद्धिचरण नगरपालिकामा नेपाल सरकार (मन्त्रिपरिषद्) बाट मिति: २०७३।११।०९ मा स्थानीय तह कार्यान्वयन सम्बन्धी भएको निर्णय अनुसार साविकका तलुवा, ठूलाछाप, जन्तरखानी, विगुटार र बेतिनी गाउँ विकास समितिहरू र बरुणेश्वर गाउँ विकास समितिको वार्ड नं.९ समेतलाई गाभि सिद्धिचरण नगरपालिका घोषणा भई कार्यान्वयनमा आएको हो । यस नगरपालिकाको संक्षिप्त स्वरूप तपसिल अनुसार रहेको छ ।

जनसंख्या: २८३७४

क्षेत्रफल: १६७.८८ वर्ग कि.मि.

केन्द्र: साविक सिद्धिचरण नगरपालिकाको कार्यालय

वडा संख्या: १२

सीमाना:

पूर्व: चिसङ्खुगढी गाउँपालिका

पश्चिम: मोलुङ् गाउँपालिका

उत्तर: खिजीदेम्बा गाउँपालिका र सोलुखुम्बू जिल्ला

दक्षिण: मानेभञ्ज्याङ् गाउँपालिका

वडा विभाजन

हाल कायम भएको वडा नं.	समावेश भएका साविकका गा.वि.स./न.पा.हरू	साविक वडा नं.
१	तलुवा गा.वि.स.	१-९
२	ठूलाछापगा.वि.स.	१-९
३	सिद्धिचरण नगरपालिका	१० र ११
४	सिद्धिचरण नगरपालिका	१२ र १३
५	सिद्धिचरण नगरपालिका	१ र २
६	जन्तरखानी गा.वि.स.	१-९
७	विगुटार गा.वि.स.	१-९
	वरुणेश्वर गा.वि.स.	९
८	सिद्धिचरण नगरपालिका	८ र ९
९	सिद्धिचरण नगरपालिका	६ र ७
१०	बेतिनी गा.वि.स.	१-९
११	सिद्धिचरण नगरपालिका	३ र ४
१२	सिद्धिचरण नगरपालिका	५

(ख) नगरपालिकाको केन्द्रदेखी वडा कार्यालय सम्मको दूरी, वडा कार्यालय रहेको स्थानको अक्षांश, देशान्तर र समुद्री सतहदेखीको उँचाई सम्बन्धी विवरणः

वडा नं.	वडा कार्यालय रहेको स्थान	नगरपालिकाको केन्द्रबाट दूरी (कि.मि.)	अक्षांश	देशान्तर	समुद्री सतहबाट उँचाई (मिटर)
१	तलुवा	१७	२७°१४'३४.३३"	८६°४४'४९.७५"	१०१४
२	ठूलाछाप	१४	२७°१५'२३.९७"	८६°३४'११.१५"	१४१७
३	नारायणस्थान	६	२७°१७'११.१२"	८६°३१'२८.५०"	१६२८
४	रुम्जाटार	११	२७°१८'१३.८०"	८६°३२'५४.२२"	१३३६

५	बर्नालु	६	२७°१९'४३.०१"	८६°३२'१६.११"	१६५०
६	जन्तरखानी	२३	२७°२३'५२.५०"	८६°३०'५३.१३"	२५०२
७	बिगुटार	१३	२७°२१'२०.२७"	८६°२९'१६.७५"	१५३५
८	सल्लेरी	८	२७°२२'२९.९५"	८६°३१'१४.९९"	१५२४
९	ज्यामिरे	६	२७°१८'२२.५९"	८६°२८'३४.३१"	१४३६
१०	बेतिनी	११	२७°१७'२१.३७"	८६°२८'१५.०३"	१२८६
११	ओखलढुङ्गा	२	२७°१८'२८.७४"	८६°३०'१५.७२"	१६६२
१२	ओखलढुङ्गा	०	२७°१८'१३.६१"	८६°३२'५४.०२"	१७१५

### (ग) नगरपालिका मातहतका वडाहरूको नामाकरण सम्बन्धी:

#### वडा नम्बर १ को नाम तलुवा रहनाको कारण :

धेरै पहिले यस क्षेत्रमा बाहिङ् तोलोवाहरूको शासन थियो । यिनै तोलोवाहरूलाई पछि तोलाचा भन्न थालियो । तोलोचा बाहिङ् रुम्दालीहरूको एक पाछा हो । यहि तोलोचा शब्द अपभ्रंस भएर तलुवा भएको भनाई छ । अर्को प्रसंग त्यस ताका तलुवा पुग्रे पाहुनाहरूले पानी कहाँ छ भनेर सोध्दा तल छ भनेर जवाफ दिइन्थ्यो । बाहिङ् राइहरूले तल वाकु छ भन्थे । बाहिङ् भाषामा वाकु भनेको पानी हुन्छ । यही आधारमा तलवाकु शब्द अपभ्रंस भई तलुवा भएको भन्ने सन्दर्भ प्रचलनमा रहेको छ ।

#### वडा नम्बर २ को नाम ठुलाछाप रहनाको कारण :

पृथ्वी नारायण शाहको पूर्वी नेपाल एकीकरण सफल भएपछि आफूले जितेका ठाउँहरू चर्ची खानु भन्ने आदेश भएपछि सात वटा छापहरूको नामबाट नामाकरण भएको इतिहास कारहरूको भनाई छ । ती सातवटा छापहरू क्रमशः आँगोछाप, चुवानछाप, स्यावनछाप, ठुलाछाप, केउरिनीछाप, खनियाछाप र वानियाछाप हुन । यिनै छापहरूको आधारमा स्थानीय बुद्धिजीविहरूले ठुलाछाप नामाकरण गरेका थिए ।

#### वडा नम्बर ३ को नाम अधेरी नारायणस्थान रहनाको कारण :

धेरै पहिले यस क्षेत्रको माथिल्लो भागमा घना जंगल थियो । सधैं बादल लागेर अघ्यारै हुन्थ्यो । त्यसैले यो भागलाई अधेरी भनियो । यसै क्षेत्रको असिनेको बीच भागमा सन् १९३१ मा स्थानीय ब्यक्ति इन्द्रबीर गुरुङ्गले काठमाण्डौबाट चार नारायणका मूर्तिहरू ल्याएर वडाको बीच भागमा स्थापना गरे । त्यसपछि अधेरी र असिनेको भागलाई संयोजन गरी अधेरी नारायणस्थान नामाकरण गरियो भन्ने पुराना अभिलेखहरूमा देखिन्छ ।

#### वडा नम्बर ४ को नाम रुम्जाटार रहनाको कारण :

यस वडाको नामाकरण सम्बन्धमा धेरै पहिले यस क्षेत्रमा रुम राइहरूको शासन थियो । नेपाल एकीकरण अभियानमा पृथ्वी नारायण शाहका गुरुङ् र राई पल्टनले यस क्षेत्रमा आक्रमण गरे । यस क्षेत्रमा विजय प्राप्त गरेपछि लामा गुरुङ्गहरूको बसोवास शुरु भयो । राइहरूको पैत्रिक थलो भएकोले रुम वा रुम्जा भनिएको र सिस्नेखोलाको पूर्वमा ठोटनेखोलाको पश्चिममा प्रायव्दिप झै बनेको भूभाग अग्लिएर माथिसम्म परेको हुनाले रुम्जाटार नाम रहन गएको हो भन्ने भनाई रहेको छ ।

#### वडा नम्बर ५ को नाम बर्नालु रहनाको कारण :

यसलाई पहिला चुप्लु चुल्हो भनेर चिनिन्थ्यो । रुम्जाटारमा गुरुङ्गहरूको बसोवास भएपछि चुप्लुको सिमसार क्षेत्रमा आलुखेति तथा भेडापालन शुरु गरियो । उर्वर माटो भएको हुनाले यो ठाउँको वनमा प्रशस्त आलु फल्ल थालेपछि चुप्लु वनका आलु भन्ने गरियो । पछि यही शब्द अपभ्रंस भएर भेडा ब्यवसायीहरूबाटै यो क्षेत्रको नाम बर्नालु भएको भन्ने प्रसंग जोसमुनी साहित्यमा पाइन्छ ।

### **वडा नम्बर ६ को नाम जन्तरखानी रहनाको कारण :**

यो तामाखानी रहेको क्षेत्र हो । कुनै समय घरको छाना छाउन ढुङ्गा खन्ने गरिन्थ्यो । ढुङ्गा खानीमा जन्तरको आकृति भएका ढुङ्गाका टुक्राहरु प्रशस्त भेटिन्थे । स्थानीय रुपमा यस्ता टुक्राहरुलाई जन्तरको रुपमा केटाकेटीहरुले लगाउथे । जन्तर जस्ता पत्थरहरुलाई शुभ मानिन्थ्यो । यही आधारमा जन्तर र खानी शब्दको संयोजन भई जन्तरखानी नामाकरण भएको हो भन्ने भनाई रहेको छ ।

### **वडा नम्बर ७ को नाम विगुटार रहनाको कारण :**

किराँत शासनकालमा टक (पैसा) काटने प्रचलन थियो । सो समयमा यहाँ त्यस्तो टक (पैसा) काटिने भएकोले टक्सार भन्ने गरिन्थ्यो । विगु नामका ब्यक्तिले त्यस क्षेत्रको सुरक्षा गर्दथे । यही टक्सारको तल्लो समथर भागमा आवादी बाक्लो हुन थालेपछि कालान्तरमा यसको नाम विगुटार भनिएको हो भन्ने भनाई रहेको छ ।

### **वडा नम्बर ८ को नाम सल्लेरी रहनाको कारण :**

जैविक विविधताले भरिएको यस स्थानमा सिसिर चिसो हावा चलिरहने, मनोरम हावापानी देखेर पूर्वी नेपाल एकीकरणका फौजी कमाण्डर रामकृष्ण कुँवरले लगलगे क्षेत्रको भूभागलाई सल्लेरी नामाकरण गरेका थिए भन्ने भनाई चार्ल्स मोदगुलले The Gurkha Conquests भन्ने पुस्तकमा उल्लेख गरेका छन् ।

### **वडा नम्बर ९ को नाम ज्यामिरे रहनाको कारण :**

किराँतकालीन समयमा वल्लो किराँत क्षेत्र हेर्ने ज्यामे नाम गरेका किराँत प्रशासक थिए । मोलुङ् आसपासको क्षेत्रमा ज्यामिले वल्लो किराँतको किपट प्रथा अन्तरगतको कर उठाउने काम गर्थे भन्ने कुरा इतिहासकार ग्रियर्सनको Gurkhas भन्ने पुस्तकको पेज नं.९६ मा ज्यामेर रैंकर शब्दको प्रशस्त रुपमा प्रयोग भएको हुनाले पछि वस्ती विस्तार शुरु भएपछि नेपाली भाषामा ज्यामे र रैंकर शब्दको योगबाट नै ज्यामिरे बनेको भन्ने भनाई रहेको छ ।

### **वडा नम्बर १० को नाम बेतिनी रहनाको कारण :**

हालको बेतिनी क्षेत्र कुनै समय वल्लो किराँत अन्तर्गत शासित थियो । बेति नाम गरेका ब्यक्तिले यस क्षेत्रको प्रशासन हेर्ने गर्दथे । यहाँ ब्वासो बास बस्ने एउटा ओडार थियो, त्यस स्थानमा जनघनत्व बढ्दै जाँदा बेती, ब्वासो, बेतघारी शब्दबाट भाषिक सुधार भई यस स्थानको नाम बेतिनी रहन गएको भन्ने भनाई टेनियल राइटको History of Nepal भन्ने पुस्तकको पेज नं.२७ मा उल्लेख छ ।

### **वडा नम्बर ११ को नाम ओखलढुङ्गा रहनाको कारण :**

किम्वदन्ती अनुसार महाभारतको पात्र भिमसेनले यहाँको ढुङ्गालाई ओखल बनाई धान कुटेर खाएकोले यसलाई प्राचिन कालदेखी नै ओखलढुङ्गा भनिएको जनश्रुती छ । अर्को प्रसंगमा मल्लकालीन राज्य विस्तारको क्रममा लक्ष्मी नरसिंह मल्लले आफ्ना काजी भिम मल्लको नेतृत्वमा यहाँ पठाएको सेनाले खानको लागि नजिकै गाउँबाट ल्याएको धान यहाँकै ठुलो ढुङ्गामा कुटेर खाएकोले यस ठाउँको नाम ओखलढुङ्गा रहेको हो भन्ने लोकोक्ति रहेको छ ।

### **वडा नम्बर १२ को नाम ओखलढुङ्गा रहनाको कारण :**

किम्वदन्ती अनुसार महाभारतको पात्र भिमसेनले यहाँको ढुङ्गालाई ओखल बनाई धान कुटेर खाएकोले यसलाई प्राचिन कालदेखी नै ओखलढुङ्गा भनिएको जनश्रुती छ । अर्को प्रसंगमा मल्लकालीन राज्य विस्तारको क्रममा लक्ष्मीनर

सिंह मल्लले आफ्ना काजी भिम मल्लको नेतृत्वमा यहाँ पठाएको सेनाले खानको लागि नजिकै गाउँबाट ल्याएको धान यहाँकै ठुलो ढुङ्गामा कुटेर खाएकोले यस ठाउँको नाम ओखलढुङ्गा रहेको हो भन्ने लोकोक्ति रहेको छ ।

### (घ) स्थानीय तहको प्रकृति:

नेपालको संविधान को धारा २१४ को उपधारा (१) ले संविधान र संघीय कानूनको अधीनमा रही स्थानीय तहको कार्यकारिणी अधिकार नगर कार्यपालिकामा निहित रहने, धारा २१७ ले कानून बमोजिम आफ्नो अधिकारक्षेत्र भित्रका विवाद निरूपण गर्न नगरपालिकाको उपप्रमुखको संयोजकत्वमा तीन सदस्यीय न्यायिक समिति रहने, धारा २२१ को उपधारा (१) ले संविधानको अधिनमा रही स्थानीय तहको व्यवस्थापिकीय अधिकार नगर सभामा निहित रहने र उपधारा (२) ले नगर सभाको व्यवस्थापिकीय अधिकार अनुसूची-८ र ९ मा व्यवस्था गरेको छ ।

त्यसैगरी “स्थानीय नेतृत्वको विकास गर्दै स्थानीय शासन पद्धतिलाई सुदृढ गरी स्थानीय तहमा विधायिकी, कार्यकारिणी र न्यायिक अभ्यासलाई संस्थागत गर्न स्थानीय सरकारको सञ्चालन गर्ने सम्वन्धमा आवश्यक व्यवस्था गर्न वाञ्छनीय भएकोले, नेपालको संविधानको धारा २९६ को उपधारा (१) बमोजिमको व्यवस्थापिका संसदले यो ऐन बनाएको छ।” भन्ने व्यहोरा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को प्रस्तावनाको तेस्रो अनुच्छेदमा उल्लेख छ ।

जस अनुसार यो नगरकार्यपालिका नेपालको संविधान र स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को अधीनमा रही विधायिकी, कार्यकारिणी र न्यायिक अधिकार सम्पन्न स्थानीय तह (सरकार) हो ।

### (ङ) नगरपालिकाको काम कर्तव्य र अधिकार:

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११ को(उपदफा (१))

संविधानको अनुसूची-८ मा उल्लेख भए बमोजिमको एकल अधिकारहरु कार्यान्वयन गर्ने व्यवस्था रहेको ।

#### उपदफा (२)

उपदफा (१) को सर्वमान्यतामा प्रतिकूल असर नपर्ने गरी नगरपालिकाको काम कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुने व्यवस्था रहेको ।

- क. नगर प्रहरी सम्वन्धी
- ख. सहकारी संस्था सम्वन्धी
- ग. स्थानीय एफ.एम. सञ्चालन सम्वन्धी
- घ. स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर सम्वन्धी
- ङ. स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्वन्धी
- च. स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख व्यवस्थापन सम्वन्धी
- छ. स्थानीय स्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना सम्वन्धी
- ज. आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा सम्वन्धी
- झ. आधारभूत स्वास्थ्य तथा सरसफाई सम्वन्धी
- ञ. स्थानीय बजार व्यवस्थापन,वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता सम्वन्धी
- ट. स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक र सिंचाई सम्वन्धी
- ठ. नगर सभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन सम्वन्धी
- ड. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्वन्धी
- ढ. जग्गाधनी दर्ता प्रमाणपूजा बितरण सम्वन्धी
- ण. कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी सम्वन्धी
- त. ज्येष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र अशक्तहरुको व्यवस्थापन सम्वन्धी
- थ. बेरोजगारको तथ्याङ्क संकलन

- द. कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण
- ध. खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, बैकल्पिक उर्जा
- न. विपद् व्यवस्थापन
- प. जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण
- फ. भाषा, संस्कृति र ललित कलाको संरक्षण र विकास

### उपदफा (३)

नगरपालिकाले सङ्घ तथा प्रदेशसँगको सहकार्यमा प्रयोग गर्ने सझा अधिकार संविधानको अनुसूची-९ मा उल्लेख भए बमोजिम हुने ।

### उपदफा (४)

उपदफा (३) को सर्वमान्यतामा प्रतिकूल असर नपर्ने गरी देहायको विषयमा सङ्घ तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुने :

- क. खेलकूद र पत्रपत्रिका
- ख. स्वास्थ्य
- ग. विद्युत खानेपानी तथा सिंचाई जस्ता सेवाहरु सम्वन्धी,
- घ. सेवा शुल्क, दस्तुर र दण्ड जरीवाना तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी, पर्यटन शुल्क सम्वन्धी
- ङ. वन, जङ्गल, वन्यजन्तु, चरा चुरुङ्गी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता सम्वन्धी
- च. सामाजिक सुरक्षा र गरिबी निवारण सम्वन्धी
- छ. व्यक्तिगत घटना, जन्म, मृत्यू र तथ्याङ्क सम्वन्धी
- ज. स्थानीय स्तरमा पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र संङ्ग्रहालय संरक्षण, सम्वर्द्धन र पुनः निर्माण सम्वन्धी
- झ. सुकुम्वासी व्यवस्थापन सम्वन्धी
- ञ. प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी सम्वन्धी
- ट. सवारी साधन अनुमति सम्वन्धी

(५) उपदफा (१) र (३) मा उल्लिखित अधिकारका अतिरिक्त नगरपालिकाको अन्य काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुने :

- क. भूमि व्यवस्थापन
- ख. सञ्चार सेवा
- ग. यातयात सेवा

### (च) वडा समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार:

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १२(१) बमोजिम वडा समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार कार्यपालिकाले तोके बमोजिम हुने । उपदफा (१) बमोजिम कार्यपालिकाले वडा समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार तोक्दा कम्तीमा देहाय बमोजिम हुने गरी तोक्नु पर्नेछ ।

### क. वडाभित्रका योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन तथा अनुगमन:

- (१) सहभागीतामूलक योजना तर्जुमा प्रणाली अनुसार बस्ती वा टोलस्तरबाट योजना तर्जुमा प्रक्रिया अवलम्बन गरी बस्ती तथा टोलस्तरीय योजनाको माग संङ्कलन, प्राथमिकीकरण तथा छनौट गर्ने,
- (२) टोल विकास संस्थाको गठन र परिचालन तथा वडाभित्र सञ्चालन हुने योजनाहरुका लागि उपभोक्ता

- समितिको गठन तथा सोको अनुगमन गर्ने,  
(३) वडाभित्र योजना तथा भौतिक पूर्वाधारको संरक्षण, मर्मत सम्भार, रेखदेख तथा व्यवस्थापन गर्ने,

### ख. तथ्याङ्क अद्यावधिक तथा संरक्षण :

- (१) निजी घर परिवारको लगत राख्ने,  
(२) ऐतिहासिक, पुरातात्विक, साँस्कृतिक तथा धार्मिक महत्वका सम्पदा, प्राचीन स्मारक, सार्वजनिक तथा सामुदायिक भवन, सार्वजनिक ऐलानी पर्ति, जग्गाको लगत राख्ने तथा संरक्षण गर्ने,  
(३) खुल्लाक्षेत्र, चोक, घाट, पाटीपौवा, सत्तल, धर्मशाला, धार्मिक तथा साँस्कृतिक स्थल, डाँडापाखा, चरनक्षेत्र, पानीको मूल, पोखरी, तलाउ, इनार, कुवा, धारा, ढुङ्गेधारा, गुठीघर, बाटो, सडक, पुल पुलेसा, कुलो, नहर, पानीघट्ट, मिलको तथ्याङ्क र सूचना सहितको वडाको पाश्र्वचित्र तयार तथा अध्यावधिक गर्ने,

### ग. विकास कार्य

१. बाल उद्यानको व्यवस्था गर्ने,
२. अनौपचारिक शिक्षा कार्यक्रम, शिशु स्याहार तथा प्रारम्भिक बाल बिकास केन्द्र सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने,
३. पुस्तकालय, वाचनालय, सामुदायिक सिकाई केन्द्र, बाल क्लव तथा बालक्ल तथा बाल सञ्चालको सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने,
४. वडा तहको स्वास्थ्य संस्था तथा सेवाको व्यवस्थापन गर्ने,
५. खोप सेवा कार्यक्रमको सञ्चालन, व्यवस्थापन तथा समन्वय गर्ने,
६. पोषण कार्यक्रमको सञ्चालन तथा समन्वय गर्ने,
७. वडा तहमा स्वास्थ्य जनचेतना विकास तथा स्वास्थ्य सूचना कार्यक्रमको सञ्चालन गर्ने,
८. शहरी तथा ग्रामीण स्वास्थ्य स्वस्थ ल्किनिकको सञ्चालन गर्ने, गराउने,
९. सार्वजनिक शौचालय, स्नान गृह तथा प्रतिकालको निर्माण र व्यवस्थापन गर्ने, गराउने,
१०. वडा स्तरीय सामुदायिक धाराको प्रवन्ध, कुवा, इनार तथा पोखरीको निर्माण, संरक्षण र गुणस्तर नियमन गर्ने,
११. घरबाट निकास हुने फोहरमैलाको सङ्कलन र व्यवस्थापन, चोक तथा गल्लीहरुको सरसफाई, ढल निकास, मरेका जनावरको व्यवस्थापन, सतही पानीको निकास तथा पानीको स्रोत संरक्षण गर्ने, गराउने,
१२. कृषि तथा फलफूल नर्सरीको स्थापना, समन्वय र प्रवर्द्धन तथा वडा स्तरीय अगुवा कृषक तालीमको अभिमूखीकरण गर्ने,
१३. कृषि बीउ विजन, मल तथा औषधिको माग सङ्कलन गर्ने,
१४. कृषिमा लाग्ने रोगहरुको बिबरण सङ्कलन गर्ने,
१५. पशुपंक्षी विकास तथा छाडा चौपायाको व्यवस्थापन गर्ने,
१६. वडाभित्रको चरण क्षेत्र संरक्षण तथा व्यवस्थापन गर्ने,
१७. स्थानीय समुदायका चाडपर्व, भाषा संस्कृतिको विकासको लागि कला, नाटक, जनचेतनामूलक तथा साँस्कृतिक कार्यक्रम गर्ने गराउने,
१८. स्थानीय मौलिकता झल्किने साँस्कृतिक रितिरिवाजलाई संरक्षण तथा प्रवर्द्धन गर्ने,
१९. वडाभित्र खेलकूद पूर्वाधारको विकास गर्ने,
२०. अन्तर विद्यालय तथा क्लव मार्फत खेलकूद कार्यक्रमको सञ्चालन गर्ने गराउने,
२१. वडा क्षेत्रभित्रको बाटोघाटो चालु अवस्थामा राख्ने तथा राख्न सहयोग गर्ने,
२२. वडा भित्रका सडक अधिकार क्षेत्रमा अवरोध र अतिक्रमण गर्न नदिने,
२३. बाटोघाटोमा बाढी पहिरो, हुरी तथा प्राकृतिक प्रकोपबाट उत्पन्न अवरोध हटाउने,
२४. घरेलु उद्योगको लगत संकलन तथा संभाव्यता पहिचान गर्ने,
२५. वडाभित्र घरेलु उद्योगको प्रवर्द्धन गर्ने,

२६. प्रचलित कानून बमोजिम व्यक्तिगत घटना दर्ता, अद्यावधिक तथा सोको अभिलेख सङ्कलन तथा संरक्षण गर्ने,
२७. व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धी जनचेतना कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने,
२८. सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण तथा अभिलेख अद्यावधिक गर्ने,
२९. वडालाई बालमैत्री बनाउने,
३०. वडाभित्र आर्थिक तथा सामाजिक रूपमा पछि परेका महिला, बालबालिका, दलित, अपाङ्गता भएका व्यक्ति, ज्येष्ठनागरिक, अल्पसंख्यक, सिमान्तकृत समुदायको अभिलेख राखी सामाजिक र आर्थिक उत्थान सम्बन्धी काम गर्ने,
३१. विभिन्न समुदाय बीच सामाजिक सद्भाव र सौहार्दता कायम गर्ने,
३२. बालविवाह, बहुविवाह, लैङ्गिक हिंसा, छुवाछुत, दहेज तथा दाइजो, हलिया प्रथा, छाउपडी, कमलरी प्रथा, बालश्रम, मानव बेचबिखन जस्ता सामाजिक कुरिति र अन्धविश्वासको अन्त्य गर्ने, गराउने ।
३३. प्रचलित कानूनको अधिनमा रही मालपोत तथा भूमि कर, व्यवसाय कर, बहाल कर, विज्ञापन कर, सःशुल्क पार्किङ्ग, नयाँ व्यवसाय दर्ता, सिफारिस दस्तुर, सवारी साधन कर, मनोरञ्जन करको लेखाजोखा र सङ्कलन गरी सम्बन्धित गाउँपालिका वा नगरपालिकामा प्रतिवेदन सहित बुझाउने,
३४. अशक्त बिरामी भएको वेवारिस वा असहाय व्यक्तिलाई नजिकको अस्पताल वा स्वास्थ्य केन्द्रमा पुर्याई औषधोपचार गराउने,
३५. असहाय वा बेवारिस व्यक्तिको मृत्यू भएमा निजको दाह संस्कारको व्यवस्था मिलाउने,
३६. सडक बालबालिकाको उद्धार र पुनर्स्थापनाको लागि लगत सङ्कलन गर्ने,
३७. वडाभित्रको सामुदायिक वन, वनजन्य सम्पदा र जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन गर्ने,
३८. वडा, टोल, बस्तीस्तरमा हरियाली क्षेत्र बिस्तार गर्ने, गराउने,
३९. वडालाई वातावरणमैत्री बनाउने,
४०. प्राङ्गरिक कृषि, सुरक्षित मातृत्व, विद्यार्थी भर्ना, पूर्ण खोप, खुला दिशामुक्त सरसफाई, वातावरणमैत्री तथा बालमैत्री शासनजस्ता प्रवर्द्धनात्मक कार्यहरु, गर्ने गराउने,
४१. वडाभित्र घरवास पर्यटन (होम स्टे) कार्यक्रम प्रवर्द्धन गर्ने ।

#### घ. नियमन कार्य:

१. वडाभित्र सञ्चालित विकास योजना, आयोजना तथा संलग्न उपभोक्ता समितिहरुका कार्यको अनुगमन तथा नियमन गर्ने,
२. सिकर्मी, डकर्मिलाई भूकम्प प्रतिरोधी भवन निर्माण सम्बन्धी तालीम दिने,
३. खाद्यान्न, माछा, मासु, तरकारी, फलफूल, पेय पदार्थ तथा उपभोग्य सामाग्रीको गुणस्तर र मूल्यसूची अनुगमन गरी उपभोक्ता हित संरक्षणगर्ने,
४. वडाभित्रका उद्योग धन्दा र व्यवसायको प्रवर्द्धन गरी लगत राख्ने,
५. हाट बजारको व्यवस्थापन गर्ने, गराउने,
६. विद्युत चुहावट तथा चोरी नियन्त्रणमा सहयोग गर्ने,

#### छ. सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने कार्य:

१. नाता प्रमाणित गर्ने,
२. नागरिकता तथा नागरिकताको प्रतिलिपि लिनका लागि सिफारिस गर्ने,
३. बहाल करको लेखाजोखा सिफारिस,
४. बन्द घर तथा कोठा खोल्न रोहवरमा बस्ने ,
५. मोही लगत कट्टाको सिफारिस,
६. घर जग्गा करको लेखाजोखा सिफारिस,

७. जन्म मिति प्रमाणित गर्ने,
८. व्यापार व्यवसाय वन्द भएको, सञ्चालन नभएको वा व्यापार व्यवसाय हुँदै नभएको सिफारिस गर्ने,
९. विवाह प्रमाणित तथा अविवाहित प्रमाणित गर्ने,
१०. निःशुल्क वा सशुल्क स्वास्थ्य उपचारको सिफारिस गर्ने,
११. वडाबाट जारी हुने सिफारिस तथा अन्य कागजलाई अंग्रेजी भाषामा समेत सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने,
१२. घर पाताल प्रमाणित गर्ने,
१३. व्यक्तिगत बिबरण प्रमाणित गर्ने,
१४. जग्गाधनी दर्ता प्रमाणपूर्जामा घर कायम गर्ने सिफारिस गर्ने,
१५. कुनै व्यक्तिको नाम, थर, जन्म मिति तथा वतन फरक-फरक परेको भए सो व्यक्ति एकै हो भन्ने सिफारिस गर्ने,
१६. नाम, थर जन्म मिति संशोधनको सिफारिस गर्ने,
१७. जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पूर्जा हराएको सिफारिस गर्ने,
१८. कित्ताकाट गर्न सिफारिस गर्ने,
१९. संरक्षक प्रमाणित गर्ने तथा संस्थागत र व्यक्तिगत संरक्षक सिफारिस गर्ने,
२०. जीवितसँगको नाता प्रमाणित गर्ने,
२१. मृतकसँगको नाता प्रमाणित गर्ने,
२२. जीवित रहेको सिफारिस गर्ने,
२३. हकवाला वा हकदार प्रमाणित गर्ने,
२४. नामसारी गर्न सिफारिस गर्ने,
२५. जग्गाको हक सम्वन्धमा सिफारिस गर्ने,
२६. उद्योग ठाउँसारी गर्न सिफारिस गर्ने,
२७. आधारभूत विद्यालय खोल्न सिफारिस गर्ने,
२८. जग्गा मूल्याङ्कन सिफारिस गर्ने,
२९. विद्यालयको कक्षा थप गर्न सिफारिस गर्ने,
३०. अशक्त असहाय तथा अनाथको पालन पोषणको लागि सिफारिस गर्ने,
३१. वैवाहिक अङ्गीकृत सिफारिस गर्ने,
३२. आर्थिक अवस्था कमजोर वा सम्पन्न रहेको सम्वन्धी सिफारिस गर्ने,
३३. विद्यालय ठाउँसारी गर्न सिफारिस गर्ने,
३४. धारा तथा विद्युत जडानको सिफारिस गर्ने,
३५. प्रचलित कानून अनुसार प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम अन्य सिफारिस वा प्रमाणित गर्ने ।

(ज) सिद्धिचरण नगर कार्यपालिकाका पदाधिकारीहरूको नामावली र सम्पर्क नम्बर :

क्र.स.	नामथर	पद	सम्पर्क नं.
१	मोहन कुमार श्रेष्ठ	नगर प्रमुख	९८५२८७२१०१



२	इच्छा कुमारी गुरुङ	नगर उपप्रमुख	९८४२८५८१९९
३	केदारवावु वस्नेत	वडा अध्यक्ष वडा नं. १	९८६२६०५१८८
४	कृष्ण बहादुर कार्की	वडा अध्यक्ष वडा नं. २	९८५२८४०१९८
५	रहरमान राई	वडा अध्यक्ष वडा नं. ३	९८४०७७११५७
६	रत्न बहादुर गुरुङ	वडा अध्यक्ष वडा नं. ४	९८४२९७३७१८
७	कुल प्रसाद दाहाल	वडा अध्यक्ष वडा नं. ५	९८४२९२९०१९
८	मदन बहादुर मगर	वडा अध्यक्ष वडा नं. ६	९८६९८१९९०७
९	बम बहादुर राई	वडा अध्यक्ष वडा नं. ७	९८४१५३८४४६
१०	हेम बहादुर तामाङ	वडा अध्यक्ष वडा नं. ८	९८४२९७११७९
११	दान बहादुर वानियाँ	वडा अध्यक्ष वडा नं. ९	९८६३८४३३५०
१२	दामोदर धमला	वडा अध्यक्ष वडा नं. १०	९८६३७४५७४४
१३	विनोद कुमार के.सी.	वडा अध्यक्ष वडा नं. ११	९८५१०९११००
१४	विनोद कुमार श्रेष्ठ	वडा अध्यक्ष वडा नं. १२	९८४२८८५१२१
१५	धिराज ठटाल	कार्यपालिका सदस्य	९८४२९९०४१८
१६	राधा निरौला	कार्यपालिका सदस्य	९८६८६८५५११
१७	वालासरी राई	कार्यपालिका सदस्य	९७४५१५४३८५
१८	डोल्मा शेर्पा	कार्यपालिका सदस्य	९८२७७५५७९९
१९	शर्मिला कटवाल	कार्यपालिका सदस्य	९८६७८१३७३८
२०	अनिता गुरुङ	कार्यपालिका सदस्य	९८६२६११७५२
२१	मैत बहादुर वि.क.	कार्यपालिका सदस्य	९८६२६२८९२३
२२	पशुपति गुरुङ	कार्यपालिका सदस्य	९८४२८०३६६५

(ज) नगर कार्यपालिका मातहतका वडा कार्यालयहरु र स्वास्थ्य संस्थाबाट प्रदान गरिने सेवा सम्बन्धी विवरण (नागरिक बडापत्र)

क्र.सं.	सेवा सुविधाको विवरण	सेवा लिनका लागि आवश्यक प्रमाण कागज र प्रक्रिया	सेवा लिँदा लाग्ने शुल्क/दस्तुर	सेवा लिन लाग्ने समय	सेवा दिने जिम्मेवार पदाधिकारी	गुनासो सुन्ने अधिकारी
१	नाता प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदक र निजका के के नाताका को को सँग नाता प्रमाणित गरिनुपर्ने हो ? सो सम्बन्धी विवरण खुलेको निवेदन</li> <li>निवेदक र नाता प्रमाणित गरिनुपर्ने व्यक्तिहरुवीच एक आपसमा नाता देखिने कागजात(नागरिकता, जन्म/मृत्यु/विवाह दर्ता प्रमाण पत्र) को फोटोकपि</li> <li>नाता प्रमाणित गर्नुपर्ने सम्बन्धित व्यक्तिहरुको पासपोर्ट साइजको फोटो २/२ प्रति</li> <li>आवश्यकताको आधारमा स्थलगत सरजमिन बुझ्न सकिने</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>स्थानीय प्रयोजन प्रति प्रमाणित रु.१००।-</li> <li>वैदेशिक सेवाको पेन्सन नामसारी प्रयोजन प्रति प्रमाणित रु.४००।-</li> <li>वैदेशिक अध्ययनको लागि प्रति प्रमाणित रु.५००।-</li> </ul>	१५ मिनेट	वडा सचिव र वडा अध्यक्ष	वडा अध्यक्ष
२	नागरिकता सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>नागरिकता लिनेको नाम, थर, वतन, जन्म मिति र बाबु आमाको नाम समेत खुलेको निवेदन</li> <li>निवेदकको बाबु, आमा वा आफ्ना बंशतर्फका तीन पुस्ता भित्रको नातेदारको नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्रको फोटोकपि,</li> <li>जन्म दर्ता प्रमाण पत्रको फोटोकपि,</li> <li>विवाहित महिलाको हकमा पति र आमाबाबुको नागरिकता प्रमाण पत्र र विवाह दर्ता प्रमाण पत्रको फोटोकपि,</li> <li>विद्यार्थीको हकमा जन्म मिति उल्लेख भएको चारित्रिक प्रमाण पत्रको फोटोकपि,</li> <li>अन्यत्रबाट बसाई सरी आएको भए बसाई सराई प्रमाण पत्रको फोटोकपि,</li> <li>दुवै कान देखिने अटो साइजको फोटो ३ प्रति</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>सरजमिन बुझ्नु नपर्नेमा रु.१५०।</li> <li>सरजमिन बुझ्नु पर्नेमा रु.५००।-</li> </ul>	१५ मिनेट	वडा सचिव र वडा अध्यक्ष	वडा अध्यक्ष

३	नागरिकताको प्रतिलिपि सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदकको नाम, थर, वतन, जन्म मिति, तीनपुस्ते बिबरण नागरिकता लिएको मिति खुलेको सिफारिस</li> <li>दुवै कान देखिने अटो साइजको फोटो ३ प्रति</li> <li>विवाहित महिला भएमा विवाह दर्ता प्रमाण पत्र</li> <li>बसाई सरी आएको भए बसाइ सराई दर्ताको प्रमाण पत्र</li> </ul>	☞ प्रति सिफारिस रु. २००।-	१५ मिनेट	वडा सचिव र वडा अध्यक्ष	वडा अध्यक्ष
४	बहाल करको लेखाजोखा सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन मागको सिफारिस</li> <li>निवेदकको नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि</li> <li>बहाल सम्झौता</li> </ul>	☞ प्रति सिफारिस रु.१००।-	१५ मिनेट	वडा सचिव र वडा अध्यक्ष	वडा अध्यक्ष
५	बन्द घर तथा कोठा खोल्न रोहवरमा बस्ने	<ul style="list-style-type: none"> <li>आवश्यक बिबरण खुलेको निवेदन</li> <li>निवेदकको नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्रको फोटोकपि</li> <li>बहाल कर सम्झौताको सिफारिस</li> <li>जिल्ला प्रशासन कार्यालयको पत्र</li> <li>स्थानीय प्रहरी कार्यालयको प्रतिनिधि</li> </ul>	☞ प्रति सिफारिस रु.१००।-	निवेदन दिएको भोलिपल्ट	वडा अध्यक्ष	वडा अध्यक्ष
६	मोही लगत कट्टाको सिफारिस गर्ने	<ul style="list-style-type: none"> <li>मोही लगत कट्टा गर्नुपर्ने बिबरण खुलेको निवेदन</li> <li>निवेदकको नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि</li> <li>जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पुर्जाको प्रमाणित प्रतिलिपि</li> <li>जग्गाको प्रमाणित नापी नक्सा</li> <li>आवश्यकताको आधारमा स्थलगत सर्जमिन बुझिने</li> </ul>	☞ प्रति सिफारिस रु.१००।-	सर्जमिन बुझ्नु नपर्नेमा १५ मिनेट र सर्जमिन बुझ्नुपर्दा भोलिपल्ट	वडा सचिव र वडा अध्यक्ष	वडा अध्यक्ष

७	घर जग्गा करको लेखाजोखा सिफारिस गर्ने	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ सिफारिस मागको निवेदन</li> <li>☞ निवेदकको नागरिकताको प्रतिलिपि</li> <li>☞ घर जग्गाको कर तिरेको प्रमाण रसिद</li> <li>☞ सो सम्बन्धी पुष्ट्याई दिने अन्य कागजहरु</li> </ul>	☞ प्रति सिफारिस रु.१००।-	२० मिनेट	वडा सचिव र वडा अध्यक्ष	वडा अध्यक्ष
८	जन्म मिति प्रमाणित गर्ने	<ul style="list-style-type: none"> <li>• सिफारिस मागको निवेदन</li> <li>• निवेदकको नागरिकताको प्रमाण पत्र र नावालखको हकमा जन्म दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि</li> <li>• बसाइँ सरी आएको भए सो को प्रमाण पत्र</li> </ul>	☞ प्रति सिफारिस रु.१००।-	१५ मिनेट	वडा सचिव र वडा अध्यक्ष	वडा अध्यक्ष
९	व्यापार व्यवसाय बन्द भएको सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>• बन्द भएको व्यवसायको बिबरण खुलेको निवेदन</li> <li>• नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि</li> <li>• चालु आर्थिक बर्ष सम्मको व्यवसाय नवीकरण भएको प्रमाण</li> <li>• भाडाको घरमा व्यवसाय सञ्चालन गरेको भए भाडा सम्झौता</li> </ul>	☞ प्रति सिफारिस रु.१००।-	१५ मिनेट	वडा सचिव र वडा अध्यक्ष	वडा अध्यक्ष
१०	व्यवसाय सञ्चालन नभएको सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>• व्यवसाय सञ्चालन नहुनको कारण सहितको निवेदन</li> <li>• निवेदकको नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्रको फोटोकपि</li> <li>• व्यवसाय दर्ता गरी चालु आ.व.सम्मको लागि नवीकरण गरेको प्रमाण</li> <li>• भाडाको घरमा व्यवसाय गरेको भए भाडा सम्झौता</li> </ul>	☞ प्रति सिफारिस रु.१००।-	१५ मिनेट	वडा सचिव र वडा अध्यक्ष	वडा अध्यक्ष
११	व्यापार व्यवसाय हुँदै नभएको सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>• सिफारिस मागको निवेदन</li> <li>• निवेदकको नागरिकताको प्रतिलिपि</li> <li>• स्थलगत सरजमिन मुचुल्का</li> </ul>	☞ प्रति सिफारिस रु.१००।-	सरजमिन बुझ्नु नपर्नेमा १५ मिनेट र सरजमिन बुझ्नुपर्दा भोलिपल्ट	वडा सचिव र वडा अध्यक्ष	वडा अध्यक्ष

१२	विवाहित प्रमाणीकरण सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>• सिफारिस मागको निवेदन</li> <li>• निवेदकको नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि</li> <li>• विवाह दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि</li> <li>• पेश भएको कागजातबाट प्रमाण नखुलेको अवस्थामा स्थलगत सर्जिमिन</li> <li>• नगरपालिकालाई चालु आ.व.मा बुझाउनुपर्ने कर दस्तुर चुक्ता गरेको रसिद</li> </ul>	₹ प्रति सिफारिस रु.१००।-	१५ मिनेट	वडा सचिव र वडा अध्यक्ष	वडा अध्यक्ष
१३	अविवाहित प्रमाणीकरण सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>• निवेदकको नाम, थर, वतन, जन्म मिति र तीनपुस्ते बिवरण खुलेको निवेदन</li> <li>• निवेदकको नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि</li> <li>• पासपोर्ट साइजको दुई प्रति फोटो</li> <li>• स्थलगत सरजमिन मुचुल्का</li> <li>• नगरपालिकालाई चालु आ.व.मा बुझाउनुपर्ने कर दस्तुर चुक्ता गरेको रसिद</li> </ul>	₹ प्रति सिफारिस रु.५००-	निवेदन दिएको भोलिपल्ट	वडा सचिव र वडा अध्यक्ष	वडा अध्यक्ष
१४	निशुल्क वा सशुल्क स्वस्थ उपचारको सिफारिस गर्ने	<ul style="list-style-type: none"> <li>• सिफारिस मागको निवेदन</li> <li>• निवेदकको नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि</li> <li>• अस्पतालले दिएको रोग निदान (पहिचान) पत्र</li> <li>• विपन्नताको अवस्था खुलेको कुनै प्रमाण कागज भए</li> </ul>	₹ प्रति सिफारिस रु.१००।-	१० मिनेट	वडा सचिव र वडा अध्यक्ष	वडा अध्यक्ष
१५	अंग्रेजी भाषामा गरिने सिफारिस तथा प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> <li>• सिफारिस मागको निवेदन</li> <li>• निवेदकको नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि</li> <li>• सिफारिसको व्यहोरा पुष्ट्याई गर्ने कागजातहरूको प्रतिलिपि</li> <li>• आवश्यकताको आधारमा स्थलगत सरजमिन बुझिने</li> </ul>	₹ प्रति सिफारिस रु.५००।-	सरजमिन बुझ्नु नपर्नेमा १५ मिनेट र सरजमिन बुझ्नुपर्दा भोलिपल्ट		

१६	घर पाताल प्रमाणित गर्ने	<ul style="list-style-type: none"> <li>• सिफारिस मागको निवेदन</li> <li>• घरको नक्सा, नक्सा पासको प्रमाण</li> <li>• आवश्यकताको आधारमा स्थलगत सरजमिन मुचुल्का</li> </ul>	☞ प्रति सिफारिस रु.१००।-	सरजमिन बुझ्नु नपर्नेमा १५ मिनेट र सरजमिन बुझ्नुपर्दा भोलिपल्ट	वडा सचिव र वडा अध्यक्ष	वडा अध्यक्ष
१७	व्यक्तिगत बिबरण प्रमाणित गर्ने	<ul style="list-style-type: none"> <li>• सिफारिस मागको निवेदन</li> <li>• निवेदकको नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि</li> <li>• बिषयसँग सम्बन्धित अन्य प्रमाण कागज भए</li> </ul>	☞ प्रति सिफारिस रु.१००।-	१० मिनेट	वडा सचिव र वडा अध्यक्ष	वडा अध्यक्ष
१८	जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पूर्जामा घर कायम गर्ने सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>• घर कायम गरीपाउँ भन्ने व्यहोराको सिफारिस</li> <li>• निवेदकको नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि</li> <li>• सम्बन्धित जग्गाको जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपि</li> <li>• भवन निर्माण कार्य सम्पन्न प्रमाण पत्र</li> <li>• जग्गाको प्रमाणित नापी नक्सा</li> </ul>	☞ प्रति सिफारिस रु.१००।-	१० मिनेट	वडा सचिव र वडा अध्यक्ष	वडा अध्यक्ष
१९	व्यक्तिको नाम, थर, जन्म मिति तथा वतन फरक-फरक भएको भए सो व्यक्ति एउटै हो भन्ने सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>• निवेदकको तीनपुस्ते बिबरण सहितको निवेदन</li> <li>• निवेदकको नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि</li> <li>• नाम, थर, जन्म मिति तथा वतन फरक भएको पुष्टि गर्ने कागज प्रमाण</li> <li>• आवश्यकता अनुसार स्थलगत सरजमिन मुचुल्का</li> </ul>	☞ प्रति सिफारिस रु.१००।-	सरजमिन बुझ्नु नपर्नेमा १५ मिनेट र सरजमिन बुझ्नुपर्दा भोलिपल्ट	वडा सचिव र वडा अध्यक्ष	वडा अध्यक्ष

२०	नाम, थर, जन्म मिति संशोधनको सिफारिस गर्ने	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदकको तीनपुस्ते बिबरण सहितको निवेदन</li> <li>निवेदकको नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि</li> <li>संशोधनको लागि पुष्ट्याई दिने कागज प्रमाण</li> <li>आवश्यकताको अनुसार स्थलगत सरजमिन मुचुल्का</li> </ul>	☞ प्रति सिफारिस रु.१००।-	सरजमिन बुझ्नु नपर्नेमा १५ मिनेट र सरजमिन बुझ्नुपर्दा भोलिपल्ट	वडा सचिव र वडा अध्यक्ष	वडा अध्यक्ष
२१	जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पुर्जा हराएको सिफारिस गर्ने	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदकको तीनपुस्ते बिबरण सहितको निवेदन</li> <li>निवेदकको नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि</li> <li>जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पूजाको प्रतिलिपि भएमा</li> </ul>	☞ प्रति सिफारिस रु.१००।-	१० मिनेट	वडा सचिव र वडा अध्यक्ष	वडा अध्यक्ष
२२	कित्ता काट गर्न सिफारिस गर्ने	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदकको तीनपुस्ते बिबरण सहितको निवेदन</li> <li>निवेदकको नागरिकता प्रमाण पत्रको फोटोकपि</li> <li>कित्ता काट गरिनुपर्ने जग्गाको जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पुर्जा र ब्लू प्रिन्ट नक्सा</li> </ul>	☞ प्रति सिफारिस रु.१००।-	१० मिनेट	वडा सचिव र वडा अध्यक्ष	वडा अध्यक्ष
२३	संरक्षक प्रमाणित(सं स्थागत)	<ul style="list-style-type: none"> <li>संस्थाको चिठी</li> <li>संस्था नवीकरणको निस्सा,विधान र नियमावलीको प्रतिलिपि</li> <li>संस्थाले घर बहालमा लिएको भए बहाल सम्झौता</li> <li>आवश्यकताको आधारमा सरजमिन बुझ्न सकिने</li> <li>संरक्षक दिनेको नागरिकताको प्रतिलिपि</li> <li>आवश्यकताको आधारमा स्थलगत सरजमिन बुझिने</li> </ul>	☞ प्रति सिफारिस रु.१००।-	सरजमिन बुझ्नु नपर्नेमा १५ मिनेट र सरजमिन बुझ्नुपर्दा भोलिपल्ट	वडा सचिव र वडा अध्यक्ष	वडा अध्यक्ष
२४	संरक्षक प्रमाणित(व्य क्तिगत)	<ul style="list-style-type: none"> <li>सिफारिस मागको निवेदन</li> <li>संरक्षक दिने र लिनेको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि</li> <li>स्थलगत सरजमिन मुचुल्का</li> </ul>	☞ प्रति सिफारिस रु.१००।-	सरजमिन बुझ्नु नपर्नेमा १५ मिनेट र सरजमिन बुझ्नुपर्दा भोलिपल्ट	वडा सचिव र वडा अध्यक्ष	वडा अध्यक्ष
२५	जीवितसँगको नाता प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> <li>सिफारिस मागको निवेदन</li> <li>क-कस्को बीचमा नाता प्रमाणित गर्ने हो एक आपसमा नाता खुल्ने कागजात तथा नागरिकताको प्रतिलिपि</li> </ul>	☞ स्थानीय प्रयोजन प्रति प्रमाणित रु.१००।- ☞ वैदेशिक सेवाको पेन्सन नामसारी	सरजमिन बुझ्नु नपर्नेमा १५ मिनेट र सरजमिन	वडा सचिव र वडा अध्यक्ष	वडा अध्यक्ष

		<ul style="list-style-type: none"> <li>नाता प्रमाणित गरिनुपर्ने व्यक्तिहरुको फोटो २÷२ प्रति</li> <li>आवश्यकताको आधारमा स्थलगत सरजमिन बुझिने</li> </ul>	<p>प्रयोजन प्रति प्रमाणित रु.४००।-</p> <p>☞ वैदेशिक अध्ययनको लागि प्रति प्रमाणित रु.५००।-</p>	बुझ्नुपर्दा भोलिपल्ट		
२६	मृतकसँगको नाता प्रमाणित तथा सर्जमिन सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>सिफारिस मागको निवेदन</li> <li>मृतकसँग नाता खुल्ने प्रमाण कागजको प्रतिलिपि</li> <li>मृतकको मृत्यु दर्ता प्रमाण पत्र र नागरिकताको प्रतिलिपि</li> <li>मृतकका हकदारहरुको नागरिकताको प्रतिलिपि</li> <li>हकवाला नावालख भए जन्म दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि</li> <li>बसाइँ सरी आएको भए बसाइँ सराई प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि</li> <li>हकदारहरुको पासपोर्ट साईजको फोटो ४/४ प्रति</li> <li>स्थलगत सर्जमिन मुचुल्का</li> </ul>	<p>☞ स्थानीय प्रयोजन प्रति प्रमाणित रु.१००।-</p> <p>☞ वैदेशिक सेवाको पेन्सन नामसारी प्रयोजन प्रति प्रमाणित रु.४००।-</p> <p>☞ वैदेशिक अध्ययनको लागि प्रति प्रमाणित रु.५००।-</p>	निवेदन दिएको भोलिपल्ट	वडा सचिव र वडा अध्यक्ष	वडा अध्यक्ष
२७	जीवित रहेको सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>व्यक्ति स्वयम् उपस्थित भई निवेदन दिनुपर्ने</li> <li>निवेदकको नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि</li> <li>दुई प्रति पासपोर्ट साईजको फोटो</li> </ul>	☞ प्रति सिफारिस रु.१००।-	१० मिनेट	वडा सचिव र वडा अध्यक्ष	वडा अध्यक्ष
२८	हकवाला वा हकदार (पारिवारिक बिबरण) प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> <li>सिफारिस मागको निवेदन</li> <li>निवेदकको नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि</li> <li>हकवाला वा हकदार पुष्ट्याई गर्ने प्रमाण कागजहरु</li> <li>स्थलगत सरजमिन मुचुल्का</li> </ul>	<p>☞ वैदेशिक पेन्सन नामसारी प्रयोजन रु.१०००।-</p> <p>☞ अन्य प्रयोजन रु.१००।-</p>	निवेदन दिएको भोलिपल्ट	वडा सचिव र वडा अध्यक्ष	वडा अध्यक्ष
२९	नामसारी गर्न सिफारिस गर्ने	<ul style="list-style-type: none"> <li>सिफारिस मागको निवेदन</li> <li>निवेदकको नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि</li> <li>नामसारीका लागि पुष्ट्याई गर्ने प्रमाण कागज</li> <li>स्थलगत सरजमिन मुचुल्का</li> </ul>	☞ प्रति सिफारिस रु.५००।-	निवेदन दिएको भोलिपल्ट	वडा सचिव र वडा अध्यक्ष	वडा अध्यक्ष
३०	जग्गाको हक सम्बन्धमा सिफारिस गर्ने	<ul style="list-style-type: none"> <li>सिफारिस मागको निवेदन</li> <li>निवेदकको नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि</li> <li>हक पुष्ट्याई गर्ने प्रमाण कागज</li> </ul>	☞ प्रति सिफारिस रु.१००।-	निवेदन दिएको भोलिपल्ट	वडा सचिव र वडा अध्यक्ष	वडा अध्यक्ष



३१	उद्योग ठाउँसारी गर्ने सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>सिफारिस मागको निवेदन</li> <li>उद्योग दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि</li> <li>घर/जग्गा बहालमा लिई उद्योग सञ्चालन गरेको भए बहाल सम्झौताको प्रतिलिपि</li> <li>चालु आर्थिक बर्ष सम्मका लागि उद्योग नवीकरण भएको प्रमाण कागज</li> </ul>	☞ प्रति सिफारिस रु.१००।-	१० मिनेट	वडा सचिव र वडा अध्यक्ष	वडा अध्यक्ष
३२	आधारभूत विद्यालय खोल्नका लागि गरिने सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>विद्यालय खोल्न गरिएको निर्णय उतार</li> <li>गुठी अन्तरगत विद्यालय सञ्चालन गर्ने भए शैक्षिक गुठीको विधानको प्रतिलिपि</li> <li>जग्गा वा भवन भाडामा लिने भए कम्तीमा पाँच बर्षसम्मको लागि घर वा जग्गा बहालमा लिने गरी गरिएको सम्झौता</li> <li>प्रस्तावित विद्यालय क्षेत्रको शैक्षिक नक्सा</li> </ul>	☞ प्रति सिफारिस रु.१००।-  ☞ दशलाख सम्मको मूल्याङ्कनमा रु.५००।- ☞ दशलाख एकदेखि पच्चीस लाख सम्मको मूल्याङ्कनमा रु.१०००।-			
३३	जग्गा तथा घर मूल्याङ्कन सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>सिफारिस मागको निवेदन</li> <li>निवेदकको नागरिकताको प्रतिलिपि</li> <li>मूल्याङ्कन गरिनुपर्ने जग्गाको धनिपूजाको प्रतिलिपि</li> <li>आवश्यकताको आधारमा स्थलगत सर्जमिन मुचुल्का</li> </ul>	☞ पच्चीस लाख एक देखि पचास लाख सम्मको मूल्याङ्कनमा रु.२५००।- ☞ पचास लाख एकदेखि एक करोड सम्मको मूल्याङ्कनमा रु.५०००।- ☞ एक करोडभन्दा माथिको मूल्याङ्कनमा रु.७०००।-	३० मिनेट	वडा सचिव र वडा अध्यक्ष	वडा अध्यक्ष
३४	विद्यालयको कक्षा थप सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>सम्बन्धित विद्यालयको चिठी</li> <li>हाल सञ्चालित कक्षासम्म सञ्चालनका लागि प्राप्त स्वीकृति पत्रको फोटोकपि</li> <li>बहालमा सञ्चालन गरिएको भए बहाल सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि</li> </ul>	☞ प्रति सिफारिस रु.१००।-	१५ मिनेट	वडा सचिव र वडा अध्यक्ष	वडा अध्यक्ष
३५	अशक्त, असहाय तथा अनाथको पालनपोषणको लागि सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>सिफारिस मागको निवेदन</li> <li>व्यहोरा पुष्ट्याई गर्ने कागजात</li> <li>स्थलगत सर्जमिन मुचुल्का</li> </ul>	☞ प्रति सिफारिस रु.१००।-	निवेदन दिएको भोलिपल्ट	वडा सचिव र वडा अध्यक्ष	वडा अध्यक्ष
३६	वैवाहिक अंगिकृत	<ul style="list-style-type: none"> <li>सिफारिस मागको निवेदन</li> <li>अङ्गीकृत नागरिकता प्राप्त गर्न खोजेको स्पष्ट आधार</li> </ul>	☞ प्रति सिफारिस रु.७००।-	सर्जमिन बुझ्नु नपर्नेमा १५ मिनेट	वडा सचिव र वडा अध्यक्ष	वडा अध्यक्ष

	नागरिकता सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>साविक मुलुकको नागरिकता परित्याग गरेको वा परित्याग गर्न कारवाही चलाएको पुष्टि गर्ने प्रमाण कागज</li> <li>विवाह दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि</li> <li>हालसालै खिचेको ३ प्रति फोटो</li> <li>आवश्यकताको आधारमा स्थलगत सरजमिन बुझिने</li> </ul>		र सरजमिन बुझ्नुपर्दा भोलिपल्ट		
३७	आर्थिक अवस्था बलियो वा सम्पन्नता सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>सिफारिसको लागि आवश्यक आधार खुलेको निवेदन</li> <li>निवेदकको नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि</li> <li>जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पूर्जा</li> <li>अन्य आयस्रोत भए आयस्रोत खुल्ने कागजात</li> </ul>	₹ प्रति सिफारिस रु.१००।-	१० मिनेट	वडा सचिव र वडा अध्यक्ष	वडा अध्यक्ष
३८	आर्थिक अवस्था कमजोर वा विपन्नता सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>सिफारिस मागको निवेदन</li> <li>निवेदकको नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्रको फोटोकपि</li> <li>आर्थिक अवस्था कमजोर भएको पुष्टि गर्ने अन्य कागज भएमा</li> </ul>	₹ प्रति सिफारिस रु.१००।-	१० मिनेट	वडा सचिव र वडा अध्यक्ष	वडा अध्यक्ष
३९	विद्यालय ठाउँसारी गर्न सिफारिस गर्ने	<ul style="list-style-type: none"> <li>सम्बन्धित विद्यालयको पत्र</li> <li>विद्यालय सञ्चालन स्वीकृति पत्रको फोटोकपि</li> <li>घर जग्गा बहालमा लिएको भए बहाल सम्झौताको प्रतिलिपि</li> <li>ठाउँसारी गरी जाने र आउने वडा कार्यालयको सहमति पत्र</li> </ul>	प्रति सिफारिस रु.१००।-	१५ मिनेट	वडा सचिव र वडा अध्यक्ष	वडा अध्यक्ष
४०	धारा तथा विजुली जडानको लागि सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>सिफारिस मागको निवेदन</li> <li>निवेदकको नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि</li> <li>नगरपालिकाबाट पास गरिएको नक्साको प्रतिलिपि</li> <li>जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपि</li> </ul>	₹ प्रति सिफारिस रु.५००।-	१० मिनेट	वडा सचिव र वडा अध्यक्ष	वडा अध्यक्ष
४१	प्रचलित कानून अनुसार प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिमका अन्य सिफारिस वा	<ul style="list-style-type: none"> <li>सिफारिस मागको निवेदन</li> <li>निवेदकको नागरिकताको प्रतिलिपि</li> <li>माग पुष्ट्याई गर्ने कागजातहरूको प्रतिलिपि</li> </ul>	₹ प्रति सिफारिस रु.१००।-	१५ मिनेट	वडा सचिव र वडा अध्यक्ष	वडा अध्यक्ष

	प्रमाणित					
४२	उद्योग/व्यवसाय दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> <li>उद्योग/व्यवसाय गरिने घरको चारकिल्लाका जग्गाको कित्ता नं. र चारै किल्लाका सधियारहरुको नाम, ठेगाना खुलेको निवेदन,</li> <li>निवेदकको नागरिकताको प्रमाण पत्रको फोटोकपि,</li> <li>आफ्नै स्वामित्वको घरमा उद्योग -व्यवसाय गर्ने भए घरधनीको जग्गाधनी प्रमाण पूर्जाको फोटोकपि,</li> <li>बहालको घर/जग्गामा व्यवसाय गर्ने हो भने घरधनीको धनीपूर्जा, मञ्जुरीनामा र बहाल सम्झौताको प्रतिलिपि</li> <li>निवेदकको पासपोर्ट साईजको फोटो २ प्रति</li> <li>आवश्यकताको आधारमा स्थलगत सरजमिन मुचुल्का</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>बार्षिक नवीकरण शुल्क वापतको रकम बराबर</li> </ul>	सरजमिन बुझ्नु नपर्नेमा १५ मिनेट र सरजमिन बुझ्नुपर्दा भोलिपल्ट	सम्बन्धित वडाको वडा सचिव	सम्बन्धित वडाको वडा अध्यक्ष
४३	जन्मदर्ता	<ul style="list-style-type: none"> <li>वालक/वालिकाको बाबु आमाको नागरिकताको प्रमाणपत्र</li> <li>सूचना दिने (परिवारको मुख्य व्यक्ति) को नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि</li> <li>अस्पतालमा जन्मेको भए अस्पतालले दिएको जन्म प्रमाण पत्र</li> <li>नाबालकको बाबु वा आमाले सूचना फाराम भरी पेश गर्नुपर्ने ।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>३५ दिनभित्र दर्ता गरे शुल्क नलाग्ने</li> <li>३५ दिन नाघेपछि रु.१००।-</li> </ul>	१५ मिनेट	सम्बन्धित वडाको वडा सचिव	सम्बन्धित वडाको वडा अध्यक्ष
४४	मृत्यु दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> <li>मृतकको नागरिकताको प्रमाण पत्र</li> <li>नागरिकताको प्रमाण पत्र सहित परिवारको मुख्य व्यक्ति कार्यालयमा सपस्थित भई सूचना दिनुपर्ने ।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>३५ दिनभित्र दर्ता गरे शुल्क नलाग्ने</li> <li>३५ दिन नाघेपछि रु.१००।-</li> </ul>	१५ मिनेट	सम्बन्धित वडाको वडा सचिव	सम्बन्धित वडाको वडा अध्यक्ष
४५	विवाह दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> <li>आ-आफ्नो नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्र सहित पति पत्नी दुवैजना कार्यालयमा उपस्थित भइ सूचना दिनुपर्ने</li> <li>दर्ताद्वारा विवाह भएको भए सो को प्रमाण पत्रको फोटोकपी समेत संलग्न हुनुपर्ने ।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>३५ दिनभित्र दर्ता गरे शुल्क नलाग्ने</li> <li>३५ दिन नाघेपछि रु.१००।-</li> </ul>	१५ मिनेट	सम्बन्धित वडाको वडा सचिव	सम्बन्धित वडाको वडा अध्यक्ष
४६	वसाई सराई दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> <li>वसाई सरी जाने स्थानको जग्गाधनी प्रमाण पूर्जा र नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि</li> <li>वसाई सरी जाने परिवारका सदस्यहरुको नाम थर, घरमूलीसँगको नाता र जन्म मिति सहितको विवरण</li> <li>बसाई सरी आएको भए सरी आएको गा.पा./न.पा.ले दिएको बसाई सराई प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>माथि उल्लेखित कागजात सहित परिवारको मुख्य व्यक्तिले सूचना दिनुपर्ने</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>३५ दिनभित्र दर्ता गरे शुल्क नलाग्ने</li> <li>३५ दिन नाघेपछि रु.१००।-</li> </ul>	१५ मिनेट	सम्बन्धित वडाको वडा सचिव	सम्बन्धित वडाको वडा अध्यक्ष

४७	सम्बन्ध विच्छेद	<ul style="list-style-type: none"> <li>नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्रको फोटोकपि</li> <li>अदालतको फैसला सहित सरोकारवाला व्यक्तिले सूचना दिनुपर्ने</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>३५ दिनभित्र दर्ता गरे शुल्क नलाग्ने</li> <li>३५ दिन नाघेपछि रु.१००।-</li> </ul>	१५ मिनेट	सम्बन्धित वडाको वडा सचिव	सम्बन्धित वडाको वडा अध्यक्ष
४८	अगाडी दर्ता गराएको व्यक्तिगत घटना दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि लिने	<ul style="list-style-type: none"> <li>प्रतिलिपि माग गरिएको निवेदन</li> <li>निवेदकको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि</li> </ul>	प्रति गोटा रु.१००।-	आधा घण्टा	स्थानीय पञ्जिकाधिकारी	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
४९	सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम अन्तर्गतको परिचय पत्र लिन	<p><b>परिचय-पत्र लिनका लागि दरखास्त दिनु पर्ने</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>आगामी आ.व.को फागुन मसान्तभित्र उमेर(दलित ६० बर्ष र अन्य जाति ७०बर्ष) पुग्ने मिति उल्लेख गरी प्रत्येक बर्षको साउन १ देखि पुस मसान्तभित्र वडा कार्यालयमा दरखास्त दिनुपर्ने ।</li> <li>दरखास्तसाथ २ प्रति पासपोर्ट साईजको फोटो र नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि पेश गर्नुपर्ने</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>कुनै शुल्क दस्तुर नलाग्ने</li> <li>नागरिकताको प्रतिलिपि</li> <li>दरखास्तसाथ २ प्रति पासपोर्ट साईजको फोटो</li> <li>बालबालिकाको हकमा जन्म दर्ताको प्रतिलिपि</li> </ul>	उमेर पुग्ने मितिको आगामी चौमासिकदेखि भत्ता पाउने	वडा सचिव	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
५०	<ul style="list-style-type: none"> <li>पतिसंग सम्बन्ध विच्छेद गरी वा विवाह नै नगरी बसेका ६० बर्ष उमेर पूरा भएका एकल महिलाहरु,</li> <li>पतिको मृत्यु भएका जुनसुकै उमेरका एकल महिलाहरु</li> <li>रातो रंगको अपाङ्गता अपाङ्गता परिचयपत्र प्राप्त गरेको नागरिकहरु</li> <li>नीलो रंगको अपाङ्गता अपाङ्गता परिचयपत्र प्राप्त गरेका नागरिकहरु</li> <li>एक परिवारका दलित परिवारको एक आमाबाट जन्मेका पाँचबर्ष मुनीका बढीमा दुई बालबालिकहरु(आफ्नो प्रमाण कागज सहित जहिलेसुकै दरखास्त दिन सकिने । बालबालिकाको हकमा बाबु वा आमाले दरखास्त दिनुपर्ने)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>एकल महिलाले सम्बन्ध विच्छेद दर्ता प्रमाण पत्र</li> <li>विधवा महिलाले पतिको मृत्यु दर्ताको प्रतिलिपि,</li> <li>अपाङ्गताको हकमा अपाङ्गता परिचय पत्रको प्रतिलिपि (कुनै शुल्क दस्तुर नलाग्ने)</li> </ul>	दरखास्त दिएको आगामी चौमासिकदेखि भत्ता पाउने	वडा सचिव	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	

(ट) स्वास्थ्य संस्थाबाट उपलब्ध हुने सेवाहरु सम्बन्धी नागरिक बडापत्र:

नागरिक बडापत्र							
क्र.सं.	सञ्चालन गरिने सेवा/कार्यक्रम	स्थान	दिन/बार/समय	सेवा शुल्क	सेवाग्राही (समूह)	(लक्षित)	जिम्मेवार कर्मचारी

१	<b>खोप कार्यक्रम:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>बि.सि.जि.</li> <li>डि.पि.टि. हेपाटाइटिस बी./HIB/PCV</li> <li>OPV/FIPV दादुरा/रुबेला</li> <li>टि.डि. जे.ई.</li> </ul>	<b>खोप केन्द्रहरु:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>सम्बन्धित स्वास्थ्य संस्थाले तोके बमोजिम हुने</li> <li>एक संस्थाले कम्तीमा तीनवटा खोप क्लिनिक सञ्चालन गर्नुपर्ने</li> </ul>	विहान ११ बजेदेखि अपरान्ह ४ (प्रत्येक महिनाको १०, ११ र १२ गते)	निशुल्क	जन्मेदेखि २३ महिना उमेरका बालवालिका तथा गर्भवती महिलाहरु	हे.अ./सि.अ.हे.व./अ.हे.व./अ.न.मि.
२	<b>पोषण कार्यक्रम:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>५ बर्ष मुनीका बच्चाको तौल अनुगमन</li> <li>भिटामिन ए वितरण र उपचार</li> <li>परजिवी (जुका) को रोकथाम तथा उपचार</li> <li>रक्त अल्पताको रोकथाम तथा उपचार, पोषण शिक्षा</li> <li>कुपोषित बालवालिका तथा गर्भवती आमाहरुको पोषण स्थिति निदान तथा उपचार</li> </ul>	स्वास्थ्य संस्था, गाउँघर क्लिनिक र खोप क्लिनिक	<ul style="list-style-type: none"> <li>स्वास्थ्य संस्थामा विदाको दिन बाहेक प्रत्येक दिन</li> <li>गाउँघर र खोप क्लिनिक सञ्चालन भएको दिन</li> </ul>	निशुल्क	जन्मेदेखि ५ बर्ष उमेरका बालवालिका र गर्भवती, सुत्केरी महिलाहरु	हे.अ./सि.अ.हे.व./अ.हे.व./अ.न.मि.
३	<b>श्वसप्रश्वास रोग (एकीकृत बालरोग व्यवस्थापन)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>श्वस, प्रश्वास रोगको निदान/उपचार</li> <li>स्वास्थ्य शिक्षा/प्रेषण सेवा</li> </ul>	स्वास्थ्य संस्था	प्रत्येक दिनको विहान १० बजेदेखि अपरान्ह ५ बजेसम्म (बिदाको दिन बाहेक)	निशुल्क	जन्मेदेखि ५ बर्ष सम्मका बालवालिकाहरु	हे.अ./सि.अ.हे.व./अ.हे.व./अ.न.मि.
४	<b>झाडा पखाला रोग (एकीकृत बालरोग व्यवस्थापन)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>झाडा पखाला रोगको निदान/उपचार</li> <li>पुनर्जलीय झोल र जिंक चक्की बितरण</li> <li>स्वास्थ्य शिक्षा/प्रेषण सेवा</li> </ul>	स्वास्थ्य संस्था	प्रत्येक दिनको विहान १० बजेदेखि अपरान्ह ५ बजेसम्म (बिदाको दिन बाहेक)	निशुल्क	जन्मेदेखि ५ बर्ष सम्मका बालवालिकाहरु	हे.अ./सि.अ.हे.व./अ.हे.व./अ.न.मि.
५	<b>परिवार नियोजन कार्यक्रम:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>अस्थायी साधन (कण्डम, पिल्स, डिपो इम्प्लान्ट/आई.यु.सि.डि.)</li> </ul>	स्वास्थ्य संस्था	प्रत्येक दिनको विहान १० बजेदेखि अपरान्ह ५ बजेसम्म	निशुल्क	प्रजनन उमेरका महिला (१५ देखि ४९ बर्ष) तथा पुरुष	हे.अ./सि.अ.हे.व./अ.हे.व./

	<ul style="list-style-type: none"> <li>स्थायी वन्ध्याकरणको लागि प्रेषण</li> <li>आवश्यकताको आधारमा शिविर तथा स्पाटलाइट क्लिनिक सञ्चालन</li> </ul>		(बिदाको दिन बाहेक)			अ.न.मि.
६	<p><b>सुरक्षित मातृत्व कार्यक्रम: (मातृ तथा नवजात शिशु स्याहार)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>पूर्व प्रसूति (गर्भवती) सेवा</li> <li>प्रसूति (डेलिभरी) सेवा</li> <li>उत्तर प्रसूति (सुत्केरी) सेवा</li> <li>परामर्श तथा प्रेषण सेवा</li> <li>आमालाई मातृ सुरक्षा चक्की बितरण</li> <li>सुत्केरीलाई भिटामिन "ए" क्याप्सुलखुवाउने</li> <li>नवजात शिशुलाई १ घण्टाभित्रस्तनपान गराउने परामर्श तथा प्रेषण</li> </ul>	स्वास्थ्य संस्था	प्रत्येक दिनको विहान १० बजेदेखि अपरान्ह ५ बजेसम्म (बिदाको दिन बाहेक)	निशुल्क	गर्भवती, सुत्केरी महिला तथा नवजात शिशु	हे.अ./ सि.अ.हे.व./ अ.हे.व./ अ.न.मि.
७	<p><b>रोग नियन्त्रण कार्यक्रम:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>क्षयरोग नियन्त्रण कार्यक्रम</li> <li>खकार संकलन, परीक्षण तथा औषधिबितरण</li> <li>कुष्ठ रोगको नियन्त्रण कार्यक्रम र औषधि बितरण</li> <li>औलो रोगको नियन्त्रण कार्यक्रम</li> <li>रगत संकलन, परीक्षण</li> <li>उपचार, स्वास्थ्य शिक्षा परामर्श तथा प्रेषण</li> </ul>	स्वास्थ्य संस्था	प्रत्येक दिनको विहान १० बजेदेखि अपरान्ह ५ बजेसम्म(बिदाको दिन बाहेक)निशुल्करोगी व्यक्ति	स्वास्थ्य संस्था	प्रत्येक दिनको विहान १० बजेदेखि अपरान्ह ५ बजेसम्म(बिदाको दिन बाहेक)निशुल्करोगी व्यक्ति	हे.अ./ सि.अ.हे.व./ अ.हे.व./ अ.न.मि.
८	<p><b>स्वास्थ्य शिक्षा (सूचना तथा सञ्चार) कार्यक्रम:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>स्वास्थ्य शिक्षा सामाग्री उत्पादन तथा बितरण</li> <li>विद्यालयमा स्वास्थ्य शिक्षा सम्वन्धी कक्षा सञ्चालन</li> <li>आमा समूहको बैठकमा स्वास्थ्य सम्वन्धि छलफल</li> </ul>	स्वास्थ्य संस्था/मेला पर्व/विद्यालय	कार्यालयमा प्रत्येक दिनको विहान १० बजेदेखि अपरान्ह ५ बजेसम्म(बिदाको दिन बाहेक) र अन्य स्थानमा आवश्यकताको आधारमा	निशुल्क	सेवा लिन आउने व्यक्तिहरु र द्यालयका विद्यार्थीहरु, आमा, किशोर किशोरी समूह तथा सर्वसाधारण	हे.अ./ सि.अ.हे.व./ अ.हे.व./ अ.न.मि.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>विभिन्न समूहमा जनचेतना कार्यक्रमसञ्चालन</li> <li>छापा सञ्चार माध्यमबाट स्वास्थ्यसम्बन्धी सन्देशहरु प्रसारण</li> </ul>					
९	<b>उपचारात्मक सेवा:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>बिरामीको स्वास्थ्य जाँच, उपचार, औषधि बितरण, प्रेषण र आकस्मिक उपचार सेवा</li> </ul>	स्वास्थ्य संस्था	प्रत्येक दिनको विहान १० बजेदेखि अपरान्ह ५ बजेसम्म (बिदाको दिन बाहेक)	निशुल्क	बिरामी व्यक्ति	हे.अ./सि.अ.हे.व./अ.हे.व./अ.न.मि.
१०	<b>महिला स्वास्थ्य स्वयमसेविका कार्यक्रम:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>सुरक्षित मातृत्व, परिवार नियोजन सम्बन्धी परामर्श</li> <li>एकीकृत बालरोग व्यवस्थापन</li> <li>मातृ तथा नव शिशु स्वास्थ्य शिक्षा र सेवा</li> <li>आमा समूहको मासिक बैठक सञ्चालन</li> <li>राष्ट्रिय कार्यक्रम सञ्चालन र सहयोग</li> </ul>	प्रत्येक वडामा	समुदायको आवश्यकताको आधारमा परामर्श तथा सेवा र आमा समूहले तोकेको दिन बैठक सञ्चालन	निशुल्क	जन्मेदेखि ५ वर्ष उमेरका बालबालिकाका अविभावक	प्रत्येक वडाका महिलास्वास्थ्य स्वयमसेविकाहरु
११	<b>यौनरोग तथा एच.आई.भि./एड्स कार्यक्रम:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>रगत जाँच, यौन रोगको निदान, उपचार, परामर्श तथा प्रेषण</li> <li>एच.आई.भि./एड्स सम्बन्धी स्वास्थ्य शिक्षा</li> </ul>	स्वास्थ्य संस्था	प्रत्येक दिनको विहान १० बजेदेखि अपरान्ह ५ बजेसम्म(बिदाको दिन बाहेक)	निशुल्क	रोगी व्यक्ति तथा समुदाय	हे.अ./सि.अ.हे.व./अ.हे.व./अ.न.मि.
१२	<b>महामारी नियन्त्रण कार्यक्रम:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>महामारी सम्बन्धी सूचना संकलन, निदान,</li> <li>उपचार, परामर्श प्रेषण तथा स्वास्थ्यशिक्षा</li> <li>स्थानीय प्रयासबाट समाधान हुनसकेकासमस्याहरु समाधानका लागि माथिल्लो निकायलाई जानकारी दिने ।</li> </ul>	स्वास्थ्य संस्था तथा समुदाय	महामारी फैलिएको समयमा	निशुल्क	महामारी फैलिएका क्षेत्रका बासिन्दा तथा बिरामीहरु	डाक्टर तथा सम्बन्धित क्षेत्रमा खटिएका स्वास्थ्यकर्मीहरु
१३	<b>गाउँघर क्लिनिक सेवा:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>गर्भवती सेवा, सुत्केरी सेवा, परिवार नियोजनको अस्थायी साधन वितरण, परामर्श सेवा र स्वास्थ्य शिक्षा कार्यक्रम सञ्चालन,</li> <li>५ वर्ष मुनीका बालबालिकाको वृद्धि अनुगमन, श्वास प्रश्वास र झाडा पखालाको उपचार</li> <li>यौन रोग तथा एच.आई.भि./एड्स परामर्श</li> <li>सामान्य प्राथमिक उपचार, प्रेषण सेवा</li> </ul>	गाउँघर क्लिनिकहरु: सम्बन्धित स्वास्थ्य संस्थाले तोके बमोजिम हुनेछ ।	<b>विहान १० बजेदेखि अपरान्ह ४ बजेसम्म</b> प्रत्येक महिनाको २० गते प्रत्येक महिनाको २१ गते प्रत्येक महिनाको २२ गते	निशुल्क	परिवार नियोजन सम्बन्धी सल्लाह तथा सेवा लिन चाहने गर्भवती, सुत्केरीमहिला तथा ५ वर्ष मुनीकाबालबालिकाहरु	अ.न.मि.र अ.हे.व.

➤ खोप केन्द्र र गाउँघर ल्कनलक सञ्चालन हुने स्थान र मलतल सम्वन्धलत स्वास्थ्य संस्थाले तोके बमोजलम हुने ।

➤ सेवासँग सम्वन्धलत कुनै गुनासो, उजुरी वा सुझाव राख्नु परेमा सम्वन्धलत स्वास्थ्य संस्थाका प्रमुख तथा नगरपाललकाको स्वास्थ्य संयोजक समक्ष राख्न सकलने ।



(ठ) विश्वव्यापी महामारीको रूपमा फैलिएको कोरोना भाइरस (कोभिड-१९) को संक्रमण रोकथाम, प्रभाव न्यूनीकरण तथा

**उपचार सम्बन्धी गरिएको व्यवस्था:**

१. भाइरसको संक्रमण रोकथाम, प्रभाव न्यूनीकरण तथा उपचार सम्बन्धी नगरपालिकाव्दारा सञ्चालन गरिने सचेतनामूलक, निरोधात्मक तथा उपचारात्मक क्रियाकालापहको समन्वय, व्यवस्थापन तथा सूचना सम्प्रेषण कार्यको लागि द्रुत प्रतिकार्य टोली (Rapid Response Team) तपसिल अनुसार गठन गरी क्रियाशील रहेको ।

क्र.सं.	नामथर	पद	जिम्मेवारी	सम्पर्क नम्बर
१	पवन कुमार लामा	जनस्वास्थ्य अधिकृत	संयोजक	९८४२८४१९४७
२	आइत बहादुर राई	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	सदस्य	९८५२८४०९०९
३	हरिमाया श्रेष्ठ	सि.अ.न.मि.निरीक्षक	सदस्य	९८४२९२८६७३
४	सिजना श्रेष्ठ	अ.न.मि.	सदस्य	९८६२६३०१८८
५	सम्झना श्रेष्ठ	अ.न.मि.	सदस्य	९८६२९५५१८८
६	नरेन्द्र कुमार यादव			९८६२९५५६९५

२. कोरोना भाइरस (कोभिड-१९) संक्रमण रोकथाम, नियन्त्रण तथा उपचार कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०७७ जारी गरि कार्यान्वयनमा ल्याईएको ।
३. विदेश लगायत संक्रमित क्षेत्रबाट आ-आफ्ना घर आएका ब्यक्तिहरुको तथ्याङ्क लिने, संक्रमण देखिएका ब्यक्ति कम्तीमा १० देखि १४ दिन सम्म होम कारेन्टिनमा बस्ने बसाउने कार्यको अनुगमन गर्ने र रुघाखोकी र ज्वरो लगायत कोभिड-१९ सँग मिल्दोजुल्दो लक्षण देखिएका मानिसहरु समुदायमा जताततै हिंडन नदिने समेतका कार्य वडा स्तरमा प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वयन गर्न तपसिल अनुसारको वडा समिति गठन गरी क्रियाशील गराइएको ।

क्र.सं.	प्रतिनिधित्व	जिम्मेवारी	कैफियत
१	सम्बन्धित वडाको वडा अध्यक्ष	संयोजक	
२	सम्बन्धित वडाका वडा समितिका सदस्यहरु	सदस्य	
३	सम्बन्धित वडाको स्वास्थ्य संस्थाको प्रमुख	सदस्य	
४	सम्बन्धित वडाका महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविकाहरु	सदस्य	
५	वडास्थित स्वास्थ्य संस्थाका प्रमुख	सदस्य सचिव	

४. विदेश तथा विभिन्न जिल्लाहरुबाट आएका मानिसहरुको **Case Investigation Contact Tracing**का लागि तपसिल अनुसारको समूह (Team) गठन गरी क्रियाशील गराइएको ।

क्र.सं.	नामथर	पद	जिम्मेवारी
१	आइत बहादुर राई	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	संयोजक
२	सीता दर्जा	ल्याव असिस्टेण्ट	सदस्य
३	दिपक राजभण्डारी	सि. अ. हे. व.	सदस्य

५. कोरोना भाइरस (कोभिड-१९) संक्रमणबाट महिला, बाबालिका, अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा ज्येष्ठ नागरिकहरुमा परेको र पर्न सक्ने असरहरुको बारेमा सुधार तथा संबोधन गर्न र सामाजिक संघ/संस्था परिचालन गर्ने सम्बन्धि कार्यविधि, २०७७ को बुँदा नं. ५ (च) अनुसार देहाय बमोजिमको उप समिति गठन गरी क्रियाशील गराईएको ।

नगर प्रमुख – संयोजक  
उपप्रमुख – सदस्य

- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत – सदस्य  
 सामाजिक विकास समिति संयोजक – सदस्य  
 स्वास्थ्य शाखा संयोजक – सदस्य  
 शिक्षा युवा तथा खेलकूद विकास शाखा – सदस्य  
 महिला बालबालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक शाखा प्रमुख – सदस्य सचिव

6. विपद्को अवस्थामा पिडित तथा प्रभावित महिला, बालबालिका, अपाङ्गता भएका व्यक्ति, ज्येष्ठ नागरिक तथा यौनिक तथा अल्पसंख्यकहरुको संरक्षण सम्बन्धमा महिला, बालबालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक मन्त्रालय र महिला तथा बालबालिका विभागको संरक्षण विषयगत क्षेत्रको रणनीतिक कार्ययोजना, २०७३ लाई कार्यान्वयन गर्न देहाय बमोजिमको पालिका स्तरीय संरक्षण समित गठन गरी क्रियाशील गराइएको ।

- १) उपप्रमुख – संयोजक  
 २) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत – सदस्य  
 ३) स्वास्थ्य शाखा प्रमुख – सदस्य  
 ४) शिक्षा शाखा प्रमुख – सदस्य  
 ५) नगरस्थित विपद् व्यवस्थापन शाखा प्रमुख – सदस्य  
 ६) स्थनीय प्रहरी प्रमुख – सदस्य  
 ७) बाल कल्याण अधिकारी – सदस्य  
 ८) संरक्षणको क्षेत्रमा कार्यरत संघ संस्था प्रमुख वा प्रतिनिधि – सदस्य  
 ९) संरक्षणको क्षेत्रमा कार्यरत संघ संस्थाको प्रमुख वा प्रतिनिधि – सदस्य  
 १०) नेपाल रेडक्रस सोसाइटी प्रतिनिधि – सदस्य  
 ११) महिला तथा बालबालिका शाखा प्रमुख – सदस्य सचिव

#### ७. कोभिड-१९ रोकथाम, नियन्त्रण तथा उपचार कोषको ०७७/०७८ को आय-ब्यय विवरण

क्र.सं.	बिवरण	आम्दानी रु.	खर्च रु.	बाँकी रु.
१	गत: आ.व.०७७/०७८ को जिम्मेवारी सरेको	3695768	0	
२	कारेन्टिन सञ्चालन तथा ब्यवस्थापन खर्च		308755	
३	कारेन्टिनमा बसेका ब्यक्तिलाई खाना/खाजा खर्च		259676	
4	छिमेक लघुवित्त वित्तीय संस्थाबाट प्राप्त नगद सहयोग	15000	0	
५	कोभिड-१९ का कारण मृत्यू भएको ब्यक्तिको दाह संस्कारका लागि सुख्खा दाउरा खरिद		6000	
6	औषधी तथा औषधिजन्य सामग्री खरिद		109101	
७	ओखलढुङ्गा सामुदायिक अस्पतालको लागि १ वटा Ventilator खरिद तथा हस्तान्तरण		1951176	

८	कोभिड-१९ बाट संक्रमित तथा संक्रमण संभावित बिरामीहरुलाई घरबाट अस्पताल र अस्पतालबाट घरसम्म ल्याउन/लैजानका लागि भाडामा लिइएको गाडीको भाडा भूक्तानी		78000	
	विभिन्न दाताहरुबाट नगद सहयोग	15005		
<b>जम्मा रु.</b>		<b>3725773</b>	<b>2712708</b>	<b>1022366</b>

**(ड) निर्णय गर्ने प्रक्रिया:**

निर्णय प्रक्रिया	निर्णय गर्ने अधिकारी	निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी
<p>➤ शाखा/उपशाखाहरुमा पर्न आएका लिखित निवेदन तथा गुनासाहरु उपरको सुनुवाई, कार्यान्वयन र प्राप्त पत्रहरुको जवाफ तयार गर्ने ।</p> <p>➤ वडा कार्यालयमा पर्न आएका लिखित निवेदन तथा गुनासाहरु उपरको सुनुवाई, कार्यान्वयन र प्राप्त पत्रहरुको जवाफ तयार गर्ने ।</p>	<p>➤ प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत</p> <p>➤ सम्बन्धित वडाको वडा सचिव</p>	<p>➤ नगर प्रमुख</p> <p>➤ सम्बन्धित वडाको वडा अध्यक्ष</p>

**(ढ) सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम थर र पद:**

**सूचना अधिकारीको:**

नाम: सुस्मा आचार्य

पद: अधिकृत छैटौँ

सम्पर्क नं. ९८५२८४३३३३

Email : acharyasusma66@gmail.com

**कार्यालय प्रमुखको:**

नाम: विनोद कुमार दाहाल

पद: प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सम्पर्क नं. ९८५२८२३१११

Email : bdahal2@gmail.com

**(ण) सूचना माग हुन आएको र उपलब्ध गराइएको सूचना सम्बन्धि विवरण:**

१. सूचना माग भएको संख्या: ३

२. सूचना उपलब्ध गराइएको संख्या: ३

**(त) नगरपालिकाको ऐन, नियम, कार्यविधि तथा निर्देशिकाहरुको सूची:**

**(१) स्थानीय ऐनहरुको सूची:**

१. शिक्षा ऐन, २०७५

२. न्यायिक समितिको कार्य सम्पादन सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०७५

३. कर तथा गैरकर राजस्व लगाउने र उठाउने सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०७५

४. विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन गर्न बनेको विधेयक, २०७५

५. फोहोरमैला व्यवस्थापन ऐन, २०७५

६. विनियोजन ऐन, २०७५

७. आर्थिक कार्यविधि ऐन, २०७५

८. सहकारी ऐन, २०७५

९. स्वास्थ्य तथा सरसफाई सेवा ऐन, २०७५

१०. प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०७५

११. पूर्वाधार व्यवस्थापन ऐन, २०७५

१२. अनाथ तथा जोखिमयुक्त बालबालिकाका लागि सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम (सञ्चालन कार्यविधि), ऐन, २०७५

१३. आर्थिक ऐन, २०७५

१४. कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन ऐन, २०७५

१५. आर्थिक ऐन, २०७७

१६. वातावरण तथा प्राकृतिक स्रोत संरक्षण ऐन, २०७७

१७. आर्थिक ऐन, २०७८

**(२) स्थानीय नियमावलीहरुको सूची:**

१८. नगर कार्यपालिकाको (कार्य विभाजन) नियमावली, २०७५

१९. नगर कार्यपालिकाको (कार्य सम्पादन) नियमावली, २०७५

२०. नगरपालिकाको निर्णय आदेश र अधिकारपत्रको प्रमाणीकरण (कार्यविधि) नियमावली, २०७५

२१. शिक्षा नियमावली, २०७५
२२. सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०७८

**(३) स्थानीय निर्देशिकाहरुको सूची:**

१. विज्ञापन कर निर्देशिका, २०७५
२. बजार अनुगमन निर्देशिका, २०७५
३. योग सञ्चालन तथा व्यवस्थापन निर्देशिका, २०७५
४. कृषक समूह गठन तथा व्यवस्थापन निर्देशिका, २०७५
५. युवा उद्यम विकास कार्यक्रम सञ्चालन निर्देशिका, २०७७
६. विपन्न एकल महिलापुरुष का लागि आयमूलक क्रियाकलाप सञ्चालन निर्देशिका, २०७७

**(४) स्थानीय कार्यविधिहरुको सूची:**

१. स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
२. उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
३. एफ.एम रेडियो (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) कार्यविधि, २०७५
४. सेवा करारमा जनशक्ति जनशक्ति व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
५. "घ" वर्गका निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र सम्बन्धी कार्यविधि
६. नगर सभा सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५
७. सरसफाई तथा फोहोरमैला व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५
८. नगर कार्यपालिकाको बैठक सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
९. विपद् व्यवस्थापन कोष (सञ्चालन) कार्यविधि, २०७५
१०. अपाङ्गता भएका ब्यक्तिको परिचय पत्र बितरण कार्यविधि, २०७५
११. आपतकालीन कार्य सञ्चालन केन्द्र सञ्चालन कार्यविधि, २०७५
१२. कृषि विकास कार्यक्रम सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५
१३. टोल विकास संस्था गठन तथा परिचालन कार्यविधि, २०७५
१४. सूचना प्रविधि अधिकृतको छनौट परीक्षा सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६
१५. आर्थिक सहायता प्रदान गर्ने कार्यविधि, २०७६
१६. जलस्रोत उपयोग सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६
१७. नगर प्रहरी सेवा सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६
१८. शैक्षिक गुणस्तर सुधार कार्यक्रम अनुदान वितरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६
१९. कोभिड – १९ संक्रमण रोकथाम, नियन्त्रण तथा उपचार कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०७७
२०. ज्येष्ठ नागरिक दिवा सेवा केन्द्र सञ्चालन कार्यविधि, २०७६
२१. वैकल्पिक प्रणालीबाट विद्यार्थीको सिकाई सहजीकरण निर्देशिका, २०७७
२२. घर बहाल कर व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७७
२३. व्यवसाय कर व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७७
२४. वालवालिकाहरुको हक अधिकार संरक्षण तथा सम्वर्द्धन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७
२५. लैङ्गिक हिंसा निवारण कोष(संचालन) कार्यविधि, २०७७
२६. करारमा शिक्षक तथा विद्यालय कर्मचारी नियुक्ति सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७
२७. सामुदायिक विद्यालयहरुको लेखापरीक्षण कार्यविधि, २०७७
२८. वालक्लव र वालक्लव सञ्चालन गठन तथा परिचालन कार्यविधि, २०७७
२९. संक्षिप्त बातावरणीय अध्ययन तथा प्रारम्भिक बातावरणीय परीक्षण कार्यविधि, २०७७
३०. बालविकास केन्द्रका सहयोगी कार्यकर्ता नियुक्ति सम्बन्धी कार्यविधि-२०७७
३१. सिद्धिचरण नगरपालिकाको नवीकरणीय-वैकल्पिक उर्जा कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०७७
३२. कृषक पहिचान, बर्गीकरण तथा परिचयपत्र वितरण कार्यविधि, २०७७
३३. टांगा/रिक्सा/अटो रिक्सा/ई-रिक्साको दर्ता, नवीकरण तथा नियमन गर्ने कार्यविधि, २०७७

**(थ) आ.व.०७८/०७९ को नीति, बजेट तथा कार्यक्रम:**

**१. आ.व.०७८।०७९ को आन्तरिक आयको प्रक्षेपण:**

**बजेट रुहजारमा .**

क्र.सं.	शीर्षक	०७८/०७९ को अनुमान	०७९/०७८ को प्रस्तावित
१	कर:	13095.605	14195

1.1	भूमीकर (मालपोत)	1500	1650
1.2	राजश्व बाँडफाँड प्राप्त आय (मालपोत रजिष्ट्रेशन)	4736.605	5000
1.2	सम्पत्ती कर	4163	4579
1.3	सवारी कर (टाँगा), रिक्सा, अटो रिक्सा, इरिक्सा(	20	22
1.4	अन्य विक्रीबाट प्राप्त आय	250	275
1.5	व्यवसाय कर	1726	1899
1.6	व्यवसाय दर्ता दस्तुर	600	660
1.7	जडीबुटी कवाडी र जीवजन्तु कर	100	110
<b>2</b>	<b>गैरकर:</b>	<b>9195</b>	<b>10035</b>
2.1	ढुंगा, गिटी, बालुवा, माटो, काठ, दाउरा, जराजुरी, स्लेट, खरीढुंगा आदि प्राकृतिक एवं खानीजन्य वस्तुको विक्री	1500	1650
2.2	नक्सापास दस्तुर	1063	1089.80
2.3	व्यक्तिगत घटना दर्ता शुल्क	75	82.50
2.4	बहाल वित्तौरी शुल्क	600	660
2.5	सिफारिस दस्तुर	1750	1925
2.6	सरकारी सम्पत्तीको बहालबाट आय (रोलर,ट्रिपर, ब्याक होई लोडर, घर पसल आदि)	647	711.7
2.7	फोहोरमैला व्यवस्थापन शुल्क	960	1056
2.8	अन्य दस्तुर	500	550
2.9	अन्य राजश्व	500	550
2.10	विज्ञापन कर	100	110
2.11	घर बहाल कर	1500	1650
<b>3</b>	<b>सेवा शुल्क:</b>	<b>1065</b>	<b>1170</b>
3.1	मूल्याङ्कन सेवा शुल्क	300	330
3.2	निर्माण सञ्चालन र व्यवस्थापन सेवा शुल्क (खानेपानी, बिजुली, धारा, अतिथि गृह, ढल निकास, सडक बत्ती, शौचालय, पार्क, पोखरी, व्यायामशाला, पर्यटकीय स्थल, हाटबजार, पशु बधशाला, शव दाहगृह, धोविघाट, सडक, बसपार्क, पुल आदि)	120	132
3.3	दर्ता, अनुमती तथा नवीकरण दस्तुर (एफ.एम., 'घ' वर्गको निर्माण इजाजतपत्र, विद्यालय स्थापना तथा कक्षा थप अनुमति, स्थानीय स्तरका व्यापारिक फर्म)	100	110
3.4	नाता प्रमाणित	125	138
3.5	पार्किङ शुल्क	30	33
3.6	दण्ड जरिवाना	120	130
3.7	विभिन्न परीक्षाहरुको दरखास्त शुल्क	20	22
3.8	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	100	110
3.9	अन्य सेवा शुल्क	150	165
<b>जम्मा</b>		<b>23355.605</b>	<b>25400</b>

### ९.वार्षिक आय प्रक्षेपणको समष्टिगत विवरण ०७८।०७९

बजेट रुहजारमा.		
क्र.सं.	विवरण	बजेट
१	आन्तरिक राजश्वबाट प्राप्त हुने	२५४००
२	नेपाल सरकारबाट प्राप्त हुने राजश्व बाँडफाँडबाट प्राप्त आय	८३१५४
३	नेपाल सरकारबाट प्राप्त हुने वित्तीय समानीकरण अनुदान	१११६००
४	<b>संघीय सरकारबाट प्राप्त हुने सशर्त अनुदान:</b>	<b>०</b>
५	शिक्षा, युवा तथा खेलकूद कार्यक्रम	२१३३००
६	स्वास्थ्य सेवा कार्यक्रम	५६२००
७	राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जिकरण कार्यक्रम	२०००
८	लघु उद्यम विकास कार्यक्रम	३०००
९	राष्ट्रिय ग्रामीण तथा नवीकरणीय उर्जा कार्यक्रम	१०००
१०	<b>पर्यटन पूर्वाधार विकास कार्यक्रम:</b>	<b>०</b>

११	निर्माणाधिन स्रष्टापार्क वडा नं.१२ मा पर्यटकीय पूर्वाधार विकास	१५००
१२	स्रष्टा पार्कमा पर्यटकीय पूर्वाधार निर्माण	३८८००
१३	झोलुङ्गे-पुल क्षेत्रगत कार्यक्रम	३०००
१४	प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम	१७०००
१५	गरीव घर परिवार पहिचान तथा परिचयपत्र बितरण कार्यक्रम	१००
१६	कृषि विकास कार्यक्रम	१२१००
१७	पशुपंक्षी विकास कार्यक्रम	३६००
१८	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	७६००
१९	संस्कृति प्रवर्द्धन कार्यक्रम	३०००
२०	साना सिंचाई कार्यक्रम	८८००
२१	सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम	१२६६६८१४.
२२	नेपाल सरकारबाट प्राप्त हुने बिशेष अनुदान	८४००
२३	नेपाल सरकार बाट प्राप्त हुने समपुरक अनुदान	८१००
२४	प्रदेश सरकारबाट प्राप्त हुने सवारी साधन करको बाँडफाँड आय	८४०१८६.
२५	प्रदेश सरकारबाट प्राप्त हुने वित्तीय समानीकरण अनुदान	६३९१
२६	प्रदेश सरकारबाट प्राप्त हुने सशर्त अनुदान	४२५६
२७	प्रदेश सरकारबाट प्राप्त हुने समपुरक अनुदान	१००००
२८	चालु आ ०७८/०७७.व.मा खर्च नभइ आगामी आ ०७९/०७८.व.लाई फिर्ता हुने बजेट	८२१०६.९४
<b>जम्मा आय</b>		<b>८४५४७७.९४</b>

### ३. कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक खर्चको विनियोजन ०७८।०७९

बजेट रुहजारमा.

क्र.सं.	कार्यक्रम	श्रोत	नपा कार्यालय	वडा कार्यालय	जम्मा
१	पदाधिकारी सुविधा		१२५००	-	१२५००
२	तलब		२६५००	-	२६५००
३	राशन (नगरप्रहरी)		२९४	-	२९४
४	स्थानीय भत्ता		२०००	-	२०००
५	महंगी भत्ता		१५००	-	१५००
६	पोशाक भत्ता		१०००	-	१०००
७	करार सेवा शुल्क		१३६००	-	१३६००
८	पदाधिकारी बैठक भत्ता		१०००	२५९२	३५९२
९	कर्मचारी कल्याण कोष		-	-	-
१०	अन्य बैठकभत्ता		२०००	-	२०००
११	फिल्ड भत्ता		१०००	-	१०००
१२	कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार		५००	-	५००
१३	खानेपानी तथा विद्युत महशुल		४००	२००	६००
१४	सञ्चार महशुल		७००	७२०	१४२०
१५	अन्य भाडा		३००	-	३००
१६	घर भाडा		६५०	-	६५०
१७	सवारी इन्धन		२५००	७२०	३२२०
१८	अन्य इन्धन प्रयोजन		१५०	१२०	२७०
१९	सवारी साधन मर्मत सम्भार		३०००	६००	३६००
२०	मेसिनरी औजार मर्मत सम्भार		१०००	१२०	११२०
२१	कार्यालय मसलन्द खर्च		४५००	१८००	६३००
२२	पत्रपत्रिका छापाई तथा सूचना		१५००	-	१५००
२३	बिमा तथा नविकरण		७००	-	७००
२४	कार्यक्रम खर्च		२०००	-	२०००
२५	विविध खर्च		२०००	११५२	३१५२
२६	पदाधिकारी तथा कर्मचारी तालिम		१०००	-	१०००

२७	पुस्तक तथा सामग्री खरिद	200	-	200
२८	भ्रमण खर्च	2500	876	3376
२९	अनुगमन मूल्याङ्कन	1100	-	1100
३०	सभा सञ्चालन खर्च	500	-	500
३१	बार्षिक योजना किताब तथा अन्य पुस्तक छपाई	500	-	500
३२	अन्य सेवाशुल्क	500	-	500
३३	सेवा परामर्श	500	-	500
३४	अन्य सहायता	750	-	750
३५	निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत तथा सम्भार	1000	-	1000
३६	सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर सञ्चालन खर्च	500	-	500
३७	फर्निचर तथा फिक्चर्स	500	-	500
३८	जग्गा भाडा	150	-	150
३९	मेसिनरी औजार	1000	-	1000
<b>कूल जम्मा</b>		<b>91994</b>	<b>8900</b>	<b>100894</b>



४ पूँजिगत अनुदान अन्तरगतका कार्यक्रम तथा बजेट विनियोजनः.

बजेट रुहजारम.

क्र.सं.	कार्यक्रम	जम्मा बजेट	आन्तरिक स्रोत	नेपाल सरकार	प्रदेश सरकार	स्थानीय तह
<b>१</b>	<b>शिक्षा युवा तथा खेलकुद कार्यक्रम</b>	<b>219818.5</b>	<b>0</b>	<b>213300</b>	<b>0</b>	<b>6518.5</b>
1.1	नेपाल सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम	२१३३००	0	213300	0	0
1.2	नगर क्षेत्रका सामुदायिक विद्यालयमा कार्यरत विद्यालय कर्मचारी तथा बालविकास केन्द्रका सहयोगी कार्यकर्ताहरुलाई थप तलब	2918.5	0	0	0	2918.5
1.3	समानीकरण अनुदान अन्तरगतका कार्यक्रमहरु (निशर्त)	3600	0	0	0	3600
<b>२</b>	<b>स्वास्थ्य सेवा कार्यक्रम</b>	<b>64613</b>	<b>0</b>	<b>56200</b>	<b>687</b>	<b>7726</b>
2.1	नेपाल सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम	56200	0	56200	0	0
2.2	प्रदेश सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम	687	0	0	687	0
2.3	स्वास्थ्य संस्था तथा शहरी स्वास्थ्य केन्द्रहरुमा सेवा करारमा कार्यरत स्वास्थ्यकर्मी तथा कर्मचारीहरुको तलब	3726	0	0	0	3726
2.4	समानीकरण अनुदान अन्तरगतका कार्यक्रमहरु (निशर्त)	4000	0	0	0	4000
<b>3</b>	<b>आयुर्वेद स्वास्थ्य कार्यक्रम</b>	<b>700</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>700</b>
<b>४</b>	<b>राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जीकरण कार्यक्रम</b>	<b>२३८८८.८२</b>	<b>0</b>	<b>2000</b>	<b>0</b>	<b>388.82</b>
<b>5</b>	<b>प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम</b>	<b>18800</b>	<b>0</b>	<b>17000</b>	<b>0</b>	<b>1800</b>
5.1	नेपाल सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम	17000	0	17000	0	0
5.2	समानीकरण अनुदान अन्तरगतका कार्यक्रम (निशर्त)	1800	0	0	0	1800
<b>6</b>	<b>कृषि विकास कार्यक्रम</b>	<b>15204</b>	<b>0</b>	<b>12100</b>	<b>0</b>	<b>3104</b>
6.1	नेपाल सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम	12100	0	12100	0	0
6.2	एक गाउँ एक प्राविधिक कार्यक्रम अन्तरगत कृषि प्राविधिक (सहायक चौथो)-४ र पशु प्राविधिक (सहायक चौथो)-२ को तलब साझेदारी	304	0	0	0	304
6.3	समानीकरण अनुदान अन्तरगतका कार्यक्रम (निशर्त)	2800	0	0	0	2800
<b>7</b>	<b>पशु सेवा विकास कार्यक्रम</b>	<b>6800</b>	<b>0</b>	<b>3600</b>	<b>0</b>	<b>3200</b>
7.1	नेपाल सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम	3600	0	3600	0	0
7.2	समानीकरण अनुदान अन्तरगतका कार्यक्रम (निशर्त)	3200	0	0	0	3200
<b>8</b>	<b>महिला बालबालिका तथा समाज कल्याण</b>	<b>3550</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>50</b>	<b>3500</b>

8.1	समानीकरण अनुदान अन्तरगतका कार्यक्रम (निशर्त)	3500	0	0	0	3500
8.2	स्थानीयतहमा लैङ्गिक हिंसा निवारणका लागि संरक्षण कोष स्थापना	५०	0	0	50	0
9	न्यायकानून तथा मानव अधिकार प्रवर्द्धन ,	605	0	0	0	605
10	पूर्वाधार विकास तथा वातावरण ब्यवस्थापन	600	0	0	0	600
11	सूचना तथा सञ्चार प्रविधि	1500	0	0	0	1500
12	लघु उद्यम विकास कार्यक्रम	३०००	0	3000	0	0
13	राष्ट्रिय ग्रामीण तथा नविकरणीय उर्जा कार्यक्रम	१०००	0	1000	0	0
14	पर्यटन पूर्वाधार विकास कार्यक्रम निर्माणाधीन स्रष्टापार्क वार्ड नं.१२ मा पर्यटकीय पूर्वाधार विकास	१५००	0	1500	0	0
15	पर्यटन पूर्वाधार विकास कार्यक्रम स्रष्टापार्क वार्ड नं.१२ मा पर्यटकीय पूर्वाधार निर्माण	४८८००	0	38800	0	10000
16	साना सिचाई कार्यक्रम	15421.62	0	8800	3519	3102.62
16.1	गंगटे खोला मूल कुलो सिंचाई आयोजना	२०८	0	149	59	0
16.2	टारेली कुलो सिंचाई आयोजना	1560.62	0	867	347	346.62
16.3	डाँडा कटेरी सिंचाई आयोजना	१३57.57		754	302	301.57
16.4	देवीथान धारापानी सिंचाई आयोजना	२८१2.05	0	1556	628	628.05
16.5	अधेरी खोला कोले बेशी सिंचाई आयोजना	२५४2.98	0	1413	565	564.98
16.6	तीनधारे सिंचाई आयोजना	1209.71	0	672	269	268.71
16.7	गहते रुम्टीखेत सिंचाई आयोजना	१४५९.36	0	811	324	324.36
16.8	माथिल्लो धनमुढा सिंचाई आयोजना	१४५९.36	0	811	324	324.36
16.9	चारुं चाक्ले सिंचाई आयोजना	१५६०.97	0	873	344	343.97
16.1०	पोक्तिङ सुर्के सिंचाई आयोजना	३०५	0	218	87	0
16.11	मूलकुलो सिंचाई आयोजना	372	0	266	106	0
16.12	अर्गेली टक्सार सिंचाई आयोजना	३५४	0	253	101	0
16.13	बलैचे मुहान गरी जलकेनी सिंचाई आयोजना	220	0	157	63	0
१7	झोलुङ्गे पुल क्षेत्रगत कार्यक्रम	3495	0	3000	0	495
17.1	रक्तेपु खोला झोलुङ्गे पुल निर्माण वार्ड नं७.					
१.7२	ढाँड खोला झोलुङ्गे पुल निर्माण वार्ड नं७.	3495	0	3000	0	495
१7.3	सिस्नेखोला चुप्लु बेशी झोलुङ्गे पुल निर्माण वार्ड नं५.					
१8	गरीवघर पहिचान तथा परिचय पत्र वितरण कार्यक्रम	१००	0	100	0	0
१9	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	७६००	0	7600	0	0

२०	संस्कृति प्रवर्द्धन कार्यक्रम	3000	0	3000	0	0
२०१.	सिद्धेश्वर महादेव मन्दिर वार्ड नं३ .	1000	0	1000	0	0
२०२.	लगलगे महादेव मन्दिर वार्ड नं८.	1000	0	1000	0	0
२०३.	स्वप्रावती मन्दिर पर्यटन पूर्वाधार निर्माण वार्ड नं५.	1000	0	1000	0	0
२१	नेपाल सरकार विशेष अनुदान	8400	0	8400	0	0
२११.	विभिन्न हिंसाबाट प्रभावित महिला तथा बालबालिकाहरुका लागि सुरक्षित आवास भवन निर्माण	४२००	0	4200	0	0
२१२.	फोहरमैलालाई आधुनिक प्रविधिबाट व्यवस्थापन आयोजना	४२००	0	4200	0	0
22	नेपाल सरकार समपूरक अनुदान कार्यक्रम	16200	0	8100	0	8100
22.1	वडा नं११ र १२ को वडा कार्यालय भवन निर्माण ,७,५.	16200	0	8100	0	8100
23	प्रदेश सरकार समपूरक अनुदान कार्यक्रम	16700	0	0	10000	6700
.23१	मिलनचोक-खाद्य गोदामसाल्मे -हुलाकडाँडा-जिल्ला प्रशासन कार्यालय-कृष्ण मन्दिर-कृष्ण मन्दिर - खोरिया -रमाइलो डाँडाकमेरे सडक - स्तरोन्नति	16700	0	0	10000	6700
24	लैङ्गिक हिंसा रोकथाम तथा प्रतिकार्य परियोजना अन्तरगत नगर क्षेत्रका १२ वटै वडाहरुमा कार्यरत सामुदायिक मनोसमाजिक कार्यकर्ताहरुको तलब नपा हिस्सा	748.8	0	0	0	748.8
25	सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम	१२६६६८.१४	0	१२६६६८.१४	0	0
जम्मा		587212.88	0	514168.14	14256	58788.74
26	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक खर्च (चालु)	100894	0	0	0	100894
26	नगर स्तरीय आयोजना/कार्यक्रमहरु	84380.06	0	0	0	84380.06
27	वडा स्तरीय आयोजना/कार्यक्रमहरु	72991	0	0	0	72991
जम्मा		845477.94	0	514168.14	14256	317053.80

(चालु आ.व.व.०७८/०७९ को बार्षिक नीति, क्रियाकलापगत बजेट तथा कार्यक्रमको पूर्ण विवरण यस कार्यालयको वेवसाइट [www.siddhicharanmun.gov.np](http://www.siddhicharanmun.gov.np) मा उपलब्ध छ)

## सिद्धिचरण नगरपालिकाको आर्थिक ऐन, २०७८

### प्रस्तावना:

सिद्धिचरण नगरपालिकाको आर्थिक वर्ष ०७८÷०७९ को अर्थ सम्बन्धी प्रस्तावलाई कार्यान्वयन गर्नको निमित्त स्थानीय कर, दस्तुर तथा शुल्क संकलन गर्ने, छुट दिने तथा आय संकलनका लागि प्रशासनिक व्यवस्था गर्न वाञ्छनीय भएकोले, नेपालको संविधानको धारा २२८ को उपधारा (२) बमोजिम सिद्धिचरण नगरपालिकाको आठौं नगर सभाले देहाय बमोजिमको विधेयक स्वीकृत गरेको छ ।

### १. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:

(१) यस ऐनको नाम “सिद्धिचरण नगरपालिकाको आर्थिक ऐन” २०७८, रहेको छ ।

(२) यो ऐन स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशन भएको मिति देखि सिद्धिचरण नगरपालिकाको क्षेत्रभर लागु हुनेछ ।

(३) नेपालको संविधानको धारा ५७ को उपधारा (४) को अनुसूची - ८ को क्र. सं. ४ मा उल्लिखित स्थानीय कर दस्तुरको क्षेत्र तथा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ र अन्तर सरकारी वित्त व्यवस्थापन ऐन, २०७४ बमोजिम नगरपालिकाबाट देहाय अनुसारको कर दस्तुर संकलन गरिनेछ ।

### २. सम्पत्ति कर:

(१) नगरपालिका क्षेत्र भित्रका घर संरचना, सो घर संरचनाले ओगटेको क्षेत्रफल र सो क्षेत्रफल बराबरको थप जग्गामा सम्पत्ति कर र मालपोत कर निर्धारण गर्दा अनुसूची-१ को (क) बमोजिमको भौगोलिक क्षेत्र अनुसारका जग्गाहरूको मूल्याङ्कनको आधारमा गरिने छ ।

(२) सम्पत्ति करको दर अनुसूची-१ को (ख) बमोजिम हुनेछ ।

(३) सम्पत्ति कर मूल्याङ्कन प्रयोजनको लागि घर (संरचना) को मूल्याङ्कन गर्दा अनुसूची-१ को (ग) बमोजिम गरिनेछ ।

३. **मालपोत कर:** नगरपालिकाबाट नगर क्षेत्र भित्रका घरजग्गाहरू मध्ये सम्पत्ति कर लाग्ने घर जग्गा वाहेकका जग्गाहरूमा अनुसूची-१ (क) मा उल्लिखित जग्गाको मूल्यांकन दरलाई आधार मानी अनुसूची-२ बमोजिमको दरमा बार्षिक मालपोत कर संकलन गरिनेछ ।

४. **घर बहाल कर:** नगरपालिका क्षेत्र भित्र कुनै व्यक्ति वा संस्थाले भवन, घर, पसल, ग्यारेज, गोदाम, टहरा, छप्पर, जग्गा वा पोखरी पूरै वा आंशिक तवरले बहालमा दिएकोमा अनुसूची -३ मा उल्लिखित दरमा घर जग्गा बहाल कर संकलन गरिनेछ ।

५. **व्यवसाय कर:** नगरपालिका क्षेत्रभित्र व्यापार, व्यवसाय वा सेवामा पूँजिगत लगानी र आर्थिक कारोवारका आधारमा अनुसूची -४ मा उल्लिखित दरमा व्यवसाय कर संकलन गरिनेछ ।

६. **दर्ता, अनुमति तथा नवीकरण शुल्क-दस्तुर:** नगरपालिका क्षेत्र भित्रका विभिन्न व्यवसाय, सेवामूलक संघ-संस्था दर्ता, अनुमति तथा नवीकरण र भवन निर्माणका लागि अनुमति, नामसारी, नक्सा संशोधन, अभिलेखीकरण र म्याद थप गर्दा अनुसूची -५ मा उल्लिखित दरमा शुल्क-दस्तुर असुल उपर गरिनेछ ।

७. **बहाल विटौरी शुल्क:** नगरपालिका क्षेत्र भित्र आफूले निर्माण, रेखदेख वा सञ्चालन गरेका हाट बजार तथा नगरपालिका क्षेत्रभित्र सञ्चालन भएका वा गरिने व्यवसायहरूबाट अनुसूची (६) मा उल्लेखित दरमा शुल्क लगाई उपर गरिनेछ ।

८. **पार्किङ शुल्क:** नगरपालिका क्षेत्र भित्र कुनै सवारी साधनलाई पार्किङ सुविधा उपलब्ध गराए वापत अनुसूची -७ मा उल्लेखित दरमा पार्किङ शुल्क असुल उपर गरिनेछ ।

९. **जडीबुटी, कवाडी र जीवजन्तु कर:** नगरपालिका क्षेत्र भित्र कुनै व्यक्ति वा संस्थाले अनुसूची- ८ मा उल्लेखित जडीबुटी, कवाडी र जीवजन्तुजन्य वस्तुको व्यावसायिक उपयोग गरे बापत् सोही अनुसूचिमा उल्लेखित दरमा जडीबुटी, कवाडी र जीवजन्तु कर असुल उपर गरिनेछ ।

१०. **वस्तु तथा सेवा विक्री शुल्क-दस्तुर:** नगरपालिका क्षेत्र भित्रको स्लेट, ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा एवं माटोजन्य वस्तु र सार्वजनिक तथा ऐलानी जग्गामा रहेका काठ, दाउरा, जराजुरी, दहत्तर बहत्तर आदिको बिक्री र नगरपालिकाको ट्रिपर, रोलर र ब्याकहोई लोडर प्रयोग गरे बापत् अनुसूची -९ मा उल्लेखित दरमा वस्तु तथा सेवा विक्री शुल्क-दस्तुर असुल उपर गरिनेछ ।

११. **सेवा शुल्क-दस्तुर:** नगरपालिकाले निर्माण, सञ्चालन वा व्यवस्थापन गरेका स्थानीय पूर्वाधार तथा अनुसूची -१० मा उल्लेखित अन्य कुनै सेवा उपयोग गरे बापत् सम्बन्धित सेवाग्राहीबाट सोही अनुसूचीमा उल्लिखित दरमा सेवा शुल्क-दस्तुर असुल उपर गरिनेछ ।

१२. **सवारी साधन कर:** नगरपालिकाबाट टाँगा/रिक्सा/ अटो रिक्सा/ ई रिक्साको दर्ता तथा बार्षिक नवीकरण गर्दा-अनुसूची -११ मा उल्लेखित दरमा सवारी साधन कर असुल उपर गरिनेछ ।
१३. **विज्ञापन कर:** नगरपालिका क्षेत्र भित्र हुने विज्ञापनमा अनुसूची- १२ बमोजिमको दरमा विज्ञापन कर असुल उपर गरिनेछ ।
१४. **पर्यटन शुल्क:** नगर क्षेत्रका पार्क, ऐतिहासिक तथा पुरातात्विक सम्पदा र संग्रहालय जस्ता सम्पदा उपयोगको प्रवेश शुल्क नगर कार्यपालिकाको निर्णयबाट निर्धारित दर बमोजिम असुल उपर गरिनेछ ।
१५. **दण्ड जरिवाना:** नगरपालिकाबाट लिइने दण्ड जरिवाना प्रचलित कानूनले तोके बमोजिम हुनेछ ।
१६. **करमा छुट दिन नमिल्ने:** यस ऐन बमोजिम कर तिर्ने दायित्व भएका व्यक्ति वा संस्थाहरुलाई कुनै पनि किसिमको कर छुट दिईने छैन ।
१७. **कर तथा शुल्क संकलन सम्वन्धी कार्यविधि:** यो ऐनमा भएको व्यवस्था अनुसार कर, शुल्क तथा दस्तुर संकलन सम्वन्धी कार्यविधि नगरपालिकाले तोके अनुसार हुनेछ ।

## अनुसूचीहरु

### अनुसूची -१ )ऐनको दफा २ को (१) सँग सम्वन्धित) सम्पत्ति करको दर

क. सम्पत्ति कर तथा मालपोत कर निर्धारणका लागि भौगोलिक क्षेत्र अनुसारका जग्गाहरुको मूल्याङ्कन दर:

वडा नं.	भौगोलिक क्षेत्र	प्रति मूल्याङ्कन	रोपनी
१	उपल्टार, तिनपिप्ले, राम्चे, कोसेलीचौर, वाङ्गी	१०००००	
१	मूलघाट क्षेत्र	२०००००	
१	नाल्सु मैनाटार	८००००	
१	गणेशस्थान, पहरेवेसी, भारतीछाप, भोट, वतासे, विमिरे, नाल्सु, पार्थोक	५००००	
१	बाह्रचौदे सिञ्चित क्षेत्र	३०००००	
१	फापरस्वारा सिञ्चित क्षेत्र	१२००००	
१	पहरेवेसी, मैनाटार, जल्किनी, वाङ्गी, वतासे, डुम्रे, नाल्सु, विमिरे सिञ्चित क्षेत्र	१०००००	
१	मैनाटार देखि पहरेवेसी, दुधकोशी वगर	५००००	
२	झाक्रीडाँडा देखि सभाचौर सम्म	१००००००	
२	ओखलढुङ्गा रभुवा सडकले छोएको ३० मिटर दाँया बायाँ	३०००००	
२	कच्ची सडकले छोएका बस्तीयोग्य भूमि	१०००००	
२	कृषि योग्य पाखा जग्गा	३००००	
२	कृषि योग्य सिञ्चित जग्गा	४००००	
२	वन, वगर र खरवारी	१००००	
३	भैसी काट्ने डाँडा देखि साँवा डाँडा सम्मको सडकको क्षेत्र	१९०००००	
३	साँवा डाँडादेखि बरबोट सम्म	४०००००	
३	बरबोट देखि अर्धेरी वितलब लामिस्वती रुम्जाटार जाने सडकको क्षेत्र	२०००००	
३	ग्रामीण सडकले छोएका सबै जग्गाहरु	१०००००	
३	लामिस्वती टारीखेत, ठुलुङ्गे टारीखेत, बेसीटोल टारीखेत, अर्धेरी घुमाउने खेत	२५००००	
३	अन्य बाँकी खेतहरु, गाउँखेत, तीलपाटे खेत, कात्तिके र मजुवा खेत	१०००००	

वडा नं.	भौगोलिक क्षेत्र	प्रति मूल्याङ्कन	रोपनी
३	ओखरबोट देखि डाँडा चौतारा सम्मको बारी	२०००००	
३	ओखरबोटदेखि साविक वडा नं. ३, ७, ८ र ९ को बारी	१५००००	
३	अधेरी नारायणस्थानको साविक वडा नं. १, २, ४, ५ र ९ को लामिस्वती बाँसबोट, खनालटोल, चनौटे, जंगले बस्तीटोल, दलितटोल र अन्य जग्गाहरु	५००००	
४	५ नं.वडा बर्नालुको सिमानादेखि शुक्रवारे हुँदै विमानस्थल सम्मका सडकका दायाँ बायाँका कित्ताहरु	3500000।-	
४	रुम्जाटार मा.वि.देखि तेर्सो बाटो गुरुधाम चोक हुँदै माम्खा जाने सडकको दायाँ बायाँका कित्ताहरु प्रति रोपनी	3200000।-	
४	दिपेश श्रेष्ठको घरदेखी माम्खा जाने सडकको ढिक सम्मका दायाँ वायाँका कित्ताहरु प्रति रोपनी	2000000।-	
४	रुम्जाटार अस्पतालदेखि गुरुधामचोक, तेर्सोबाटो, रुम्जाटार नमूना मा.वि.सम्मको दायाँ बायाँका कित्ताहरु प्रति रोपनी	3000000।-	
४	<b>तपसिलमा उल्लेखित भित्री सडकले छोएका दायाँ वायाँका कित्ताहरु प्रति रोपनी</b>	2000000।-	
	तेर्सो बाटोदेखि कालिका मन्दिर सम्म		
	नेपाल बायुसेवा निगम देखी यातायात कार्यालय हुँदै तेर्सो बाटो सम्म		
	तिनकुने देखि महादेवस्थान हुँदै पद्मा मेडिकल सम्म		
	वेलफेयर देखि रामबाबु श्रेष्ठको घरसम्म		
	विद्युत क्वाटर देखि बालकृष्ण गुरुङको घरसम्म		
	वाटापरी घरदेखि जसटोल हुँदै गुम्वा जाने सडक		
	कृष्णबन्धु गुरुङको घरदेखि स्वामि रुखसम्म		
पद्मा मेडिकल हल देखि माम्खा जाने तिनचोके रोडसम्म			
४	शुक्रवारेदेखि रुम्जाटार गुम्वा हुँदै जिल्ला हस्पिटल सम्मका दायाँ वायाँका कित्ताहरु प्रति रोपनी	3200000।-	
४	जिल्ला हस्पिटल देखि तिनचोके हुँदै माम्खा जाने ढिकसम्म दायाँ वायाँका कित्ताहरु प्रति रोपनी	2500000।-	
४	शान्ता राईको घरदेखि ठूलो ढिक हुँदै गुम्वा सम्म जाने दायाँ वायाँका कित्ताहरु प्रति रोपनी	2000000।-	
४	शुक्रवारे देखि विमानस्थल हुँदै ठूलो ढिकसम्म रिड-रोडले छोएका दायाँ वायाँका कित्ताहरु प्रति रोपनी	2000000।-	
४	तिनचोके देखि भोग्टेनी जाने सडकको दायाँ वायाँका कित्ताहरु प्रति रोपनी	2000000।-	
४	रुम्जाटार भरीका सडकले नछोएका जग्गाहरु प्रति रोपनी	1600000।-	
४	रुम्जाटार ठूलो ढिकदेखि सडकले छोएका तिलङ्गे सम्मका दायाँ वायाँका कित्ताहरु प्रति रोपनी	500000।-	
४	रुम्जाटार ढिकदेखि ठोत्नेखोलासम्म माम्खा जाने सडकका दायाँ बायाँका कित्ताहरु प्रति रोपनी	300000।-	
४	रुम्जाटार अस्पतालदेखि सिस्ने खोलासम्म सडकले छोएका दायाँ बायाँका कित्ताहरु प्रति रोपनी	500000।-	
४	सिस्ने खोला र ठोत्ने खोलाका सिञ्चित जग्गाहरु प्रति रोपनी	200000।-	
४	माथि उल्लेख भए बाहेकका पाखा बारीबगर प्रति रोपनी ,निजी वन ,	100000।-	
५	माने डाँडा देखी उदिन ढुंगासम्म सडकले छोएको दायाँ वायाँका जग्गाहरु	1000000।-	
५	बर्नालु वि.क.चोकदेखि बर्नालु जानुमाया राईको घर छेउ सम्म सडकको दायाँ बायाँका जग्गाहरु	1000000।-	

वडा नं.	भौगोलिक क्षेत्र	प्रति मूल्याङ्कन	रोपनी
५	ढुङ्ग्रे चौतारादेखी सिद्धदेवी आसम्मका सडकले छोएको दायँ वायाँका जग्गाहरु .वि.	1000000।-	
५	देउराली फेदे चौरदेखी पाटिडाँडा सम्मका सडकले छोएको दायँ वायाँका जग्गाहरु	700000।-	
५	पाटि डाँडादेखी लालु ढिकसम्म घडेरीमा प्रयोग हुने दायँ वायाँका जग्गाहरु	700000।-	
५	राज्यलक्ष्मी मा.वि.देखि रुम्जाटार विमानस्थल सम्मको सडकले नछोएका जग्गाहरु	500000।-	
५	बनपाले वाट सानिटार लामागाउँसम्म रिडरोडको ८ मिटर भित्रका सडकले छोएका जग्गाहरु प्रति रोपनी	1500000।-	
५	लामागाउँदेखी भोर्ला डाँडासम्म घडेरीमा प्रयोग हुने रिडरोडले छोएका जग्गाहरु	700000।-	
५	कालिका चोकचिप्लेचौर सडकले छोएका जग्गाहरु -वुलादी -वडा कार्यालय -	700000।-	
५	राज्यलक्ष्मी मा देखि पाखाली लामागाउँ रिडरोडसम्म सडकले छोएका जग्गाहरु .वि.	1500000।-	
५	सानिटार सडकले नछोएको बारी	500000।-	
५	वर्नालु सडकले नछोएको बारी	500000।-	
५	राज्यलक्ष्मी मा.वि.देखि रुम्जाटार सिमाना सम्म सडकले छोएका जग्गाहरु	2000000।-	
५	लालु ढिकदेखी टुहुरेसम्म सडकले छोएका घडेरीमा प्रयोग हुने जग्गाहरु	700000।-	
५	विप्लाँटेदेखी घुर्मिसे लालु ढिक सम्मको सडकले छोएका घडेरीमा प्रयोग हुने जग्गाहरु	700000।-	
५	सानो चित्रे दुम्के मानेडाँडा चित्रगुप्तासम्म सडकले छोएका घडेरीमा प्रयोग हुने जग्गाहरु	500000।-	
५	साजे ,स्वारोटारी खेत ,	500000।-	
५	चिलाउने वैसी खेत	500000।-	
५	चुप्लु वैसी खेत	300000।-	
५	चुप्लु सडकले नछोएको खेतीयोग्य बारी	100000।-	
५	ज्यामिरे बारी	500000।-	
५	माने खेत	500000।-	
५	सपनावती दोभान गनेआहाल र सो आसापासका खेत	500000।-	
५	ढुङ्ग्रेसुनारखोप ,रयाले ,डाँडाखर्क , आवादी बारी	100000।-	
५	ढुङ्ग्रे सडकले छोएका जग्गा	200000।-	
५	सानो चित्रे आवादी बारी	३०००००	
५	दुम्केटुहुरे ,सिसिखर्क ,उत्तिसे ,कुँडार ,छाँगे ,घुर्मिसे ,चित्रे ,जौवारी ,मानेडाँडा ,सिउरानी , आवादी बारी	100000।-	
५	वुलादीचिप्लेचौर आवादी बारी ,	200000।-	
५	पारी स्वारी खेत	२०००००	
५	भिरकुना खेत	200000।-	
५	भिरकुना बारी	50000।-	
५	खोलाघर बारी	५००००	
५	पाङ्ग्रेवन बारी	100000।-	
५	खोला किनारबगर क्षेत्रका सबै नीजि जग्गाहरु ,वन ,	15000।-	
५	लालुदेउराली समेतका खेतीयोग्य जग्गाहरु ,माझगाउँ ,झारसाँदी ,हिले ,	400000।-	
५	बर्नालु जानुमाया राईको घरदेखी वाहुनी खोलासम्म सडकले छोएको घडेरीमा प्रयोग हुने जग्गा	500000।-	
५	वाहुनी खोलादेखी राज्यलक्ष्मी मासम्म सडकले छोएको जग्गा .वि.	1000000।-	
५	कात्तिकेकल्लेरी बारी ,	100000।-	
५	साविक ओखलढुङ्गा २ को सिमानादेखी विप्लाटेसम्म सडकले छोएका जग्गाहरु	500000।-	

वडा नं.	भौगोलिक क्षेत्र	प्रति मूल्याङ्कन	रोपनी
५	बन्वरे भिरसाहुने दोभान भिर समेतका निजी जग्गाहरु, रयाले पहिरो, चुप्लु,	5000।-	
५	ढुङ्गे चौतारादेखी वर्नालु विचोक सम्मको सडकले छोएको घडेरीमा प्रयोग हुने जग्गा.क.	500000।-	
५	ढुङ्गे चौताराबाट डाँडाखर्क रयाले हुँदै चुप्लु सडकले छोएको जग्गा	700000।-	
५	चिप्ले चौरघुर्मिसे सडकले छोएको जग्गा -उत्तिसे -	300000।-	
५	माथि उल्लेख भए बाहेकका साविक वर्नालु १ देखी ९ सम्मका सबै जग्गा	50000।-	
६	ओखलढुङ्गा सल्लेरी सडकले छोएको ठाडे हुँदै जन्तरथाप सम्मका जग्गाहरु	५०००००	
६	पाल्देदेखि तल्लो मैदाने, कात्तिकेदेखि जन्तरखानी वडा कार्यालय, आरुबोट देखि बाख्रे हुँदै नलिडाँडा सम्मको कृषि सडकले छोएका जग्गाहरु	३०००००	
६	माथि उल्लेखित कृषि सडकले छोए बाहेकका अन्य जग्गाहरु	२०००००	
६	वन, पाखा, आवासीय र व्यापारिक क्षेत्र बाहेकका सबै जग्गाहरु	२०००००	
६	लामेलुङ्ग, बाघखोर देखि मुलवारी, वैदारखोला, रातोपानी, रमिते, निङ्ग्रेखोप देखि फुर्सेखोप, भैसीखर्क सम्मका वन, पाखा, बगर र पहिरोका जग्गाहरु	१०००००	
७	ओखलढुङ्गा सल्लेरी सडकले छोएका चित्रेदेखि टोडुके सम्मका जग्गाहरु	५०००००	
७	चित्रे, घुन्सा, टक्सार, विगुटार मा.वि. हुँदै पोखरी डाँडासम्म र सर्सेपु, विगुटार, सुर्के सम्मको कृषि सडकले छोएका जग्गाहरु	४०००००	
७	धनेपु, डाँडागाउँ, विल्दु, कडेनी, गोर्जा, भस्मे र माथि उल्लेखित सडकहरुले नछोएका जग्गाहरु	२०००००	
७	खाल्टे, भोटेटार, सल्ली, सुर्के, विगुटार, टक्सारका सबै जग्गाहरु	३००००००	
७	गैरी, कडेनी, ड्याम्के, चैते, गोर्जा, भस्मेका सबै जग्गाहरु	१५००००	
७	पोक्तिङखोला, ढाँडखोला, भर्गेरीखोला, रक्तेपुखोला, सल्लीखोला क्षेत्रका जग्गाहरु	१०००००	
७	खरवारी तथा वन क्षेत्र आसपास पर्ने सबै निजी जग्गाहरु	३००००	
८	सिद्धिचरण राजमार्ग खण्डको लगलगे, सल्लेरी बेतिनी कृषि सडक खण्डको बम्जनडाँडा देखि छिपछिपेडाँडा, कुवापानी देखि तामाङ गाउँ हुँदै गुरुङ्ग गाउँको डबल धारासम्मका सडकको दायाँ बायाँमा पर्ने जग्गाहरु	१५०००००	
८	सल्लेरी बेतिनी कृषि सडकको व्यापारीक क्षेत्र भन्दा बाहेकका अन्य शाखा सडकको बस्ती क्षेत्रका सडकसँग छोइएका दाँया बायाँका जग्गाहरु	८०००००	
८	व्यापारीक र आवासीय भन्दा बाहेकको सबै कृषि योग्य जमिनहरु	३०००००	
८	आवासीय, व्यापारीक र कृषि क्षेत्र भन्दा बाहेकको निजी स्वामित्वमा रहेका खर, वन र बगर	५०००००	
९	ओखलढुङ्गा च्यानम सडक, वडा नं. ९ को सबै शाखा सडकले छोएको जग्गा, कोलेबेसी खेत छतिवने, सुसुरमा, सोलीबेसी खेत समेतका जग्गाहरु	५०००००	
९	आवासीय र खरवारी, वन क्षेत्र बाहेकका सबै कृषि उपयोगमा आएका जग्गाहरु	३०००००	
९	खरवारी, वन क्षेत्र सबै	५०००००	
१०	बाँसवारी चोकदेखि पूण्यमाता मा.वि. सम्मको सडक तथा गल्लीको ३० मिटर दाँया बायाँको र सल्लेरी बेतिनी कृषि सडक तथा अन्य शाखा सडकले छोएका दायाँ बायाँको जग्गाहरु	८०००००	
१०	व्यापारीक र आवासीय भन्दा बाहेक सबै खेत तथा बारी	४०००००	
१०	निजी स्वामित्वमा रहेका सबै खरवारी, वन तथा बगर	५०००००	
१०	साविक वेतिनी वडा नं. १, २, ७, ८ र ९ बाहेकका सबै कृषि योग्य खेतहरु	४०००००	
१०	साविक वेतिनी वडा नं. १, २, ७, ८ र ९ का सबै कृषि योग्य बारीहरु	३०००००	
११	मिलन चोकदेखि निशंखे जाने सडकको २०० मिटर क्षेत्र भित्रको सडकले छोएका दायाँ बायाँका जग्गाहरु	१८०००००	



वडा नं.	भौगोलिक क्षेत्र	प्रति मूल्याङ्कन	रोपनी
११	मिलन चोकदेखी निशंखे जाने सडकको २०० मिटर सडक छाडी ११ नं. र ३ नं. वडा सिमानासम्मको सडकले छोएका दायँ बायाँका जग्गाहरु	८०००००	
११	मिलन चोकदेखी निशंखे जाने सडकको २०० मिटर क्षेत्र भित्रका दायँ बायाँ सडकले नछोएका जग्गाहरु	४०००००	
११	मिलन चोकबाट २०० मिटर छोडी सिद्धिचरण राजमार्गको वार्ड नं. ३ र ८ को सिमानासम्म दायँ बायाँका जग्गाहरु	४०००००	
११	जिल्ला प्रहरी कार्यालयबाट खाद्य गोदाम रामबजार हुँदै हुलाक डाँडासम्म बजार विचको सडकको दायँबायाँ २० मिटर भित्रका जग्गाहरु	६००००००	
११	मिलन चोकको सिद्धिचरण राजमार्गको दायँ बायाँका २० मिटर सम्मको जग्गा	८००००००	
११	बालमन्दिर खोल्सा जिल्ला प्रशासन कार्यालय हुँदै रामबजार निस्कने सडकले छोएका जग्गाहरु	६००००००	
११	कृषि ज्ञान केन्द्रदेखी कालिकास्थान सिधै मुनीको सडक नजिक राजमार्गका २०० मिटरसम्म दायँ बायाँका २० मिटर भित्रका जग्गाहरु	२५०००००	
११	शिव मन्दिरदेखी कमेरे पानी त्यांकीसम्म, कालिकास्थान देखी नेपाल टेलिकम मुनी राजमार्गको दायँ बायाँका सडकले छोएको २० मिटर भित्रका जग्गाहरु	१२०००००	
११	सिद्धिचरण राजमार्गदेखी कृषि विकास कार्यालयसम्म जाने सडकको दायँ बायाँका २० मिटर सम्मका जग्गाहरु	१६०००००	
११	सिद्धिचरण राजमार्ग ० प्वाइन्ट रमाइलोडाँडाका २०० मिटर सडकको दायँ बायाँका २० मिटर भित्रका जग्गाहरु	८००००००	
११	० प्वाइन्ट रमाइलो डाँडाबाट २०० मिटर पछि आर्मी गेट सम्मको सडकको दायँ बायाँका २० मिटर सम्मका जग्गाहरु	५००००००	
११	सिद्धिचरण राजमार्गबाट बसपार्क जाने सडकको दायँ बायाँका २० मिटर सम्मका जग्गाहरु	१५०००००	
११	बसपार्कबाट निर कुमार गिरीको घर हुँदै कुमार कार्कीको घरपरी खोल्सी सम्मको सडक आसपासका जग्गाहरु	५००००	
११	रमाइलो डाँडाको ० प्वाइन्टबाट २०० मिटर सडक पछि ११ नं. र ५ नं. वडाको सिमाना सम्मको सडकसँगै जोडिएका २० मिटर सम्मका जग्गाहरु	१००००००	
११	रमाइलोडाँडा ० प्वाइन्टबाट सोलु जाने चित्रे विप्लाँटै सडकको १०० मिटर पछिका जग्गाहरु	५००००००	
११	ओखलढुङ्गा रामपुर सडकबाट सामुदायिक अस्पताल सोब्रु जाने सडकको दायँ बायाँका जग्गाहरु	१००००००	
११	जि.स.स माथिको मोडदेखी सोब्रु मिसन अस्पताल जाने सडकको ११ नं. वडाको सिमानासम्म सडकको दायँ बायाँ २० मिटर भित्रको जग्गाहरु	४००००००	
११	सिद्धिचरण राजमार्गस्थित वि.क. टोलबाट वितलव हुँदै ११ नं. र ३ नं. को वडा सिमाना सम्मको बाटाको दायँ बायाँमा पर्ने जग्गाहरु	१००००००	
११	निशंखे जाने कृषि सडकबाट बितलव लामीस्वती हुँदै रुम्जाटार जाने सडकको दायँ बायाँ २० मिटरसम्मका जग्गाहरु	१००००००	
११	मिलनचोकबाट साविक सल्लेरी जाने २०० मिटर पछि ११ नं. र ८ नं. वडाको सिमानासम्मका जग्गाहरु	७००००००	
११	मिलनचोकबाट नगर पार्क हुँदै खाद्य गोदामस्थित भञ्ज्याङ्ग, जिल्ला प्रहरी कार्यालय जाने मोडसम्म र सोही मोडबाट जिल्ला प्रहरी कार्यालय जाने सडक, नगरपार्कबाट गुइनी चित्रेडाँडा हुँदै रामबजार सामुदायिक भवन सम्मका र नगर पार्कबाट खाद्य गोदाम निस्कने सडकका दायँ बायाँका जग्गाहरु	१२०००००	

वडा नं.	भौगोलिक क्षेत्र	प्रति मूल्याङ्कन	रोपनी
११	कालिकास्थान सिधा मुनीको सडकबाट अल्छे चौतारा हुँदै तल्लो गैरीगाउँ स्थित भुजेलटोल राईटोल हुँदै रुम्टी सम्म जाने/सडकसँग छोडिएका जग्गाहरु	७०००००	
११	सिद्धिचरण राजमार्गदेखी स्वास्थ्य चौकी भवन कारागार हुँदै उत्तम केको घर जाने .सी. कारागार मुनीको मोड सम्मका सडकसँग छोडिने जग्गाहरु	२००००००	
११	कारागार मुनीको मोडबाट अल्छे चौतारा सम्म जाने सडकसँग जोडिएका जग्गाहरु	७०००००	
११	कारागार मुनीको मोडदेखि जालपा मा.वि.मुनी उत्तम केको घरतर्फ जाने सडकसँग .सी. छोडिनेदायाँ बायाँका जग्गाहरु	१००००००	
११	कारागार माथिदेखी थापाडाँडा जाल्पा मा.वि. दाहाल प्रतिष्ठानको भवन हुँदै सिद्धिचरण राजमार्ग सम्म जाने सडक दायाँ बायाँका जग्गाहरु	१००००००	
११	रमाइलो डाँडास्थित भिमसेनस्थान कमेरे, विप्लाँटे सडकको सोलु जाने घोडेटी बाटोबाट चौतारा शिव मन्दिर सम्मका दायाँ बायाँका जग्गाहरु	२००००००	
११	चौतारा शिव मन्दिरबाट कमेरे पानी ट्यांकी सम्मको सडकसँग जोडिएका जग्गाहरु	१००००००	
११	विप्लाँबाटोबाट अल्ले जाने सडक र ओखलढुङ्गा रामपुर सडक खण्डबाट ओख्रे जाने सडकसँग जोडिएका दायाँ बायाँका जग्गाहरु	२०००००	
११	रमाइलो डाँडाको भिमसेनस्थानबाट रिचिलुङ्ग हुँदै रामपुर जाने सडकको भुमेस्थानसम्मको सडकका दायाँ बायाँका जग्गाहरु	३५००००	
११	मिसन अस्पतालबाट हेलिप्याड हुँदै वार्ड नं. ११ र १२ को सिमानासम्म पर्ने सडक दायाँ बायाँका जग्गाहरु	५०००००	
११	मिसनस्थित हेलिप्याड हुँदै होल्यु जाने सडकका दायाँ बायाँका जग्गाहरु	५०००००	
११	व्यापारिक तथा आवासीय भन्दा बाहेकका कृषि क्षेत्रका अन्य जग्गाहरु	२५००००	
११	निजी स्वामित्वमा रहेका वन, वगर तथा पाखा जग्गाहरु	१०००००	
१२	११ नं. वडाको सिमाना हुलाकडाँडादेखि गणेशस्थान हुँदै सोब्रु अस्पताल जाने जि.स.स माथिको मोडसम्म	८००००००	
१२	सोब्रु अस्पताल जाने जि.स.स. माथिको मोडदेखि सिमलडाँडा सम्मका जग्गाहरु	६००००००	
१२	हाट लाग्ने हुँदै गोविन्द फर्निचर अगाडि हुँदै शुभतारा स्कुल सम्मको सडकको दायाँ बायाँ ७० मिटर भित्रका जग्गाहरु	६००००००	
१२	गणेशचोकबाट मन्चने हुँदै सिमलडाँडा सम्मको बस्ती र जि.स.स. बाट लिपेखोला सम्मको बस्ती क्षेत्रका सडकसँग जोडिएका जग्गाहरु	५०००००	
१२	गणेशचोक देखि बन कार्यालय सम्मका सडक आसपासका जग्गाहरु	४००००००	
१२	सिमलडाँडा देखि मिनी बसपार्क हुँदै सितलपुर मोडसम्मको बस्ती क्षेत्रका सडक आसपासका जग्गाहरु	१५०००००	
१२	सितलपुरको सडक मोडबाट गोगने, भडारे ज्यामिरेको सिमाना सम्मका जग्गाहरु	५०००००	
१२	सिमलडाँडा देखि मिनी बसपार्क सितलपुर मोड, गोगने भडारे, जि.ब.का. बाट लिपेखोला सम्मका भित्री कृषि योग्य जग्गाहरु	५०००००	
१२	हुलाकडाँडादेखि गणेशचोक सम्म, हाट लाग्ने देखि गोविन्द फर्निचर हुँदै वडा नं.११ को सिमाना सम्मका कृषि योग्य जग्गाहरु	३००००००	
१२	रामपुर जाने सडकको जि.स.स. माथिको मोडबाट वडा नं ११ को.सिमाना लिपेखोला सम्मका जग्गाहरु	१५०००००	
१२	गणेशचोक देखि मञ्चने, सिमलडाँडा, मिनी बसपार्क हुँदै सितलपुर मोड सम्मका जग्गाहरु	५०००००	

वडा नं.	भौगोलिक क्षेत्र	प्रति मूल्याङ्कन रोपनी
१२	गणेशचोक देखि बन कार्यालय सम्मका जग्गाहरु	४०००००
१२	निजी स्वामित्वका बाँकी सबै वन, वगर तथा खरबारीहरु	५००००
१२	लिपेखोला, गोगने, सिद्धिचरण पार्क हुँदै मञ्चने सम्मका जग्गाहरु	१०००००

ख. नगर क्षेत्रमा रहेका घर संरचना, सो घर संरचनाले ओगटेको क्षेत्रफल र सो क्षेत्रफल बराबरको थप जग्गामा अनुसूची १

को (क)मा उल्लेखित सम्पत्ती मूल्याङ्कन दरको आधारमा देहायको दरमा सम्पत्ती कर लगाई असुल उपर गरिनेछ ।

क्र.सं.	मूल्याङ्कन रकम	दर रु.
१	रु. १ देखि रु. ५ लाख सम्म	७५
२	रु. ५ लाख देखि माथि रु. ८ लाख सम्म	१००
३	रु. ८ लाख देखि माथि रु. १० लाख सम्म	१२५
४	रु. १० लाख देखि माथि रु. १५ लाख सम्म	२००
५	रु. १५ लाख देखि माथि रु. २० लाख सम्म	२५०
६	रु. २० लाख देखि माथि रु. २५ लाख सम्म	३२५
७	रु. २५ लाख देखि माथि रु. ३० लाख सम्म	३७५
८	रु. ३० लाख देखि माथि रु. ३५ लाख सम्म	४५०
९	रु. ३५ लाख देखि माथि रु. ४० लाख सम्म	५००
१०	रु. ४० लाख देखि माथि रु. ४५ लाख सम्म	५७५
११	रु. ४५ लाख देखि माथि रु. ५० लाख सम्म	६२५
१२	रु. ५० लाख देखि माथि रु. ५५ लाख सम्म	७००
१३	रु. ५५ लाख देखि माथि रु. ६० लाख सम्म	७५०
१४	रु. ६० लाख देखि माथि रु. ६५ लाख सम्म	८२५
१५	रु. ६५ लाख देखि माथि रु. ७० लाख सम्म	८७५
१६	रु. ७० लाख देखि माथि रु. ७५ लाख सम्म	९५०
१७	रु. ७५ लाख देखि माथि रु. ८० लाख सम्म	१०००
१८	रु. ८० लाख देखि माथि रु. ८५ लाख सम्म	१०७५
१९	रु. ८५ लाख देखि माथि रु. ९० लाख सम्म	११२५
२०	रु. ९० लाख देखि माथि रु. ९५ लाख सम्म	१२००
२१	रु. ९५ लाख देखि माथि रु. १ करोड सम्म	१२५०
२२	रु. १ करोड देखि माथि रु. १ करोड २५ लाख सम्म	१५७५
२३	रु. १ करोड २५ लाख देखि माथि रु. १ करोड ५० लाख सम्म	१८७५
२४	रु. १ करोड ५० लाख देखि माथि रु. १ करोड ७५ लाख सम्म	२२००
२५	रु. १ करोड ७५ लाख देखि माथि रु. २ करोड सम्म	२५००
२६	रु. २ करोड देखि माथि रु. २ करोड २५ लाख सम्म	२८५०

क्र.सं.	मुल्याङ्कन रकम	दर रु.
२७	रु. २ करोड २५ लाख देखि माथि रु. २ करोड ५० लाख सम्म	३१२५
२८	रु. २ करोड ५० लाख देखि माथि रु. २ करोड ७५ लाख सम्म	३४५०
२९	रु. २ करोड ७५ लाख देखि माथि रु. ३ करोड सम्म	३७५०
३०	रु. ३ करोड भन्दा माथि रु. ५० करोड सम्म	प्रति लाख रु. १५

ग. सम्पत्ति कर प्रयोजनको लागि घर (संरचना) को मूल्यांकन देहाय बमोजिम गरिनेछ ।

क्र.सं.	घरको वनावट	व्यापारिक प्रति वर्ग फिट	आवासीय प्रति वर्ग फिट
१	माटोको जोडाईमा बनेको ढुङ्गा वा जस्ताको छाना भएको घर	१४००	१३००
२	आर. सि. सि. फ्रेम स्टक्चरबाट बनेको घर	३०००	२७००
३	सिमेन्ट जोडाईमा बनेको घर	२४००	२३००
४	सबै किसिमका टहराहरु	१२००	१०००

अनुसूची -२

)ऐनको दफा (संग सम्बन्धित (३)

मालपोत करको दर

नगरपालिका भित्रका घर )संरचना र जग्गाहरु (मध्ये सम्पत्ती कर लाग्ने घर संरचना र जग्गा बाहेकको जग्गामा अनुसूची- १ (क) मा उल्लेखित मुल्याङ्कन बमोजिम देहाय अनुसारको मालपोत कर लिईनेछ ।

क्र.सं.	मुल्याङ्कन	दर रु.
१	रु. १ देखि रु. ५ लाख सम्म	७५
२	रु. ५ लाख माथि रु. ८ लाख सम्म	१००
३	रु. ८ लाख माथि रु. १० लाख सम्म	१२५
४	रु. १० लाख माथि रु. १५ लाख सम्म	२००
५	रु. १५ लाख माथि रु. २० लाख सम्म	२५०
६	रु. २० लाख माथि रु. २५ लाख सम्म	३२५
७	रु. २५ लाख माथि रु. ३० लाख सम्म	३७५
८	रु. ३० लाख माथि रु. ३५ लाख सम्म	४५०
९	रु. ३५ लाख माथि रु. ४० लाख सम्म	५००
१०	रु. ४० लाख माथि रु. ४५ लाख सम्म	५७५
११	रु. ४५ लाख माथि रु. ५० लाख सम्म	६२५
१२	रु. ५० लाख माथि रु. ५५ लाख सम्म	७००
१३	रु. ५५ लाख माथि रु. ६० लाख सम्म	७५०
१४	रु. ६० लाख माथि रु. ६५ लाख सम्म	८२५
१५	रु. ६५ लाख माथि रु. ७० लाख सम्म	८७५
१६	रु. ७० लाख माथि रु. ७५ लाख सम्म	९५०
१७	रु. ७५ लाख माथि रु. ८० लाख सम्म	१०००
१८	रु. ८० लाख माथि रु. ८५ लाख सम्म	१०७५
१९	रु. ८५ लाख माथि रु. ९० लाख सम्म	११२५
२०	रु. ९० लाख माथि रु. ९५ लाख सम्म	१२००
२१	रु. ९५ लाख माथि रु. १ करोड सम्म	१२५०
२२	रु. १ करोड देखि माथि रु. १ करोड २५ लाख सम्म	१५७५
२३	रु. १ करोड २५ लाख माथि रु. १ करोड ५० लाख सम्म	१८७५
२४	रु. १ करोड ५० लाख माथि रु. १ करोड ७५ लाख सम्म	२२००

क्र.सं.	मुल्याङ्कन	दर रु.
२५	रु. १ करोड ७५ लाख माथि रु. २ करोड सम्म	२५००
२६	रु. २ करोड माथि रु. २ करोड २५ लाख सम्म	२८५०
२७	रु. २ करोड २५ लाख माथि रु. २ करोड ५० लाख सम्म	३१२५
२८	रु. २ करोड ५० लाख माथि रु. २ करोड ७५ लाख सम्म	३४५०
२९	रु. २ करोड ७५ लाख माथि रु. ३ करोड सम्म	३७५०
३०	रु. ३ करोड माथि रु. ५० करोड सम्म	प्रति लाख रु. १५

**अनुसूची -३**  
**(ऐनको दफा (४) सँग सम्बन्धित)**  
**घर बहाल करको दर**

<b>बहाल कर (पटके)</b>		
नगरपालिका क्षेत्र भित्रको घर, पसल, ग्यारेज, गोदाम, टहरा, शेड (छप्पर), कारखाना, जग्गा वा पोखरी पूरै वा आंशिक रुपमा बहालमा दिएकोमा सम्बन्धित धनीबाट बहाल रकमको	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ कार्यालय प्रयोजनको लागि बहालमा लिएकोमा</li> <li>▪ अन्य प्रयोजनको लागि लिएकोमा</li> </ul>	१०% ३%
नगरपालिकाले आफ्नो क्षेत्रमा निर्माण, रेखदेख वा सञ्चालन गरेको हाट बजार र सार्वजनिक स्थल, ऐलानी जग्गा वा बाटोको छेउमा अस्थायी पसल राख्न दिए वापत प्रति वर्ग फिट मासिक बहाल विटौरी कर		३।-

**अनुसूची -४**  
**(ऐनको दफा (५) सँग सम्बन्धित)**  
**बार्षिक व्यवसाय करको दर**

करको विवरण	दर
भिडियो, क्यासेट रेकर्डर तथा प्लेयर आदिको व्यापारमा	२०००।-
ज्वेलरी (सुन चाँदी) पसल कारोबारको आधारमा	
• ब्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्रमा पाँच लाख सम्मको पूँजी उल्लेख भएका ब्यवसायहरु	2000।-
• ब्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्रमा ५ लाखदेखि १० लाख सम्मको पूँजी उल्लेख भएका ब्यवसायहरु	3000।-
• ब्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्रमा दश लाख भन्दा माथिको पूँजी उल्लेख भएका ब्यवसायहरु	4000।-
पेट्रोल पम्प	५०००।-
मोबाईलको सेट विक्रेता तथा मोबाईल रिपेयरिङ्ग सेन्टर	१०००।-
कटाई सिलाई प्रशिक्षण केन्द्र	१०००।-
<b>कटाई सिलाई (टेलरिङ्ग) सेन्टर</b>	
❖ ३ वटासम्म मेशिन राख्ने सेन्टरलाई	५००।-
❖ ३ वटाभन्दा बढी मेशिन राख्ने सेन्टरलाई	१०००।-
पुस्तक विक्रेता तथा स्टेशनरी पसल	२०००।-
छापाखाना	२०००।-
फोटो स्टुडियो	१०००।-
कम्प्युटर, विद्युत सामान, क्यामेरा, टेलिभिजन, रेडियो जस्ता व्यापारमा	१०००।-
दैनिक उपभोगका खाद्य तथा अन्य किराना सामान पसल	
• ब्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्रमा तीन लाख सम्मको पूँजी उल्लेख भएका ब्यवसायहरु	

करको विवरण	दर
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ब्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्रमा ३ लाखदेखि ७ लाखसम्मको पूँजी उल्लेख भएका ब्यवसायहरु</li> <li>• ब्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्रमा सात लाख भन्दा माथिको पूँजी उल्लेख भएका</li> </ul>	५००।- १०००।- १५००।-
थान तथा रेडिमेड कपडाको पसल <ul style="list-style-type: none"> <li>• ब्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्रमा तीन लाख सम्मको पूँजी उल्लेख भएका ब्यवसायहरु</li> <li>• ब्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्रमा ३ लाखदेखि ७ लाखसम्मको पूँजी उल्लेख भएका ब्यवसायहरु</li> <li>• ब्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्रमा सात लाख भन्दा माथिको पूँजी उल्लेख भएका</li> </ul>	७००।- १२००।- २०००।-
कस्मेटिक, फेन्सी पसल <ul style="list-style-type: none"> <li>• ब्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्रमा तीन लाख सम्मको पूँजी उल्लेख भएका ब्यवसायहरु</li> <li>• ब्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्रमा ३ लाखदेखि ५ लाखसम्मको पूँजी उल्लेख भएका ब्यवसायहरु</li> <li>• ब्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्रमा पाँच लाख भन्दा माथिको पूँजी उल्लेख भएका</li> </ul>	६००।- ८००।- १२००।-
व्यूटी पार्लर	५००।-
हेयर कटिङ्ग सैलुन प्रति पटक एक जनालाई मात्र सेवा दिने	५००।-
हेयर कटिङ्ग सैलुन प्रति पटक एक जना भन्दा बढीलाई सेवा दिने	१०००।-
सवारी साधन आधिकारीक उत्पादकको ,Spare Parts विक्रेता (बाइसाइकल र मोटर साइकल बाहेक)	३०००।-
वाइसाइकल तथा Spare Parts विक्रेता	१०००।-
मोटर साइकल विक्रेता शोरुम तथा आधिकारीक उत्पादकको/Spare Parts विक्रेता	२०००।-
अटोमोबाइल्स विक्रेता मोटरसाइकल र वाइसाइकल) शोरुम/वाहेक(	५०००।-
रेडीयो, टि.भि., घडी, प्रेशर कुकर, हिटर, विद्युतीय सामाग्री मर्मत केन्द्र	१०००।-
मासु विक्रेता (फ्रेस हाउस)	१०००।-
फलफूलको बिरुवा विक्रेता	५००।-
फलफूल विक्रेता (साना पसल)	५००।-
फलफूल बिक्रेता (ठुला पसल)	१०००।-
पूल हाउस	१०००।-
सिसा, प्लाइउड आल्मुनियम पार्ट्स, विक्रेता	१५००।-
धातुका घरायसी सामाग्री बिक्रेता	१०००।-
प्लाष्टिकका घरायसी सामाग्रीहरुको बिक्रेता	५००।-
स्टिल काठका/फर्निचर उत्पादक तथा विक्रेता	३०००।-
हार्डवेयर पसल बजार क्षेत्र	५०००।-
हार्डवेयर पसल ग्रामिण क्षेत्र	२०००।-
खेलौना, उपहार (गिफ्ट) विक्रेता <ul style="list-style-type: none"> <li>• ब्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्रमा एक लाख सम्मको पूँजी उल्लेख भएका ब्यवसायहरु</li> <li>• ब्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्रमा १ लाखभन्दा माथि ३ लाखसम्मको पूँजी उल्लेख भएका ब्यवसायहरु</li> <li>• ब्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्रमा तीन लाख भन्दा माथि पूँजी उल्लेख भएका ब्यवसायहरु</li> </ul>	५००।- १०००।- १५००।-
कपास विक्रेता वा कपासद्वारा निर्मित सामानका उत्पादक (धुनैया)	२०००।-
कपास कात्ने, कपडा धुने, पान बेच्ने, माटोको भाँडा बेच्ने पसल	१०००।-
टेलिभिजन, फ्रिज, मोबाइल सेट तथा अन्य इलेक्ट्रोनिक सामान बेच्ने पसल	२५००।-
इजाजत प्राप्त गरी बिक्रो खोली मदिराजन्य वस्तु विक्री गर्ने पसल	१५००।-
स्वदेशी वा विदेशी डिष्टिलरी वा ब्रुअरीबाट उत्पादित बोतलबन्दी मदिराजन्य वस्तुको आधिकारिक बिक्रेता	७०००।-
स्वदेशी वा विदेशी उत्पादनका चुरोटको डिलर	५०००।-

करको विवरण	दर
चिया, मिठाई पसल वा भोजनालय	५००।-
पाँचतारे होटेल	२००००।-
चार तारे होटेल	१५०००।-
तीन तारे होटेल	५०००।-
दुई र एकतारे होटेल	२५००।-
होटल लज तथा गेष्ट हाउस (४ वटा सम्म कोठाहरु भएको)	१२००।-
होटल लज तथा गेष्ट हाउस (४ वटादेखि ८ वटासम्म कोठाहरु भएको)	२०००।-
होटल लज तथा गेष्ट हाउस (८ वटाभन्दा बढी कोठाहरु भएको)	३०००।-
अन्य सानातिना होटल तथा खाजाघरहरु	५००।-
ट्यूशन तथा कोचिङ सेन्टरहरु, कम्प्युटर इन्स्टिच्यूट, पशु चिकित्सा सेवा आदि	१०००।-
दुग्ध व्यवसायी चिज उद्योग	५००।-
व्यावसायिक तालीम केन्द्र	१०००।-
घरेलु तथा साना उद्योग	५००।-
मझौला उद्योग	८००।-
ठूला उद्योग	३०००।-
माथिको वर्गीकरणमा नपरेका अन्य व्यवसायहरु (कारोवारको आधारमा)	५०० देखि १००० सम्म
<b>विशेषज्ञ तथा परामर्श सेवा (बार्षिक):</b>	
नर्सिङ्ग होम	८०००।-
पोलि क्लिनिक	८०००।-
मेडिकल हलहेल्थ केयर /	६०००।-
फार्मसी	३०००।-
स्वास्थ्य क्लिनिक	३०००।-
ल्याब तथा रेडियोलोजी	२०००।-
दन्त क्लिनिक	३०००।-
आयुर्वेद क्लिनिक	२०००।-
इञ्जिनियरिङ्ग व्यवसायिक सेवा (कन्सल्टेन्ट)	४०००।-
कानून व्यवसायी	२०००।-
लेखापरीक्षक व्यवसाय सेवा	२०००।-
अनुसन्धानकर्ता तथा परामर्शदाता	२०००।-
कम्प्युटर एनालिष्ट तथा प्रोग्रामर	२०००।-
सर्भेयर	१५००।-
अनुवादक	१०००।-
पशु चिकित्सक	१०००।-
पशुपंछीका औषधी पसल	१५००।-
कृषिसँग सम्बन्धित सामाग्रीकीटनाशक औषधी तथा बिषादीको विक्रेता /	२०००।-
शेयर दलाल	२०००।-
सामान ढुवानीकर्ता तथा कम्पनी	२०००।-
पेन्टर संस्थागत	२५००।-
व्यक्तिगत पेन्टर	१२००।-
<b>निर्माण व्यवसायी (बार्षिक):</b>	

करको विवरण		दर
“घ” वर्गका निर्माण व्यवसायी दर्ताप्रतिलिपि /नामसारी /नवीकरण/	“घ” वर्गको निर्माण ब्यवसायी इजाजतपत्र सम्बन्धी कार्यविधि२०७५ बमोजिम,	
<b>उत्पादनमूलक उद्योग (बार्षिक):</b>		
कोरामाल वा अर्ध प्रशोधित माल वा खेर गइरहेको माल सामानको वा अन्य मालसामान प्रयोग वा प्रशोधन गरी माल सामान उत्पादन गर्ने उद्योग व्यवसायमा	२०००।-	
ग्रिलका मालसामान उत्पादन तथा बिक्रि बितरण गर्ने उद्योग व्यवसायमा	१५००।-	
<b>उर्जामूलक उद्योग: (बार्षिक):</b>		
जलस्रोत, वायु, सौर्यशक्ति, कोइला, प्राकृतिक तेल, ग्याँस, बायोग्याँस तथा अन्य स्रोतहरुवाट ऊर्जा पैदा गर्ने उद्योग व्यवसायमा	२०००।-	
सोलार विक्रेता	२०००।-	
मूलतः कृषि वा वन पैदावारमा आधारित उद्योग व्यवसाय	३०००।-	
खनिज उद्योग (बार्षिक):	१५००।-	
<b>पर्यटन उद्योग (बार्षिक):</b>		
पर्यटन, आवास, ट्रभल एजेन्सी, स्कीइङ्ग, ग्लाइडिङ्ग, वाटर स्पोर्टिङ्ग, पोनी ट्रेकिङ्ग, पदयात्रा, हटएयर, व्यालुनिङ्ग, प्यारासेलिङ्ग, गल्फकोर्ष, पोलो, अश्वारोहण, आदि जस्ता उद्योग व्यवसायमा	५०००।-	
<b>होटल तथा रेष्टुरा (बार्षिक):</b>		
मोटेल	३५००।-	
खाजा घरहरु आधुनिक किसिमका	१२००।-	
खाजा घरहरु सामान्य किसिमका	५००।-	
रेष्टुरा तथा होमस्टेहरु	२०००।-	
रिसोर्ट	२०००।-	
<b>सेवा उद्योग (बार्षिक):</b>		
परामर्श सेवा, जिनिङ्ग तथा वेलिङ्ग व्यवसाय, चलचित्र व्यवसाय, सार्वजनिक परिवहन व्यवसाय	२०००।-	
<b>निर्माण उद्योग (बार्षिक)</b>		
सडक, पूल, रोपवे, रेलवे, ट्रलिवस, टनेल, फ्लाइङ्ग बृज तथा औद्योगिक व्यापारिक एवम् आवास कम्प्लेक्स आदि निर्माण गरी सञ्चलान गर्ने उद्योग व्यवसायमा	२०००।-	
<b>सञ्चार सेवा (बार्षिक):</b>		
निजी क्षेत्रको हुलाक सेवा (कुरियर सेवा)	५००।-	
निजी क्षेत्रबाट इन्टरनेट सेवा प्रदायक संस्थाहरु	३०००।-	
<b>वित्तिय सेवा (बार्षिक): नेपाल सरकारको पूर्ण स्वामित्व वाहेकका आर्थिक कारोवार गर्ने</b>		
“क” वर्गको बैंक	२०,०००।-	
“ख” वर्गको बैंक	१५,०००।-	
“ग” वर्गको बैंक तथा वित्तिय संस्था	१०,०००।-	
“घ” वर्गको बैंक तथा वित्तिय संस्था/लघुवित्त संस्थाहरु	५०००।-	
बीमा कम्पनी	५,०००।-	
विदेशी मुद्रा सटही	५,०००।-	
धितोपत्र कारोवार	५,०००।-	
सहकारी संस्थाहरु	४,०००।-	
गैर सरकारी अस्पताल	७०००।-	
<b>स्वास्थ्य सेवा (बार्षिक):</b>		
नर्सिङ्ग होम	५०००।-	



करको विवरण	दर
क्लिनिक तथा ल्याब	४०००।-
डेन्टल केयर सेन्टर	३०००।-
औषधि विक्रेता फार्मसी	२५००।-
जिल्ला सदरमुकाममा सञ्चालित संस्थागत विद्यालयहरु	५०००।-
जिल्ला सदरमुकाम बाहिर सञ्चालन भएका संस्थागत विद्यालयहरु	२०००।-
तालीम तथा अनुसन्धान केन्द्र	१५००।-
टाईपिङ्ग, कम्प्युटर तथा भाषा प्रशिक्षण संस्था	१५००।-
ल्याङ्ग्वेज तथा ट्यूशन सेन्टर	२०००।-
<b>मर्मत सम्भार सेवा (बार्षिक)</b>	
हेभि इन्जिनमेन्ट, बस, ट्रक, ट्रयाक्टर, ट्रिपर मर्मत केन्द्र	४०००।-
जीप, टेम्पो, आदिको मर्मत केन्द्र	२५००।-
मोटरसाइकल मर्मत केन्द्र	२०००।-
<b>अन्य व्यवसाय (बार्षिक):</b>	
विज्ञापन एजेन्सीकुरियर सर्भिस/	१५००।-
वैदेशिक रोजगार सेवा	५०००।-
स्वदेशी रोजगार सेवा	१५००।-
सेक्रेटेरियल सेवा	१५००।-
हाउजिङ्ग तथा घरजग्गा खरिद विक्री (रियल स्टेट)	१००००।-
साइनवोर्ड वनाउने, पेन्टिङ्ग सेवा	१०००।-
साइनवोर्ड/फ्लेक्स प्रिन्ट सेवा	२०००।-
केवुल, नेटवर्किङ्ग	४०००।-
पार्क, पिकनिक स्पट	१०००।-
दुर अपरेटर	३५००।-
मसाज पार्लर	१५००।-
दैनिक उपभोगका खाद्य पदार्थ बेच्ने पसल	
• ब्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्रमा कुल पूँजी तीन लाख सम्म भएका ब्यवसाय	५००।-
• ब्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्रमा कुल पूँजी ३ लाख भन्दा बढी ७ लाखसम्म भएका ब्यवसाय	१०००।-
• ब्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्रमा कुल पूँजी सात लाख भन्दा बढी भएका ब्यवसाय	१५००।-
माथि उल्लिखित व्यवसायहरुको अनुमतिको लागि शुरु दर्ता गर्दा जुन प्रकृतिको ब्यवसाय हो सो ब्यवसायले बार्षिक नवीकरण वापत बुझाउनु पर्ने शुल्क बराबरको रकम दर्ता शुल्क लिइनेछ ।	

**अनुसूची -५**  
(ऐनको दफा (६) सँग सम्बन्धित)  
**दर्ता, अनुमती तथा नवीकरण शुल्क/दस्तुर**

विवरण	दर
एक सय वाटसम्मको एफ.एम. रेडियो सञ्चालन अनुमति	५,०००।-
फ्रिक्वेन्सी मोडुलेसन (एफ.एम.) नवीकरण दस्तुर १०० वाट सम्मको रेडियो यन्त्र राख्न पाउने अनुमति नवीकरण	१५००।-
संघ/संस्था नवीकरण दस्तुर १० लाखसम्म कारोवार भएको लाई (त्यस पछि प्रतिलाख थप रु. ५ लिने)	१०००।-
<b>विद्यालय स्थापना अनुमति:</b>	
• सामुदायिक	३०००।-

विवरण	दर
• संस्थागत	८०००।-
<b>कक्षा थप अनुमति:</b>	
• सामुदायिक	२०००।-
• संस्थागत	५०००।-
प्राविधिक शिक्षा तथा व्यवसायिक तालीम सञ्चालन अनुमति तथा बार्षिक नविकरण	२०००।-
ट्यूशन, कोचिङ्ग जस्ता विद्यालय बाहिर हुने अध्यापन सेवाको अनुमति तथा बार्षिक नविकरण	२०००।-
सहकारी संस्थाको दर्ता तथा अनुमति	१०००।-
इन्टरनेट सेवा, टेलिसेन्टर, केबुल तथा तारविहिन टेलिभिजन प्रसारणको अनुमति तथा बार्षिक नविकरण	२०००।-
एकीकृत बस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास अनुमति प्रति वर्ग फिट रु.	२।-
<b>जल उपभोक्ता समिति दर्ता:</b>	
• जल उपभोक्ता समिति दर्ता शुल्क	१०००।-
<b>जल उपभोक्ता समिति नविकरण (बार्षिक)</b>	
• जल उपभोक्ता समिति नवीकरण	१०००।-

माथी जेसुकै लेखिएको भए तापनि नगरपालिका बाहेकका अर्को स्थानीय तह वा प्रदेशको क्षेत्रमा हुने वस्तुको ढुवानी वा सेवाको विस्तारमा कुनै किसिमको बाधा अवरोध गर्ने वा त्यस्तो वस्तुको ढुवानी वा सेवा विस्तारमा कर वा दस्तुर लगाइने छैन ।

**भवन निर्माणका लागि अनुमति, नामसारी, नक्सा संशोधन, अभिलेखीकरण र म्याद थप दस्तुर:**

१. भवन ऐन, २०५५ अनुसार क, ख र ग वर्गका भवनहरुको लागि-

भवनको किसिम	प्रयोजन			
	आवासीय (प्रति व. फि. दर)	औद्योगिक /व्यापारिक (प्रति व. फि. दर)	सरकारी (प्रति व.फि.दर)	संस्थागत (प्रति व.फि.दर)
"क" वर्गका भवनहरु	१०	१३	१५	१३
"ख" वर्गका भवनहरु	८	१०	१३	९
"ग" वर्गका भवनहरु	७	९	१२	८

२. भवन ऐन, २०५५ अनुसार "घ" वर्गका भवनहरुको लागि:

भवनको किसिम	प्रयोजन			
	आवासीय (प्रति व. फि. दर)	औद्योगिक/व्यापारिक (प्रति व. फि. दर)	सरकारी (प्रति व. फि. दर)	संस्थागत (प्रति व. फि. दर)
बजार क्षेत्र	४	५	५	६
ग्रामीण क्षेत्र	१.५	२.५	३.५	४.५

३. विनियम लागु हुनु अघि निर्माण भईसकेका भवनहरुको यथास्थितिः-अभिलेखीकरण नक्सा पास दस्तुर (भवन ऐन

२०५५ अनुसार(

भवनको किसिम	प्रयोजन			
	आवासीय (प्रति व.फि. दर)	औद्योगिक/व्यापारिक (प्रति व.फि. दर)	सरकारी (प्रति व.फि. दर)	संस्थागत (प्रति व.फि. दर)
"क" वर्गका भवनहरु	९	१०	१३	१०
"ख" वर्गका भवनहरु	९	१०	११	९

“ग” वर्गका भवनहरु	८	९	१०	८
“घ” वर्गका भवनहरु	४	५	५	६

४. नामसारी दस्तुर : .1 कच्ची भवन रु. ०.५ प्रति वर्गफिट  
.2पक्की भवन रु.१.०० प्रति वर्गफिट

५. नक्सा संशोधन दस्तुर: नक्सा पास भैसकेको भवनको नक्सा संशोधन गर्न पहिले लागेको दस्तुरको ६%

६. निर्माण कार्यको म्याद थप: नक्सा पास भैसकेको भवनको नक्सा संशोधन गर्न पहिले लागेको दस्तुरको ५%

७. नक्सा पासको लागि दिइने दरखास्त किताबको मूल्य: रु.७००।-

८. अभिलेखीकरणको लागि दिइने दरखास्त किताबको मूल्य: रु.३००।-

९. पहिलो दुई बर्ष र थप दोस्रो दुई बर्षका लागि समेत अनुमति लिई सो समयावधिभित्र पनि भवन निर्माण कार्य पूर्ण रुपमा सम्पन्न गर्न नसक्ने, सो अविधिभित्र भवन निर्माण कार्य सम्पन्न गरे तापनि निर्माण कार्य सम्पन्न प्रमाण पत्र लिन बाँकी रहेको घरधनीलाई उल्लेखित अवधि पश्चात: कार्य सम्पन्न प्रमाण पत्र दिनुपर्ने वा भवन निर्माणका लागि पुनः अनुमति दिनुपर्ने अवस्था भएमा देहाय बमोजिम गर्ने:

- पहिलो दुई बर्ष र थप दोस्रो दुई बर्षका लागि समेत अनुमति लिई भवन निर्माण कार्य पूर्ण रुपमा सम्पन्न नगरी आंशिक रुपमामात्र निर्माण गरेको र निर्माण भएजति भवन स्वीकृत नक्सा र मापदण्ड बमोजिम निर्माण भएको रहेछ भने सो व्यहोरा एकीन गरी आंशिक निर्माण सम्पन्न भए जतिको आंशिक निर्माण कार्य सम्पन्न प्रमाण पत्र दिने र बाँकी निर्माण इजाजतको लागि नयाँ नक्सा पासका लागि तोकिएको दरमा दस्तुर लिई स्वीकृत मापदण्ड बमोजिम थप निर्माण कार्य गर्न अनुमति दिने ।
- अनुमति लिएको पहिलो दुई बर्ष भित्रै वा थप दोस्रो दुई बर्षका लागि अनुमति लिई भवन निर्माण कार्य पूर्ण रुपमा सम्पन्न गरेको तर निर्माण कार्य सम्पन्न गरे पश्चात: तत्काल निर्माण कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन नलिएको कारण सो अवधि पछि कार्य सम्पन्न प्रमाण पत्र दिनुपर्दा भवन निर्माणको लागि अनुमति पाएको अविधि भित्रै भवन निर्माण कार्य सम्पन्न गरिएको व्यहोराको स्थलगत वडा सरजमिन र सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिसको आधारमा शुरु नक्सापास गर्दा लाग्ने दस्तुरको ३% प्रतिशत थप दस्तुर लिई कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन दिने ।

#### अनुसूची -६

)ऐनको दफा (७) सँग सम्वन्धित)

बहाल विटौरी शुल्क

विवरण	रु.
राँगा प्रति गोटा (जीउँदो विक्री)	१५०।-
मासु विक्रीका लागि काटिएको राँगा प्रति गोटा	२००।-
हाँस कुखुरा आदि प्रति गोटा	१०।-
खसी बोका आदि प्रति गोटा	५०।-
सुँगुर प्रति गोटा (जीउँदो विक्री)	५०।-
मासु विक्रीका लागि काटिएको सुँगुर प्रति गोटा	१००।-
साग सब्जी आलु र फलफूल पसल	२०।-
अन्य	२०।-
फेन्सी तथा खुद्रा पसल	५०।-
कपडा/भाँडा पसल	१००।-
घुम्ती पसल	150।-
माथीको बर्गीकरणमा नपरेका सेवा व्यवसायको कारोवारको स्तर हेरी	१०० देखि ५०० सम्म
काठबाट बनेका सामाग्रीहरु	५०।-
माटाका भाँडाहरु	२०।-

चामल, कोदो, मकै गहुँ फापर आदि प्रति पोकाबोरा /	२०१-
चटपटे पानीपूरी आदि	५०१-
फेन्सी पसल	५०१-

**अनुसूची -७**  
(ऐनको दफा (८) सँग सम्बन्धित)  
**पार्किङ शुल्क (पटक)**

नगरपालिकाले व्यवस्था गरेको सवारी पार्कमा पार्किङ गरिने बस, मिनिवस, ट्रक, ट्रयाक्टरमा पार्किङ गर्ने समयको आधारमा प्रति पटक	रु५० देखि ५०० सम्म .
नगरपालिकाले आफूले तोकेको कार पार्किङ क्षेत्रमा पार्किङ गरिने कारमा पार्किङ गर्ने समयको आधारमा प्रति पटक	रु३० देखि २०० सम्म .
उल्लिखित सवारी साधन वाहेक अन्य सवारी साधनहरुका लागि नगरपालिकाले व्यवस्था गरेका क्षेत्रहरुमा पार्किङ समयको आधारमा प्रति पटक	रु१० देखि १०० सम्म .

**अनुसूची -८**  
(ऐनको दफा (९) सँग सम्बन्धित)  
**जडीबुटी, कवाडी, जीवजन्तु र वनपैदावर कर**

**कजडीबुटी कर: .**

वस्तुको नाम	इकाई	परिमाण	दर रु.	कैफियत
ऊन, जगर	के.जि.	१	५	
खोटो	के.जि.	१	५	
जडीबुटी	के.जि.	१	३	
बनकस (खर, बाबियो) लोकता, अल्लो, अमृसो (कूचो) आदि	ट्रक	१	२०००	परिमाण कम भएमा सोही अनुपातमा कर निर्धारण हुने ।
	ट्रयाक्टर	१	१०००	
सिसौं, साल, खयर (चट्टा, गोलिया, चिरान) वन कार्यालयको चलानीको आधारमा	ट्रक	१	२०००	परिमाण कम भएमा सोही अनुपातमा कर निर्धारण हुने ।
	ट्रयाक्टर	१	१०००	

**ख. कवाडी कर:**

वस्तुको नाम	इकाई	परिमाण	दर रु.	कैफियत
टायर ट्यूब, प्लाष्टिकको पुरानो ड्रम, बोतल	के.जि.	१	१	
कागजजन्य वस्तु	के.जि.	१	१	

**ग. धातुका पुराना पत्र सामानहरु:**

वस्तुको नाम	इकाई	परिमाण	दर रु.	कैफियत
फलाम	के.जि.	१	१	
अन्य धातु (पित्तल, तामा आदि)	के.जि.	१	१.५०	
काममा नआउने मेशिनरी औजारहरु	के.जि.	१	१	
पोलेथिन पाइपका टुक्राहरु	के.जि.	१	१	
सिसा(लिड) को धुलो वा टुक्रा	के.जि.	१	३	
काँचको धुलो वा टुक्रा	के.जि.	१	१	
खाली सिसि ५०० एम.एल.भन्दा माथि	गोटा	१	४०	
खाली सिसि ५०० एम.एल.भन्दा तल	गोटा	१	२०	
भाडाकुडा, पुराना जस्ता, ग्यालन, जर्किन, गोलटिन, रेडबुल	के.जि.	१	५०	

आदिका बट्टाहरु				
रबरका जुत्ता, चप्पल, झुत्ता कपडा आदि	के.जि.	१	५०	

**घ. प्रचलित कानूनले निषेध गरे बाहेकका मरेका वा मारिएका पशुहरुको:**

वस्तुको नाम	इकाई	परिमाण	दर रु.	कैफियत
हाड	के.जि.	१	५०	
सिंग	के.जि.	१	५०	
खुर	के.जि.	१	५०	
छाला (ठूलो)	गोटा	१	३०	
छाला (सानो)	गोटा	१	१५	

**ङ. व्यवसायिक प्रयोजनको लागि निकासी गरिने जीवित पशु:**

पशुको नाम	इकाई	परिमाण	दर रु.	कैफियत
राँगा, भैंसी, गाई, गोरु	गोटा	१	१००	
खसी, बोका, बंगुर	गोटा	१	५०	
कुखुरा	गोटा	१	१	

**च. वन पैदावार कर:** नगर क्षेत्रका सामुदायिक वन उपभोक्ता समितिको स्वीकृत कार्ययोजना बमोजिम वन पैदावार विक्री गरी प्राप्त हुने रकमको १०%

**अनुसूची -९**  
(ऐनको दफा (१०) सँग सम्बन्धित)  
**वस्तु तथा सेवा विक्री शुल्क/दस्तुर**

**क. वस्तु बिक्री:**

नगरपालिका क्षेत्रभित्रको स्लेट, ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा एवं माटोजन्य वस्तु र सार्वजनिक तथा ऐलानी जग्गामा रहेका काठ, दाउरा, जराजुरी, दहत्तर/बहत्तर आदिको बिक्री: प्रति घन फिट रु. ५.३८ (ठेक्का बन्दोबस्त गरी बिक्री गरिदा स्वीकृत ठेक्काको दर बमोजिम हुने)

**ख. सेवा बिक्री:**

<b>अ) कार्यालयको ट्रिपर भाडा:</b>	
▪ फोहोर ढुवानी प्रयोजन प्रति कि. मि.	२००।-
▪ फोहोर संकलन तथा ढुवानी प्रयोजन २ जना जनशक्ति सहित प्रति घण्टा	३००।-
<b>व्याक होई लोडर भाडा: ) कार्यालयको व्याक होई लोडरको दैनिक भाडादर:(-</b>	
• मेशिन भाडामा लैजाँदा मेशिन स्टार्ट भएको समयबाटै प्रति घण्टा (इन्धन बाहेक)	१३००।-
• मेशिन भाडामा लैजाँदा मेशिन स्टार्ट भएको समयबाटै प्रति घण्टा (इन्धन सहित)	२३००।-
• अपरेटर र सहयोगी भत्ता मेशिन स्टार्ट भएको समयबाटै प्रति घण्टामेशीन स्टार्ट भएको समय ) गणना गर्दा जुन स्थानबाट मेशिन स्टार्ट गरिएको हो सो स्थानबाट गएको र सोही स्थानसम्म (आइपुगेको समय समेत गणना गरिने)	२००।-
• कार्यालयको रोलरको दैनिक भाडादर (अपरेटर सहित इन्धन बाहेक)	८,०००।-
• अपरेटर भत्ता दैनिक (८ कार्य घण्टालाई १ दिन गणना गरिने)	१६००।-

**अनुसूची -१०**  
(ऐनको दफा (११) सँग सम्बन्धित)  
**सेवा शुल्क/दस्तुर**

**क) सम्पत्ति मूल्याङ्कन सेवा (पटके):**

विवरण	सेवा शुल्क
दश लाख सम्मको मूल्यांकनमा प्रति सिफारिस रु.	५००।-
दश लाखदेखि पच्चीस लाखसम्मको मूल्यांकनमा प्रति सिफारिस रु.	१०००।-
पच्चीस लाखदेखि पचास लाखसम्मको मूल्यांकनमा प्रति सिफारिस रु.	२५००।-
पचास लाखदेखि एक करोडसम्मको मूल्यांकनमा प्रति सिफारिस रु.	५०००।-
एक करोडदेखि माथि प्रति सिफारिस रु.	७०००।-

### ख) दर्ता, प्रमाणिकरण तथा अन्य सिफारिस (पटके)M

चार किल्ला प्रमाणित	३००।-
फलाना कित्तामा घरखुलेको सिफारिस (घर पाताल) संरचना रहेको/	३००।-
कित्ता काट सिफारिस	३००।-
फरक फरक नामवतन भएको व्यक्ति एउटै हो भन्ने सिफारिस ,थर ,	३००।-
नामजन्म मिति संसोधन सिफारिस ,थर ,	३००।-
संरक्षक सिफारिस	२५०।-
व्यवसाय बन्द सिफारिस	५००।-
व्यापार व्यवसाय हुँदै नभएको सिफारिस	५००।-
जन्म मिति प्रमाणित	५००।-
मोहि लगत कट्टा सिफारिस	५००।-
हकदार वा पारिवारिक विवरण प्रमाणित	५००।-
जग्गा धनी प्रमाण पुर्जा हराएको सिफारिस	५००।-
जग्गा धनि प्रमाण पुर्जामा फोटो टाँस सिफारिस	१००।-
कक्षा ८ को लब्धाङ्क पत्रको बिवरण सच्याई प्रतिलिपि उपलब्ध गराउने	३००।-
घर बहाल करको लेखाजोखा सिफारिस	३००।-
जग्गा नामसारीको सर्जमिन तथा प्रमाणिकरण सिफारिस	५००।-
व्यवसायउद्योग नामसारी वा ठाँउसारी सिफारिस/	५००।-
बन्द घर तथा कोठा खोल्ने	३००।-
वैवाहिक अंगिकृत नागरिकता सिफारिस	१०००।-
विद्यालय ठाँउसारी सिफारिस	२०००।-
जिवित प्रमाणिकरण सिफारिस	१०००।-
प्रचलित कानुनले प्रत्यायोजन गरेको अधिकार बमोजिमको अन्य सिफारिस	१००।-
<b>सम्पत्ति मूल्याङ्कन सिफारिस:</b>	
वार्षिक पाँच लाखसम्मको आय विवरण खुलेको प्रति सिफारिस	३००।-
वार्षिक पाँच लाखमाथि दश लाखसम्मको आय विवरण खुलेको प्रति सिफारिस	७५०।-
दश लाखमाथि तीस लाखसम्मको आय विवरण खुलेको प्रति सिफारिस	१०००।-
तीस लाखमाथि पचास लाखसम्मको आय विवरण खुलेको सिफारिस	२०००।-
पचास लाख भन्दा माथिको आय विवरण खुलेको सिफारिस प्रतिलाख	५०।-

विवरण	सेवा शुल्क
<b>घर जग्गाको अवस्थिति सिफारिस:</b>	
क) विशेष मूल्याङ्कनमा पर्ने कित्ताहरुमा प्रति कित्ता रु.	४००।-
ख) विशेष मूल्याङ्कनमा नपर्ने कित्ताहरुमा प्रति कित्ता रु.	१००।-
विशेष मूल्याङ्कनमा पर्ने जग्गाको कित्ताकाट सिफारिस प्रति कित्ता	४००।-
विशेष मूल्याङ्कनमा नपर्ने जग्गाको कित्ताकाट सिफारिस प्रति कित्ता	४००।-
<b>जग्गा नापजाँच :सेवा शुल्क (फिल्ड रेखाङ्कन)</b>	
<b>वडा नं.</b>	<b>सेवा शुल्क</b>
१	१५००।-
२	१२००।-
३	८००।-
४	८००।-
५	८००।-
६	१५००।-
७	१५००।-
८	८००।-
९	८००।-
१०	१०००।-
११	५००।-
१२	५००।-
सरकारी तथा गैर सरकारी संघ. संस्थाको अनुरोधमा जग्गा नापजाँच गर्नुपर्दा प्रति कित्ता रु/	१५००।-
विद्युत मिटर मागको प्रति सिफारिस	३००।-
खानेपानीको धारा जडान सिफारिस	३००।-
अंग्रेजी भाषामा गरिने प्रति सिफारिस	५००।-
मदिरा विक्रीको लागि इजाजत लिने प्रति सिफारिस	३००।-
नाता प्रमाणित स्थानीय प्रयोजन प्रति प्रमाणित	१००।-
नाता प्रमाणित वैदेशिक सेवाको पेन्सन नामसारी प्रयोजन प्रति प्रमाणित	४००।-
नाता प्रमाणित वैदेशिक अध्ययन प्रति प्रमाणित	५००।-
नाता प्रमाणित अंग्रेजी भाषामा प्रति प्रमाणित	७००।-
नागरिकता सिफारिस प्रति सिफारिस	१५०।-
नागरिकता प्रतिलिपि सिफारिस प्रति सिफारिस	२००।-
नागरिकता सिफारिस सर्जिमिन बुझ्नु पर्नेमा प्रति गोटा	५००।-
<b>व्यक्तिगत घटना दर्ता कार्यक्रम:</b>	
व्यक्तिगत घटना दर्ता बिलम्ब शुल्क प्रति दर्ता (बमोजिम (२) २०७७ को नियम १७,राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जीकरण नियमावली)	२००।-
व्यक्तिगत घटना दर्ता प्रमाणपत्र हराए वा नासिएमा सोको नक्कल लिनुपर्दा लाग्ने नक्कल दस्तुर (पटके)	५००।-
काबु बाहिरको परिस्थितिको कारणले व्यक्तिगत घटना दर्ता प्रमाण पत्र हराए वा नासिएको ठहर भएमा लाग्ने दस्तुर (२) २१ २०७७ को नियम,राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जीकरण नियमावली) (पटके) (बमोजिम (३) र	२५०।-
व्यक्तिगत घटना तथा नागरिक अभिलेख दर्ता किताब हेरेको दस्तुर (पटके)	२००।-

विवरण		सेवा शुल्क
राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जीकरण)नियमावली 2 २०७७ को नियम,४ (बमोजिम (१)		
संस्था दर्ता गर्नको लागि गरिने सिफारिस प्रति गोटा		१०००।-
जीवित प्रमाणिकरण सिफारिस प्रति गोटा		५००।-
पेन्सन नामसारी तथा पारिवारिक विवरण प्रमाणिकरण (वैदेशिक पेन्सन प्रयोजन) प्रति गोटा		१०००।-
विभिन्न समितिको नाममा बैंक खाता खोल्ने र बन्द गर्ने सिफारिस प्रति गोटा		५००।-
अविवाहित प्रमाणिकरणको सिफारिस प्रति गोटा		५००।-
मालपोत कार्यालयले तयार गरेको विशेष मूल्यांकनमा पर्ने क्षेत्रका घर जग्गाको अवस्थिति प्रमाणीकरण प्रति सिफारिस		७००।-
मालपोत कार्यालयले तयार गरेको विशेष मूल्यांकनमा नपर्ने क्षेत्रका घर जग्गाको अवस्थिति प्रमाणीकरण प्रति सिफारिस		१००।-
करदस्तुर चुक्ता गरेको सक्कल रसिद हराए वा नासिन गई सोको प्रतिलिपि लिनुपर्दा प्रति रसिद / काबु बाहिरको परिस्थितिका कारण हराए वा नासिएको ठहर भएमा दस्तुर) वापतको दस्तुर नलाग्ने		20
माथि उल्लेख भए वाहेकका अन्य सिफारिसको प्रकृति हेरी प्रति सिफारिस		१००देखि ५००
कार्यालयमा पर्न आउने जुनसुकै व्यहोराको निवेदन दस्तुर वापत		१०।-
सभाहल भाडा	हल मात्र (दैनिक)	3०००।-
	प्रोजेक्टर सहित प्रयोग गर्दा (दैनिक)	4०००।-
प्रोजेक्टर भाडा	दैनिक/पटके	१०००।-
<b>मुलुकी देवानी कार्यविधि २०७४ को दफा ३६ को उपदफा २ र ३ बमोजिम ,ऐन (संहिता) लिखत प्रमाणित दस्तुर:</b>		
• रु ५० हजार सम्मको लेनदेन रकम वा लिखतमा उल्लेख भएको विगोमा .		५०।-
• रु५० हजारदेखि माथि २ लाखसम्मको लेनदेन रकम वा लिखतमा उल्लेख भएको विगोमा .		१५०।-
• रु२ लाखदेखि माथिको लेनदेन रकम वा लिखतमा उल्लेख भएको विगोमा .		२००।-

**ग) फोहरमैला व्यवस्थापन शुल्क:**

क्र.सं.	विवरण	मासिक सेवा शुल्क
१	१ देखि ५ जना सम्म बसोवास गर्ने घर	५०।-
२	६ देखि १० जना सम्म बसोवास गर्ने घर	१००।-
३	१० देखि २० जना सम्म बसोवास गर्ने घर	१५०।-
४	२० जना भन्दा बढी बसोवास गर्ने घर	२००।-
५	खाजा घर सानो	५०।-
६	खाजा घर ठूलो	१००।-
७	खाजा र खाना सुविधा सहितको होटल	२००।-
८	सिसाका वोटल उत्सर्जन गर्ने होटलहरु (ब्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्रमा एक लाख सम्मको पूँजी उल्लेख भएका)	२००।-
९	सिसाका वोटल उत्सर्जन गर्ने होटलहरु ब्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्रमा एकलाख भन्दा माथि ) तीन लाख सम्मको पूँजी उल्लेख भएका)	३००।-
१०	खाना र वासको सुविधा भएको सिसाका वोटलहरु उत्सर्जन गर्ने होटलहरुब्यवसाय दर्ता )	५००।-



क्र.सं.	विवरण	मासिक सेवा शुल्क
	(प्रमाण पत्रमा तीन लाख भन्दा माथिको पूँजी उल्लेख भएका	
११	जुत्ता चप्पल तथा कपडा पसल (सानो)	१००।-
१२	जुत्ता चप्पल तथा कपडा पसल (ठुलो)	२५०।-
१३	जुत्ता चप्पलको मात्र पसल	१५०।-
१४	थान कपडाको पसल	२००।-
१५	किराना तथा खाद्यान्न सहितको पसल	३००।-
१६	किराना पसल (सानो)	१००।-
१७	किराना पसल (ठुलो)	२००।-
१८	हेयर कटिङ्ग शैलुन	२००।-
१९	कस्मेटिक, फेन्सी, पत्रिका, स्टेशनरी आदिका पसल	१५०।-
२०	औषधी पसल	२००।-
२१	चिया, कफि, केक तथा वेकरी र साईबर	१५०।-
२२	फलफुल वा जुस पसल व्यवसाय, तरकारी पसल) बिक्रि परिमाणका आधारमा(	२०० देखि ५०० सम्म
२३	औषधि पसल ल्याब सहितको	३००।-
२४	छापाखाना	फोहर उत्सर्जनको मात्रा हेरी ३०० देखि ५०० सम्म
२५	मासु पसल	३००।-
२६	<b>विद्यालयहरु:</b>	
	१. कक्षा ५ भन्दा मुनीका विद्यालयहरु	१५०।-
	२. कक्षा ६ देखि कक्षा ८ सम्मका विद्यालयहरु	२५०।-
	३. कक्षा ९ देखि कक्षा १२ सम्मका विद्यालयहरु	५००।-
२७	सरकारी तथा गैर सरकारी कार्यालयहरु	फोहर उत्सर्जनको मात्रा हेरी १५० देखि ५०० सम्म
२८	वर्कसप	फोहर उत्सर्जनको मात्रा हेरी २०० देखि ५०० सम्म
२९	फर्निचरका उत्पादक तथा विक्रेता	फोहर उत्सर्जनको मात्रा हेरी ३०० देखि ५०० सम्म
३०	हार्ड वेयरका सामान विक्रेता	फोहर उत्सर्जनको मात्रा हेरी २०० देखि ५०० सम्म
३१	माथि उल्लेख भए बाहेकका अन्य पसलहरु	१००-५०० सम्म

#### घ) कृषी तथा पशुपंक्षी सेवा:

१	पशुपंक्षी पालन समूह तथा कृषक समूह दर्ता शुल्क रु. ५०० नवीकरण रु. ३००।-
२	पशुपंक्षी पालन तथा कृषी फर्म दर्ता शुल्क रु. १००० नवीकरण रु. ५००।-
३	पशुपंक्षी पालन तथा कृषक समुह प्रत्येक आर्थिक बर्ष व्यतीत भएको तीन महिना भित्र नवीकरण गराउनु पर्नेछ । सो मिति पश्चात: नवीकरण गराउन आएमा सो आर्थिक बर्षका लागि थप ५० प्रतिशत शुल्क लाग्नेछ ।
४	पशुपंक्षी पालन तथा कृषक फर्म प्रत्येक आर्थिक बर्ष व्यतीत भएको तीन महिनाभित्र नवीकरण गराउनु पर्नेछ । सो मिति पश्चात: नवीकरण गराउन आएमा सो आर्थिक बर्षका लागि थप ५० प्रतिशत शुल्क लाग्नेछ ।
५	<b>उपचार सेवा:</b> गाई भैसी उपचार दर्ता शुल्क - रु. १५।- भेडा बाख्रा उपचार दर्ता शुल्क - रु. १०।-

	कुखुरा उपचार दर्ता शुल्क – रु. ५१- कुकुर, बिरालो उपचार दर्ता शुल्क – रु. २५१- गोबर परीक्षण शुल्क – रु. १५१- बंगुर बन्ध्याकरण दर्ता शुल्क – रु. ५०१- बोका बन्ध्याकरण दर्ता शुल्क – रु. २५१-
६	<b>पशुपंक्षी पोष्ट मार्टम शुल्क :</b> गाई भैसी :- रु. १००१- भेडा बाख्रा :- रु. १००१- कुखुरा हाँस :- रु. ५०१- कुकुर, बिरालो :- रु. १००१- घोडा :- रु. ३००१-

**अनुसूची –११**  
**(ऐनको दफा (१२) सँग सम्बन्धित)**  
**सवारी साधन कर**

<b>टाँगा, रिक्सा, अटो रिक्सा र इरिक्साको दर्ता, अनुमति र नवीकरण दस्तुर:</b>	
टाँगा, रिक्सा, अटो रिक्सा र इरिक्साको दर्ता(पटके)	२०००१-
टाँगा, रिक्सा, अटो रिक्सा र इरिक्साको रुट अनुमति(पटके)	१५००१-
टाँगा, रिक्सा, अटो रिक्सा र इरिक्साको अनुमति पत्र नवीकरण(बार्षिक)	१५००१-

**अनुसूची –१२**  
**(ऐनको दफा (१३) सँग सम्बन्धित)**  
**विज्ञापन कर**

<b>विज्ञापन कर (बार्षिक):</b>	
<b>मादक पदार्थ र सूतिजन्य वस्तुहरुको:</b>	
क) होर्डिङ्ग बोर्ड/डि.पि.एस. बोर्ड/ग्लो बोर्ड	२०१-
ख) भित्ते लेखन	२०१-
ग) तुल व्यानरमा लेखाई	२०१-
<b>होटल तथा व्यापार व्यवसाय तथा सवारी साधनको प्रवर्द्धन सम्बन्धी:</b>	
क) होर्डिङ्ग बोर्ड/डि.पि.एस. बोर्ड/ग्लो बोर्ड) प्रति वर्ग फिट(	१५१-
ख) भित्ते लेखन) प्रति वर्ग फिट(	१५१-
ग) तुल व्यानरमा लेखाई) प्रति वर्ग फिट(	१५१-

**.18 बिलम्ब शुल्क सम्बन्धी व्यवस्था:**

चालु आर्थिक बर्षमा बुझाउनु पर्ने कर मा बुझाउँदा.व.मा नबुझाई आगामी आ.व.शुल्क लगायतको राजश्व रकम सोही आ , तपसिल अनुसार विलम्ब शुल्क थप गरी अशुल उपर गरिने छ ।  
,पहिलो चौमासिक अवधिभित्र बुझाएमा बुझाउनु पर्ने रकममा पाँच प्रतिशत (१)  
,दोस्रो चौमासिक अवधिभित्र बुझाएमा बुझाउनु पर्ने रकममा दश प्रतिशत (२)  
,तेस्रो चौमासिक अवधिभित्र बुझाएमा बुझाउनु पर्ने रकममा पन्ध्र प (३) प्रतिशत,  
को तेस्रो चौमासिक अवधिभित्र नबुझाई अर्को आर्थिक बर्षमा बुझाएमा प्रति आर्थिक बर्ष बीस.व.आगामी आ (४) प्रतिशतका दरले ।

**(ध) स्थानीय विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी विवरण:**

**१. आव ०७७/०७८ को विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन नीति:**

- (क) नगर स्तरीय विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन समितिलाई थप कृयाशील गराइनेछ ।
- (ख) नगरक्षेत्रभित्र भौतिक पूर्वाधारहरु निर्माण गर्दा वातावरणीय र प्राकृतिक स्रोतहरुमा पर्न सक्ने प्रभाव न्यूनीकरण गर्ने नीतिलाई कार्यान्वयनमा ल्याइनेछ ।
- (ग) नगरपालिकामा आपतकालीन कार्य सञ्चालन केन्द्र स्थापना गरी सञ्चालन गर्ने र केन्द्रमा आवश्यकता अनुसारका राहत सामाग्री भण्डारण गर्ने व्यवस्था गरिनेछ ।
- (घ) नगर विपद् प्रतिकार्य योजना तयार गरी कार्यान्वयनमा ल्याइनेछ ।
- (ङ) जलवायु परिवर्तन अनुकूलन तथा विपद् न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी जनचेतनामूलक कार्यक्रमहरु सञ्चालन गरिनेछ ।
- (च) विपद्को प्रभावमा परेका र जोखिममा रहेका व्यक्ति तथा परिवारको उद्धारका लागि नगरपालिकामा उपलब्ध जनशक्ति, सामाग्री र विपद् व्यवस्थापन कोष परिचालनको माध्यमबाट तत्काल उद्धार गरिने तथा राहत उपलब्ध गराउने व्यवस्था गरिनेछ ।

**२. स्थानीय विपद् व्यवस्थापन कोषमा रहेको रकम:** रु.१९,३०,५००। (उन्नाइस लाख तीस हजार पाँच सय) कोष परिचालनका लागि विपद् व्यवस्थापन कोष (सञ्चालन) कार्यविधि, २०७५ जारी गरी कार्यान्वयनमा ल्याइएको।

**३ आश्रयस्थल निर्माणका लागि खुला स्थान:**

- (क) हाट लाग्ने क्षेत्र वार्ड नं.१२
- (ख) स्थानीय खेल मैदान वार्ड नं.१२
- (ग) निशंखे भञ्ज्याङ वार्ड नं.२
- (घ) रुम्जाटार खेलमैदान वार्ड नं.४
- (ङ) बनपाले चउर वार्ड नं.५

**४. हेलिकप्टर अवतरण स्थल**

(क) सामुदायिक अस्पताल सोब्रु (ख) स्थानीय खेलमैदान ओखलढुङ्गा (ग) रुम्जाटार विमानस्थल रुम्जाटार

**५ नगर विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन समितिका पदाधिकारीको सम्पर्क नम्बर:**

सि.नं.	नाम थर	पद	सम्पर्क नम्बर
१	नगर प्रमुख श्री मोहन कुमार श्रेष्ठ	संयोजक	९८४१०७२१०९
२	उपप्रमुख श्री इच्छा कुमारी गुरुङ	सदस्य	९८४२८५८१९९
३	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री रामेश्वर पोखरेल	सदस्य	९८५२८२३१११
४	वडा अध्यक्ष वार्ड नं.७ श्री बम बहादुर राई	सदस्य	९८४१५३८४४६
५	वडा अध्यक्ष वार्ड नं.२ श्री कृष्ण बहादुर कार्की	सदस्य	९८५२८४०१९८
६	वडा अध्यक्ष वार्ड नं.१ केदारवावु वस्नेत	सदस्य	९८६२६०५१८८
७	वडा अध्यक्ष वार्ड नं.१० श्री दामोदर धमला	सदस्य	९८६३७४५७४४
८	वडा अध्यक्ष वार्ड नं.११ श्री विनोद कुमार के.सी.	सदस्य	९८५१०९११००
९	वडा अध्यक्ष वार्ड नं.९ श्री दान बहादुर वानिया	सदस्य	९८६२८०५९७०
१०	नगर प्रहरी प्रमुख	सदस्य	
११	विपद् सम्पर्क व्यक्ति उमेश कार्की	सदस्य सचिव	९८६२८०८२९०

**६ विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापनमा खटिने स्वयमसेवकहरुको विवरण:**

सि.नं.	नाम थर	जिम्मेवारी	सम्पर्क नं.
१	असिस्टेन्ट सव इन्जिनियर श्री राजेन्द्र कुमार श्रेष्ठ	संयोजक	९८५२८४०८३६
२	कार्यालय सहयोगी श्री मदन तामाङ	सहयोगी	९८४९३८२२६६
३	तेञ्जी शेर्पा	वारुणयन्त्र चालक	९८६२९१६६८७
४	का.स.पदम बहादुर थापा मगर	सहयोगी	९८६२६०९५४२
५	महेश मगर	व्याक होइ लोडर चालक	९८४३१८५०२८
६	खुन्ते दमाई	सहयोगी	९८४२९४०१५०

७. नगर विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन बमोजिम सम्बन्धित वडा (२) २०७५ को दफा ६, समितिको संयोजकत्वमा ७ सदस्यीय वडा स्तरीय विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यावस्थापन (सात) समिति रहने ।

८. विपद् जोखिम क्षेत्रहरूको अद्यावधिक विवरणः

वडा नं.	पहिरो	प्रभावित संख्या	बाढी	प्रभावित संख्या	आगलागी	प्रभावित संख्या
१			दूधकोशी		तलुवा	
२			सिस्रे खोला		ठुलाछाप	
३					अँधरी	
४			ठोटने खोला			
५	रयाले पहिरो	३४५	सिस्रे खोला	१३०		१०५
	चुप्लु पहिरो					
७	पोक्तिङ् खोला पहिरो		पोक्तिङ् खोला			
	विगुटार					
	धनेपु पहिरो विगुटार					
८	तील खोरिया पहिरो सल्लेरी					
९	मुसुरे पहिरो ज्यामिरे		मोलुङ् खोला		ज्यामिरे	
१०	रुप्से पहिरो बेतिनी		मोलुङ् खोला			
११						
१२	गोगने खोला शिलतपुर पहिरो ओखलढुङ्गा		लिपेखोला			

(न) कार्यालयको वेबसाईट : [WWW.siddhicharanmun.gov.np](http://WWW.siddhicharanmun.gov.np)

(प) कार्यालयको ईमेल : [siddhicharanmunicipality@gmail.com](mailto:siddhicharanmunicipality@gmail.com)

९. आ.व. ०७७।०७८ मा सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने लाभग्राहीहरूको विवरणः-

वडा नं.	सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गरिरहेका लाभग्राहीहरूको संख्या	बार्षिक लगत कट्टा भएका संख्या	बार्षिक नयाँ थप भएका लाभग्राही संख्या
1	225	9	16
2	498	15	37
3	266	15	30
4	502	31	39
5	346	17	13
6	177	21	6
7	236	35	23
8	217	18	21
9	233	10	14
10	212	13	24
11	254	34	16

12	114	17	10
जम्मा	3280	235	249

**९.१ आ.व. ०७७।०७८ मा दर्ता भएका व्यक्तिगत घटनाको विवरण:-**

वडा नं	जन्म			मृत्यु			विवाह	बसाईसराई				सम्बन्ध विच्छेद	कैफियत
	महिला	पुरुष	जम्मा	महिला	पुरुष	जम्मा		आएको दर्ता संख्या	आएको सदस्य संख्या	गएको दर्ता संख्या	गएको सदस्य संख्या		
1	47	52	99	8	6	14	26	19	20	4	47	0	
2	49	59	108	13	19	32	53	15	15	0	38	2	
3	21	28	49	4	9	13	23	5	20	7	22	0	
4	31	33	64	13	20	33	33	15	52	2	2	0	
5	50	39	89	20	21	41	32	2	5	6	5	2	
6	36	20	56	4	3	7	19	0	0	1	8	0	
7	19	28	47	13	7	20	19	0	0	4	23	1	
8	29	36	65	6	9	15	२८	1	4	0	0	0	
9	31	38	69	5	11	16	19	1	3	10	45	1	
10	34	34	68	6	6	12	18	0	0	5	12	0	
11	18	32	50	11	11	22	20	7	15	14	26	2	
12	14	13	27	7	6	13	10	13	40	2	8	0	
<b>जम्मा संख्या</b>	<b>379</b>	<b>412</b>	<b>791</b>	<b>110</b>	<b>128</b>	<b>238</b>	<b>३००</b>	<b>78</b>	<b>174</b>	<b>55</b>	<b>236</b>	<b>8</b>	



आन्तरिक आम्दानी विवरण

२०७८ श्रावण १ देखि मंसिर २९ सम्मको यथार्थ आम्दानी

राजस्व संकेत नं.	शिर्षक	प्रक्षेपित रकम रू	संकलित रकम रू	प्रतिशत
11313	सम्पत्ति कर	4579000	1029348.22	22.48
11314	भूमी/मालपोत	1650000	1234238.04	74.8
11321	घरवहाल कर	1650000	335501	20.33
11322	बहाल विटौरी शुल्क	660000	253855	38.46
11451	सवारी साधन कर	22000	0	0
11472	विज्ञापन कर	110000	0	0
11473	अन्य मनोरञ्जन कर	0	0	0
11613	ब्यवसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	2559000	277330	10.84
11614	रेडियो/एफ.एम.संचालन दस्तुर	110000	0	0
11631	कृषि तथा पशुपक्षीमा आधारित ब्यवसायिक कारोवारको अनुमति तथा त्यस्तो ब्यवसायिक कारोवारमा लाग्ने कर	0	22300	0
11632	अखेटो पहरामा लाग्ने कर	0	0	0
11691	अन्य कर	0	78350	0
14151	सरकारी सम्पत्तिको बहालबाट प्राप्त आय	0	39150	0
14212	सरकारी सम्पत्ति विक्रीबाट प्राप्त रकम	0	0	0
14213	अन्य विक्रीबाट प्राप्त रकम	275000	57200	20.8
14217	खानेपानी,नहर तथा कुलो उपयोग वापतको शुल्क	0	4910	0
14219	अन्य सेवा शुल्क	165000	175025	106.08
14221	न्यायिक दस्तुर	0	3800	0
14223	शिक्षा क्षेत्रको आम्दानी	0	37500	0
14224	परीक्षा शुल्क	22000	53500	243.18
14229	अन्य प्रशासनिक सेवा	110000	1020	0.93

14241	पार्किङ शुल्क	33000	0	0
14242	नक्सापास दस्तुर	1089000	364077	33.43
14243	सिफारिस दस्तुर	1925000	454188	23.59
14244	ब्यक्तिगत घटना दस्तुर	82000	102615.25	125.14
14245	नाता प्रमाणित दस्तुर	138000	47446	34.38
14249	अन्य दस्तुर	550000	64051	11.65
14312	प्रशासनीकदण्ड,जरिवाना र जफत	130000	540	0.42
14529	अन्य राजस्व	550000	87035	15.82
15111	वेरूजु	0	0	0
<b>जम्मा</b>		<b>164090000</b>	<b>4722979.51</b>	<b>28.78</b>